

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Регламентация и нормирование труда персонала»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы _____ / Калинина Н.Ю. /

Заведующий кафедрой
Управления строительством _____ /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП _____ /Калинина Н.Ю./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, формирование современных знаний, умений и практических навыков в изучении трудовых процессов для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

1.2. Задачи освоения дисциплины

– усвоение студентами теоретических и методологических основ регламентации и нормирования труда;

– овладение современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования и регламентации труда;

– ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);

– приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда персонала» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-14	Знать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду
	Уметь анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду и их динамику
	Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-5	Знать классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; сущность, классификацию, состав норм труда; методы нормирования труда; принципы установления норм затрат труда для различных категорий персонала.
	Уметь рассчитывать нормы труда для различных категорий персонала и анализировать нормы труда.
	Владеть методами изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж); методами оптимизации и учета выполнения норм; графоаналитическим методом разработки нормативов по труду
ОПК-5	Знать виды, модели выработки и методы принятия управленческих решений на основе организационно-экономического анализа
	Уметь принимать управленческие решения на основе анализа организации и нормирования труда на предприятии
	Владеть способами прогнозирования последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Регламентация и нормирование труда персонала» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Самостоятельная работа	108	108
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4

Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	132	132
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Лаб · зан.	СР С	Всег о, час
1	Сущность нормирования труда	Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Виды норм труда. Нормы затрат труда: нормы затрат рабочего времени и нормы затрат рабочей силы. Нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.	4	4	18	26
2	Исследование затрат рабочего времени	Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Структура нормы времени. Норма штучно-калькуляционного времени. Методы исследования затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж. Виды ФРВ. Методы и технические средства проведения ФРВ. Основные этапы наблюдения. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических,	4	4	18	26

		психофизиологических, социальных факторов. Критерий оптимизации варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.				
3	Методы нормирования труда отдельных категорий персонала	Аналитический и суммарный методы нормирования труда. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.	2	2	18	26
4	Теория регламентации труда персонала в организациях	Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Формы регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.	4	4	18	22
5	Методические основы регламентации и формирования системы регламентирования труда	Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования	2	2	18	22

		управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности				
6	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала. Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала	2	2	18	22
Итого			18	18	108	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	СР С	Всег о, час
1	Сущность нормирования труда	Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Виды норм труда. Нормы затрат труда: нормы затрат рабочего времени и нормы затрат рабочей силы. Нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.	1	-	22	23
2	Исследование затрат рабочего времени	Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Структура нормы времени. Норма штучно-калькуляционного времени. Методы исследования	1	2	22	25

		затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж. Виды ФРВ. Методы и технические средства проведения ФРВ. Основные этапы наблюдения. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Критерий оптимизации варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.				
3	Методы нормирования труда отдельных категорий персонала	Аналитический и суммарный методы нормирования труда. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.	-	-	22	22
4	Теория регламентации труда персонала в организациях	Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Формы регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.	1	-	22	23
5	Методические основы регламентации и формирования системы регламентирования труда	Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Методы	1	2	22	25

		проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности				
6	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала. Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала	-	-	22	22
Итого			4	4	132	140

5.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторная работа №1

Расчет нормативов и норм труда

Лабораторная работа №2

Оптимизация и учет выполнения норм труда

Лабораторная работа №3

Анализ нормирования труда

Лабораторная работа №4

Измерение затрат труда. Хронометраж

Лабораторная работа №5

Измерение затрат труда. Фотография рабочего времени

Лабораторная работа №6

Теория регламентации труда персонала в организациях

Лабораторная работа №7

Методические основы регламентации

Лабораторная работа №8

Формирование системы регламентирования труда

Лабораторная работа №9

Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-14	Знать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду и их динамику	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	Знать классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; сущность, классификацию, состав норм труда; методы нормирования труда; принципы установления норм затрат труда для различных категорий персонала.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь рассчитывать нормы труда для различных категорий персонала и анализировать нормы труда.	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

			программах	рабочих программах
	Владеть методами изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж); методами оптимизации и учета выполнения норм; графоаналитическим методом разработки нормативов по труду	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-5	Знать виды, модели выработки и методы принятия управленческих решений на основе организационно-экономического анализа	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь принимать управленческие решения на основе анализа организации и нормирования труда на предприятии	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способами прогнозирования последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-14	Знать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по	Решение стандартных практических	Задачи решены в полном	Продемонстрирован верный	Продемонстрирован верный	Задачи не решены

