

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  Яременко С.А.
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Организация работы с кадрами в системе МЧС»

Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность

Профиль Пожарная безопасность

Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

 /В.И.Федянин/

Заведующий кафедрой
Техносферной и пожарной
безопасности

 /П.С.Куприенко /

Руководитель ОПОП

 /Е.А.Сушко/

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний и практических навыков по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в системе МЧС, необходимых для успешного взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение направлений кадровой политики государства и особенностей ее реализации в системе МЧС;
- порядок прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы и деятельность должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, вопросы кадрового планирования и кадровой политики;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих служебно-трудовые отношения личного состава; порядок прохождения службы, основные направления проведения воспитательной работы с личным составом;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании многообразных форм и методов работы с кадрами;
- отработка практических навыков работы с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами МЧС России в системе МЧС;
- организация взаимодействия подразделений МЧС России с государственными органами.
- изучение основ кадрового планирования, форм и методов работы руководителя подразделения с подчиненными.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация работы с кадрами в системе МЧС» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организация работы с кадрами в системе МЧС» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен руководить службой пожарной безопасности организации

ПК-4 - Способен организовать взаимодействие с государственными органами по вопросам пожарной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3	Знать законодательные, ведомственные и другие акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами
	Уметь применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС МЧС России
	Владеть определенным объемом знаний по работе с кадрами, необходимым для практического применения в процессе выполнения стоящих перед МЧС задач в области пожарной безопасности
ПК-4	Знать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативных документов, для реализации норм права в области пожарной безопасности
	Уметь квалифицированно применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами при организации взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация работы с кадрами в системе МЧС» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	44	44
В том числе:		
Лекции	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа	64	64
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		12
Аудиторные занятия (всего)	8	8

В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы кадровой политики государства и особенности ее реализации в системе МЧС	Кадровая политика: понятие, виды, содержание. Кадровый потенциал. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС. Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России. Личный состав ФПС ГПС. Роль и задачи кадрового обеспечения в системе государственного управления. Основные принципы реализации государственной кадровой политики. Основные механизмы реализации государственной кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Работа с кадрами как информационный процесс.	4	2	10	16
2	Личный состав ГПС МЧС России как участник служебно-трудовых отношений	Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России. Условия поступления на службу. Должность в системе органов ГПС МЧС России. Испытательный срок. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе Федеральной противопожарной службы. Контракт о прохождении службы ФПС. Обязательные условия, предусматриваемые в контракте с анализом нормативно-правовых актов их регламентирующих. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды. Роль оценки кадров в системе управления кадровым составом. Классификации систем оценки кадрового состава организации Аттестация сотрудников ГПС МЧС России.	4	4	10	18
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	Служебная дисциплина. Дисциплинарная практика и ее роль работы с кадрами в системе МЧС. Требования к служебной дисциплине и профессиональной культуре сотрудников ГПС МЧС России. Дисциплинарные взыскания. Коррупция, как социально-правовое явление. Механизмы противодействия коррупции. Виды коррупции. Ответственность за коррупцию в Уголовном Кодексе с обязательным анализом последних изменений Меры поощрения и порядок их применения. Виды поощрений сотрудников ГПС МЧС России. Понятия и виды юридической ответственности сотрудников ГПС МЧС России. Понятие воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы. Формы, методы, средства воспитательной работы.	4	4	10	18
4	Служебное время и время отдыха личного	Правовое регулирование служебного времени личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды	4	4	10	18

