

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных
технологий
Баркалов С.А.



«1» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Этика деловых отношений»

Направление подготовки бакалавра 38.03.03 Управление персоналом
Профиль
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Нормативный срок обучения 4 года
Форма обучения очная

Автор программы к.ф.н. Дорохина Р. В. *dez*

Программа обсуждена на заседании кафедры философии, социологии и истории
31.08.2015 года Протокол № 1

Зав. кафедрой _____ *Л.С.* Перевозчикова Л.С.

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- формирование представления об этике как практической философии, рассматривающей нравственные проблемы более системно и более надежными методами, чем они рассматриваются в рамках обыденного морального сознания;
- знание основных нравственных требований и способов поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений;
- владение основными этическими методами обоснования моральных решений; развитие способности критического восприятия действительности, формирование элементарных навыков гуманитарной, этической экспертизы делового общения;
- развитие конструктивно-преобразовательных способностей студентов в сфере морали, навыков решения конкретных моральных проблем деловой жизни.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой части ООП цикла учебного плана.

Дисциплина связана с другими основными курсами, прежде всего с общим курсом «Истории», «Философии», «Культурологии». Особые требования к «входным» компетенциям обучающегося не являются необходимыми.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Этика деловых отношений» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);

- приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24);
- умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69);
- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- что такое этика как дисциплина;
- соотношение категорий добра и зла;
- что такое мир ценностей;
- происхождение и сущность морали;
- что такое этикет;
- базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.

Уметь:

- анализировать основные этические категории;
- объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.

Владеть:

- навыками межкультурного общения;
- методиками прикладного этического анализа;
- правилами этикета в повседневной и деловой жизни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Этика деловых отношений» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	48	48			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Курсовой проект/ курсовая работа					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Диф.зачет	Диф.зачет			
Общая трудоемкость, час зач. ед.	108	108			
	3	3			

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование темы	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Мораль и этика. Понятие морали. Нравственное сознание и нравственные отношения. Моральные нормы и ценности. Добро и зло. Этика как философская теория морали. Структура этического знания.	2	1		2	5
2.	Мораль, традиции, обычай. Мораль и право. Традиции и мораль. Нравственность и обычай: особенность норм, сферы регулирования, логика обоснования требования, специфика санкций. Нравственность и право: сферы регулирования, функции кодификации, специфика санкций, особенность норм.	2	1		2	5
3.	Нравственность и этикет в системе нормативного регулирования поведения. Понятие этикета. Этикет и ритуал. Этикет как ритуализованное поведение. Этикет как символическое поведение. И. Гофман о ритуалах этикета. Ритуалы презентации. Ритуалы уклонения (избегания). Функции ритуалов этикета в общении. И. Кант о соотношении нравственности и этикета.	2	1		2	5
4.	Моральный выбор. Смысл жизни. Моральное самосознание. Поступок. Моральный выбор. Свобода и ответственность. Долг. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные моральные обязанности. Совесть. Честь. Достоинство.	2	1		2	5
5.	Этические методы обоснования моральных решений. Добро и польза. Телеологическое и деонтологическое обоснование морали. Консеквенциализм. Утилитаристское обоснование моральных решений. (И.Бентам. Дж.Ст.Милль). Деонтологическое обоснование моральных решений. «Золотое правило» нравственности и категорический императив И.Канта. Два критерия справедливости Аристотеля. Справедливость как добродетель. Справедливость обмена и договора. Справедливость законности. Справедливость распределения или участия. Права человека как моральный критерий. Процедура применения принципов прав и	2	1		2	5

	справедливости (Р.Т. де Джордж).					
6.	Специфика делового общения. Предмет этики деловых отношений. Деловое общение и деловые отношения. Первичные и вторичные отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Нравственные отношения в организациях: формальные и неформальные отношения. Прямые и дискреционные моральные обязанности. Э.Дюркгейм о договорных моральных обязанностях.	2	1		2	5
7.	Прикладная этика. Прикладная и практическая этика. Возникновение современной прикладной этики в XX веке. Основные точки зрения по предмету прикладной этики. Прикладная и теоретическая этика. Междисциплинарный характер прикладной этики и ее проблематика. Специальные теории прикладной этики. Направления исследований прикладной этики. Функции прикладной этики. Парадигмы прикладной этики. Индивидуальная этика. Институциональная этика. Этика деловых отношений как прикладная этическая дисциплина.	2	1		2	5
8.	Властные отношения в организации: методы изменения баланса власти и их нравственный статус. Зависимость: ключ к власти. Структура полномочий как силовая структура организации. Формальная власть. Контроль над дефицитными ресурсами. Использование организационной структуры, правил и предписаний. Контроль над принятием решений. Контроль над знаниями и информацией. Власть в группах: коалиции. Межличностные союзы, сообщества и контроль над «неформальными организациями». Контроль над контрорганизациями. Символизм и управление смыслами. Структурные факторы, определяющие характер отношений.	2	1		2	5
9.	Корпоративная этика. Организация как инструмент достижения общих целей. Корпорация как самоцель и как ценность. Формальные и неформальные отношения в организациях и их нравственное регулирование. Доверие. Индивидуальная	2	1		2	5

