

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета строительного
наименование факультета
/ Д.В. Панфилов /
И.О. Фамилия

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Психология управления»

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль Инновационные технологии


Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2019 г.

Автор программы _____  _____ С.Н. Дьяконова
подпись

И.о. заведующего кафедрой
Инноватики и строительной физики
имени профессора И.С. Суровцева _____  _____ С.Н. Дьяконова
наименование кафедры, реализующей дисциплину подпись

Руководитель ОПОП _____  _____ С.Н. Дьяконова
подпись

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: ориентация студентов на производственно-управленческую, экспериментально-исследовательскую и проектную виды профессиональной деятельности. Целью также является ознакомление обучающихся с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры студента, для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования. Дисциплина необходима для создания базового образования в области инновационных дисциплин, необходимого для решения проблем современной экономики.

1.2. Задачи освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен:

- Знать теоретико-методологических основы психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- Изучить основные социально-психологических проблемы управления и пути их решения;
- Знать особенности психологии индивида и группы в управленческой деятельности;
- Знать методы изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем при помощи средств психологии управления;
- Изучение основ психологии руководителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-6	знать значение инновационного управления в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений в коллективах и на производстве;

	<p>психологические аспекты малых групп и коллективов; социально-психологические основы деятельности руководителя</p>
	<p>уметь применять теоретические инструменты для анализа и управления инновационными процессами и группами исполнителей; решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде</p>
	<p>владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений</p>
ОК-7	<p>Знать основные принципы и методы психологии; эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности; типы людей по поведению в конфликте; коммуникации и психологию общения</p>
	<p>Уметь решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде</p>
	<p>Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18

Практические занятия (ПЗ)		36	36
Самостоятельная работа		54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет		+	+
Общая трудоемкость:	час	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	Предмет, цель и задачи психологии управления. Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности.	2	2	4	8
2	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	Психологическое содержание управленческой деятельности. Причины возрастания роли психологического начала в управлении.	2	2	4	8
3	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	Понятия «человеческий фактор» и «персона» (личность) как отражение технократических и гуманистических установок в управленческой деятельности.	2	2	4	8
4	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	Личность как объект управления. Институциональный и психологический уровни подчинения.	2	2	4	8
5	Психология управления групповыми процессами	Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Референтная группа и группа присутствия, функции референтной группы.	2	2	4	8
6	Психология управления групповыми процессами	Группы разного уровня развития: номинальная, группа – ассоциация, группа – кооперация, коллектив (команда).	2	2	4	8
7	Психологические особенности личности руководителя	Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя.	2	4	4	8
8	Психологические особенности личности руководителя	Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет.	2	4	4	10
9	Психологическое влияние в управленческой деятельности	Социальное (административное) воздействие на подчиненных, его возможности и ограничения.	2	4	4	10
10	Психологическое влияние в управленческой деятельности	Психологическая структура личности как адресат психологического воздействия. Трудности изменения установок личности.	-	4	6	10
	Контроль					0
Итого			18	36	54	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-6	знать значение инновационного управления в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений в коллективах и на производстве; психологические аспекты малых групп и коллективов; социально-психологические основы деятельности руководителя	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять теоретические инструменты для анализа и управления инновационными процессами и группами исполнителей; решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-7	Знать основные принципы и методы психологии;	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности; типы людей по поведению в конфликте; коммуникации и психологию общения		программах	программах
	Уметь решать конфликтные ситуации и выработать стратегии поведения в конфликтной среде	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-6	знать значение инновационного управления в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений в коллективах и на производстве; психологические аспекты малых групп и коллективов; социально-психологические основы деятельности руководителя	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять теоретические инструменты для анализа и управления инновационными процессами и группами исполнителей; решать конфликтные ситуации и выработать стратегии поведения в конфликтной среде	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управлен-	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	ческих решений			
ОК-7	Знать основные принципы и методы психологии; эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности; типы людей по поведению в конфликте; коммуникации и психологию общения	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь решать конфликтные ситуации и выработать стратегии поведения в конфликтной среде	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть терминологией в области психологии управления, культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностями к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, психологией принятия управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Примером, какого руководителя является заведующий отделом?
 - А) Руководителя низшего звена;
 - Б) Руководителя среднего звена;
 - В) Руководителя высшего звена.

2. С целевым воздействием на объект через приказ, задание, стимулирование, координацию обычно отождествляется:
 - А) Управление;
 - Б) Авторитет;
 - В) Лидерство.

3. Что является объектом психологии управления?
 - А) Организованная деятельность людей;
 - Б) Поведение индивида в какой-то конкретной ситуации;
 - В) Влияние техногенных факторов на деятельность людей.

4. Примером, какого руководителя является заведующий отделом?
 - Г) Руководителя низшего звена;
 - Д) Руководителя среднего звена;
 - Е) Руководителя высшего звена.

5. Устойчивые общие связи, возникающие между субъектами управленческой деятельностью в процессе реализации целей функционирования и развития объекта управления, - это ... управленческих отношений:
- А) Классы;
 - Б) Виды;
 - В) Группы.
6. На предположении, что лидерство возникает как ответ на требования обстановки, основан такой подход:
- А) Социальный;
 - Б) Ситуационный;
 - В) Деятельностный.
7. Интегративное свойство, которое формируется на базе профессиональных, нравственных, интеллектуальных качеств:
- А) Поведение;
 - Б) Деятельность;
 - В) Авторитет.
8. Социально-психологический климат в коллективе это.....
- А) Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения;
 - Б) Взаимоотношения людей в группе;
 - В) Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.
9. Менеджмент касающейся управления коллективами с не поддающейся четкой формализации целеполагания называется:
- А) Кадровый
 - Б) Эвристический
 - В) Креативный
 - Г) Корпоративный, креативный
 - Д) Эвристический, креативный, кадровый
10. Кто является основателями НЛП?
- А) Финдлер и Маслоу;
 - Б) Файоль и Смит;
 - В) Бондлер и Гриндер.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Потребность в любви, привязанности, поддержке, желание постоянно ощущать контакт с себе подобными реализуется по Маслоу на уровне потребностей:
- А) Самоактуализации;
 - Б) Социальных;

- В) В уважении.
2. Его характерным чертам относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений, его называют
- А) Антропренер;
 - Б) Деловые ангелы;
 - В) Генератор идей;
 - Г) Золотые воротнички;
 - Д) Ученый.
3. Креативный в переводе с английского означает
- А) Индивидуальный, единоличный;
 - Б) Межличностный, коллективный;
 - В) Творческий, созидательный;
 - Г) Нововведение, инновация;
 - Д) Отыскиваю, открываю.
4. Временные творческие коллективы для инновационной деятельности состоит из:
- А) Специалистов;
 - Б) Журналистов;
 - В) Футболистов;
 - Г) Проектировщиков и конструкторов;
 - Д) Администраторов.
5. Психические свойства личности, которые являются условием успешного выполнения определённых видов деятельности:
- А) Темперамент;
 - Б) Способности;
 - В) Характер.
6. Соответствующий принятым нормам способ поведения человека в зависимости от его статуса или позиции в обществе, в коллективе – это такая роль личности:
- А) Психологическая;
 - Б) Производственная;
 - В) Социальная.
7. Основные характеристики творческих организаций:
- А) Совместная работа, открытые каналы коммуникации, мобильность ресурсов, децентрализация
 - Б) Внутренняя свобода, поиск новых идей, децентрализация, коммерческий успех
 - В) Мобильность ресурсов, прибыльность, переменчивость внутренней среды, внедрение нововведений

- Г) Открытые каналы коммуникации, поиск путей, внедрение нововведений, успешность управления
Д) Благоприятный климат
8. Кто такой «Генератор идей»?
- А) Ученый
Б) Это лица, выступающие в качестве инвесторов рискованных проектов.
В) Ключевая фигура инновационного управления
Г) Это специалист и руководитель, ориентированный на внутренние инновационные проблемы
Д) Его характерными чертами относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений.
9. Качество личности, которое характеризуется лёгкостью вхождения в контакт с другими людьми, отсутствием замкнутости и изолированности:
- А) Общительность;
Б) Интровертированность;
В) Открытость.
10. Форма авторитета, основаниями которой служат мировоззрение человека и его нравственные свойства, - это такой авторитет:
- А) Формальный;
Б) Моральный;
В) Функциональный.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Социально-психологический климат в коллективе это.....
- А) Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения;
Б) Взаимоотношения людей в группе;
В) Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.
2. Своеобразный сплав эмоционального и интеллектуального в группе представляет собой:
- А) Психические образования группы;
Б) Совместимость группы;
В) Социально-психологический климат группы.
3. Стадия развития стресса, которая в случае неприспособления организма к продолжающимся внешним воздействиям может привести к тяжёлым нарушениям работоспособности и здоровья – это стадия
- А) Истощения;
Б) Стабилизации;
В) Сопротивляемости.
4. Интегральное понятие о разнородных и нередко противоречивых процес-

сах и умение выделить именно ту структурную составляющую, которая требуется - это определение