	труду и их динамику	ских задач	объемы и полученные верные ответы	ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	ход решения в большинстве задач	
	Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-5	Знать классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; сущность, классификацию, состав норм труда; методы нормирования труда; принципы установления норм затрат труда для различных категорий персонала.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь рассчитывать нормы труда для различных категорий персонала и анализировать нормы труда.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж); методами оптимизации и учета	Решение прикладных задач в конкретной	Задачи решены в полном объеме и	Продемонстрирован верный ход решения	Продемонстрирован верный ход решения	Задачи не решены

	выполнения норм; графоаналитическим методом разработки нормативов по труду	предмет ной области	получен ы верные ответы	всех, но не получен верный ответ во всех задачах	в большин стве задач	
ОПК-5	Знать виды, модели выработки и методы принятия управленческих решений на основе организационно-экономическо го анализа	Тест	Выполн ение теста на 90- 100%	Выполне ние теста на 80- 90%	Выполне ние теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правиль ных ответов
	Уметь принимать управленческие решения на основе анализа организации и нормирования труда на предприятии	Решение стандарт ных практиче ских задач	Задачи решены в полном объеме и получен ы верные ответы	Продемо нстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемо нстр ирован верный ход решения в большин стве задач	Задачи не решены
	Владеть способами прогнозирования последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	Решение приклад ных задач в конкрет ной предмет ной области	Задачи решены в полном объеме и получен ы верные ответы	Продемо нстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемо нстр ирован верный ход решения в большин стве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Цикл последовательно осуществляемых человеком действий, которые необходимы для получения конечных результатов работы - это:

- A. организационный процесс
- B. трудовое действие
- C. трудовой процесс.**
- D. управленческий процесс
- E. функциональный процесс

2. Основным структурным элементом трудового процесса является:

А. Операция.

В. действие

С. процесс

Д. система

Е. результат

3. Что понимают под измерением труда?

А. количественная оценка выявленных в процессе функционально-трудового анализа резервов эффективности труда

В. формирование уровня оплаты труда наемных работников по количеству и качеству выполняемых работ

С. установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы.

Д. уровень знаний и умений работника соответствует сложности выполняемой работы

Е. определение предельных значений удельного веса работы и перерывов

4. Что понимается под нормированием труда?

А. формирование уровня оплаты труда наемных работников по количеству и качеству выполняемых работ

В. определение предельных значений удельного веса работы и перерывов

С. установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы

Д. процесс установления норм затрат времени для выполнения конкретной работы.

Е. количественная оценка выявленных в процессе функционально-трудового анализа резервов эффективности труда

5. Выборочный анализ рабочего времени – это:

А. установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы

В. метод определения удельного веса каждого вида затрат рабочего времени.

С. определение предельных значений удельного веса работы и перерывов

Д. изучение трудового процесса, эффективность использования рабочего времени и техники

Е. установление затрат времени на операцию и ее отдельных элементов

6. Какой показатель определяется по формуле: $T_p = T/Q$, где T – время, затраченное на производство всей продукции; Q – объем произведенной продукции?

А. трудоемкость единицы продукции.

В. производительность труда

С. норма выработки

Д. интенсивность труда

Е. показатель выработки

7. Определение затрат на каждый элемент операции и на операцию в целом на основе этих затрат на рабочих местах - это:

А. аналитический метод

В. аналитически-расчетный метод

С. суммарный метод

Д. суммарно-аналитический метод

Е. аналитически-исследовательский метод.

8. Установление затрат времени на операцию и ее отдельные элементы заранее разработанным базовым нормативам различной степени укрепления уровней - это:

А. суммарный метод

В. суммарно-аналитический метод

С. аналитически-исследовательский метод

Д. аналитически-расчетный метод.

Е. аналитический

9. Что представляют собой микроэлементные нормативы труда?

А. удельный вес каждого вида затрат рабочего времени

В. необходимое число наблюдений за операцией

С. состояние необходимого объекта в соответствии с целью регистрации

Д. величину времени, полученную в результате статистической обработки данных.

