

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 протокол №5


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП. 03 Аудит

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025 г.

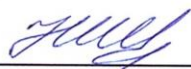
Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 06.12.2024 г.
Протокол № 3.

Председатель методического совета СПК
С.И. Сергеева


(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 20.12.2024 г.
Протокол № 4.

Председатель педагогического совета СПК
Н.А. Донцова


(Ф.И.О., подпись)

2025 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева С. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к Общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– **У1** выявлять основные ошибки ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов хозяйствования

– **У2** работать с формами и составом рабочих документов аудитора,

– **У3** составлять и читать аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– **З1** основные теоретические вопросы аудита, цели, задачи аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг,

– **З2** правовые и организационные основы аудита,

– **З3** методы и приемы аудита,

– **З4** основные направления аудиторских проверок,

– **З5** механизм подготовки и проведения аудиторских проверок,

– **З6** механизм расчета уровня существенности, аудиторского риска и прочих показателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– П1 в выявлении ошибок в ведении бухгалтерской отчетности и налогообложения хозяйствующего субъекта,

– П2 в работе с основными формами рабочих документов аудитора,

– П3 в составлении аудиторского заключения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 100 часов, в том числе:

обязательная часть - 60 часов;

вариативная часть - 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	100	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	72	
в том числе:		
лекции	44	
практические занятия	28	
лабораторное занятие	-	
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	28	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	28	
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме		
№ 6 семестр - диф.зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1.	<i>Основы аудиторской деятельности</i>	28	
Тема 1.1.	<p>Введение в курс «Аудит» 1 Предмет курса «Аудит»</p> <p>2. Хронология и динамика развития в мировой экономике и России</p> <p>3. Система финансового контроля и аудита в России.</p> <p>4. Виды и методы контроля.</p> <p>5. Цели и задачи аудиторской деятельности.</p> <p>6. Необходимость возникновения аудита</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Предмет курса «Аудит»</p> <p>2. Хронология и динамика развития в мировой экономике и России</p> <p>3. Система финансового контроля и аудита в России.</p> <p>4. Виды и методы контроля.</p> <p>5. Цели и задачи аудиторской деятельности.</p> <p>6. Необходимость возникновения аудита</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

Тема 1.2.	<p>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Государственное регулирования аудиторской деятельности в России.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». 2. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности: международные, федеральные и внутренние стандарты. 	2	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». 2. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности: международные, федеральные и внутренние стандарты. 	2	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3.	<p>Правовые основы аудиторской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации. 2. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права и обязанности. 	2	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации. 2. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права и обязанности. 	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
Тема 1.4.	Аттестация аудиторов. Контроль уровня профессионализма аудиторов. 1. Система и порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью.	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	Практические занятия Система и порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.</i>

			<i>ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
Тема 1.5	<p>Основные принципы и этические нормы аудиторской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы работы аудитора: независимость, конфиденциальность, честность, добросовестность и пр. 2. Кодекс профессиональной этики аудитора. 3. Отчетность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. 	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы работы аудитора: независимость, конфиденциальность, честность, добросовестность и пр. 2. Кодекс профессиональной этики аудитора. <p>Отчетность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</p>	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
Тема 1.6.	<p>Контроль качества аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты контроля качества аудита. 2. Виды и методы контроля качества аудиторов. 	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.;</i>

			<i>ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	3. Страхование профессиональной ответственности аудиторов		
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты контроля качества аудита. 2. Виды и методы контроля качества аудиторов. Страхование профессиональной ответственности аудиторов	2	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
Раздел 2.	<i>Особенности аудиторской деятельности</i>	42	

<p>Тема 2.1.</p>	<p>Классификация, виды аудита и сопутствующих аудиту услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация аудита и его виды. 2. Внешний и внутренний аудит. 3. Обязательный и инициативный аудит. 4. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. 5. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. 6. Инициативный аудит, особенности его проведения. 7. Обязательный аудит государственных и муниципальных предприятий. 8. Аудит по специальным заданиям. 9. Понятие, классификация и характеристики сопутствующих аудиторских услуг. 10. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг. 11. Сопутствующие аудиту услуги несовместимые с обязательным аудитом 	<p>4</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация аудита и его виды. 2. Внешний и внутренний аудит. 3. Обязательный и инициативный аудит. 4. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. 5. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. 6. Инициативный аудит, особенности его проведения. 7. Обязательный аудит государственных и муниципальных предприятий. 8. Аудит по специальным заданиям. 9. Понятие, классификация и характеристики сопутствующих аудиторских услуг. 10. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг. 11. Сопутствующие аудиту услуги несовместимые с обязательным аудитом 	<p>4</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>1</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.;</i></p>

			<i>ПК 4.7.</i>
Тема 2.2.	<p>Организационные основы аудита. Подготовка и планирование аудиторской проверки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система отбора клиентов аудиторами и аудиторов клиентами. 2. Письмо-обязательство аудиторской организации. 3. Система оплаты работы аудиторов. 4. Заключение договора на проведение проверки. 5. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 6. Определение трудоемкости и объема аудиторской проверки. 7. Уровень существенности: ошибки и порядок его определения. 8. Аудиторский риск: виды и порядок его оценки. 9. Предварительный этап планирования. 10. Подготовка общего плана и программы аудита. 	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система отбора клиентов аудиторами и аудиторов клиентами. 2. Письмо-обязательство аудиторской организации. 3. Система оплаты работы аудиторов. 4. Заключение договора на проведение проверки. 5. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 6. Определение трудоемкости и объема аудиторской проверки. 7. Уровень существенности: ошибки и порядок его определения. 8. Аудиторский риск: виды и порядок его оценки. 9. Предварительный этап планирования. 10. Подготовка общего плана и программы аудита. 	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.;</i>

