

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета инженерных систем и
сооружений


Яременко С.А. /
И.О. Фамилия
21 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Редакторская практика»

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Профиль СМИ и интернет

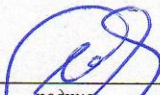
Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2024г.

Автор программы


подпись Н.Б. Бугакова

Заведующий кафедрой
русского языка и
межкультурной коммуникации


подпись С.А. Скуридина

Руководитель ОПОП


подпись С.А. Скуридина

Воронеж 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

– совершенствование навыков редактирования текстов профессиональной направленности (научных, научно-популярных, публицистических).

1.2. Задачи освоения дисциплины

- освоение методов редакторской работы;
- выработка умения выделять основную тему текста, излагать ее в соответствии с канонами того или иного функционального стиля, добиваясь наибольшего соответствия формы и содержания, четкого композиционного построения, логики в изложении;
- получение опыта редактирования текстов профессиональной направленности (научных, научно-популярных, публицистических).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Редакторская практика» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Редакторская практика» направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	знать подходы к определению научной проблемы и способам ее постановки
	уметь выделять составляющие проблемной ситуации
	владеть способностью установить связи между составляющими проблемной ситуации
ОПК-5	знать взаимосвязь теоретических концепций медиакоммуникаций с социально-политическими, экономическими и этическими нормами
	уметь описывать социально-политические, экономические и этические нормы на основании медиакоммуникационных моделей
	владеть навыками оценки профессиональных решений в региональном, национальном и глобальном контекстах развития медиакоммуникационных систем

ПК-2	знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы
	уметь принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, использовать при работе современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы
	владеть методами определения необходимости исследования спроса на продукты средств массовой информации; способами оценки эффективности и актуальности продукта/проекта
ПК-5	Знать основные направления, школы, этапы исторического развития отечественной и зарубежной журналистики; - актуальные проблемы современной журналистики и методы их решения; - принципы планирования и проведения научных исследований, требования к оформлению результатов научной работы; - публикации журналистских материалов и исследований
	Уметь самостоятельно разработать тему научного исследования в области журналистики, определить цель, научные задачи и методы их решения, отобрать необходимые документальные источники; - ориентироваться в разнообразии сложившихся направлений и методов журналистских исследований; обоснованно выбрать и использовать необходимые способы решения проблемы; - применить методы смежных научных направлений; - обоснованно провести атрибуцию и осуществить отбор текстов, необходимых для научного исследования. - квалифицированно оценивать результаты научной работы.
	владеть навыками планирования и организации научной деятельности, применения научно-обоснованных методов работы с документальными материалами; - навыками работы с научной литературой; - основными приемами нахождения и научной обработки данных.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Редакторская практика» составляет ___10___ зачетных единиц.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	4
Аудиторные занятия (всего)	102				
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ), в том числе в форме практической подготовки (<i>при наличии</i>) ¹				102	156
Лабораторные работы (ЛР), в том числе в форме практической подготовки (<i>при наличии</i>)					
Консультации				1	1
СРП				41	59
Самостоятельная работа					
Курсовой проект (работа) (есть, нет)					
Контрольная работа (есть, нет)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость	час	360			
	зач. ед.	10		4	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	конс.	СРП	Всего, час
1	Структура и						

¹ Здесь и далее уточнение «в том числе в форме практической подготовки» пишется при наличии данного вида работ в учебном плане. Если дисциплина без практической подготовки, то данное уточнение надо удалить

	основные акторы отечественного медийного пространства.	<i>практическая подготовка обучающихся²</i>		86		40	
2	Создание издательских проектов. Макет и формат издания. Выбор целевой аудитории			86	1	40	
3	Основные жанры журналистики: статья (аналитическая и информационная), интервью, репортаж, колонка, рецензия и пр. Связь жанра и целевой аудитории			86	1	20	
Итого				258	2	100	360

Практическая подготовка при освоении дисциплины (модуля) проводится путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы на практических занятиях и (или) лабораторных работах*:

№ п/п	Перечень выполняемых обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Формируемые профессиональные компетенции
1	Редактирование текста	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-5
2	Корректорская правка текста	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-5
3	Литературное редактирование текстов разных функциональных стилей	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-5

5.2 Перечень лабораторных работ

² Строка вводится при наличии практической подготовки (объем практической подготовки (количество часов на реализацию дисциплины (модуля) в форме практической подготовки) устанавливается в учебном плане)