	состава ГПС МЧС России	служебного времени. Режим служебного времени личного состава ГПС. Служебное время как ресурс. Общая характеристика видов служебного времени. Общая характеристика ненормированного служебного дня. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование отпусков личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска.				
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	Прекращение служебных отношений: понятие, основания. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений. Основные аспекты прекращения служебных отношений и увольнения со службы. Служебно-трудовые споры. Порядок восстановления на службе ГПС МЧС России. Порядок восстановления в образовательных организациях МЧС России. Прекращение службы со смертью служащего, признания его безвестно отсутствующим и объявления умершим. Основания увольнения со службы. Прекращение службы в связи с выходом на пенсию. Особенности расторжения контракта и увольнение со службы в федеральной противопожарной службе по инициативе сотрудника федеральной противопожарной службы.	4	4	12	20
6	Планирование и документационное обеспечение управления в органах и подразделениях МЧС	Организация планирования в органах ГПС МЧС России. Основные понятия о планировании основных мероприятий. Организация планирования в органах ГПС, основные требования к содержанию и структуре планов. Организация контроля за выполнением планируемых мероприятий. Понятие делопроизводства и основные источники его нормативного регулирования. Виды и задачи делопроизводства в органах ГПС. Обязанности сотрудников органов ГПС по организации и осуществлению делопроизводства	2	4	12	18
Итого			22	22	64	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы кадровой политики государства и особенности ее реализации в системе МЧС	Кадровая политика: понятие, виды, содержание. Кадровый потенциал. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС. Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России. Личный состав ФПС ГПС. Роль и задачи кадрового обеспечения в системе государственного управления. Основные принципы реализации государственной кадровой политики. Основные механизмы реализации государственной кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Работа с кадрами как информационный процесс.	-	-	16	18
2	Личный состав ГПС МЧС России как участник служебно-трудовых отношений	Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России. Условия поступления на службу. Должность в системе органов ГПС МЧС России. Испытательный срок. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе Федеральной противопожарной службы. Контракт о прохождении службы ФПС. Обязательные условия, предусматриваемые в контракте с анализом нормативно-правовых актов их регламентирующих. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды. Роль оценки кадров в системе управления кадровым составом. Классификации систем оценки кадрового состава	2	2	16	18

		организации Аттестация сотрудников ГПС МЧС России.				
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	Служебная дисциплина. Дисциплинарная практика и ее роль работы с кадрами в системе МЧС. Требования к служебной дисциплине и профессиональной культуре сотрудников ГПС МЧС России. Дисциплинарные взыскания. Коррупция, как социально-правовое явление. Механизмы противодействия коррупции. Виды коррупции. Ответственность за коррупцию в Уголовном Кодексе с обязательным анализом последних изменений Меры поощрения и порядок их применения. Виды поощрений сотрудников ГПС МЧС России. Понятия и виды юридической ответственности сотрудников ГПС МЧС России. Понятие воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы. Формы, методы, средства воспитательной работы.	-	-	16	16
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	Правовое регулирование служебного времени личного состава ГПС МЧС России Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени личного состава ГПС. Служебное время как ресурс. Общая характеристика видов служебного времени. Общая характеристика ненормированного служебного дня. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование отпусков личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	-	-	16	16
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	Прекращение служебных отношений: понятие, основания. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений. Основные аспекты прекращения служебных отношений и увольнения со службы. Служебно-трудовые споры. Порядок восстановления на службе ГПС МЧС России. Порядок восстановления в образовательных организациях МЧС России. Прекращение службы со смертью служащего, признания его безвестно отсутствующим и объявления умершим. Основания увольнения со службы. Прекращение службы в связи с выходом на пенсию. Особенности расторжения контракта и увольнение со службы в федеральной противопожарной службе по инициативе сотрудника федеральной противопожарной службы.	2	2	16	18
6	Планирование и документационное обеспечение управления в органах и подразделениях МЧС	Организация планирования в органах ГПС МЧС России. Основные понятия о планировании основных мероприятий. Организация планирования в органах ГПС, основные требования к содержанию и структуре планов. Организация контроля за выполнением планируемых мероприятий. Понятие делопроизводства и основные источники его нормативного регулирования. Виды и задачи делопроизводства в органах ГПС. Обязанности сотрудников органов ГПС по организации и осуществлению делопроизводства	-	-	16	18
Итого			4	4	96	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-3	знать законодательные, ведомственные и другие акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС МЧС России	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть определенным объемом знаний по работе с кадрами, необходимым для практического применения в процессе выполнения стоящих перед МЧС задач в области пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-4	знать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативных документов, для реализации норм права в области	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	пожарной безопасности			
	уметь квалифицированно применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками работы с нормативными правовыми актами при организации взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 10 семестре для очной формы обучения, 12 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-3	знать законодательные, ведомственные и другие акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС МЧС России	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть определенным объемом знаний по работе с кадрами, необходимым для практического применения в процессе выполнения стоящих перед МЧС задач в области пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-4	знать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