	моральная ответственность. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные обязанности (И. Кант), прямые и дискреционные моральные обязанности (А.П. Скрипник). Моральный статус корпораций и других официальных организаций. Корпоративная этика как институциональная этика. Корпоративные кодексы компаний, их нормативное и ценностное содержание, требования к ним и методы обеспечения их действенности. Социальная ответственность корпораций.					
10.	Профессиональная этика. Трудовая и профессиональная мораль. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Профессиональные и личные моральные качества специалиста. Особенности норм профессиональной морали. Трансформации общей морали в профессиональной. Профессиональные моральные кодексы. Кодексы профессиональной этики, их нормативное и ценностное содержание. Способы контроля выполнения норм профессиональной морали.	2	1		2	5
11.	Этика бизнеса. Хозяйственная и предпринимательская этика. Этика бизнеса в России. Сфера индивидуальных моральных решений в бизнесе. Системно обусловленные нарушения моральных норм. Институциональное регулирование в бизнесе. Основные подходы к этике бизнеса (этика успеха; концепция двухэтапной легитимации экономической деятельности; этика бизнеса как выражение социальной ответственности предприятий; этика бизнеса как ограничение принципа получения прибыли; предпринимательская этика как этика разумного ведения хозяйства). Деловая этика и нравственность.	2	1		2	5
12.	Нравственная культура организаций. Зависимость нравственных отношений от структуры организаций. Нравственная культура как аспект организационной культуры. Способы выражения норм и ценностей организационной культуры и не выраженные явно ценности организационной культуры. Критерии выделения неявных черт организационной	2	1		2	5

	культуры (по Ст.П. Роббинзу). Способы закрепления нравственных ценностей в организационной культуре. Механизмы поддержания нравственных норм и ценностей организационной культуры.					
13.	Моральная ответственность в деловых отношениях. Личность в организации. Виды ответственности в деловых отношениях. «Договорные моральные обязанности» (Э. Дюркгейм), Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная ответственность. Механизмы реализации моральной ответственности в организациях. Обязательство и отчетность. Определение меры моральной ответственности. Оправдывающие обстоятельства. Формы и институты реализации нравственной ответственности. Гласность. Разоблачительные заявления работников («сигнализаторство») как форма реализации нравственной ответственности. Виды сигнализаторства (адресное и безадресное, внутрифирменное и внефирменное), их моральный статус и формы институциональной поддержки. Проблема субъекта коллективной нравственной ответственности. Формы реализации социальной ответственности предприятий.	2	1	2		5
14.	Нравственные и этикетные аспекты различных форм деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону. Совещания. Переговоры. Тендер и управление тендерными отношениями. Дискуссия. Критика в деловой коммуникации.	2	1	2		5
15.	Деловой этикет. Общие принципы и правила делового этикета. Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении. Репутация и имидж. Составляющие имиджа делового человека. Правила поведения на собеседовании при приеме на работу. Деловой этикет на работе (новая работа; отношения с коллегами; поведение секретаря; отношения персонала и руководителей; общение с клиентами и посетителями; любовь и дружба на работе; подарки в деловых отношениях). Трудные этикетные ситуации.	2	1	2		5
16.	Деловые переговоры. Разновидности					