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) в __4__ семестре.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	знать подходы к определению научной проблемы и способам ее постановки	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь выделять составляющие проблемной ситуации	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью установить связи между составляющими проблемной ситуации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-5	знать взаимосвязь теоретических концепций медиакоммуникаций с социально-политическими, экономическими и этическими нормами	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь описывать социально-политические, экономические и этические нормы на основании медиакommunikационных моделей	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками оценки профессиональных решений в региональном, национальном и глобальном контекстах развития медиакommunikационных систем	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, использовать при работе современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	владеть методами определения необходимости исследования спроса на продукты средств массовой информации; способами оценки эффективности и актуальности продукта/проекта	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	Знать основные направления, школы, этапы исторического развития отечественной и зарубежной журналистики; - актуальные проблемы современной журналистики и методы их решения; - принципы планирования и проведения научных исследований, требования к оформлению результатов научной работы; - публикации журналистских материалов и исследований	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Уметь самостоятельно разработать тему научного исследования в области журналистики, определить цель, научные задачи и методы их решения, отобрать необходимые документальные источники; - ориентироваться в разнообразии сложившихся направлений и методов журналистских исследований; обоснованно выбрать и использовать необходимые способы решения проблемы; - применить методы смежных научных направлений; - обоснованно провести атрибуцию и осуществить отбор текстов, необходимых для научного исследования. - квалифицированно оценивать результаты научной работы.	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками планирования и организации научной деятельности, применения научно-обоснованных методов работы с документальными материалами; - навыками работы с научной литературой; - основными приемами нахождения и научной обработки данных.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в __4__ семестре для очной формы обучения по системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие	Критерии оцениван	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
-------------	--------------------------------------	-------------------	---------	--------	-------	---------

	сформированность компетенции	ия				
УК-1	знать подходы к определению научной проблемы и способам ее постановки	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь выделять составляющие проблемной ситуации	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	владеть способностью установить связи между составляющими проблемной ситуации	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
ОПК-5	знать взаимосвязь теоретических концепций медиакоммуникаций с социально-политическими, экономическими и этическими нормами	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь описывать социально-политические, экономические и этические нормы на основании медиакоммуникационных моделей	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	владеть навыками оценки профессиональных решений в региональном, национальном и глобальном контекстах развития медиакоммуникационных систем	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
ПК-2	знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	уметь принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, использовать при работе современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	владеть методами определения необходимости исследования спроса на продукты средств массовой информации; способами оценки эффективности и актуальности продукта/проекта	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

ПК-5	Знать основные направления, школы, этапы исторического развития отечественной и зарубежной журналистики; - актуальные проблемы современной журналистики и методы их решения; - принципы планирования и проведения научных исследований, требования к оформлению результатов научной работы; - публикации журналистских материалов и исследований	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
------	--	------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

	Уметь самостоятельно разработать тему научного исследования в области журналистики, определить цель, научные задачи и методы их решения, отобрать необходимые документальные источники; - ориентироваться в разнообразии сложившихся направлений и методов журналистских исследований; обоснованно выбрать и использовать необходимые способы решения проблемы; - применить методы смежных научных направлений; - обоснованно провести атрибуцию и осуществить отбор текстов, необходимых для научного исследования. - квалифицированно оценивать результаты научной работы.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	владеть навыками планирования и организации научной деятельности, применения научно-обоснованных методов работы с документальными материалами; - навыками работы с научной литературой; - основными приемами нахождения и научной обработки данных.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Вы редактор. Автор принес вам материал. Ваши действия:
 - а) возьму ручку и начну сразу его править по ходу чтения;
 - б) возьму карандаш и начну текст внимательно читать, делая пометы в тексте и на полях;
 - в) **возьму карандаш и бегло прочитаю текст, чтобы ознакомиться с его содержанием и получить общее представление о его структуре и языке, а потом уже прочитаю материал более внимательно и медленно, делая пометы.**
2. Чтение текста – важная методическая процедура работы редактора. Но есть разные виды чтения. Их последовательность:
 - а) ознакомительное, шлифовочное, углубленное;
 - б) **ознакомительное, углубленное, шлифовочное;**
 - в) шлифовочное, ознакомительное, углубленное.
3. Есть четыре вида правки. Процесс редакционной подготовки материала к публикации заканчивается:
 - а) **обработкой;**
 - б) сокращением;
 - в) вычиткой;
 - г) переделкой.
4. Правка текста происходит:
 - а) одновременно с ознакомительным чтением;
 - б) одновременно с углубленным чтением;
 - в) после шлифовочного чтения;
 - г) **после углубленного чтения.**
5. В пособиях по литературному редактированию виды правки располагают в последовательности «вычитка – сокращение – обработка - переделка» на основании:
 - а) реальной их последовательности в подготовке материала;
 - б) **возрастающей глубины редакторского вмешательства в текст;**
 - в) возрастающего разнообразия редакторских операций с текстом.
6. Самый распространенный и многоплановый вид правки:
 - а) вычитка;
 - б) сокращение;
 - в) **обработка;**
 - г) переделка.
7. Правка текста подразумевает:
 - а) исправление стилистических и смысловых ошибок;

