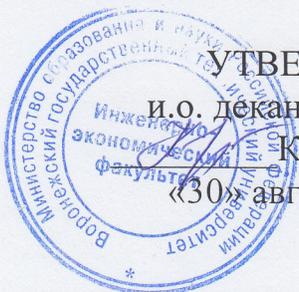


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Введение в профессию»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Логистика и управление цепями поставок

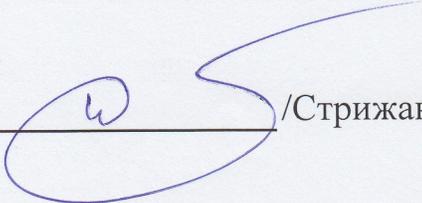
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы


/Стрижанов И.А./

Заведующий кафедрой
экономики и управления на
предприятии машиностро-
ения


/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП


/Щеголева Т.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - формирование у обучающихся общих знаний о будущей профессии, развитие навыков и умений в области самостоятельной учебной работы и рациональной организации труда.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение особенностей и условий профессиональной деятельности менеджера на современном предприятии;
- изучение особенностей и условий профессиональной подготовки менеджеров в университете;
- приобретение навыков совместной работы в коллективе;
- приобретение навыков поиска информации для принятия решений и оформления отчётов о выполненной работе с применением современных информационных технологий при соблюдении основ библиографической культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	Знать особенности и условия профессиональной деятельности менеджера на современном, динамично развивающемся предприятии
	Уметь работать в коллективе при выполнении групповых заданий и проектов
	Владеть навыками взаимодействия в группе при решении учебных задач
ОК-6	Знать основные задачи и условия профессиональной подготовки менеджеров в университете с учётом действующих профессиональных и образовательных стандартов
	Уметь ставить личные и профессиональные

	цели и разрабатывать план по их достижению
	Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений
ОПК-7	Знать правила поиска достоверной информации и её легитимного цитирования при составлении отчётов о выполненной работе
	Уметь находить необходимую информацию с учётом достижений информационно-коммуникационных технологий и основ библиографической культуры, правильно оформлять цитирование и ссылки на источники информации
	Владеть навыками оформления отчётов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессию» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	108	108
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции	6	6

Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	157	157
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Профессиональная деятельность менеджера	<p>Характеристика профессии «менеджер». Профессия с позиции общества. Профессия с позиции отдельного человека. Содержание профессии «менеджер». Роль менеджера в организации. Факторы, обуславливающие основные особенности управленческой деятельности. Субъект и объект труда. Профессиональные качества менеджера.</p> <p>Менеджмент как вид деятельности. Понятие менеджмента. Основные функции менеджмента. Процесс управления на современном предприятии. Уровни управления. Показатели эффективности менеджмента: экономическая, социальная и бюджетная эффективность.</p> <p>Современное предприятие как объект управления. Понятие предприятия, виды предприятий. Схема процессов предприятия. Организационная структура предприятия. Внешняя среда предприятия. Внутренние ресурсы предприятия.</p>	6	6	36	48
2	Профессиональная подготовка менеджера в университете	<p>Организация эффективной индивидуальной работы студента в университете.</p> <p>Основы информационно-библиографической культуры: поиск информации, цитирование, стандартизация отчетов. Виды учебной работы. Виды аудиторных занятий. Виды самостоятельной работы в университете. Виды послевузовского образования.</p> <p>Научно-образовательная и социокультурная среда университета. Организационная структура университета: ректорат, факультеты, кафедры, службы. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал. Библиотека университета. Электронная образовательная среда. Научная инфраструктура университета, потенциал научной карьеры студента. Возможности спортивного, культурного и социального развития студента.</p> <p>Нормативное регулирование профес-</p>	6	6	36	48

