

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно - методическим советом ВГТУ  
28.04.2022 протокол №2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

ОП.11

Менеджмент

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02.2022 года.  
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02.2022 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.



(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(код)

(наименование дисциплины)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69

(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева С.А., преподаватель СПК

---

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

(название дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; **(У1)**
- анализировать организационные структуры управления; **(У2)**
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; **(У3)**
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; **(У4)**
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; **(У5)**
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. **(У6)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; **(З1)**
- методы планирования и организации работы подразделения; **(З2)**
- принципы построения организационной структуры управления; **(З3)**
- основы формирования мотивационной политики организации; **(З4)**
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **(З5)**
- внешнюю и внутреннюю среду организации; **(З6)**
- цикл менеджмента; **(З7)**
- процесс принятия и реализации управленческих решений; **(З8)**
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; **(З9)**
- систему методов управления; **(З10)**
- методику принятия решений; **(З11)**
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения. **(З12)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета **(П1)**
- в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; **(П2)**
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации **(П3)**
- в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; **(П4)**
- в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **(П5)**

– в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; (П6)

– планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; (П7)

– в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; (П8)

– в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. (П9)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

#### **Общие компетенции:**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК.05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК.06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **Профессиональные компетенции:**

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 87 часов, в том числе:

вариативная часть – 87 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	87
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	6
<b>Консультация</b>	1
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
2 – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	12

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	
<b>Раздел 1.</b>	Основы менеджмента	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие менеджмента</b>	Содержание лекции	4	У4, У6, 31,35ОК01,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК4.5,ПК4.7
	1   Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий		
	2   История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.		
	3   Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства.		
	Практические занятия Развитие управленческой мысли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	31 П1,П2,П3,П4,П5,П6,П7,П8,П9 ОК01,ОК11 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7
<b>Тема 1.2</b> <b>Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	Содержание лекции	2	У4, У6, 31,35 ОК01,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7 ПК2.2, ПК4.7
	1   Современные подходы в менеджменте.		
	2   Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		
	3   Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		
	Практические занятия Сравнение моделей менеджмента	2	31,35 П3,П4,П5,П6,П7, ОК01,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК10,ОК11 ПК4.5,ПК4.7
<b>Раздел 2.</b>	Организация как система управления	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Организация как система</b>	Содержание лекции	2	У4, У6, 31,35 ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7
	1   Организация как открытая система.		
	2   Классификация организаций.		
	3   Законы организации.		
	Практические занятия Организационные формы предприятий	2	31,35 П2,П3, П6,П7,П8,П9 ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7
<b>Тема 2.2.</b> <b>Внутренняя и внешняя среда организации</b>	Содержание лекции	2	У4, У6, 31,35,36 ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11
	1   Внешняя и внутренняя среда организации		
	2   Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации		
	3   Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации		
	Практические занятия Анализ внутренней и внешней среды организации	2	31,35,36 П1,П2,П3,П4, П7,П8,П9 ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4
<b>Раздел 3.</b>	Основные функции менеджмента	<b>18</b>	

<b>Тема 3.1. Цикл менеджмента</b>	Содержание лекции		2	У4, У6, 31, 37, 39 ПК2.2, ПК2.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7 ОК9, ОК10, ОК11
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.		
	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	31, 37, 39 П4, П5, П8, П9 ОК9, ОК10, ОК11 ПК2.2, ПК2.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Практические занятия Функции менеджмента в рыночной экономике				
<b>Тема 3.2. Организация и планирование</b>	Содержание лекции		4	У1, У2, 32, 39 ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1	Планирование в системе менеджмента. Виды планирования. Технология стратегического планирования		
	2	Организация как функция менеджмента		
	3	Понятие и элементы организационных структур управления	4	32, 39 П3, П4, П5, П6, П7, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Практические занятия Анализ организационных структур управления				
Самостоятельная работа обучающихся		2	32, 39 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8, П9	
<b>Тема 3.3 Контроль и мотивация</b>	Содержание лекции		2	У3, 34, 39 ОК01, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации		
	2	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля	2	34, 39 П3, П4, П5, П6, П7, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	Практические занятия Особенности мотивации в разных ОСУ Система мотивации в Японских и Американских компаниях			
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 4.1 Система методов управления</b>	Содержание лекции		4	У5, У6, 35, 310 ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1	Методы управления: классификация, взаимосвязь		
	2	Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения.		
	3	Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, распорядительное воздействие, их сущность и назначение.		
	4	Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения	2	35, 310 П1, П2, П3, П4, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Практические занятия Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.				
<b>Тема 4.2 Стили управления</b>	Содержание лекции		2	У6, 312 ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК2.2, ПК2.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	1	Стили управления и факторы его формирования.		
	2	Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	312 П1, П4, П5, П6, П7, П8, П9 ПК2.2, ПК2.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Практические занятия Определение стиля управления по заданной ситуации				
<b>Раздел 5. Стратегический менеджмент</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 5.1 Процесс принятия решений</b>	Содержание лекции		2	У5, У6, 38, 310 ОК01, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ПК2.2, ПК4.5, ПК4.7
	1	Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям		
	2	Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.		
	3	Факторы, влияющие на процесс принятия решений	4	38, 310 П3, П4, П5, П6, П7, П8, П9 ПК2.2, ПК4.5, ПК4.7
Практические занятия Дерево решений				

