

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**ОП.04**

(индекс по учебному плану)

**Основы бухгалтерского учета**

(наименование дисциплины)

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код)

(наименование специальности)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01 2023 года.  
Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01 2023  
года. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(код)

(наименование дисциплины)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69

(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева С. А., преподаватель СПК

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.4 «Основы бухгалтерского учета» относится к ОПЦ Общепрофессиональному циклу учебного плана

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1)
- Составить бухгалтерский баланс (У2)
- Проводить учет инвентаризации (У3)
- Проводить обработку бухгалтерских документов (У4)
- Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5)
- Проводить учет затрат на производство (У6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Теоретические основы бухгалтерского учета (З1)
- Документирование фактов хозяйственной жизни ((З2)
- Регистры и формы бухгалтерского учета (З3)
- Стоимостное измерение (З4)
- Бухгалтерскую отчетность (З5)
- Международные и российские стандарты учета и отчетности(З6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- в ведении бухгалтерского учета (П1)
- выполнении работ по инвентаризации организации;(П2)
- подготовке оформления по результатам организации.(П3)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

#### Перечень общих компетенций

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Перечень профессиональных компетенций**

**П.К.1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**П.К.1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

**П.К.1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

**П.К.1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК.2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК.2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК.2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК.2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК.2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ПК.3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК.3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК.3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК.3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК.4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК.4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК.4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК.4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК.4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК.4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК.4.7.**Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка — 66 часов, в том числе:

обязательная часть — 48 часов;

вариативная часть — 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	66	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	60	
в том числе:		
лекции	30	
практические занятия	30	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	6	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	3	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
3 семестр - диф.зачет	-	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Состав бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание лекции</b>	9	31;32;33;У1;У2  ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., П.К.1.1, П.К.4.2, П.К.2.2, П.К.2.3, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6, П.К.2.7,
<i>Теоретические основы бухгалтерского учета</i>	1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации		
	2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета		
	3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	4. Предмет и объект бухгалтерского учета		
	5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись		
	6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни		
	7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса		
	8. Учетная политика организации		



	Самостоятельная работа	1	31;32;33;У1;У2 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., П.К.1.1, П.К.4.2, П.К.2.2, П.К.2.3, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6, П.К.2.7,
<b>Тема 1.2.</b> <i>Понятие и классификация бухгалтерских документов</i>	<b>Содержание лекции</b>	5	32;35;36;У4, ПК 2.6
	1. Понятие и классификация бухгалтерских документов		
	2. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов		
	<b>Практические занятия</b>	10	32;35У4;У5;П1 ОК 4., ОК 1.
	1. Изучение состава бухгалтерских документов		
	Самостоятельная работа	1	32;35У4;У5;П1 ОК 4., ОК 1.
<b>Тема 1.3.</b> <i>Регистры и формы бухгалтерского учета</i>	<b>Содержание лекции</b>	5	33;34;36;У5, ОК 2., ОК 4., ОК 1.ПК 2.6, ПК 2.7
	1. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация		
	2. Формы бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия</b>	12	У2;У4;33;34 ОК 2.,

	1.	Составление форм бухгалтерского учета			ОК 1., ОК 9. ПК 2.6, ПК 2.7
		Самостоятельная работа		1	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4., ОК 9.,ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Тема 1.4.</b> <i>Стоимостное измерение</i>	<b>Содержание лекции</b>			4	У5;31;34, ОК 2., ОК 4., ОК 9.,ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	1.	Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств			
	2.	Классификация затрат на производство. Калькуляция			
	<b>Практические занятия</b>			4	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4., ОК 9.,ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	1.	Оценка показателей имущества и обязательств			
		Самостоятельная работа		1	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4., ОК 9.,ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Раздел 2 Бухгалтерская отчетность</b>					
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание лекции</b>			5	У1;У2;У3;У4;У5;35

<i>Бухгалтерская отчетность</i>	1. Бухгалтерская отчетность		;36 ОК 2., ОК 4., ОК 9. П.К.4.2, П.К.4.4, П.К.4.6, П.К.4.7
	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 2., ОК 4., ОК 9. П.К.4.2, П.К.4.4, П.К.4.6, П.К.4.71
	1. Составление бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 2.2.</b> <i>Международные и российские стандарты учета и отчетности</i>	<b>Содержание лекции</b>	2	36, ОК 5., ОК 10. П.К.4.6, П.К.4.7
	1. Международные и российские стандарты учета и отчетности		
<b>Всего</b>			<b>66</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- ноутбук;
- экран

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
  
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет (22 шт.)

ОС Windows 7 Pro;  
MS Office 2007;  
Google Chrome;  
Acrobat Reader DC;  
LibreOffice 6.4.0.3;  
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;  
ГРАНД-Смета;  
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011N402-ФЗ (ред. От28.11.2018) «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

**б) основной учебная литература:**

Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02539-6. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02544-0. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7.

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

Бухгалтерское дело: Учебник / Гиляровская Л. Т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01130-1.

URL:<http://www.iprbookshop.ru/15336.htm>

**в) дополнительная учебная литература:**

Егорова, Л. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-практическое пособие / Л.И. Егорова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-374-00021-7. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815>

Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

**3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.edu.ru/>

2. Образовательный портал ВГТУ

### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

## **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения <sup>1</sup>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1) Составить бухгалтерский баланс (У2) Проводить учет инвентаризации (У3) Проводить обработку бухгалтерских документов (У4) Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5) Проводить учет затрат на производство (У6)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Теоретические основы бухгалтерского учета (31) Документирование фактов хозяйственной жизни (32) Регистры и формы бухгалтерского учета (33) Стоимостное измерение (34) Бухгалтерскую отчетность (35) Международные и российские стандарты учета и отчетности(36)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
В ведении бухгалтерского учета (П1) Выполнении работ по инвентаризации организации;(П2) Подготовке оформления по результатам организации.(П3)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета

<sup>1</sup>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_ Сергеева С. И.  
(подпись)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_ (подпись)



М П Пономарева  
организации

Разработчик

ВГТУ, преподаватель СПК

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК

(подпись)

Сергеева С. И.

Эксперт

(подпись)

М П  
организации