Е. значение удельного веса работы и перерывов оборудования

10. Норма выработки определяется по формуле $N_{\text{выр}} = 1/N_{\text{вр}}$, где $N_{\text{вр}}$ - это норма времени. Что означает 1 в числителе формулы?

А. Просто цифру 1;

В. Число рабочих смен в сутках;

С. Единицу времени на которое определяется норма выработки.

Д. Количество наименований вырабатываемой продукции

Е. Число операций

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Рассчитать плановую и фактическую норму выработки за смену (8 ч), используя данные нормативного и фактического баланса рабочего времени. Определить процент выполнения сменного задания.

Затраты времени	Нормативный баланс	Фактический баланс
$T_{\text{пз}}$	20	25
$T_{\text{оп}}$ на 1 изделие	4,2	4,2
$T_{\text{орм}}$	20	19
$T_{\text{отл}}$	24	24
$T_{\text{пот}}$	-	22
$T_{\text{нлд}}$	-	16
Итого	480	480

2. Норма обслуживания – 3 станка, норма выработки на один станок – 12 единиц продукции в смену. Фактически рабочий обслуживает 4 станка и за 24 дня изготовил 1052 единицы продукции. Определить процент выполнения норм.

3. Определить выполнение норм выработки по сменному и фактически отработанному времени, если изготовлено 135 изделий ($N_{\text{вр}} = 3,5$ нормо-ч на 1 изделие), дополнительные затраты времени на отклонение от нормальных условий работы (вынужденная заточка инструмента самими рабочими) составили 26 нормо-ч, отработано 45 смен и 8 ч сверхурочно, внутрисменные простои составили 20 ч.

4. Токарь выполнил ряд различных работ за 23 рабочих дня продолжительностью 7,8 ч, представленный в следующей таблице:

Наименование работ	Объем работ, шт	Норма времени на операцию, чел.-ч
Расточка внутренних отверстий	190	0,123
Нарезка внутренней резьбы	190	0,833
Точение наружное валиков на три ступени	107	0,290

Определить процент выполнения норм за месяц.

5. Определить затраты времени на изготовление партии изделий в 45 шт. подготовительно-заключительное время равно 10 мин, $T_{\text{шт}} = 3,9$ мин.

6. Рабочий-сдельщик отработал полный месяц по графику (22 рабочих дня по 8 ч). За месяц он изготовил 500 единиц продукции, признанной годной ($N_{\text{вр}} = 0,45$ нормо-ч на одну единицу), с учетом завышенности припусков на обработку 150 единиц продукции рабочему был выписан дополнительный наряд на 0,12 нормо-ч на каждую единицу. Определить процент выполнения норм.

7. Рассчитать средний процент выполнения норм по цеху, если среднесписочная численность рабочих-сдельщиков 418 человек, каждый отработал в среднем по 19,6 смены, время сменное – 8ч, сумма нормо-ч на выполненный объем работ за месяц – 68 200. Кроме того, дополнительные затраты труда на отклонение от нормальных условий составили 6 800 нормо-ч, на брак не по вине рабочих – 1 400 и брак по вине рабочих 4 500 нормо-ч.

8. Трислесаря-сборщика выполнили в течение месяца (21 рабочий день по 8 ч) следующий объем работ:

Наименование работ	Н _{вр} на сборку одного изделия, чел.ч	Выполненные объемы, шт		
		Сомов	Григорьев	Калугин
Сборка узла ДВ-12	0,75	100	201	62
Сборка прибора КБ-6	1,10	120	50	103
Настройка приборов	0,10	105	60	76

Определить процент выполнения норм каждым из слесарей и средний процент выполнения норм звеном, распределить места по итогам соревнования.

9. Рассчитать $T_{шт}$ и $T_{шт.к}$ для условий единичного производства, при следующих данных: $T_{оп} = 20$ мин, $K = 10\%$, $T_{пз} = 8$ мин, размер партии изделий 45 шт.

10. Определить процент выполнения норм, если норма времени на изготовление изделия А составляет 0,2 нормо-ч, изделия Б – 0,3, изделия В – 1 нормо-ч. По плану необходимо изготовить 200 единиц изделия А, 320 – изделия Б и 30 – изделия В. Фактически изготовлено 243 изделия А, 400 изделий Б и 28 изделий В.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Операция, состоящая из пяти элементов, прохронометрирована по текущему времени, запись велась в минутах. Рассчитать хроноряды, проверить их устойчивость, очистить и определить нормативные основное и вспомогательное время на операцию (производство серийное, работы машинно-ручные).

Элемент операции	Номер наблюдений									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взять заготовку, установить в центрах, выверить	0,5	5,4	10,8	16,7	26,2	31,9	37,2	42,2	47,7	54,0
Включить станок, подвести резец	0,7	5,7	11,0	17,0	26,5	32,1	37,4	42,5	47,9	54,3
Обточить деталь (один проход)	4,2	9,8	14,9	25,0	31,0	35,9	41,0	46,8	51,8	58,3
Отвести резец, выключить станок	4,3	9,9	15,1	25,1	31,1	36,1	41,2	46,9	52,0	58,5
Снять и отложить деталь	4,7	10,2	16,3	25,6	31,4	36,5	41,6	47,2	52,5	58,8

2. В результате обработки хронокарты получены следующие хроноряды по выполнению операции «сборка прибора»

Элементы операции	Номер наблюдений				
	1	2	3	4	5
Комплектование деталей	0,7	1	1,4	0,9	1,2
Сборка пары А	2,4	3,6	9,2	5,0	4,7
Сборка пары Б	1,2	1,4	1,3	6,2	2,4
Монтаж сборочных пар в корпусе	6,0	6,6	5,9	12,3	8,5
Проверка действия с регулировкой	2,2	10,7	2,8	3,1	1,9

Проверить устойчивость хронорядов, при необходимости откорректировать и рассчитать $T_{шт}$. Производство единичное.

3. По записям текущего времени в хронокарте определить хроноряды, очистить их от ошибочных замеров, проверить устойчивость и рассчитать $N_{вр}$ на 1 шпурометр, $N_{выр}$ в

шпурометрах за 6-часовую смену, если норматив $T_{пз}$ 20 мин за смену, а норматив $T_{отл}$ – 20 % от $T_{оп}$. Работа ручная, производство серийное.

Элементы операции	Номер наблюдения. Время					
	1	2	3	4	5	6
Забиривание	2 мин	23* мин	1ч 03 мин	1ч 24 мин	1ч 45 мин	2 ч 21
Смена бура	3	24	1ч 05 мин	1ч 25 мин	1ч 47 мин	2ч 23
Бурение	14	54*	1ч 17 мин	1ч 35 мин	2ч 02 мин	2ч 34
Промывка шпура	17	56	1ч 19 мин	1ч 38 мин	2ч 15** мин	2ч 37
Вытаскивание бура, перемещение к другому шпуру	20	60	1ч 22 мин	1ч 43 мин	2ч 19 мин	2ч 40
Глубина шпура, м	1,1	1,05	1,10	1,00	1,12	1,1

* Перебой в подаче сжатого воздуха

** Перебой в подаче воды для промывки

4. Средние затраты времени на токарную обработку детали составляют 7 мин. проведено пять хронометражных наблюдений за передовыми рабочими с целью выявления лучших приемов труда по методу инженера Ф.Л. Ковалева. Рассчитать минимальные затраты времени на операцию, исходя из опыта лучших рабочих, и возможный рост производительности труда рабочих, занятых на таких работах.

Элементы операции	Затраты времени у передовых рабочих, мин				
	1	2	3	4	5
Взять и установить деталь	0,5	0,4	0,6	0,3	0,4
Пустить станок, подвести резец	0,3	0,4	0,3	0,3	0,4
Обточить деталь	4,2	4,0	4,1	4,5	4,3
Отвести резец, остановить станок	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3
Снять и отложить деталь	0,7	0,6	0,6	0,7	0,8

5. В мелкосерийном производстве проведено пять наблюдений за обработкой детали. Хронометраж непрерывный. Текущее время указано в таблице.

Элементы операции	Номер наблюдений. Текущее время, мин				
	1	2	3	4	5
Взять заготовку, установить и выверить	2	11	18	27	34
Обработать деталь	5	14	22	30	38
Раскрепить, снять и отложить деталь	8	16	25	32	40

6. На основании материалов выборочного хронометража выполнения вспомогательных работ выбрать затраты времени, относящиеся к обслуживанию рабочего места, и рассчитать норматив на обслуживание рабочего места в процентах к $T_{оп}$, если последнее по нормативу установлено 400 мин.