			<i>ПК 4.7.</i>
Тема 2.3.	<p>Аудиторская проверка, отчетность и заключение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторские доказательства: их достаточность и надежность. 2. Процедуры получения аудиторских доказательств. 3. Документирование аудита. Понятие аудиторской выборки. 4. Методы проверок и их сочетание. 5. Отчетность перед организацией-клиентом. 6. Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения. 7. Виды аудиторских заключений и ситуации при которых они выдаются 	4	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторские доказательства: их достаточность и надежность. 2. Процедуры получения аудиторских доказательств. 3. Документирование аудита. Понятие аудиторской выборки. 4. Методы проверок и их сочетание. 5. Отчетность перед организацией-клиентом. 6. Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения. 7. Виды аудиторских заключений и ситуации при которых они выдаются 	6	<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>

<p>Тема 2.4.</p>	<p>Специфика и особенности аудиторских проверок различных направлений учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит финансовой бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 2. Аудит финансовых результатов и их использования. 3. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. 4. Аудит учета финансовых вложений. 5. Аудит учета материально-производственных запасов. 6. Аудит учета денежных средств. 7. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. 8. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 9. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 10. Аудит учета готовой продукции и ее продажи. 11. Аудит расчетов по налогам и сборам. 12. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 14. Аудит учета кредитов и займов. 15. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами 	<p>6</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Специфика и особенности аудиторских проверок различных направлений учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит финансовой бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 	<p>4</p>	<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Аудит финансовых результатов и их использования. 3. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. 4. Аудит учета финансовых вложений. 5. Аудит учета материально-производственных запасов. 6. Аудит учета денежных средств. 7. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. 		<p><i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i></p>

	8. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 9. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 10. Аудит учета готовой продукции и ее продажи. 11. Аудит расчетов по налогам и сборам. 12. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 14. Аудит учета кредитов и займов. 15. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами		
Всего:		<i>100</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

ауд. 1403 "Центр проведения демонстрационного экзамена"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 23 чел; Интерактивный планшет; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1414 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 10 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; Концентратор 16 портов. SH101TX 16EU; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1409 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 11 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 11 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1405 Мастерская "Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1401 "Центр проведения демонстрационного экзамена"/ "Компьютерный класс"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); -рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 35 чел; Телевизор; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень цифровых (электронных) библиотек:

- Библиотека ЭР ПРОФобразование <https://profspo.ru/>

Договор №12755 от 25.06.2025 г. на оказание услуг по предоставлению права использования электронного ресурса цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование для доступа к коллекциям ПРОФобразование

(версия Базовая); Коллекция ФПУ, 10-11 кл. изд-во "Просвещение" (все предметы)
- Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>
Договор №77 от 09.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к
«Образовательной платформе ЮРАЙТ»
- Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
Положение об электронной библиотеке от 05.12.2022

Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)
Перечень электронных образовательных ресурсов и (или) профессиональных баз данных:

- eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX <https://elibrary.ru/>
- Polpred.com <https://polpred.com/>
- НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- ГОСТ Эксперт – единая база ГОСТов РФ <https://gostexpert.ru/>
- Базы данных ИНИОН РАН <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>

- Сайт РЦНИ (Российский центр научной информации) <https://www.rcsi.science/>
- Сайт КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
- Сайт Клерк.ру – Практическая помощь бухгалтеру <https://www.klerk.ru/>
- Бухгалтерия.ру - российский портал, для бухгалтеров, налоговых консультантов и кадровых специалистов <https://buhgalteria.ru>
- Сайт Audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ <https://www.audit-it.ru/>
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>
- Сайт Центрального Банка РФ <https://cbr.ru/>
- Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>
- Сайт Росфинмониторинг – федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
- Сайт Информационная система 1С:ИТС – Инструкция по работе в системе, бесплатный доступ на 7 дней <https://its.1c.ru/>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно).

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 выявлять основные ошибки ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов хозяйствования</p> <p>У2 работать с формами и составом рабочих документов аудитор,</p> <p>У3 составлять и читать аудиторских заключений</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса; - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме дифференцированного зачёта.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>З1 основные теоретические вопросы аудита, цели, задачи аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг,</p> <p>З2 правовые и организационные основы аудита,</p> <p>З3 методы и приемы аудита,</p> <p>З4 основные направления аудиторских проверок,</p> <p>З5 механизм подготовки и проведения аудиторских проверок,</p> <p>З6 механизм расчета уровня существенности, аудиторского риска и прочих показателей.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса; - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме дифференцированного зачёта.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>П1 в выявлении ошибок в ведении бухгалтерской отчетности и налогообложения хозяйствующего субъекта,</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса;
<p>П2 в работе с основными формами рабочих документов аудитора,</p> <p>П3 в составлении аудиторского заключения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме дифференцированного зачёта.

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ *С. А. Пономарева* С. А. Пономарева

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК _____ *С. И. Сергеева* Сергеева С. И.
(подпись)

Эксперт

_____ *Дубоф*
(подпись)



М П _____
организации

Разработчик

ВГТУ, преподаватель СПК

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК

Эксперт

М П _____
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально-техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6