	делового общения. Переговоры. Стратегии ведения переговоров. Нравственно-психологические аспекты переговоров. Прагматические и нравственные критерии для оценки результатов переговоров. Организационная подготовка переговоров. Протокол при ведении переговоров. Переговоры: «мягкий» подход, «жесткий» подход, «принципиальный» подход. Тактические приемы ведения переговоров и их нравственный статус.	2	1		2	5
17.	Профессиональная этика руководителя. Профессиональная миссия. Функции руководителя. Основные критерии управленческого профессионализма. Стили управления. Виды авторитета. Слагаемые репутации руководителя. Нравственное содержание управленческих теорий научного менеджмента (Ф. Тейлор), теории «человеческих отношений» и «культурного менеджмента». Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	2	1		2	5
18.	Конфликт в организации. Природа конфликта. Потенциал конфликтов с начальником. Потенциал конфликтов с сотрудниками. Конфликты в группе и между группами. Моббинг. Конфликты между начальниками и группами. Межкультурные различия как потенциал конфликтов. Типологии конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликты. Стадии развития конфликта. Модели разрешения конфликтов. Создание конструктивных конфликтов.	2	1		2	5
19	Административная этика. М. Вебер о бюрократии и бюрократической власти. Госслужба: понятие, цели, функции. Статус государственного служащего. Нравственные аспекты деятельности госслужащего. Административный эмос и административные кодексы. Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepотизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России).	2	1		2	5
20	Защита интеллектуальной собственности.	2	1		2	5

	Интеллектуальная собственность. Промышленный шпионаж. Предоставление корпоративной информации. Сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации.					
21	Права рабочих: занятость, заработная плата. Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала.	2	1		2	5
22	Права и обязанности персонала фирм. Права персонала фирмы. Права найма, продвижения по службе и увольнения. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики. Качество трудовой жизни. Обязанности работников. Лояльность и повиновение работников.	2	1		2	5
23	Особенности национальных деловых культур. Факторы, определяющие специфические особенности поведения людей в разных культурах. Кросскультурные исследования и проблема критериев сопоставления культур. Модель Г. Триандиса. Концепция «культурной грамматики» Э.Холла. Концепция «ментальных программ» Г.Хофштеде. Моностилистические и полистилистические культуры. Этническая толерантность и интолерантность. Понятие национального (Д.Юм, И.Кон, Ю.В.Бромлей) и социального (Д.Рисмен, Э. Фромм) характеров. Модель освоения чужой культуры М.Беннета. Рассмотрение деловых культур (по выбору): Китай, Япония, арабо-мусульманские культуры; Великобритания, Германия, Испания, Франция, США. Особенности российской деловой культуры.	2	1		2	5
24	Особенности российской деловой культуры. Влияние ценностей национальных культур на организационную и бизнес-культуру. Критерии оценки деловых культур. Шкала ценностей Гирта Хофстеде для характеристики деловых культур. Типы деловых культур. Особенности российской деловой культуры	2	1		2	5

5.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.3.Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость (час)
1.	Мораль и этика. Понятие морали. Нравственное сознание и нравственные отношения. Моральные нормы и ценности. Добро и зло. Этика как философская теория морали. Структура этического знания.	1
2.	Мораль, традиции, обычай. Мораль и право. Традиции и мораль. Нравственность и обычай: особенность норм, сферы регулирования, логика обоснования требования, специфика санкций. Нравственность и право: сферы регулирования, функции кодификации, специфика санкций, особенность норм.	1
3.	Нравственность и этикет в системе нормативного регулирования поведения. Понятие этикета. Этикет и ритуал. Этикет как ритуализованное поведение. Этикет как символическое поведение. И. Гофман о ритуалах этикета. Ритуалы презентации. Ритуалы уклонения (избегания). Функции ритуалов этикета в общении. И. Кант о соотношении нравственности и этикета.	1
4.	Моральный выбор. Смысл жизни. Моральное самосознание. Поступок. Моральный выбор. Свобода и ответственность. Долг. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные моральные обязанности. Совесть. Честь. Достоинство.	1
5.	Этические методы обоснования моральных решений. Добро и польза. Телеологическое и деонтологическое обоснование морали. Консеквенциализм. Утилитаристское обоснование моральных решений. (И.Бентам. Дж.Ст.Милль). Деонтологическое обоснование моральных решений. «Золотое правило» нравственности и категорический императив И.Канта. Два критерия справедливости Аристотеля. Справедливость как добродетель. Справедливость обмена и договора. Справедливость законности. Справедливость распределения или участия. Права человека как моральный критерий. Процедура применения принципов прав и справедливости (Р.Т. де Джордж).	1
6.	Специфика делового общения. Предмет этики деловых отношений. Деловое общение и деловые отношения. Первичные и вторичные отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Нравственные отношения в организациях: формальные и неформальные отношения. Прямые и дискреционные моральные обязанности. Э.Дюркгейм о додоговорных моральных обязанностях.	1
7.	Прикладная этика. Прикладная и практическая этика. Возникновение современной прикладной этики в XX веке. Основные точки зрения по предмету прикладной этики. Прикладная и теоретическая этика. Междисциплинарный характер прикладной этики и ее проблематика. Специальные теории прикладной этики. Направления исследований прикладной этики. Функции прикладной этики. Парадигмы прикладной этики. Индивидуальная этика. Институциональная этика. Этика деловых отношений как	1

