

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана культурно-просветительского
факультета

/А.В. Аюбян/



12. 09. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

«Педагогическая практика»

Научная специальность 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (романо-германская группа)

Нормативный период обучения 3 года

Год начала подготовки 2022

Авторы программы профессор


должность и подпись

В.А. Федоров

доцент


должность и подпись

Л.В. Лукина

Заведующий кафедрой
иностранных языков и
технологии перевода


подпись

В.А. Федоров

Руководитель программы аспирантуры


подпись

В.А. Федоров

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель педагогической практики заключается в формировании у аспиранта компетенций преподавателя высшей школы, включая учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую составляющую, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе.

1.2 Задачи практики:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя университета;
- освоение профессионально-педагогической деятельности будущего преподавателя;
- изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «Практики» программы аспирантуры по научной специальности «5.9.6 Языки народов зарубежных стран (романо-германская группа)».

Форма проведения педагогической практики: дискретная.

По способу проведения педагогическая практика определяется как *стационарная*.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; основные принципы

построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта; принципы разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Уметь: разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся; разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся; теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 7 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Аудиторные занятия (всего)		4	4
В том числе:			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		4	4
Консультации		2	2
Практическая работа на практике:		210	210
В том числе:			
Практическая подготовка		210	210
Самостоятельная работа		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	час.	252	252
	зач. ед.	7	7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Трудоемкость (всего, час)
1	Вводный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж,	6

		инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	
2	Основной этап	Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. Подготовка отчета о педагогической практике	192
3	Заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета о педагогической практике и его представление. Защита отчета о педагогической практике перед научным руководителем	18
Контроль			36
Итого			252

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике. По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач и т.п. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (цель практики, задачи практики);
4. Практические результаты прохождения практики;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при наличии).

6.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;
«не аттестован».

Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

6.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре по системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно»

Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о научно-исследовательской практике Зачет с оценкой	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.

6.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике.

По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и

инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

6.2.1. Перечень вопросов для подготовки к отчету по практике

1. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в Российской Федерации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
3. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
4. Педагогические средства и формы организации учебного процесса. Организация образовательного процесса в университете.
5. Современные информационные технологии в образовании.
6. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
7. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
8. Воспитательный процесс в университете.
9. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
10. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

6.2.2. Перечень заданий для решения стандартных задач

1. Перечислите специфику уровней образования в РФ
2. Компетентностный подход к образованию.
3. Активные и интерактивные методы обучения.
4. Передовые педагогические технологии
5. Организация внеаудиторной деятельности обучающихся.
6. Качество подготовки. Контроль и оценка освоения образовательной программы. Виды контроля: - текущий контроль; - промежуточная аттестация; - ГИА; - ИА.
7. Учебно-методическая документация: виды и принципы разработки.
8. Информационные технологии в образовании.
9. Основы педагогической этики.
10. Основные формы контактной учебной работы в вузе.

6.2.3. Перечень нестандартных заданий для решения прикладных задач

1. Посетить учебные занятия и провести их анализ.
2. Поставить учебно-воспитательные цели дисциплины.
3. Разработать конспекты учебных занятий.
4. Провести учебные занятия.
5. Провести внеаудиторное мероприятие.
6. Разработать рабочую программу (фрагмент рабочей программы) дисциплины.

7. Разработать оценочные средства по учебной дисциплине.
8. Провести индивидуальную работу со студентами.
9. Разработать программы собственного профессионального и личностного развития.
10. Подготовить отчет о результатах педагогической практики.

6.2.4 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой по педагогической практике, выставляемого руководителем практики, на основании защиты отчета по педагогической практике.

6.2.5 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Вводный этап	Индивидуальный план работы аспиранта, Дневник практики, Отчет о педагогической практике, Зачет с оценкой
2	Основной этап	Индивидуальный план работы аспиранта, Дневник практики, Отчет о педагогической практике, Зачет с оценкой
3	Заключительный этап	Индивидуальный план работы аспиранта, Дневник практики, Отчет о педагогической практике, Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах: учебное пособие / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с.: ил. - Библиогр.: с. 140 - 148. - ISBN 978-5-7117-0800-1.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446>

2. Петрунева, Р. М. Педагогика и психология высшей школы: конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Петрунева Р. М., Васильева В. Д., Топоркова О. В. - Волгоград : ВолгГТУ, 2018. - 156 с. - Книга из коллекции ВолгГТУ - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-9948-2775-8.

URL: <https://e.lanbook.com/book/157195>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник / В. Д. Самойлов. - Педагогика и психология высшей школы; 2026-10-01. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.10.2026 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9729-0719-9.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/114950.html>

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень

лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная информационная образовательная среда ВГТУ, код доступа:

<https://old.education.cchgeu.ru>

2. Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Russian AOO License TLP (1-4,999);

3. Microsoft Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB <FQC-09118>;

4. Microsoft Win Pro 10 64-bit Russian 1pk DSP OEI DVD <FQC-08909>; «Программа Microsoft Office Home and Business 2016 32/64 Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD No Skype <T5D-02705>;

5. Windows Professional 8.1 Single Upgrade MVL A Each Academic; Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic;

6. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» (Доступ к ЭБС), код доступа: <https://iprmedia.ru/>

7. Университетская библиотека онлайн, код доступа: <https://biblioclub.ru/>

8. ООО «ЭБС ЛАНЬ», код доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к информационным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

10. Пакет офисных программ OpenOffice;

11. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera;

12. Программа просмотра файлов WinDjView

13. 7zip

14. VLC Media Player

15. Media Player Classic Black Edition

16. Программа просмотра файлов формата pdf AcrobatReader

17. <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english> Онлайн-словарь Collins English Dictionary.

18. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> Кембриджский словарь.

19. <https://www.lingvo.ru/> Lingvo. Электронный словарь.

20. <https://www.multitran.com/m.exe?l1=1&l2=2> Электронный словарь МультиТран. English-Russian.

21. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> Оксфордский словарь.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебную аудиторию на 30 мест, оборудованную мультимедийным проектором (оверхед-проектор Gena) и экраном для показа презентаций (ауд. 6345)
- специализированные классы, оснащенные наглядными учебными стендами
- компьютеры (6 штук)
- принтер лазерный Xerox

- принтер лазерный Samsung ML 2010
- принтер лазерный HP Laser Jet P1005
- видеомэгнитофон/DVD JVC
- DVD – плеер BKK
- телевизор Thomson
- магнитола Philips (4 штуки)
- слайды, кино- и видеофильмы
- маркерная доска (ауд. 6341)
- стенд для информационных материалов
- копировальный аппарат Minolta
- копировальный аппарат RexRotary
- сканер Canon
- стенд для информационных материалов

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По педагогической практике выполняется самостоятельная работа.

Контроль результатов прохождения практики производится путем зачета с оценкой.

Вид учебных занятий	Деятельность аспиранта
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации.