

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных
технологий

Баркалов С.А.

2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управленческий учет и учет персонала»

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 "Управление персоналом"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор программы к.э.н. доцент Серебрякова Е.А. Серебрякова Е.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства
«31» августа 2015 года Протокол №1

Зав. кафедрой В.В. Гасилов В.В. Гасилов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - формирование знаний по основным категориям управленческого учета и учета персонала, приобретение практических навыков проведения технико-экономических расчетов по всем направлениям экономической работы на базе реальных данных предприятий.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить методы управленческого учета и учета персонала;
- определить внешние резервы деятельности предприятия;
- дать оценку основных показателей деятельности предприятия, их взаимной связи и обусловленности;
- рассмотреть принципы прибыльности и эффективного функционирования предприятия;
- определить направления эффективного развития деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина БЗ.Б.4 «Управленческий учет и учет персонала» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам:

- Маркетинг персонала
- Экономика организации
- Информационные технологии в управлении персоналом
- Основы финансового менеджмента.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- знанием основ кадрового планирования и умением применять их на практике (ПК-3),
- владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32),
- знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33),
- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности (ПК-35),
- знанием требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36),

- способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63),

- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность управленческого учета в целом и учета персонала;
- правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;
- сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;
- методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;
- факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;
- показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия.

Уметь:

- выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;

- рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

- методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;

- современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия,

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	108/	54/	54/		
В том числе:					
Лекции	54/	36/	18/		
Практические занятия (ПЗ)	36/	18/	18/		
Лабораторные работы (ЛР)	18/		18/		
Самостоятельная работа (всего)	72/	36/	36/		
В том числе:					
Курсовой проект	-/-	-/-	-/-		
Контрольная работа	-/-	-/-	-/-		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/	-	36/		
Общая трудоемкость час зач. Ед.	216/	90/	126/		
	6	2,5	3,5		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

8. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в управленческий учет	1. Сущность управленческого учета 2. Различия между управленческим и финансовым учетом
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности	1. Цели управленческого учета 2. Ключевые пользователи управленческого учета 3. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации 4. Задачи управленческого учета 5. Основные компоненты системы управленческого учета в организации 6. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета 7. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях
3	Учет затрат как основная составляющая управленческого учета.	1. Сущность и цели учета затрат 2. Задачи учета затрат
4	Центры управления затратами.	1. Понятие центра затрат или центра ответственности 2. Типы центров ответственности 3. Формирование матрицы затрат
5	Понятие затрат и их классификация.	1. Понятие «затраты», «издержки», «расходы» 2. Методы классификации затрат
6	CVP-анализ как основа управления затратами	1. Понятие «CVP-анализа» 2. Понятие «точки безубыточности» 3. Методы определения точки безубыточности 4. Определение «запаса финансовой прочности» предприятия 5. Зависимость прибыли от объема реализации 6. Влияние динамики изменения затрат, прибыли и объема продаж на действия менеджера 7. Допуски анализа изменения затрат, прибыли и объема реализации.

7	Объекты учета затрат и методы калькулирования себестоимости	1. Понятие объекта учета затрат 2. Методы учета затрат в зависимости от объекта и способа калькулирования 3. Показный метод учета затрат 4. Пооперационный метод учета затрат 5. Пооперационный и попередельный методы учета затрат 6. Нормативные методы калькулирования: стандарт-костинг, директ-костинг, абсорбшен-костинг 7. Метод прямого счета 8. Параметрический метод 9. Коэффициентный метод учета затрат
8	Учет персонала	1. Учет персонала как одна функция управленческого учета. 2. Организация учета персонала 3. Определение численности и состава предприятия 4. Классификация личного состава предприятия 5. Учет использования рабочего времени 6. Производительность труда 7. Функциональные возможности систем учета персонала

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1,2,3	4	5	6,7	8
1	Маркетинг персонала					+
2	Регламентация и нормирование труда					+
3	Мотивации и стимулирование трудовой деятельности					+
4	Экономика управления персоналом					+
5	Антикризисное управление	+	+	+	+	+
6	Управление проектами	+	+	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. Зан.	СРС	Все-го час.
1	Введение в управленческий учет	6	3	-	4	13
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности	6	3	-	4	13
3	Учет затрат как основная составляющая управленческого учета.	6	3	-	4	13
4	Центры управления затратами.	6	4	-	4	16

5	Понятие затрат и их классификация.	10	5	4	10	29
6	СVP-анализ как основа управления затратами	6	6	6	15	33
7	Объекты учета затрат и методы калькулирования себестоимости	6	6	4	15	33
8	Учет персонала	8	6	4	16	34

5.4 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1	Введение в управленческий учет	3
2.	2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности	3
3.	3	Учет затрат как основная составляющая управленческого учета.	3
4.	4	Центры управления затратами.	4
5.	5	Понятие затрат и их классификация.	5
6.	6	СVP-анализ как основа управления затратами	6
7.	7	Объекты учета затрат и методы калькулирования себестоимости	6
8	8	Учет персонала	6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	знанием основ кадрового планирования и умением применять их на практике(ПК-3)	Тестирование зачет Экзамен	3,4
2	владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32)	Тестирование зачет Экзамен	3,4
3	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-33)	Тестирование зачет Экзамен	3,4
4	умением вести кадровое делопроизводство и	Тестирование	3,4

	организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности (ПК-35)	зачет Экзамен	
5	знанием требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36)	Тестирование зачет Экзамен	3,4
6	способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63)	Тестирование зачет Экзамен	3,4
7	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77)	Тестирование зачет Экзамен	3,4

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		Тест	Зачет	Экзамен
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>	+	+	+
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p>	+	+	+

	организовать выполнение конкретного порученного этапа работы ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77			
Владеет	методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала; современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	+	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности; правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу; сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала; методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе; факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий; показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Тестирование на оценку «отлично».
Умеет	выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать спосо-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>бы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Владеет	<p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия,</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Тестирование на оценку «хорошо».
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Владеет	<p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Тестирование на оценку «удовлетворительно».
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, соци-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	альной, управленческой информации для принятия решений; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		
Владеет	методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала; современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		
Знает	сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности; правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу; сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала; методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе; факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий; показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Тестирование не выполнялось.
Умеет	выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия; рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений; организовать выполнение конкретного поручен-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ного этапа работы ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		
Владеет	методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала; современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		
Знает	сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности; правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу; сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала; методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе; факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий; показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. не проведено тестирование.
Умеет	выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия; рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеет	методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала; современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В третьем семестре результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности; правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу; сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала; методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе; факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий; показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36,	зачтено	1. Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. 2. Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. 3. Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ПК-63, ПК-77		
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Владеет	<p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия,</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей рабо-</p>	не зачтено	<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует непонимание заданий.</p> <p>3. У студента нет ответа. Не было попытки</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ты предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга , а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		выполнить задание.
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Владеет	<p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия,</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		

Во четвертом семестре результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>	отлично	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Владеет	<p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы пред-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>приятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>	хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63,</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеет	<p>ПК-77</p> <p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала; современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Знает	<p>сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности;</p> <p>правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу;</p> <p>сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе;</p> <p>факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий;</p> <p>показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Умеет	<p>выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;</p> <p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической,</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	социальной, управленческой информации для принятия решений; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		
Владеет	методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала; современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77		
Знает	сущность управленческого учета в целом и учета персонала в частности; правила сбора и обработки информации, необходимой для проведения управленческого учета и учета показателей по персоналу; сущность основных показателей деятельности, используемых в процессе проведения процедур управленческого учета и учета персонала; методики расчета показателей работы предприятия на современном этапе; факторы и методики определения степени влияния показателей друг на друга, а также на результаты деятельности предприятия на основные показатели деятельности предприятий; показатели учета и использования трудовых ресурсов (персонала) предприятия ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	неудовлетворительно	<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует непонимание заданий.</p> <p>3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.</p>
Умеет	выявлять проблемы и факторы экономического характера при проведении процедур управленческого учета и учета персонала, предлагать способы их решения наиболее приемлемые для конкретного предприятия;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>рассчитывать и анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия решений;</p> <p>организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		
Владеет	<p>методологией экономического сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для расчета технико-экономических показателей работы предприятия в процессе проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для проведения управленческого учета и учета персонала;</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77</p>		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

Вопрос 1. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит:

1. Для внутренних пользователей, обеспечивает управленческий аппарат информацией для планирования, управления и контроля за деятельностью организации

2. Для внешних пользователей
3. Для всех пользователей и обеспечивает управленческий аппарат информацией для планирования, управления и контроля за деятельностью организации

Вопрос 2. Организация управленческого учета на предприятии:

1. Зависит от решения администрации
2. Строго обязательна
3. Обязательна, но не для всех типов предприятий

Вопрос 3. Косвенными являются затраты:

1. Которые не могут быть отнесены в момент возникновения прямо на носитель затрат
2. Для отнесения которых необходимы дополнительные расчеты по распределению пропорционально той или иной выбранной базе
3. Которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на носитель затрат

Вопрос 4. Какие измерители применяет управленческий учет?