	прикладная этическая дисциплина.	
8.	Властные отношения в организации: методы изменения баланса власти и их нравственный статус. Зависимость: ключ к власти. Структура полномочий как силовая структура организации. Формальная власть. Контроль над дефицитными ресурсами. Использование организационной структуры, правил и предписаний. Контроль над принятием решений. Контроль над знаниями и информацией. Власть в группах: коалиции. Межличностные союзы, сообщества и контроль над «неформальными организациями». Контроль над контрорганизациями. Символизм и управление смыслами. Структурные факторы, определяющие характер отношений.	1
9.	Корпоративная этика. Организация как инструмент достижения общих целей. Корпорация как самоцель и как ценность. Формальные и неформальные отношения в организациях и их нравственное регулирование. Доверие. Индивидуальная моральная ответственность. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные обязанности (И. Кант), прямые и дискреционные моральные обязанности (А.П. Скрипник). Моральный статус корпораций и других официальных организаций. Корпоративная этика как институциональная этика. Корпоративные кодексы компаний, их нормативное и ценностное содержание, требования к ним и методы обеспечения их действенности. Социальная ответственность корпораций.	1
10.	Профессиональная этика. Трудовая и профессиональная мораль. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Профессиональные и личностные моральные качества специалиста. Особенности норм профессиональной морали. Трансформации общей морали в профессиональной. Профессиональные моральные кодексы. Кодексы профессиональной этики, их нормативное и ценностное содержание. Способы контроля выполнения норм профессиональной морали.	1
11.	Этика бизнеса. Хозяйственная и предпринимательская этика. Этика бизнеса в России. Сфера индивидуальных моральных решений в бизнесе. Системно обусловленные нарушения моральных норм. Институциональное регулирование в бизнесе. Основные подходы к этике бизнеса (этика успеха; концепция двухэтапной легитимации экономической деятельности; этика бизнеса как выражение социальной ответственности предприятий; этика бизнеса как ограничение принципа получения прибыли; предпринимательская этика как этика разумного ведения хозяйства). Деловая этика и нравственность.	1
12.	Нравственная культура организаций. Зависимость нравственных отношений от структуры организаций. Нравственная культура как аспект организационной культуры. Способы выражения норм и ценностей организационной культуры и не выраженные явно ценности организационной культуры. Критерии выделения неявных черт организационной культуры (по Ст.П. Роббинзу). Способы закрепления нравственных ценностей в организационной культуре. Механизмы поддержания нравственных норм и ценностей	1

	организационной культуры.	
13.	Моральная ответственность в деловых отношениях. Личность в организации. Виды ответственности в деловых отношениях. «Додоговорные моральные обязанности» (Э. Дюркгейм), Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная ответственность. Механизмы реализации моральной ответственности в организациях. Обязательство и отчетность. Определение меры моральной ответственности. Оправдывающие обстоятельства. Формы и институты реализации нравственной ответственности. Гласность. Разоблачительные заявления работников («сигнализаторство») как форма реализации нравственной ответственности. Виды сигнализаторства (адресное и безадресное, внутрифирменное и внефирменное), их моральный статус и формы институциональной поддержки. Проблема субъекта коллективной нравственной ответственности. Формы реализации социальной ответственности предприятий.	1
14.	Нравственные и этикетные аспекты различных форм деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону. Совещания. Переговоры. Тендер и управление тендерными отношениями. Дискуссия. Критика в деловой коммуникации.	1
15.	Деловой этикет. Общие принципы и правила делового этикета. Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении. Репутация и имидж. Составляющие имиджа делового человека. Правила поведения на собеседовании при приеме на работу. Деловой этикет на работе (новая работа; отношения с коллегами; поведение секретаря; отношения персонала и руководителей; общение с клиентами и посетителями; любовь и дружба на работе; подарки в деловых отношениях). Трудные этикетные ситуации.	1
16.	Деловые переговоры. Разновидности делового общения. Переговоры. Стратегии ведения переговоров. Нравственно-психологические аспекты переговоров. Прагматические и нравственные критерии для оценки результатов переговоров. Организационная подготовка переговоров. Протокол при ведении переговоров. Переговоры: «мягкий» подход, «жесткий» подход, «принципиальный» подход. Тактические приемы ведения переговоров и их нравственный статус.	1
17.	Профессиональная этика руководителя. Профессиональная миссия. Функции руководителя. Основные критерии управленческого профессионализма. Стили управления. Виды авторитета. Слагаемые репутации руководителя. Нравственное содержание управленческих теорий научного менеджмента (Ф. Тейлор), теории «человеческих отношений» и «культурного менеджмента». Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	1
18.	Конфликт в организации. Природа конфликта. Потенциал конфликтов с начальником. Потенциал конфликтов с сотрудниками. Конфликты в группе и между группами. Моббинг. Конфликты между начальниками и группами. Межкультурные различия как потенциал конфликтов. Типологии конфликтов. Конструктивный и	1