Элементы рабочего времени	Номер наблюдений. Время, мин				
	1	2	3	4	5
Получение задания	3,0	3,1	2,5	3,5	4,0
Получение инструмента	6,0	7,0	7,5	6,4	8,0
Подналадка станка	3,5	4,0	4,1	5,0	4,8
Подноска заготовок	1,5	1,2	2,0	1,1	2,1
Смазка станка	4,6	5,0	5,0	4,5	5,2
Уборка отходов	2,0	2,5	1,9	2,4	2,3
Сдача деталей ОТК	3,9	3,5	3,8	5,0	5,2
Сдача инструмента	1,8	3,0	4,2	2,2	2,6

7. На основании материалов проведенного хронометража рассчитать $H_{вр}$ на 1 пог. м и $H_{выр}$ (в пог. м) за 8-часовую смену на бетонирование ленточного фундамента, норматив

$T_{пз} - 15$ мин, $T_{отл} - 40$ мин за смену.

Наименование затрат времени	Текущее время, ч-мин	Наименование затрат времени	Текущее время, ч-мин
Подготовка инструмента	8-02	Уплотнение бетона	9-22
Подсыпка песка	07	Подсыпка песка	24
Заполнение бетоном	19	Заполнение бетоном	32
Уплотнение бетона	26	Уплотнение бетона	40
Заполнение бетоном	34	Установка звена опалубки	53
Уплотнение бетона	44	Подсыпка песка	58
Выправка опалубки	46	Отдых	10-09
Отдых	55	Заполнение бетоном	20
Подсыпка песка	56	Уплотнение бетона	10-30
Ожидание бетона	9-03	Конец наблюдения	
Заполнение бетоном	17		

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений.
2. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
3. Система норм и нормативов труда.
4. Уровни норм и нормативов.
5. Виды норм труда.
6. Нормы затрат труда: нормы затрат рабочего времени и нормы затрат рабочей силы.
7. Нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда.
8. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
9. Структура затрат рабочего времени.
10. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени.
11. Структура нормы времени.
12. Норма штучно-калькуляционного времени.
13. Методы исследования затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж.
14. Виды ФРВ.
15. Методы и технические средства проведения ФРВ.
16. Основные этапы наблюдения.
17. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов.
18. Критерий оптимизации варианта норм труда.
19. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
20. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
21. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.
22. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.
23. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
24. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.

25. Формы регламентации труда.
26. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
27. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.
28. Классификация методов регламентации управленческого труда.
29. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
30. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
31. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
32. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
33. Моделирование регламентов управленческой деятельности.
34. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
35. Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.

Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сущность нормирования труда	ПК-14, ПК-5, ОПК -5	Тест, защита лабораторных работ, вопросы к зачету
2	Исследование затрат рабочего времени	ПК-14, ПК-5, ОПК -5	Тест, защита лабораторных работ, вопросы к зачету
3	Методы нормирования труда отдельных категорий персонала	ПК-14, ПК-5, ОПК -5	Тест, защита лабораторных работ, вопросы к

			зачету
4	Теория регламентации труда персонала в организациях	ПК-14, ПК-5, ОПК -5	Тест, защита лабораторных работ, вопросы к зачету
5	Методические основы регламентации и формирование системы регламентирования труда	ПК-14, ПК-5, ОПК -5	Тест, защита лабораторных работ, вопросы к зачету
6	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	ПК-14, ПК-5, ОПК -5	Тест, защита лабораторных работ, вопросы к зачету

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие / А.И. Рофе. – М.: КНОРУС, 2014. – 224 с.
2. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.
3. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2017. – 318 с.
4. Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
5. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>
 - Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>
 - ИНИОН – <http://www.inion.ru/>.
 - Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.
 - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
 - Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
 - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
 - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
 - журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>
 - журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.
- Информационно-справочные системы:**
 Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
 Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
- Современные профессиональные базы данных:**
 – Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
 – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
 – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
 – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
 – Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
 – Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
 – Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Регламентация и нормирование труда персонала» читаются лекции, проводятся лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии

с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.