1. Натуральные и денежные
2. Натуральные и трудовые
3. Натуральные, трудовые, денежные

Вопрос 5. Переменными считаются статьи издержек:

1. Которые косвенно связаны с изменениями объема производства
2. Которые прямо связаны с изменениями объема производства
3. Которые связаны с изменениями объема производства

Вопрос 6. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

1. Требованиями налоговых органов
2. Требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
3. Спецификой целей и задач управленческого учета

Вопрос 7. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

1. Планирования, управления, контроля
2. Планирования и управления
3. Планирования и контроля

Вопрос 8. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:

1. Относящиеся к принимаемому управленческому решению
2. Относящиеся к текущему периоду времени
3. Относящиеся к конкретному виду деятельности

Вопрос 9. Основное требование к предоставлению информации в управленческом учете:

1. Информативность предоставления
2. Точность предоставления
3. Скорость предоставления

Вопрос 10. Потребителями информации управленческого учета являются:

1. Акционеры предприятия
2. Менеджеры предприятия
3. Налоговая инспекция
4. Банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита

Вопрос 11. Управленческий учет является подсистемой

1. Аналитического учета

2. Бухгалтерского учета
3. Экономического анализа

Вопрос 12. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?

1. Да
2. Нет

Вопрос 13. Центром ответственности, руководитель которого должен контролировать доходы и расходы своего подразделения, является:

1. Структурное подразделение (или вид деятельности)
2. Головная организация
3. Организация в целом

Вопрос 14. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:

1. Уменьшаются
2. Увеличиваются
3. Остаются неизменными

Вопрос 15. К какому виду затрат следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

1. Переменным
2. Постоянным
3. Смешанным

Вопрос 16. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

1. О расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых для целей управления аналитических разрезах
2. О доходах и расходах организации, о дебиторской и кредиторской задолженности, о финансовых инвестициях, состоянии источников финансирования, взаимоотношениях с государством по уплате налогов

Вопрос 17. К обязательным принципам управленческого учета относятся:

1. Расчет в натуральных показателях
2. Полезность информации для принятия управленческого решения
3. Денежное измерение

Вопрос 18. Объектом отнесения затрат при позаказном калькулировании является:

1. Определенные группы продукции
2. Как отдельные виды, так и группы продукции
3. Отдельный производственный заказ

Вопрос 19. Номенклатура (перечень) статей затрат в управленческом учете:

1. Регулируется Положением по бухгалтерскому учету "Расходы организации"
2. Устанавливается организацией самостоятельно

Вопрос 20. "Расходы на подготовку и переподготовку кадров" - это:

1. Элемент затрат
2. Статья затрат

Вопрос 21. Чем характеризуется единичный тип производства?

1. Выпускается ограниченная номенклатура изделий в количествах, определяемых партиями или сериями

2. Выпускается ограниченная номенклатура с большим количеством непрерывно изготавливаемых изделий различных наименований
3. Выпускается широкая номенклатура изделий в ограниченных количествах

Вопрос 22. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

1. При смене руководителя предприятия
2. Ежегодно
3. Ежеквартально
4. В случае банкротства предприятия
5. Не осуществляется ни при каких обстоятельствах

Вопрос 23. Выбор базы распределения косвенных расходов:

1. Согласовывается с налоговой инспекцией
2. Устанавливается законодательством
3. Определяется организацией самостоятельно

Вопрос 24. Что является основным критерием выбора базы распределения косвенных расходов?

1. Общая сумма прямых затрат
2. Различные виды ресурсов (материалы, основные средства, трудовые затраты и пр.)
3. Только затраты труда

Вопрос 25. Безвозвратными считаются затраты:

1. Прошлого периода
2. Увеличивающие запланированную величину затраты
3. Отчетного периода

Вопрос 26. Совокупные постоянные затраты предприятия – 3 000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий совокупные постоянные затраты составят:

1. 2 000 руб. в сумме
2. 3 000 руб. в сумме
3. 7,5 руб. на единицу
- г) верны второй и третий ответы.