	деструктивный конфликты. Стадии развития конфликта. Модели разрешения конфликтов. Создание конструктивных конфликтов.	
19	Административная этика. М. Вебер о бюрократии и бюрократической власти. Госслужба: понятие, цели, функции. Статус государственного служащего. Нравственные аспекты деятельности госслужащего. Административный этос и административные кодексы. Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepотизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России).	1
20	Защита интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность. Промышленный шпионаж. Предоставление корпоративной информации. Сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации.	1
21	Права рабочих: занятость, заработная плата. Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала.	1
22	Права и обязанности персонала фирм. Права персонала фирмы. Права найма, продвижения по службе и увольнения. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики. Качество трудовой жизни. Обязанности работников. Лояльность и повиновение работников.	1
23	Особенности национальных деловых культур. Факторы, определяющие специфические особенности поведения людей в разных культурах. Кросскультурные исследования и проблема критериев сопоставления культур. Модель Г. Триандиса. Концепция «культурной грамматики» Э.Холла. Концепция «ментальных программ» Г.Хофштеде. Моностилистические и полистилистические культуры. Этническая толерантность и интолерантность. Понятие национального (Д.Юм, И.Кон, Ю.В.Бромлей) и социального (Д.Рисмен, Э. Фромм) характеров. Модель освоения чужой культуры М.Беннета. Рассмотрение деловых культур (по выбору): Китай, Япония, арабо-мусульманские культуры; Великобритания, Германия, Испания, Франция, США. Особенности российской деловой культуры.	1
24	Особенности российской деловой культуры. Влияние ценностей национальных культур на организационную и бизнес-культуру. Критерии оценки деловых культур. Шкала ценностей Гирта Хофштеде для характеристики деловых культур. Типы деловых культур. Особенности российской деловой культуры	1

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы, расчетно-графические задания и курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика эссе, докладов и рефератов

1. Современная деловая культура.
2. Деловая культура России: истоки и современность.
3. Этические принципы ведения бизнеса в России.
4. Этическая культура управления.
5. Моральная культура управления.
6. Нравственный потенциал культуры.
7. Профессиональная этика управляющего.
8. Теоретические и методические основы разработки этических кодексов.
9. Проблема профессиональной клятвы как составляющая этики профессии.
10. Этическая карта сотрудника: структура, содержание, потенциал практической эффективности.
11. Этическая экспертиза и этическое консультирование в управленческой деятельности.
12. Имидж руководителя: этическая, моральная и нравственная составляющие.
13. Деловой этикет.
14. Этика государственных служащих как регулятор взаимоотношения власти и населения.
15. Этика и управленческая карьера в современной России.
16. Этика менеджера.
17. Моральные проблемы в международном бизнесе.
18. Нравственные качества бизнесмена.
19. Этика деловых отношений в рабочей группе.
20. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
21. Этика руководителя, её основные принципы.
22. Этика сотрудника, её основные принципы.
23. Корпорации и нравственность.
24. Дискриминация и её этическая оценка.
25. Этика в век технологии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК, профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
1	2	3	8
1	-способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	8
2	- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и	Реферативная работа	8

	координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);	Тестирование Диф. зачет	
3	- осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	8
4	- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	8
5	- приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24);	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	8
6	- умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69);	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	8
7	- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72).	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	8

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	Т	Реф.	Зачет	Экзамен
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	-	-	+	+	+	-
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.	-	-	+	+	+	-
Владеет ОК-8	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического	-	-	+	+	+	-

ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.						
----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «отлично».
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		работы, тестовые задания на оценки «хорошо».
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет	- анализировать основные этические		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
ОК-8 ОК-20 ПК-79	категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		

7.2.2. Этап итогового контроля знаний

Результаты итогового контроля знаний (дифференцированный зачет) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «незачет».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	<ul style="list-style-type: none"> - что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев. 	отлично	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «отлично».</p>
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе. 		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	<ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни. 		
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	<ul style="list-style-type: none"> - что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев. 	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «хорошо».</p>
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе. 		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	<ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни. 		
Знает ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> - что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; 	удовлетворительно	Полное или частичное

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
ОК-24 ПК-72	- что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.		посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-7 ОК-24 ПК-72	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	Незачет	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-8 ОК-20 ПК-79	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-8 ОК-13 ОК-20 ОК-24 ПК-69	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности.

7.3.1. Примерные тестовые задания

Тест - 1

1. Этика — это:

- а) наука и явление духовной культуры
- б) свод правил и требований поведения и общения
- в) профессионально-этический кодекс.

2. Предмет этики:

- а) этикет
- б) мораль
- в) поведение.

3. Автор первых известных работ по этике:

- а) Аристотель
- б) Сократ
- в) Платон.

4. Синоним слова «этика» в русском языке:

- а) слово «нравственность»
- б) слово «красота»
- в) слово «мудрость».

5. Место появления первых древних текстов, целенаправленно посвященных этике и этикету:

- а) Шумер
- б) Вавилон
- в) Греция.

6. Слово «этичный» означает:

- а) нравственный
- б) мудрый
- в) справедливый.

7. Нравственная норма в виде повеления, исходящего от какого-либо авторитетного лица:

- а) убеждение
- б) заповедь
- в) суждение.

8. Раздел этической науки, исследующий специфику морали в трудовой деятельности — это этика:

- а) нормативная
- б) ситуативная
- в) профессиональная.

9. Последовательность зарождения видов этики:

- а) общепринятые ритуалы
- б) античная этика
- в) прикладная этика
- г) христианская этика.

10. Прикладная этика представляет собой:

- а) понятие философской теории морали
- б) приложение этических и моральных понятий к отдельным ситуациям
- в) профессиональную деятельность с учетом традиционных норм морали.

11. Вид прикладной этики, изучающий проблемы «генной инженерии»:

- а) экологическая
- б) политическая
- в) биоэтика.

12. Добро — это:

- а) благо для человека
- б) благо для человека и общества
- в) польза для человека.

13. Мораль в греческой античности понималась как:

- а) мера господства человека над самим собой
- б) сдержанность
- в) умеренность.

14. Главная функция совести:

- а) самоконтроль
- б) самоуспокоение
- в) самосовершенствование.

15. Важное этическое качество:

- а) мужество
- б) память
- в) страсть.

16. Зло, зависящее от конкретного человека:

- а) природное
- б) общественное
- в) нравственное.

17. Последовательность исторических нормативных образцов этики:

- а) герой
- б) рыцарь
- в) христианин
- г) джентльмен
- д) гражданин.

18. Нормативный образец средневековой Японии:

- а) крестьянин
- б) торговец
- в) самурай.

19. Нормативный образец морали советского периода:

- а) коммунистическая
- б) религиозная
- в) буржуазная.

20. Землетрясение, наводнение, ураган, эпидемия — это зло

- а) нравственное
- б) природное
- в) общественное.

21. Насилие, гнев, лень, трусость, зависть, чревоугодие — это зло:

- а) природное
- б) нравственное
- в) общественное.

22. Революция, война, рабство, террор — это зло:

- а) общественное
- б) нравственное
- в) природное.

23. Нормативный образец Древней Руси:

- а) рыцарь
- б) богатырь
- в) купец.

24. Важные добродетели человека в эпоху средневековья (3):

- а) жизнерадостность
- б) аскетизм
- в) смирение
- г) мужество
- д) справедливость
- е) религиозность.

25. Каждый вид профессиональной этики определяется:

- а) желаниями работников данной сферы
- б) требованиями клиентов
- в) спецификой профессиональной деятельности.