б) **исправление стилистических и смысловых ошибок и общее усовершенствование текста в соответствии с его местом в коммуникации, темой и назначением;**

в) внесение любых изменений в текст.

8. Правка текста начинается с:

а) выправления его композиции, структуры;

б) исправления языковых неточностей и ошибок;

в) **вычитки.**

9. Если вы не любите создавать себе дополнительные трудности, а потом их переделывать, то вы выберете следующую тактику правки текста:

а) буду править абсолютно все, что посчитаю нужным;

б) **ограничусь минимумом самых необходимых исправлений;**

в) оставлю все как есть.

10. Редакторские исправления имеют право на жизнь:

а) всегда, потому что редактор отвечает за содержание и форму текста;

б) **когда редакторский и авторский варианты равноправны по стилю и смыслу;**

в) когда редакторский вариант улучшает авторский – в противном случае изменения текста бессмысленны.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Правда ли, что для того, чтобы экранная страница переместилась на одну строку вверх, необходимо щелкнуть по верхней стрелке полосы прокрутки?

1) **да**

2) нет

2. Сопоставьте клавиши и их предназначение для работы в текстовом редакторе

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) перемещает курсор на экранную страницу вверх

2) перемещает курсор в начало строки

3) перемещает курсор в конец строки

4) перемещает курсор на экранную страницу вниз

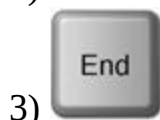
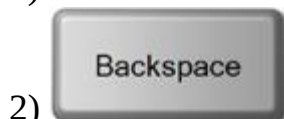




1, 2, 3, 4

3. Чтобы разделить фрагмент текста на абзацы, нужно поставить курсор после последнего символа первого предполагаемого абзаца и нажать следующую клавишу

Выберите один из 4 вариантов ответа:



1

4. На каком из этих этапов создания текстового документа исправляются ошибки и вносятся изменения в текст?

- 1) печать
- 2) набор
- 3) форматирование
- 4) **редактирование**

5. Запишите пропущенное в определении слово. "Клавиша END переместит текстовый курсор в ... строки".

конец

6. Для перехода в режим замены нужно нажать клавишу

Выберите один из 4 вариантов ответа:



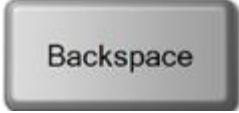
- 3) 
- 4) 

3

7. Выберите действия, выполнив которые, можно удалить лишний символ:
- 1) поставить курсор после лишнего символа и нажать клавишу **Backspace**.
 - 2) поставить курсор перед лишним символом, и нажать клавишу **Delete**.
 - 3) поставить курсор после лишнего символа, и нажать клавишу **Delete**.
 - 4) поставить курсор перед лишним символом и нажать клавишу **Backspace**.

8. Чтобы соединить два абзаца в один, нужно поставить курсор поместить курсор в начало второго абзаца и нажать следующую клавишу

Выберите один из 4 вариантов ответа:

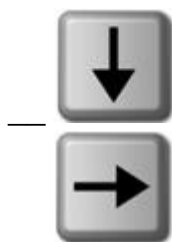
- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

4

9. Сопоставьте клавиши и их предназначение для работы в текстовом редакторе

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) перемещает курсор на одну строчку выше
- 2) перемещает курсор на одну строчку ниже
- 3) перемещает курсор вправо на один символ
- 4) перемещает курсор влево на один символ





2;

3;

1;

4;

10. Сопоставьте сочетания клавиш и их предназначение для работы в текстовом редакторе

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- 1) курсор переместится на одно слово влево
- 2) курсор переместится на одно слово вправо
- 3) курсор переместится на одну страницу вверх
- 4) курсор переместится на одну страницу вниз
- 5) курсор переместится в начало текста
- 6) курсор переместится в конец текста



3;

5;

4;

1;

2;

6;

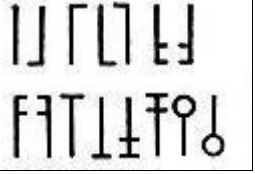
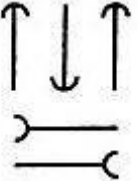
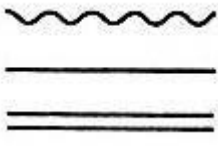
7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Корректор исправляет:

- 1) лексические ошибки;
- 2) стилистические ошибки;
- 3) **пунктуационные ошибки.**

2. Запишите название нормативного документа, который содержит информацию о корректурных знаках: _____
(ГОСТ 7.62-2008)

3. Соотнесите изображения с названием группы корректурных знаков.