Вопрос 27. В основе классификации затрат на переменные, постоянные и смешанные лежит признак:

1. Способ отнесения на себестоимость отдельных видов продукции
2. Экономическая роль в процессе производства
3. Объем производства

Вопрос 28. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость или количество материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) амортизацию или количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

Вопрос 29. Себестоимость продукции – это:

- а) стоимость продукции на рынке;

- б) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукцию;
- в) рыночная цена продукции.

Вопрос 30. Дать определение общепроизводственным расходам (ОПР)

- а) это расходы, связанные с управлением производством в целом;
- б) это общецеховые расходы на организацию, обслуживание и управление производством
- в) оба определения верны.

Вопрос 31. Арендная плата за использование производственных станков, машин и оборудования, относится к:

- а) прямым затратам;
- б) общепроизводственным расходам.

Вопрос 32. Предприятием произведено 160000 единиц изделий, а реализовано 150000 ед. Затраты, связанные с производством за отчетный период, составили 12 млн. руб. Издержки, связанные с управлением и реализацией продукции, составили 600 тыс. рублей. Себестоимость единицы продукции по данным условия будут составлять:

- а) 123 руб.;
- б) 96 руб.
- в) 79 руб.;
- г) 8 руб.

Вопрос 33. Маржинальный доход представляет собой:

- а) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли
- б) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением
- в) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции.

7.3.5. Вопросы для зачетов

1. Что такое управленческий учет
2. Различия между управленческим и финансовым учетом
3. Основные цели и задачи управленческого учета
4. Организация управленческого учета.
5. Управление затратами как функция менеджеров
6. Управленческий, производственный и финансовый учет
7. Планирование и контроль в управлении затратами
8. Понятие центра ответственности и схема его функционирования
9. Типы центров ответственности
10. Формирование матрицы затрат.
11. Понятие затрат. Сравнение терминов затраты, издержки и расходы.
12. Классификация затрат по периоду рассмотрения
13. Классификация затрат периодичности возникновения
14. Классификация затрат по степени включения в себестоимость
15. Классификация затрат в зависимости от изменения объема производства и степени усреднения.
16. Постоянные общие и удельные расходы с учетом и без учета зоны релевантности (графики)
17. Переменные общие и удельные расходы (графики)
18. Суммарные общие и удельные расходы (графики)
19. Классификация затрат по функциональным сферам управления
20. Классификация затрат видам деятельности
21. Понятие точки безубыточности и CVP-анализа
22. Определение точки безубыточности методом уравнения
23. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода

24. Определение точки безубыточности графическим методом
25. Определение «запаса финансовой прочности» предприятия
26. Зависимость прибыли от объема реализации
27. Влияние динамики изменения затрат, прибыли и объема продаж на действия менеджера
28. Допуски анализа изменения затрат, прибыли и объема реализации.

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Что такое управленческий учет
2. Различия между управленческим и финансовым учетом
3. Основные цели и задачи управленческого учета
4. Организация управленческого учета.
5. Управление затратами как функция менеджеров
6. Управленческий, производственный и финансовый учет
7. Планирование и контроль в управлении затратами
8. Понятие центра ответственности и схема его функционирования
9. Типы центров ответственности
10. Формирование матрицы затрат.
11. Понятие затрат. Сравнение терминов затраты, издержки и расходы.
12. Классификация затрат по периоду рассмотрения
13. Классификация затрат периодичности возникновения
14. Классификация затрат по степени включения в себестоимость
15. Классификация затрат в зависимости от изменения объема производства и степени усреднения.
16. Постоянные общие и удельные расходы с учетом и без учета зоны релевантности (графики)
17. Переменные общие и удельные расходы (графики)
18. Суммарные общие и удельные расходы (графики)
19. Классификация затрат по функциональным сферам управления
20. Классификация затрат видам деятельности
21. Понятие точки безубыточности и CVP-анализа
22. Определение точки безубыточности методом уравнения
23. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода
24. Определение точки безубыточности графическим методом
25. Определение «запаса финансовой прочности» предприятия
26. Зависимость прибыли от объема реализации
27. Влияние динамики изменения затрат, прибыли и объема продаж на действия менеджера
28. Допуски анализа изменения затрат, прибыли и объема реализации.
29. Понятие объекта учета затрат
30. Методы учета затрат а зависимости от объекта и способа калькулирования
31. Позаказный метод учета затрат
32. Попроцессный метод учета затрат
33. Пооперационный метод учета затрат
34. Нормативные методы калькулирования: стандарт-костинг, директ-костинг, абсорпшен-костинг
35. Метод прямого счета
36. Параметрический метод
37. Коэффициентный метод учета затрат
38. Учет персонала как одна функций управленческого учета.
39. Организация учета персонала
40. Определение численности персонала предприятия
41. Определение состава персонала предприятия
42. Классификация личного состава предприятия
43. Учет использования рабочего времени
44. Производительность и эффективность труда
45. Показатели производительности труда и методы ее измерения

