

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета С.А. Баркалов
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

/Анисимова Н.А./

/Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП

/ Гасилов В.В. /

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе освоения основной образовательной программы, получение практических навыков и умений по сбору, планированию и анализу экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также принятию на основе анализа управленческих решений стратегического и тактического характера.

1.2. Задачи прохождения практики

- формирование профессиональных компетенций и развитие у бакалавров практических навыков экономической работы;
- участие в разработке организационно - методических и нормативно-технических и плановых документов для решения конкретных задач на месте прохождения практики;
- приобретение опыта проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия - базы практики) как самостоятельного хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта проведения анализа конкретного проекта или проблемной области в ходе выполнения индивидуального задания;
- приобретение навыков анализа законодательных и нормативных документов, ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, основными функциями и особенностями работы его структурных подразделений;
- изучение существующих на предприятии учетных и информационных систем (включая технологию сбора, регистрации и обработки экономической информации);
- проведение маркетинговых и экономических исследований;
- ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами;
- изучение системы планирования и организации бухгалтерского учета предприятия, а также учета труда и его оплаты, учета основных средств, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее реализации, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций и т.п.);
- разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по совершенствованию планирования и организации экономической деятельности организации (предприятия).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики –выездная

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б2 «Практики».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей норматив-

но-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	Знать: теоретические основы экономики и методологию расчета экономических показателей
	Уметь: применять экономические знания, полученные в процессе теоретического обучения в практической деятельности
	Владеть: навыками применения на практике экономических знаний в части расчета технико - экономических показателей на основе типовых методик, составления планов, анализа бухгалтерской финансовой отчетности и пр.
ОК-5	Знать: общие принципы работы в коллективе, должностные обязанности экономиста и особенности организации экономической деятельности предприятия
	Уметь: самостоятельно и в коллективе решать профессиональные задачи, осуществлять расчёты плановых и фактических экономических показателей и готовить плановую и отчетную документацию в соответствии с принятыми нормами и с использованием средств автоматизации и информационных технологий
	Владеть: навыками самостоятельной экономической работы и работы в коллективе по разработанной программе
ОК-7	Знать: общие принципы организации самостоятельной работы с экономической информацией, нормативными и плановыми документами
	Уметь: самостоятельно собирать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, используя собственный опыт и проявлять инициативу

	Владеть: способностью к самоорганизации и развитию
ОПК-1	Знать: принципы работы с справочно-библиографическими системами и иными информационными источниками
	Уметь: пользоваться различными источниками информации (в том числе, справочно-библиографическими ЭБС, Интернет и пр.) для сбора данных о рынке и деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: способностью решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Знать: инструменты проведения исследований и способы сбора маркетинговой, статистической и оперативной информации о деятельности предприятия
	Уметь: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения -экономических показателей в финансово-экономической сфере
	Владеть: способностью собирать, анализировать и интерпретировать информацию о рынке, данные отечественной и зарубежной статистики, оперативную информацию о деятельности предприятия
ОПК-4	Знать: основные принципы менеджмента и принятия управленческих решений на основе анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	Уметь: принимать решения в области управления финансами и другими активами предприятия, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики
	Владеть: способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
ПК-1	Знать: принципы планирования, методику расчета экономических показателей и порядок составления планов
	Уметь: собирать, систематизировать и анализировать информацию для проведения экономических расчетов, составления планов и отчетов
	Владеть: современными методами сбора, обработки и систематизации информации о состоянии микро и макросреды, необходимых для учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК-2	Знать: систему производственных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на макро- и микроуровне и порядок их расчета на основе типовых методик расчета
	Уметь: на основе типовых методик осуществлять финансово-экономические расчёты, и оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Владеть: способностью на основе типовых методик и актуальной

	нормативной базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Знать: методы расчета и прогнозирования основных финансово-экономических показателей предприятия
	Уметь: проводить экономические расчеты и формировать планы в соответствии с принятыми в организациях стандартами
	Владеть: способностью выполнять необходимые экономические расчеты для составления планов, оценивать их эффективность и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Знать: методику анализа статистических, бухгалтерских, финансовых, технико-экономических показателей и показателей эффективности деятельности предприятия
	- Уметь: анализировать первичную и вторичную бухгалтерскую документацию, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности предприятий различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Знать: основные формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности
	Уметь: работать с нормативной документацией, формами статистической отчетности, плановыми и отчетными документами и проводить анализ статистической и фактической информации по предприятию
	Владеть: способностью анализировать и интерпретировать статистическую, рыночную, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-7	Знать: - порядок составления отчетов на основе анализа плановой и фактической информации о деятельности предприятия
	Уметь: составлять сводные аналитические таблицы и отчеты, характеризующие деятельность организаций (предприятия)
	Владеть: навыками использования собранной информации и полученных данных об экономической деятельности предприятия для составления отчета, аналитической записки, разработки бизнес-плана, и т.п.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета	Зачёт с оценкой	2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения и в 7 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	Знать: теоретические основы экономики и методологию расчета экономических показателей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь: применять экономические знания, полученные в процессе теоретического обучения в практической деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками применения на практике экономических знаний в части расчета технико - экономических показателей на основе типовых методик, составления планов, анализа бухгалтерской финансовой отчетности и пр.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-5	Знать: общие принципы работы в коллективе, должностные обязанности экономиста и особенности организации экономической деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: самостоятельно и в коллективе решать профессиональные задачи, осуществлять расчёты плановых и фактических экономических показателей и готовить плановую и отчетную документацию в соответствии с принятыми нормами и с использованием средств автоматизации и информационных	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	технологий				
	Владеть: навыками самостоятельной экономической работы и работы в коллективе по разработанной программе	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОК-7	Знать: общие принципы организации самостоятельной работы с экономической информацией, нормативными и плановыми документами	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	Уметь: самостоятельно собирать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, используя собственный опыт и проявлять инициативу	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	Владеть: способностью к самоорганизации и развитию	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОПК-1	Знать: принципы работы с справочно-библиографическими системами и иными информационными источниками	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	Уметь: пользоваться различными источниками информации (в том числе, справочно-библиографическими ЭБС, Интернет и пр.) для сбора данных о рынке и деятельности хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	Владеть: способностью решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасно-	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			