7.3.2 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий:

1. Чем отличаются мораль, нравственность и этика?
2. Что имеется в виду, когда этику называют «практической философией»?
3. В чем состоит различие между нравами и моралью?
4. Чем ценности отличаются от норм?
5. Сравните талион и «золотое правило» нравственности.
6. Что общего и чем отличаются «золотое правило» нравственности и категорический императив И. Канта?
7. Чем отличается утилитаризм правила от утилитаризма действия?
8. Какую роль в самосознании личности выполняет представление о смысле жизни?
9. В какой форме предъявляет индивид нравственные требования к себе?
10. Что такое нравственная свобода?
11. Как вы понимаете нравственную ответственность?
12. Чем честь отличается от достоинства?
13. Что такое совесть и как она проявляется?
14. Чем моральная норма отличается от правовой?
15. Чем моральные санкции отличаются от правовых?
16. Что общего у нравственности и этикета по И. Канту?
17. Чем отличается нравственная норма от этикетной?
18. Приведите примеры символических форм поведения в этикете.
19. Приведите примеры ритуалов презентации в деловом общении.
20. Приведите примеры ритуалов уклонения в деловом общении.
21. Приведите примеры этикетных норм, выполняющих функцию социальной идентификации.
22. В чем специфика делового общения?
23. В каких формах реализуется индивидуальная ответственность в организациях?
24. Можно ли считать корпорации субъектами моральной ответственности? Какие точки зрения существуют по этому вопросу?
25. В чем проявляется социальная ответственность корпораций?
26. Какие конфликты в организации считаются конструктивными, а какие - деструктивными?
27. Профессиональная этика помогает выполнять профессиональные обязанности или затрудняет их выполнение?
28. Почему профессиональная компетентность является нравственной ценностью?
29. Какой моральный критерий применяется для оценки дискриминаций?
30. Как общие моральные нормы трансформируются в профессиональной морали?

31. Можно ли говорить, что какая-либо из стратегий ведения переговоров является предпочтительнее с нравственной точки зрения и почему?
32. Какие функции выполняет этикет в деловом общении?
33. Что такое nepoтизм в деловых отношениях и как его оценивать?
34. Какие этикетные требования предъявляются к деятельности секретаря?
35. Каковы этикетные правила ведения телефонного разговора?
36. Каково нравственное содержание товарищеских отношений и их роль в деловых отношениях?

7.3.3 Примерный перечень вопросов к диф.зачету

1. Мораль. Этика. Нравственность.
2. Этика деловых отношений, ее принципы
3. Этические проблемы на макро- и микро – уровне
4. Социальная ответственность организации
5. Преимущества и недостатки социальной политики организации
6. Принципы социальной ответственности организации
7. Этические нормы в деятельности организации
8. Авторитет руководителя
9. Коллектив, личность, индивидуальность
10. Функции управления, выполняемые руководителем
11. Инструментарий этики деловых отношений
12. Характеристика «трудного» руководителя
13. Коммуникативные барьеры
14. Сущность коммуникативной, интерактивной, перцептивной сторон общения
15. Обратная связь в деловом общении
16. Формы делового общения
17. Стили делового общения
18. Принципы и функции делового общения
19. Риторика, ее инструментарий
20. Роль речи и ее культуры в деловом общении
21. Правила проведения публичного выступления
22. Виды дискуссии. Принципы
23. Невербальные коммуникации, их функции
24. Невербальное общение
25. Классификация невербальных средств общения
26. Визуальный контакт в деловом общении
27. Этические нормы поведения при телефонном разговоре
28. Деловое письмо. Требования к написанию деловых писем
29. Манипуляции, их особенности
30. Манипулятивные приемы
31. Общие правила нейтрализации манипуляций
32. Структура выступления
33. Этапы и сущность деловой беседы
34. Цели и сущность собеседования
35. Виды служебных совещаний
36. Стадии и этапы деловых переговоров
37. Имидж делового человека
38. Критерии делового поведения

39. Визитные карточки, их виды
40. Этикет. Сущность и виды
41. Общие требования к внешнему облику делового человека
42. Конфликт, его свойства
43. Стадии и причины конфликта
44. Правила, позволяющие противодействовать возникновению конфликтов.
45. Меры и средства ликвидации конфликта
46. Ценности, их типы
47. Стадии нравственного развития
48. Организационная культура
49. Управленческие решения
50. Критерии управленческих решений
51. Основные проблемы этики деловых отношений: пять категорий
52. Комплемент, его правила
53. Критика, ее значение
54. Этические нормы проявления уважения к личности критикуемого
55. Правила восприятия критики и формы их практического использования
56. Основные принципы восприятия критики
57. Последовательность практического применения правил критики в процессе беседы
58. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение.
59. Управляющая и официальная идеология
60. Уровни нравственного развития