		сиональной подготовки менеджеров в университете. Федеральный образовательный стандарт по направлению «менеджмент» (уровень бакалавриата). Виды и объекты профессиональной деятельности. Понятие компетенции. Виды компетенций. Условия обучения. Профессиональные стандарты. Трудовые функции. Учебный план. Рабочие программы дисциплин. Учебно-методические комплексы по дисциплинам.				
3	Организация эффективной работы с информацией при принятии решений	Технология принятия управленческих решений. Проблемы в управлении. Алгоритм решения управленческих проблем. Роль информации в решении проблем управления. Классификация методов принятия управленческих решений. Автоматизация принятия решений. Задачи корпоративных информационных систем. Качество управленческих решений. Критерии качества управленческих решений. Качество информации для принятия решений. Методы управления. Творчество в деятельности менеджера. Менеджмент как искусство. Опыт и интуиция в деятельности менеджера. Противоречия экономической и социальной эффективности при реализации решений.	6	6	36	48
Итого			18	18	108	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Профессиональная деятельность менеджера	Современное предприятие как объект управления. Понятие предприятия, виды предприятий. Схема процессов предприятия. Организационная структура предприятия. Внешняя среда предприятия. Внутренние ресурсы предприятия.	2	2	53	57
2	Профессиональная подготовка менеджера в университете	Организация эффективной индивидуальной работы студента в университете. Основы информационно-библиографической культуры: поиск информации, цитирование, стандартизация отчётов. Виды учебной работы. Виды и особенности аудиторных занятий. Виды и особенности самостоятельной работы в университете. Виды и особенности послевузовского образования.	2	2	54	58
3	Организация эффективной работы с информацией при принятии решений	Технология принятия управленческих решений. Проблемы в управлении. Алгоритм решения управленческих проблем. Роль информации в решении проблем управления. Классификация методов принятия управленческих решений. Автоматизация принятия решений. Задачи корпоративных информационных систем.	2	4	50	56
Контроль						9
Итого			6	8	157	180

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	Знать особенности и условия профессиональной деятельности менеджера на современном, динамично развивающемся предприятии	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии. Ответы на вопросы на коллоквиуме.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь работать в коллективе при выполнении групповых заданий и проектов	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками взаимодействия в группе при решении учебных задач	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-6	Знать основные задачи и условия профессиональной подготовки менеджеров в университете с учётом действующих профессиональных и образовательных стандартов	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии. Ответы на вопросы на коллоквиуме.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь ставить личные и профессиональные цели и разрабатывать план по их достижению	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-7	Знать правила поиска достоверной информации и её легитимного цитирования при составлении отчётов о выполненной работе	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии. Ответы на вопросы на коллоквиуме.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

Уметь находить необходимую информацию с учётом достижений информационно-коммуникационных технологий и основ библиографической культуры, правильно оформлять цитирование и ссылки на источники информации	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Владеть навыками оформления отчётов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Решение стандартных и прикладных задач на практическом занятии.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения, 1 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-5	Знать особенности и условия профессиональной деятельности менеджера на современном, динамично развивающемся предприятии	Тест	Выполнение теста на 80- 100%	Выполнение теста на 70-80%	Выполнение теста на 60-70%	В тесте менее 60% правильных ответов
	Уметь работать в коллективе при выполнении групповых заданий и проектов	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками взаимодействия в группе при решении учебных задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-6	Знать основные задачи и условия профессиональной подготовки менеджеров в университете с учётом действующих профессиональных и образовательных стандартов	Тест	Выполнение теста на 80- 100%	Выполнение теста на 70-80%	Выполнение теста на 60-70%	В тесте менее 60% правильных ответов
	Уметь ставить личные и профессиональные цели и разрабатывать план по их достижению	Решение стандартных практически	Задачи решены в полном объеме и	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход решения	Задачи не решены

		х задач	получены верные ответы	решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	в большинстве задач	
	Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-7	Знать правила поиска достоверной информации и её легитимного цитирования при составлении отчетов о выполненной работе	Тест	Выполнение теста на 80- 100%	Выполнение теста на 70-80%	Выполнение теста на 60-70%	В тесте менее 60% правильных ответов
	Уметь находить необходимую информацию с учётом достижений информационно-коммуникационных технологий и основ библиографической культуры, правильно оформлять цитирование и ссылки на источники информации	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками оформления отчетов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Из перечисленных ниже профессий выберите те, которые соответствуют понятию «профессия широкого профиля»:

- а) механизатор;
- б) учитель;
- в) системотехник;
- г) адвокат;
- д) водолаз;
- е) экономист;
- ж) токарь;
- з) менеджер;
- и) правильного ответа нет.

2. Какие признаки характерны для профессии менеджер:

- а) гностическая;
- б) изыскательная;
- в) преобразующая;
- г) самостоятельный труд;
- д) полуавтоматический труд;
- е) свободный творческий труд;
- ж) шаблонный исполнительный труд.

3. Род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом знаний, умений и навыков в результате специальной подготовки – это...

- А) - профессия;
- Б) - специальность;
- В) - талант;
- Г) - дар.

4. К трудностям, возникающим у студентов при выполнении индивидуальной работы, относятся:

- А) – трудности лингвистического характера;
- Б) – трудности математического характера;
- В) – трудности психологического характера;
- Г) – трудности поиска необходимой информации.

5. К особенностям самостоятельной работы студентов в ВУЗе относятся

А) - отсутствие постоянного управляющего воздействия со стороны преподавателя;

Б) – тотальный контроль самостоятельной познавательной деятельности студента со стороны преподавателя.

6. Пути преодоления трудностей в самостоятельном изучении учебной программы включают в себя

- А) – научную организацию и планирование самостоятельной работы;
- Б) – контроль за работоспособностью организма;
- В) – рационализацию режима дня, санитарно-гигиенических и эстетических условий работы;
- Г) – защита организма от перегрузок.

7. Какие функции выполняет студент использующий дневник рабочего времени

- А) – планирование;
- Б) – моделирование;
- В) – контроль;
- Г) – премирование.

8. Какая функция управления предусматривает создание структуры организации, которая даёт возможность людям эффективно работать вместе, а также обеспечение работы всем необходимым?

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) мотивация.

9. Как называется часть системы, на которую направлены управляющие воздействия?

- а) субъект управления;
- б) обратная связь;
- в) внешняя среда;
- г) объект управления.

10. Активная часть организации, вырабатывающая управляющие воздействия – это

- а) субъект управления;
- б) объект управления

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Как составить аннотацию научного или делового текста?
2. Как правильно процитировать источник и оформить ссылку на используемый источник?
3. Перечислите основные правила оформления студенческих учебных работ (контрольных, курсовых, самостоятельных).
4. Составьте фактический бюджет своего рабочего/учебного времени в первом семестре учебного года.
5. Составьте самопрезентацию в письменной форме. Цель – вхождение в новый трудовой коллектив.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Разработайте план развития Вашей карьеры в качестве профессионального менеджера.
2. Предложите варианты управленческих решений по представленной проблемной ситуации в менеджменте современной организации: работник не явился в срок на рабочее место и не отвечает на телефонные звонки.
3. Предложите варианты управленческих решений по представленной проблемной ситуации в менеджменте современной организации: работники участка сборочного цеха регулярно не выполняют план сборки изделий.
4. Предложите варианты управленческих решений по представленной проблемной ситуации в менеджменте современной организации: очень опытный и ответственный работник предприятия написал заявление об увольнении по собственному желанию, в частной беседе выяснилось, что он не доволен уровнем оплаты труда.
5. Составьте общую схему бизнес-процессов индивидуального предпринимателя, занимающегося транспортировкой грузов по заказу торговых предприятий.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сформулируйте основной смысл профессии «Менеджер».
2. Выделите основные элементы профессии «Менеджер».
3. Какие проблемы могут возникать при обучении студента по направлению «Менеджмент» в университете?
4. Сформулируйте рекомендации по правильной организации изучения

учебных дисциплин студентами университета.

5. Охарактеризуйте основные типы профессий менеджеров в современных условиях.

6. Назовите сферы профессиональной деятельности менеджеров в современных условиях.

7. Сформулируйте факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера на современном предприятии.

8. Охарактеризуйте основные процессы бизнеса предприятия, определяющие специальные (частные) функции менеджмента.

9. Перечислите объекты профессиональной деятельности менеджера в соответствии с образовательными стандартами.

10. Какие способы повышения умственной работоспособности менеджера Вы знаете?

11. Дайте определения понятий «субъект труда», «объект труда». Приведите примеры субъекта и объекта труда применительно к деятельности менеджера в организации.

12. Каким образом можно охарактеризовать профессию менеджера, исходя из оснований общей классификации профессий?

13. Охарактеризуйте основной смысл самостоятельной работы студента в университете.

14. Перечислите основные формы самостоятельной работы студента в университете.

15. На какие цели и задачи необходимо ориентироваться студенту при планировании самостоятельной познавательной деятельности, в том числе научно-исследовательской работы бакалавров направления «Менеджмент».

16. Охарактеризуйте основные функции управления (общие функции менеджмента).

17. Опишите основные этапы планирования работы предприятия.

18. Охарактеризуйте признаки и критерии эффективной работы менеджера.

19. Какие факторы могут оказывать влияние на достижение поставленных целей управления предприятием.

20. Дайте определение понятия «карьера». Охарактеризуйте основные варианты карьеры менеджера.

21. Что такое внутренняя среда предприятия? Из чего она состоит?

22. Что представляет собой индивидуальный план развития карьеры? Нужен ли этот план студенту университета?

23. Какие вопросы необходимо раскрыть при проведении самопрезентации и составлении резюме специалиста по менеджменту.

24. Насколько востребованной является профессия менеджера в современном мире? Постарайтесь привести примеры позитивного или негативного воздействия менеджеров на деятельность подконтрольных субъектов.

25. Какова роль имиджа в профессиональной деятельности менеджера? Приведите примеры. Назовите фамилии известных Вам менеджеров в России и за рубежом.

26. Зачем необходимо ссылаться на использованные источники при оформлении работ студента университета.

27. Как оформляются ссылки на учебные и научные издания, научные статьи в периодических изданиях, сборниках трудов, нормативно-правовые акты? Приведите примеры.

28. Что такое внешняя среда предприятия? Из чего она состоит?

29. Что такое управленческое решение? Чем отличаются управленческие решения от других решений человека (бытовых, технических, творческих, научных и др.)?

30. Сформулируйте универсальную последовательность этапов решения управленческой проблемы.

31. Зачем нужен менеджмент на предприятии? Какова его основная цель?

32. Какие типы ориентации менеджеров при принятии и реализации управленческих решений Вы знаете?

33. Что такое «компетенция»? Какие виды компетенций приводятся в образовательном стандарте бакалавриата по направлению «Менеджмент»?

34. Что такое учебный план? Какие важные для студента сведения есть в учебном плане Вашего профиля подготовки?

35. Охарактеризуйте главные, на Ваш взгляд, профессиональные компетенции, которыми должен обладать современный выпускник университета, обучающийся по направлению «Менеджмент».

36. Дайте характеристику организационной структуры университета. Какие основные подразделения осуществляют образовательную деятельность в университете?

37. Какие возможности обучения в университете есть у выпускников бакалавриата по направлению «Менеджмент»?

38. Охарактеризуйте возможности научной работы студента в университете.

39. Охарактеризуйте возможности саморазвития студента в университете.

40. Из каких основных элементов состоят профессиональные стандарты? Какова роль профессиональных стандартов в деятельности предприятий и организаций?

42. Что такое общая и частная трудовые функции? Как необходимо использовать описание общих и частных трудовых функций профессионального стандарта при планировании студентом своей научной и учебной работы в университете?

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на экзамене –20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Профессиональная деятельность менеджера	ОК-5, ОК-6, ОПК- 7	Тест, отчеты по практическим занятиям и самостоятельной работе
2	Профессиональная подготовка менеджера в университете	ОК-5, ОК-6, ОПК- 7	Тест, отчеты по практическим занятиям и самостоятельной работе
3	Организация эффективной работы с информацией при принятии решений	ОК-5, ОК-6, ОПК- 7	Тест, отчеты по практическим занятиям и самостоятельной работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время тестирования 10 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 15 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 20 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дис-

циплины

Основная литература

1. Кривякин К.С. Введение в профессию: учеб. пособие / К.С. Кривякин. Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет», 2013 - 106 с.

2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81750.html>

3. Сибирякова, Т. Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) : учебное пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-4487-0320-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77579.html>

Дополнительная литература

1. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92993.html>

2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91292.html>

3. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

4. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в профессию» для бакалавров направления «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет»; сост. И.В. Логунова. Воронеж, 2012.

5. Методические указания по выполнению контрольной работы и самостоятельному изучению дисциплины «Введение в профессию» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (все профили) заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. И.А. Стрижанов. Воронеж, 2017. 19 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
– <http://www.rupto.ru/>.
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- <http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»;

Информационно-справочные системы:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
- <http://window.edu.ru>
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU -
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий укомплектованные специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

тимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Аудитории для лабораторных занятий, укомплектованные специализированной мебелью, оборудованные техническими средствами обучения; компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Введение в профессию» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков поиска информации, подготовки решений и их оформления в соответствии со стандартами информационно-библиографической культуры. Занятия проводятся путем решения конкретных задач и проблемных ситуаций в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по теме, решение задач и ситуаций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, допол-

	<p>нительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - выполнение контрольной работы на заочной форме обучения. - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	