46. Факторы роста производительности труда
47. Трудоемкость, как показатель производительности труда
48. Резервы роста производительности труда
49. Нормирование труда. Основные виды норм труда
50. Классификация норм труда
51. Методы нормирования труда Классификация затрат рабочего времени
52. Классификация методов изучения трудовых затрат
53. Содержание плана по труду
54. Сущность планирования численности работников
55. Планирование и учет списочного, среднесписочного и явочного состава кадров

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в управленческий учет	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
3	Учет затрат как основная составляющая управленческого учета.	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
4	Центры управления затратами.	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
5	Понятие затрат и их классификация.	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
6	СVP-анализ как основа управления затратами	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
7	Объекты учета затрат и методы калькулирования себестоимости	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен
8	Учет персонала	ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-63, ПК-77	Тестирование (Т) Зачет Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов.

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Управленческий учет и учет персонала: практикум	Учебное пособие	Баркалов С.А., Воротынцева А.В., Серебрякова Е.А., Можарова Л.А.	2015	Библиотека 200

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются важной составной частью учебного процесса и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и

задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к практическим занятиям, необходимо прочитать конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой и аналитическим материалом.

Наряду с изучением теоретических вопросов на практических занятиях осуществляется выполнение индивидуальных лабораторных заданий. Выполняемые задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. По изучаемой дисциплине предусмотрена выдача индивидуальных заданий по разделам дисциплины, которые выполняются на основе собранной студентом информации. Индивидуальные задания выполняются с использованием информации по конкретному предприятию, где студент работает или проходил практику, а также с использованием информации Интернет.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

С целью закрепления информации и приобретения навыков ее практического использования полноценный учебный процесс предполагает систематическое выполнение самостоятельной работы студентами. При этом профессиональная деятельность в современных условиях требует от высококвалифицированного специалиста умения принимать самостоятельные решения. Эта способность приобретается практическим путем в результате получения обширного спектра необходимых базовых и дополнительных знаний и дальнейшего постоянного их совершенствования. Важнейшую роль в оценке уровня этих знаний для студентов отводится выполнению индивидуальных письменных работ по дисциплине.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа студентов может быть, как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие.

Главное в организации самостоятельной работы студентов в рамках подготовки по образовательной программе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении лабораторных занятий и во время чтения лекций. *При чтении лекционного курса* непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

Виды внеаудиторной СРС:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием литературы, интернет-источников, конспекта лекций с целью подготовки к устному опросу

- выполнение домашних заданий разнообразного характера
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы при рассмотрении страховых случаев

Обязательным является отчет индивидуальных заданий и разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельной работы на практических занятиях выставляется оценка каждому студенту.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Баркалов С.А. Управленческий учет и учет персонала. Практикум [текст]: учебное пособие для студентов экономических специальностей очной и заочной формы обучения / Воронежский ГАСУ; сост.: Баркалов С.А., Воротынцева А.В., Серебрякова Е.А., Можарова Л.А. – Воронеж, 2015
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : электрон. учебник . - М. : Кнорус, 2010.
3. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМЦ / Пашуто, Валерий Петрович. - М. : Кнорус, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . -
- 4.Мазин, А.Л. Экономика труда [Текст] : учеб. пособие : рек. МО РФ / Мазин, Александр Леонидович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2011 (Ульяновск : ОАО "ИПК "Ульяновский Дом печати", 2011). - 623 с.
- 5.Экономика труда [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под общ. ред. А. И. Архипова, Д. Н. Карпухина, Ю. П. Кокина. - М. : Экономика, 2011 (Архангельск : ОАО ИПП "Правда Севера", 2011). - 557 с.
- 6.Экономика и социология труда [Текст] : учебник : допущено МО РФ / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Инфра-М, 2012. - 582 с.
- 7.Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : метод. указания к выполнению курсового проекта для студ. 5-го курса спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : Е. Н. Жутаева, М. А. Карпович. - Воронеж : [б. и.], 2011 (Воронеж : Отдел полиграфии ГОУВПО "ВГТА", 2011). - 31 с.

10.2 Дополнительная литература:

8. Экономика труда [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических заданий для студентов 2-го курса специальности 08.01.00 "Экономика" дневной и заочной формы обучения / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. : Т. И. Макеева. - Воронеж : [б. и.], 2013. - 1 электрон. опт. диск
9. Комплексный экономический анализ предприятия. - М. ; СПб. : Питер, 2010 - 569 с.
10. Пашуто, Валерий Петрович.
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМЦ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв.

11. Пашуто, Валерий Петрович.

Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМЦ. - М. : Кнорус, 2011 (Екатеринбург : ООО УЗЗ, 2007). - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

10.4 Карта обеспеченности студентов учебной литературой по всем видам учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы

Полное библиографическое описание издания	Вид занятий	К-во экз-земп.	Коэф. обеспеченности
Основная учебно-методическая литература			
Организация, нормирование и оплата труда [Текст]: учеб. пособие / Г.Д.Юшин; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж, 2010. – 230 с.	лекции, практ. занят, самостоят. работа	250	50/5
Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМЦ / Пашуто, Валерий Петрович. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв.	лекции, практ. занят, самостоят. работа	5	50/0,1
Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМЦ / Пашуто, Валерий Петрович. - М. : Кнорус, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . -	лекции, практ. занят, самостоят. работа	5	50/0,1
Мазин, А.Л. Экономика труда [Текст] : учеб. пособие : рек. МО РФ / Мазин, Александр Леонидович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2011 (Ульяновск : ОАО "ИПК "Ульяновский Дом печати", 2011). - 623 с.	лекции, практ. занят, самостоят. работа	5	50/0,1
Экономика труда [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под общ. ред. А. И. Архипова, Д. Н. Карпухина, Ю. П. Кокина. - М. : Экономика, 2011 (Архангельск : ОАО ИПП "Правда Севера", 2011). - 557 с.	лекции, практ. занят, самостоят. работа	20	50/0,4
Экономика и социология труда [Текст] : учебник : допущено МО РФ / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Инфра-М, 2012. - 582 с.	лекции, практ. занят, самостоят. работа	10	50/0,2
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : метод. указания к выполнению курсового проекта для студ. 5-го курса спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : Е. Н. Жутаева, М. А. Карпович. - Воронеж : [б. и.], 2011 (Воронеж : Отдел полиграфии ГОУВПО "ВГТА", 2011). - 31 с.	практ. занят, самостоят. работа	25	50/0,5
Дополнительная учебно-методическая литература			
Экономика труда [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических заданий для студентов 2-го курса специальности	практ. занят, самостоят. работа	1	0,02

Полное библиографическое описание издания	Вид занятий	К-во экз-земп.	Коэф. обеспеченности
08.01.00 "Экономика" дневной и заочной формы обучения / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. : Т. И. Макеева. - Воронеж : [б. и.], 2013. - 1 электрон. опт. диск			
Экономика труда [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов 2-го курса специальности 08.01.00 "Экономика" дневной и заочной формы обучения / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. : Т. И. Макеева, Е. А. Шарапова. - Воронеж : [б. и.], 2013. - 1 электрон. опт. диск	практ. занят, самостоят. работа	1	0,02
Пашуто, Валерий Петрович. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМЦ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв.	лекции, практ. занят, самостоят. работа	1	0,12

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

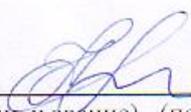
Изучение дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому экзамену, зачету.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

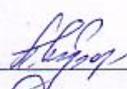
Руководитель основной образовательной программы

К.Т.Н., доцент  Калинина Н.Ю.
(занимаемая должность, ученая степень и звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«1» 09 2015года Протокол № 1

Председатель

д.т.н., проф. 
ученая степень и звание, подпись

П.Н.Курочка
инициалы, фамилия

Эксперт

Директор департамента по страхованию ООО «Страховое общество „Таласская“ в г. Воронеж»