	сти				
ОПК-2	Знать: инструменты проведения исследований и способы сбора маркетинговой, статистической и оперативной информации о деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	Уметь: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения -экономических показателей в финансово-экономической сфере	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	Владеть: способностью собирать, анализировать и интерпретировать информацию о рынке, данные отечественной и зарубежной статистики, оперативную информацию о деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОПК-4	Знать: основные принципы менеджмента и принятия управленческих решений на основе анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	Уметь: принимать решения в области управления финансами и другими активами предприятия, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	Владеть: способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПК-1	Знать: принципы планирования, методику расчета экономических показателей и порядок составления планов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	Уметь: собирать, систематизировать и анализировать информацию для	2 - полное приобретение умения 1 – неполное			

	проведения экономических расчетов, составления планов и отчетов	приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: современными методами сбора, обработки и систематизации информации о состоянии микро и макросреды, необходимых для учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Знать: систему производственных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на макро- и микроуровне и порядок их расчета на основе типовых методик расчета	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: на основе типовых методик осуществлять финансово-экономические расчёты, и оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: способностью на основе типовых методик и актуальной нормативной базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	Знать: методы расчета и прогнозирования основных финансово-экономических показателей предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: проводить экономические расчеты и формировать планы в соответствии с принятыми в организациях стандартами	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	Владеть: способностью выполнять необходимые экономические расчеты для составления планов, оценивать их эффективность и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	Знать: методику анализа статистических, бухгалтерских, финансовых, технико-экономических показателей и показателей эффективности деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	- Уметь: анализировать первичную и вторичную бухгалтерскую документацию, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности предприятий различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	Знать: основные формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: работать с нормативной документацией, формами статистической отчетности, плановыми и отчетными документами и проводить анализ статистической и фактической информации по предприятию	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: способностью анализировать и интерпретировать статистическую, рыночную, финан-	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение				

	совую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	Знать: - порядок составления отчетов на основе анализа плановой и фактической информации о деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: составлять сводные аналитические таблицы и отчеты, характеризующие деятельность организаций (предприятия)	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками использования собранной информации и полученных данных об экономической деятельности предприятия для составления отчета, аналитической записки, разработки бизнес-плана, и т.п.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] :методические указания для подготовки отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (направление 38.03.01 Экономика, профили: Экономика предприятий и организаций (АБ), Финансы,кредит, страхование (АБ), Бухгалтерский учет, анализ и аудит (АБ) / Воронеж. гос. техн. ун-т; сост.: А.В. Воротынцева, Т.Г.Батракова – Воронеж, 2017.
2. Смелик, Р. Г. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Смелик Р. Г. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2.URL: <http://www.iprbookshop.ru/24961> .
3. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник : рекомендовано Учебнометодическим объединением / под общ. ред.

П. Г. Грабового и А. И. Солунского ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Проспект, 2013 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2012). - 516 с. : ил. - Библиогр.: с. 452-456. - ISBN 978-5-392-09831-6 : 200-00.

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Баскакова О. В. - Москва : Дашков и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

6. Стародубова А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубова А.А., Дубовик И.В.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79269.htm>— ЭБС «IPRbooks».

7. Нечитайло, Алексей Игоревич. Экономика предприятия [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А. И. Нечитайло. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 (Ростов-на-Дону : ЗАО "Книга", 2016). - 415 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 414-415 (23 назв.). - ISBN 978-5-222-25894-1 : 795-20.

8. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В.Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93428>.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. СПС «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – содержит официальную информацию о регулировании предпринимательской деятельности
4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Министерства по налогам и сборам
5. <http://www.aspirantura.spb.ru/>
6. <http://dis.finansy.ru/>
7. <http://www.dissertacia.com/method.htm>
8. <http://web.vrn.ru/aspirant/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Каталог **АРБИКОН** (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов),

- «Строй Консультант», «Консультант Плюс», правовая система «Гарант», интернет.
2. Электронно-библиотечная система **IPRBOOKS**
 3. Электронно-библиотечная система **ЛАНЬ**
 4. Электронно-библиотечная система **«Elibrary»**
 5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
 6. Электронно-библиотечная система **«Университетская библиотека онлайн»**
 7. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus;
 8. Прикладная программа: «1С - бухгалтерия», версия - 8.0;
 9. Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена на предприятиях возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.