- А) Творчества;
 - Б) Креативистики;
 - В) Эвристики;
 - Г) Менеджмента творчества;
 - Д) Мыследеятельности.
5. Совершенствование управления творческим потенциалом личности, коллектива состоит в
- А) Просмотре интернета;
 - Б) Развитии равнодушия;
 - В) Индивидуализме;
 - Г) Развитии творческого потенциала;
 - Д) В гонке вооружений.
6. Менеджмент, связанный с индивидуальным целеполаганием и управлением деятельностью личности, называется
- А) Программный;
 - Б) Креативный;
 - В) Кадровый;
 - Г) Портативный;
 - Д) Эвристический.
7. Ситуационная теория лидерства утверждает, что:
- А) Эффективность лидера зависит как от того, насколько данный лидер ориентирован на задачу или на отношения, так и от того, в какой степени лидер контролирует группу и реализует свое влияние на нее;
 - Б) Эффективность управленческой деятельности определяется не столько личностными качествами руководителя (хотя в нем также признается их значимость), сколько его манерой, стилем поведения по отношению к подчиненным;
 - В) Необходимы регулярные совещания руководителя с подчиненными.
8. Быстрое приспособление к конъюнктуре рынка, способность оперативно создавать и внедрять новую технику и технологию, дух инициативы - это характерная черта предприятий
- А) Корпораций;
 - Б) Объединений;
 - В) Мелких;
 - Г) Одиночных;
 - Д) Разовых.
9. Характеристика групповых процессов и состояний, отражающая эффек-

тивность стиля руководства, – это такая эффективность стиля руководства:

- А) Производственная;
- Б) Психологическая;
- В) Социально-психологическая.

10. Суть закона неадекватности отображения человека человеком состоит в том, что:

- А) Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия,
- Б) Ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, его личностной состоятельности, чувства собственного достоинства;
- В) Ни один человек не может постичь другого человека с такой степенью достоверности, которая была бы достаточна для принятия серьезных решений относительно этого человека.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управленческая психология, её предмет и объект.
2. Понятие личности, её структура.
3. Индивидуально-типологические особенности личности.
4. Мотивация, как фактор управления личностью.
5. Руководство и лидерство. Личность руководителя.
6. Стили руководства. Построение взаимоотношений с партнёрами.
7. Малая группа, как социально-психологическая характеристика организации.
8. Феноменология группы.
9. Лидерство. Лидерские черты и поведение.
10. Социально-психологический климат в группе.
11. Психологические аспекты человеческого общения.
12. Управленческие технологии.
13. Природа и социальная роль конфликта.
14. Конфликты, виды конфликтов.
15. Компетентность.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачёт проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 вопроса. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается 1 баллом. Максимальное количество набранных баллов – 3.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 1 балла.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал

1 балл.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 2 балла.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал все 3 балла.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
2	Введение в психологию управления. Вопросы общей психологии	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
3	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
4	Психология личности Личность подчиненного. Психология управления его поведением	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
5	Психология управления групповыми процессами	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
6	Психология управления групповыми процессами	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
7	Психологические особенности личности руководителя	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
8	Психологические особенности личности руководителя	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
9	Психологическое влияние в управленческой деятельности	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
10	Психологическое влияние в управленческой деятельности	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
11	Коммуникативная компетентность руководителя	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.
12	Психология управления конфликтными ситуациями	ОК-6, ОК-7	Тестирование, защита творческого проекта, зачёт.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно ме-

тодике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/92738.html>
2. Горяйнова, Н. М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/81492.html>
3. Демидова, Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html>

Дополнительная литература:

1. Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Романова - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 136 с. - ISBN 978-5-7264-1032-6.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/30786.html>
2. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления; 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с. - ISBN 978-5-238-01629-0.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/71245.html>
3. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью [Электронный ресурс]: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/88379.html>
4. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]:

учебное пособие / А. А. Трусъ. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 350 с. — ISBN 978-985-06-2643-1.

URL: <https://www.iprbookshop.ru/48016.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ – <https://education.cchgeu.ru>

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. База данных zbMath. Адрес ресурса: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/zbmath>
2. Association for Computing Machinery, ACM. Адрес ресурса: https://dl.acm.org/contents_dl.cfm
3. Единый портал инноваций и уникальных изобретений. Адрес ресурса: <http://innovationportal.ru/>
4. Инновации в России. Адрес ресурса: <http://innovation.gov.ru/>
5. Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Адрес ресурса: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
6. Научная электронная библиотека – <https://cyberleninka.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Для использования презентаций при проведении лекционных занятий необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультиме-

- дийный проектор и экран).
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет и доступом в электронные библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду.
 3. Комплект учебной мебели:
 - Рабочие места обучающихся (столы, стулья)

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОС- ВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ


По дисциплине «Психология управления» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков определения оценки психологического климата в рабочем коллективе. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	<p>Актуализирован раздел 8.1 в части книгообеспеченности дисциплины актуальными литературными источниками.</p> <p>Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем.</p>	31.08.20	
2	<p>Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.</p> <p>Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем.</p> <p>Актуализирован раздел 9 в части материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса</p>	31.08.2021	