Федеральных законов, иных нормативных документов, для реализации норм права в области пожарной безопасности			
уметь квалифицированно применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
владеть навыками работы с нормативными правовыми актами при организации взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Образующими элементами кадровой политики ГПС МЧС России являются:

- А) обеспечение заработной платой сотрудников и работников МЧС России;
- б) развитие современной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- Б) подготовка и своевременное оформление документов, справок для сотрудников и работников ГПС МЧС России;
- В) обеспечение реализации всего комплекса социальных прав и гарантий сотрудников и работников МЧС России, предусмотренных законодательством.

2. Основными принципами кадровой политики не являются:

- А) соблюдение законности при решении кадровых вопросов;
- Б) научная новизна при решении кадровых вопросов;
- В) тщательность отбора, подбора и расстановки сотрудников системы МЧС России по их деловым, моральным качествам и опыту работы;
- Г) правовая и социальная защищённость личного состава МЧС России, обеспечивающая социальную справедливость решения кадровых вопросов.

3. Перечислите основные элементы системы работы с кадрами:

- А) определение: количества личного состава; их должностных категорий; уровня профессиональной подготовленности

- Б) работа по: подбору кадров; расстановке; обеспечению служебного продвижения; их оценке; созданию резерва кадров для выдвижения
- В) организация воспитательной работы: гарантии правовой и социальной защиты; государственно-правовое ориентирование личного состава; правовое воспитание.
- Г) подготовка кадров: первоначальная; в дежурных сменах и служебная; переподготовка и повышение квалификации; обучение в ВУЗ.

4. Перечислите функции, возложенные на кадровые органы организаций МЧС России:

- А) осуществляют подбор и расстановку кадров;
- Б) ведут учет и отчетность по заработной плате сотрудников подразделений МЧС России, готовят статистические отчеты по размерам заработной платы, пенсий, пособий;
- В) организуют работу по подготовке кадров, переподготовке и повышению квалификации сотрудников и работников МЧС России;
- Г) проводят воспитательную работу с сотрудниками и работниками МЧС России;

5. Какой документ регламентирует порядок прохождения службы в ГПС МЧС России:

- А) Инструкция о проверке соответствия занимаемой должности;
- Б) Протокол заседания комиссии;
- В) Федеральный закон "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.05.2016 N 141-ФЗ
- Г) Конституция Российской Федерации.

6. Освобождение сотрудника от занимаемой должности с зачислением его в распоряжение органов ГПС в связи с организационно-штатными изменениями производится:

- А) при сокращении должности — с момента издания приказа о сокращении должности (с даты сокращения должности);
- Б) при ликвидации органов ГПС, подразделения или службы — с момента издания приказа о ликвидации (с даты ликвидации органов ГПС);
- В) по инициативе работника;
- Г) в связи с переводом.

7. Кто осуществляет отбор кадров МЧС России:

- А) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны ликвидации последствий стихийных бедствий
- Б) Президент Российской Федерации
- В) Депутаты Российской Федерации
- Г) Совет федерации.

8. Сотрудник ГПС может быть назначен исполняющим обязанности по должности. При этом непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать:

- А) 6 месяцев;
- Б) 4 месяцев;
- В) 2 месяцев;
- Г) 1 месяц.

9. Представление к присвоению очередных специальных званий сотрудников не производится:

- А) если в отношении их проводится служебная проверка по фактам нарушения служебной дисциплины;
- Б) после снятия дисциплинарного взыскания;
- В) если имеют дисциплинарные взыскания (кроме объявленных устно);
- Г) после прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям

10. Для отбора кандидатов применяются следующие методы

- А) анализ результатов, выводов и рекомендаций аттестационной комиссии;
- Б) собеседование, дача поручений и проверка их исполнения;
- В) экзамен, анализ письменных отчетов сотрудника;
- Г) верны все варианты ответов

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

- А) руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности.
- Б) собственники имущества; руководители федеральных органов исполнительной власти; руководители органов местного самоуправления; лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности; должностные лица в пределах их компетенции
- В) собственники имущества; лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности; должностные лица в пределах их компетенции.

2. Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников, имеющих звания среднего и старшего начальствующего состава, производится:

- А) решением прямых начальников подразделения;

- Б) только Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- В) начальником органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципальных образований;
- Г) начальником территориального органа управления Государственной противопожарной службы.

3. Какие категории сотрудников не подлежат аттестации:

- А) сотрудники, проработавшие менее 1 года в должности;
- Б) достигшие возраста 20 лет;
- В) пенсионеры;
- Г) беременные женщины.

4. Сотруднику ГПС запрещается:

- А) заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) заниматься педагогической деятельностью;
- В) работать по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, не входящих в систему МЧС России;
- Г) работать по совместительству в любом подразделении, предприятии, учреждении и организации системы МЧС России, в том числе и по месту основной службы (работы) сотрудника.

5. Укажите перечень лиц, не входящие в аттестационную комиссию:

- А) Управляющий;
- Б) Председатель;
- В) Заместитель председателя;
- Г) Заместитель секретаря и члены комиссии.

6. Специальными званиями младшего начальствующего состава являются:

- А) младший сержант внутренней службы;
- Б) старшина внутренней службы;
- В) прапорщик внутренней службы;
- Г) лейтенант внутренней службы.

7. Основанием для прекращения службы в органах ГПС МЧС России служит:

- А) увольнение из ГПС;
- Б) прекращение гражданства Российской Федерации
- В) признание сотрудника в установленном порядке, безвестно отсутствующим;
- Г) смерть (гибель) сотрудника.

8. Укажите сроки выслуги в специальном звании майора:

- А) два года;
- Б) три года;
- В) не устанавливается;
- Г) четыре года.

9. Гражданину Российской Федерации может быть отказано в приеме на службу если он:

- А) имел или имеет судимость.
- Б) признан недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в силу решением суда;
- В) не отвечает возрастным требованиям;
- Г) все варианты ответов

10. Аттестация проводится:

- А) каждые 5 лет в занимаемой должности (по контракту)
- Б) каждый год в занимаемой должности;
- В) при поступлении на должность
- Г) при назначении на вышестоящую должность

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Какие функции возложены на систему обеспечения пожарной безопасности?

- А) Только разработка и осуществление мер пожарной безопасности.
- Б) Только проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности.
- В) Только осуществление государственного пожарного надзора и других контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности.
- Г) Только тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.
- Д) Все перечисленные функции.

2. Каким образом осуществляется исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти:

- А) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти не осуществляется.
- Б) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти осуществляется на общих основаниях.
- В) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти осуществляется по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Г) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления.

3. В какой срок Правительство РФ вносит в государственную думу Федерального собрания РФ предложения о приведении законодательства РФ в соответствии с ФЗ № 68 от 21.12.1994г:

- А) В течение месяца.
- Б) В течение двух месяцев.
- В) В течение трёх месяцев.
- Г) В течение 6 месяцев.

4. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется

- А) Посредством размещения на официальном Интернет-сайте МЧС России.
- Б) Непосредственно в органах государственного пожарного надзора, исполняющих государственную функцию.
- В) С использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении.
- Г) Всё вышеперечисленное.