1) 		а) знаки шрифтовых выделений; б) знаки изменения пробелов; в) знаки вставки (буква, знак);
2) 		г) знаки вставки (слово, предложение).
3) 		
4) 		

1в, 2б, 3а, 4г.

4. Корректурные знаки могут повторяться через:

- 1) 1–3 строки;
- 2) **8–10 строк;**
- 3) 5–7 строк.

5. Назовите этапы процесса издания:

- 1) **редакционно-издательский;**
- 2) **производственный;**
- 3) сверочный;
- 4) **подготовительный;**
- 5) **заключительный;**
- 6) технологический;
- 7) корректирующий.

6. Корректурa сверстанного текста проводится на _____ этапе:
- 1) производственном;
 - 2) сверочном;
 - 3) подготовительном;
 - 4) заключительном;
 - 5) **редакционно-издательском.**
7. Выполняя вычитку авторского оригинала, корректор работает:
- 1) в программе Microsoft Office Word в режиме примечаний;
 - 2) в программе Microsoft Office Word в режиме рецензирования;
 - 3) **в программе Adobe Acrobat Reader в режиме рецензирования;**
 - 4) **в программе Adobe Acrobat Reader в режиме комментариев.**
8. Найдите правильные варианты грамматического переноса слов:
- 1) юро-тдел;
 - 2) ад-ьютант;
 - 3) **предчув-ствие;**
 - 4) **бе-зответный;**
 - 5) пред-ыстория.
9. Сокращения в изданиях для дошкольников:
- 1) допустимы;
 - 2) **запрещены;**
 - 3) допустимы, но нежелательны.
10. Найдите неверное наращение числительного:
- 1) 5-го;
 - 2) 28-му;
 - 3) 7-м;
 - 4) **10-ая.**

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Текст как объект лингвистического анализа и литературного редактирования.
2. Цели и содержание редактирования.
3. Психологические предпосылки редактирования.
4. Научная и методическая база редактирования.
5. Анализ и оценка текста с логической стороны.
6. Анализ и оценка композиции.
7. Анализ и оценка фактического материала.
8. Анализ и оценка языка и стиля текста.
9. Правка-вычитка.
10. Правка-сокращение.
11. Правка-обработка.
12. Правка-доделка.
13. Правка-переделка.
14. Правка и литературное редактирование научной статьи.
15. Правка и литературное редактирование научного реферата.

16. Правка и литературное редактирование распорядительного документа.
17. Правка и литературное редактирование информационного документа.
18. Правка и литературное редактирование журналистского текста.
19. Правка и литературное редактирование PR-текста.
20. Правка и литературное редактирование рекламного текста.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Структура и основные акторы отечественного медийного пространства.	УК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-5	Тест, зачет, устный опрос
2	Создание издательских проектов. Макет и формат издания. Выбор целевой аудитории	УК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-5	Тест, зачет, устный опрос
3	Основные жанры журналистики: статья (аналитическая и информационная), интервью, репортаж, колонка, рецензия и пр. Связь жанра и целевой аудитории	УК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-5	Тест, зачет, устный опрос

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Былинский К.И., Розенталь Д.Э. Литературное редактирование: учеб. Пособие. Москва, ФЛИНТА, 2017.

Редактирование: практикум. Москва: ФЛИНТА, 2015.

Голуб И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие. Москва: Логос, 2010.

Головко Н. В. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие. Москва: ФЛИНТА, 2020.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс; ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; «ЭБС ЛАНЬ».

WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional; Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard; Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard; Adobe Acrobat Reader; Blender; Croc

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения ряда лекционных занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или AdobeReader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения (при использовании электронных изданий – компьютерный класс с выходом в Интернет)

Аудитории, в которых осуществляется образовательный процесс: 6332, 6333, 6341a, 6343, 6347.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Редакторская практика» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков редактирования текстов с учетом их функционально-стилистической

принадлежности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Освоение дисциплины оценивается на дифференцированном зачете.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к дифференцированному зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--