<b>Тема 5.2</b> <b>Этапы рационального решения проблем</b>	Содержание лекции		4	<i>У5, У6, 38,310, 311 ОК01,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
	1	Методы принятия управленческих решений.		
	2	Этапы принятия управленческого решения		
	Практические занятия Применение методов принятия эффективных управленческих решений.		2	<i>38, 310, 311 П5,П6,П7,П8,П9 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
<b>Раздел 6.</b>	Психология управления		<b>14</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Коммуникативность в общении</b>	Содержание лекции		2	<i>У4, У6, 35, 312 ОК01 ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями.		
	2	Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации		
	3	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, решения		
	Практические занятия Схема коммуникаций в организации		2	<i>35, 312 П1,П2 ,П7,П8,П9 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		2	<i>35, 312 П1,П2,П3,П4,П5,П6,П7,П8,П9 ОК01,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
<b>Тема 6.2</b> <b>Управление конфликтами и стрессами</b>	Содержание лекции		2	<i>У4, У6, 35, 312 ОК01, ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК4.5,ПК4.7</i>
	1	Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов		
	2	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса		
	Практические занятия Решение конфликтной ситуации		2	<i>35, 312 П1,П2,П3,П4,П5,П6,П7,П8,П9 ПК4.5,ПК4.7</i>
<b>Тема 6.3</b> <b>Лидерство руководства и власть</b>	Содержание лекции		2	<i>У4, У6, 35, 312 ОК01,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10,ОК11 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
	1	Власть и влияние. Виды власти		
	2	Методы влияния, их содержание		
	3	Лидерство и власть		
	Практические занятия Имидж менеджера		2	<i>35, 312 П8,П9 ПК2.2,ПК2.3,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.7</i>
Консультации			<b>1</b>	
Промежуточная аттестация			<b>12</b>	
<b>Всего:</b>			<b>87</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет менеджмента и документационного обеспечения управления/ Кабинет управления качеством.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
  
- экран настенный Procolor Diffusion-Screen D1 Cinema (86") (элект.лазер.тип);
- проектор Optoma W316 ST (Full 3D).DLP.WXGA (1280\*8) (элект.лазер.тип)

Переносное техническое оборудование: ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

**3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) нормативные правовые документы**

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) URL:[Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71763/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/)

**б) основная учебная литература:**

**Барнагян, В. С.** Менеджмент : учебное пособие / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 220 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-7972-2509-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>

**Менеджмент** : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина, Н.И. Лобачева, Н.Г. Макуха; Министерство образования и науки

Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

**Акмаева, Р. И.** Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

**Коротков, Эдуард Михайлович.** Менеджмент : Учебник Для СПО / Коротков Э. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 566. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08046-9 : 1279.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>

**Михалева, Елена Петровна.** Менеджмент : Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 191. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5662-7 : 409.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>

**Менеджмент** : Учебник Для СПО / под ред. Леонтьевой Л.С. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 287. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8972-4 : 569.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427063>

**Менеджмент** : Учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 448. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6 : 1039.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

#### **в) дополнительная литература:**

**Коргова, Марина Анатольевна.** Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447359>

**Коргова, Марина Анатольевна.** Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444929>

**Менеджмент. Практикум** : Учебное пособие Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 619.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

**Менеджмент: организационное поведение** : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 301. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09898-3 : 589.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442416>

**Зараменских, Евгений Петрович.** Менеджмент: бизнес-информатика : Учебник и практикум Для СПО / Зараменских Е. П. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 407. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11627-4 : 949.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445768>

**Гапоненко, Александр Лукич.** Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 396. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 749.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433278>

**Иванова, Ирина Анатольевна.** Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0 : 739.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.edu.ru/>

2. Образовательный портал ВГТУ

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; <b>(У1)</b></p> <p>Анализировать организационные структуры управления; <b>(У2)</b></p> <p>Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; <b>(У3)</b></p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; <b>(У4)</b></p> <p>Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <b>(У5)</b></p> <p>Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <b>(У6)</b></p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена.</li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; <b>(З1)</b></p> <p>Методы планирования и организации работы подразделения; <b>(З2)</b></p> <p>Принципы построения организационной структуры управления; <b>(З3)</b></p> <p>Основы формирования мотивационной политики организации; <b>(З4)</b></p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <b>(З5)</b></p> <p>Внешнюю и внутреннюю среду организации; <b>(З6)</b></p> <p>Цикл менеджмента; <b>(З7)</b></p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений; <b>(З8)</b></p> <p>Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена.</li> </ul>

<p>экономического субъекта; <b>(39)</b>  Систему методов управления; <b>(310)</b>  Методику принятия решений; <b>(311)</b>  Стили управления, коммуникации,  принципы делового общения. <b>(312)</b></p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p>	
<p>в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>(П1)</b>  в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; <b>(П2)</b>  в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации <b>(П3)</b>  в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; <b>(П4)</b>  в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>(П5)</b>  в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; <b>(П6)</b>  планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; <b>(П7)</b>  в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <b>(П8)</b>  в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. <b>(П9)</b></p>	<p>Текущий контроль в форме:  - устного и (или) письменного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:  - в форме экзамена.</p>

**Разработчики:**

ВГУ  
(место работы)

преподаватель Андрей Сергеевич С.А.  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора  
(должность)

[Подпись]  
(подпись)

Сергеева С.И.  
(Ф.И.О)

**Эксперт**

ООО «Алгоритм Консалтинг» Дудраф  
(место работы) (подпись)

Лугубская Т.И.  
(Ф.И.О)



М.П.  
организации