5. Что является основанием для восстановления на службе и в специальном звании для лиц, уволенных в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу, а также для лиц, лишенных по данной причине специальных званий, но затем реабилитированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- А) решение правительства;
- Б) постановление государственной думы;
- В) решение Президента РФ;
- Г) решение суда.

6. Перечислите категории сотрудников ГПС, которые имеют право на пенсию за выслугу лет:

- А) сотрудники, признанные военно-врачебными комиссиями негодными к службе;
- Б) лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе и (или) на службе в ГПС 20 лет и более;
- В) лица, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет военная служба и (или) служба в ГПС;

Г) сотрудники, отказавшиеся от освидетельствования на военно-врачебной комиссии.

7. Укажите в каких случаях допускается замена отпуска денежной компенсацией сотрудников подразделений ГПС:

- А) не допускается;
- Б) не допускается, кроме случаев увольнения, не использовавших отпуск
- В) допускается часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней;
- Г) допускается любое количество дней

8. Этапом работы с резервом кадров в органах управления является:

- А) выборы;
- Б) собеседование;
- В) контроль сотрудников;
- Г) назначение на вакантную руководящую должность

9. Основными задачами аттестации являются:

- А) Максимально объективная и полная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков аттестуемых на основе глубокого и всестороннего их изучения;
- Б) Определение степени соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям и перспективы их служебного использования.
- В) Создание стимулов для развития профессиональной активности аттестуемых;
- Г) Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового потенциала ГПС.

10. Под осуществлением служебной деятельности (исполнением служебных обязанностей) сотрудниками понимается:

- А) исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с уставами, наставлениями, инструкциями и другими актами;
- Б) выполнение приказов и распоряжений руководителя (начальника) органа, подразделения, учреждения, учебного заведения;
- В) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других служебно-оперативных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными руководителем органа;
- Г) следование к месту службы (командировки) и обратно, нахождение в служебной командировке.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Кадровая политика: понятие, виды, содержание
- 2) Кадровый потенциал
- 3) Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России

- 4) Основные элементы системы работы с кадрами ФПС ГПС
- 5) Личный состав ФПС ГПС, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность личного состава ФПС ГПС
- 6) Механизм работы с кадрами
- 7) Основные источники комплектования кадров ФПС ГПС
- 8) Право поступления на службу в ФПС ГПС. Порядок приема и рассмотрения документов для поступления на службу в ФПС ГПС.
- 9) Изучение кандидата на службу в ФПС ГПС.
- 10) Способы приема на службу в ФПС ГПС: заключение индивидуальных контрактов, по конкурсу, посредством назначения на должность.
- 11) Понятие, виды и содержание контракта о службе в ФПС ГПС.
- 12) Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника ФПС ГПС.
- 13) Служебные права и обязанности сотрудника ФПС ГПС.
- 14) Ограничения и запреты, связанные со службой в ФПС ГПС.
- 15) Должность в системе органов ГПС МЧС России
- 16) Испытание при поступлении на службу в ФПС ГПС.
- 17) Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды
- 18) Аттестация сотрудников ФПС ГПС: понятие, особенности, виды
- 19) Стадии процедуры аттестации: подготовительная, рассмотрения, исполнения, пересмотра.
- 20) Правовое регулирование присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.
- 21) Наставничество в ФПС ГПС: задачи, организационно-правовые основы. Обязанности и права наставника.
- 22) Понятие служебной дисциплины в ФПС ГПС. Требования к служебному поведению сотрудника ФПС ГПС
- 23) Поощрение – понятие, цели, правовая основа. Меры поощрения сотрудника ФПС ГПС.
- 24) Нарушение служебной дисциплины – понятие, виды, правовая основа.
- 25) Дисциплинарное взыскание – понятие, виды.
- 26) Порядок применения к сотрудникам ФПС ГПС поощрений и наложения дисциплинарных взысканий.
- 27) Основные этапы отбора граждан на службу в МЧС России.
- 28) Понятие, виды юридической ответственности сотрудников ФПС ГПС
- 29) Понятие, принципы и виды формирования резерва кадров для выдвижения
- 30) Организация работы по отбору кандидатов в резерв выдвижения
- 31) Организация работы с лицами, зачисленными в резерв выдвижения
- 32) Понятие служебного времени сотрудника ФПС ГПС и его виды. Внутренний распорядок.