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

При проведении зачета в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

Зачет также может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи контрольных и реферативных работ и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех КР и КЛ, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011 -464 с., <http://www.iprbookshop.ru/11138>
2. Борисов, В.К., Панина, Е.М., Панов, М.И., Петрунин, Ю.Ю., Тумина, Л.Е. Этика деловых отношений: учебник : допущено МО РФ. - М. : Форум : Инфра-М, 2009 -175 с.
3. Власова Э.И. Этика делового общения: Учебное пособие. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011 -152 с., <http://www.iprbookshop.ru/16309>
4. Гараева Л.Х., Хаертдинова Р.М. Профессиональная этика: Учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. - Набережные Челны : Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012 - 45 с., <http://www.iprbookshop.ru/29877>

5. Гуревич П.С. Этика:Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 -416 с., <http://www.iprbookshop.ru/8542>

6. Гусейнов А.А, Апресян Р.Г. Этика: учебник для вузов. – М.: Гардарика, 2006. – 470с.

7. Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н., Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения:Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -415 с., <http://www.iprbookshop.ru/15477>

8. Матолыгина Н.В., Руглова Л.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса:Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 -160 с., <http://www.iprbookshop.ru/30210>

9. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва : Юрайт, 2015 - 310 с.

10. Этика: методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата. - Воронеж : [б. и.], 2014 -35 с.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Этика	Методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата	И.И. Садовая, Э.Н. Платонова	2014	Библиотека ВГАСУ 475 экз.
2	Этика	Учебник для бакалавров	А.А. Скворцов	2015	Библиотека ВГАСУ – 70 экз.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

А. Основная литература.

1. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров: рек. МО РФ/ под общ. Ред. А.А. Гусейнова. – 2-е издание испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 310с.

2. Этика: Методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата/ Воронежский ГАСУ; сост.6 И.И. Садовая, Э.Н. Платонова. – Воронеж, 2014. – 36с.

Б. Дополнительная литература

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений:Хрестоматия. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011 -464 с., <http://www.iprbookshop.ru/11138>

2. Власова Э.И. Этика делового общения:Учебное пособие. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011 -152 с., <http://www.iprbookshop.ru/16309>

3. Гуревич П.С. Этика:Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 -416 с., <http://www.iprbookshop.ru/8542>

4. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие. - Калининград : Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2010 -178 с., <http://www.iprbookshop.ru/23874>

5. Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 559 с., <http://www.iprbookshop.ru/15449>

6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебник. - Москва : Аспект Пресс, 2011 -224 с., <http://www.iprbookshop.ru/8846>

7. Матолыгина Н.В., Руглова Л.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 -160 с., <http://www.iprbookshop.ru/30210>

8. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва : Юрайт, 2015 - 310 с.

9. Этика: методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата. - Воронеж : [б. и.], 2014 -35 с.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Вопросы культуры и культуры поведения в разных странах <http://www.executiveplanet.com>

2. Европейская сеть экономической этики (EBEN), www.eben.org

3. Информация о международном этикете и манерах <http://www.cyborlink.com>

4. Профессиональные кодексы Code of Professional Ethics http://www.aiic.net/ViewPage.cfm?article_id=24.

5. Пример компании, консультирующей по разным культурам <http://www.itapintl.com>

6. Образовательный ресурсный центр <http://www.ethicscenter.ru/>

7. Сайт «Деловой этикет»: <http://www.delovoi-etiket.info/>

8. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

9. Сайт по профессиональной этике <http://www.questia.com/SM.qst?act=search&keywordsSearchType=1000&keywords=professiona1%20and%20ethics>

10. Ethics Updtes: Principal Resources: <http://ethics.sandiego.edu/>

11. Ethics on the Web: <https://gustavus.edu/philosophy/lethics.html>

12. Ethics resource center: <http://www.ethics.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

А. Помещения. Аудитории кафедры философии, социологии и истории Воронежского ГАСУ, учебный корпус №5.

Б. Оборудование. Мультимедийные аудитории.

В. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

Г. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

Д. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 38.03.03, Управление персоналом "и".

Руководитель основной образовательной программы

Доктор кафедры УС, в.т.н.
(занимаемая должность, ученая степень и звание)
(инициалы, фамилия)

Е.В. Калинин
(подпись)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института Экономической информатики и секретариата
«1» сентября 2015 г., протокол № 1.

Председатель Д.Т.Н., проф. А.В. Курочкина
ученая степень и звание, подпись инициалы, фамилия

Эксперт И.И. Дрикошкин
(место работы)
(инициалы, фамилия)

директор ул.и.ч.
(занимаемая должность)

Евг. Мантеев Ю.В.
(подпись)