- 33) Режимы служебного времени личного состава ФПС ГПС
- 34) Временное исполнение обязанностей. Совместительство в ФПС ГПС.
- 35) Понятие и виды времени отдыха
- 36) Виды отпусков сотрудников ФПС ГПС
- 37) Порядок предоставления основного отпуска. Отзыв из отпуска сотрудника ФПС ГПС.
- 38) Прекращение служебно-трудовых отношений: понятие, основания
- 39) Порядок прекращения служебно-трудовых отношений
- 40) Служебно-трудовые споры
- 41) Порядок восстановления на службе в ГПС МЧС России
- 42) Понятие воспитательной работы в системе работы с кадрами
- 43) Субъекты воспитательной работы в ГПС МЧС России
- 44) Основные направления воспитательной работы в ГПС МЧС России
- 45) Методы воспитательной работы
- 46) Средства воспитательной работы
- 47) Правовая основа и особенности воспитательной работы в ГПС МЧС России
- 48) Кадровое планирование: цели и задачи
- 49) Основные виды и стадии кадрового планирования
- 50) Правовая и социальная защита сотрудников ФПС и её виды
- 51) Основания перемещения по службе личного состава ФПС.
- 52) Порядок назначения, проведения и оформления результатов служебной проверки сотрудников ФПС ГПС.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса тест или задачу.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий, уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы кадровой политики государства и особенности ее реализации в системе МЧС	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
2	Личный состав ГПС МЧС России как участник служебно-трудовых отношений	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
6	Планирование и документационное обеспечение управления в органах и подразделениях МЧС	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс]: учебное пособие для специалистов, бакалавров— Электрон. текстовые данные.—Сибирская пожарно-спасательная академия 2016. — 133 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/> — ЭБС Издательства «ЛАНЬ» по паролю

2. Чалаташвили М.Н. Организация службы и подготовки пожарной охраны: [Электронный ресурс]: учебное пособие для специалистов— Электрон. текстовые данные.—Кемеровский государственный университет 2019.—326с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/> — ЭБС Издательства «ЛАНЬ» по паролю

3. Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И. - Электрон. Текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 143 с. - Режим доступа: <http://www.irpbookshop.ru/776>. - ЭБС «IRPbooks»

4. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В. - Электрон. Текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.irpbookshop.ru/18956>. - ЭБС «IRPbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный выпуск

2. Windows Professional 8.1 Single Upgrade MVL A Each Academic;
- Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic;

3. Microsoft Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB <FQC-09118>

4. Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Russian AOO License TLP (1-4,999)

5.-Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
- Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
- Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard

6. портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, код доступа <http://fgosvo.ru>;

6. единое окно доступа к образовательным ресурсам, код доступа <http://window.edu.ru/>;

7. открытое образование, код доступа: <https://openedu.ru/>

8. Модуль книгообеспеченности АИБС «МАРК SQL», код доступа: <http://bibl.cchgeu.ru/provision/struct/>;

9.Университетская библиотека онлайн, код доступа: <http://biblioclub.ru/>;

10.ЭБС Издательства «ЛАНЬ», код доступа <http://e.lanbook.com/>;

11.ЭБС IPRbooks, код доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

12.научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, код доступа: <http://elibrary.ru/>

13.Пожарная безопасность. (<http://www.fireman.ru>).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным экраном (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).
2. Специализированные учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.
3. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные проекторами, стационарными экранами и интерактивными досками.
4. Компьютерный класс, с доступом в сеть «Интернет» и необходимым программным обеспечением.
5. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет". Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организация работы с кадрами в системе МЧС» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение навыков работы с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в системе МЧС, необходимых для успешного взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности.

. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по

	заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.