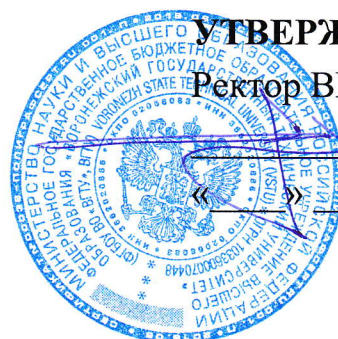


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУВО «ВГТУ», ВГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

_____ 2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Воронеж 2018

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

директор Музея инженерного
дела Медведева М.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ВГТУ
от 26.12. 2018 № 556

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и регламент работы Совета музеев инженерно-технического профиля образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Воронежской области.

1.2 Совет музеев инженерно-технического профиля образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Воронежской области (далее – Совет) является постоянно действующим на базе Воронежского государственного технического университета коллегиальным совещательным органом, представляющим собой собрание представителей музеев образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Воронежской области.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов власти Воронежской области и настоящим Положением.

1.4 Совет осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с ректоратами и структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Воронежской области.

1.5 Общее руководство и координация деятельности Совета осуществляется Воронежским государственным техническим университетом.

1.6 Совет создается под патронажем департамента образования науки и молодежной политики Воронежской области.

2 Основные задачи и функции Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

2.1.1 содействие информационному обеспечению музеев инженерно-технического профиля, пропаганде развития музеев, в том числе в электронных средствах массовой информации;

2.1.2 содействие укреплению и развитию связей музеев инженерно-технического профиля образовательных организаций;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

2.1.3 координация взаимодействия музеев образовательных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями, общественными объединениями.

2.2 В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

2.2.1 мониторинг и анализ профессиональных, социальных и других проблем музеев инженерно-технического профиля;

2.2.2 подготовка рекомендаций по разработке и реализации планов взаимодействия музеев образовательных организаций на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2.3 подготовка мероприятий по популяризации научной и образовательной деятельности в Воронежской области;

2.2.4 организация и проведение на базе образовательных организаций мероприятий (научных конференций, семинаров, выездных школ, выставок, совещаний и т.д.), в которых могут принимать участие работники музеев инженерно-технического профиля;

2.2.5 содействие привлечению к работе представителей научных и образовательных организаций, взаимодействию с учреждениями культуры;

2.2.6 участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

2.2.7 выполнение экспертно-консультативных функций по вопросам развития музеев инженерно-технического профиля в научно-образовательной сфере;

2.2.8 содействие развитию инновационной деятельности музеев, обеспечению кадрового научного потенциала Воронежской области;

2.2.9 представление интересов музеев инженерно-технического профиля в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;

2.2.10 представление интересов и защита прав работников музеев инженерно-технического профиля в органах государственной власти Воронежской области, местного самоуправления, научных и общественных объединениях;

2.2.11 взаимодействие с органами исполнительной власти Воронежской области, научными и образовательными организациями, должностными лицами в целях получения в установленном порядке необходимых материалов;

2.2.12 рассмотрение иных вопросов в рамках решения задач, стоящих перед Советом.

3 Состав и порядок формирования Совета

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

3.1 В состав Совета могут входить представители образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Воронежской области естественно-научного и технического профиля, музеев и музеев предприятий.

3.2 Совет формируется на срок до пяти лет. Состав Совета утверждается Председателем совета и объявляется приказом ректора ВГТУ.

3.3 В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Совета.

3.4 Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь избираются из числа членов Совета на срок полномочий Совета путем голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.5 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

3.5.1 по письменному обращению члена Совета, (в т.ч. в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья);

3.5.2 по представлению председателя в случае фактического прекращения участия члена Совета в работе Совета.

3.6 Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета, участвующих в заседании.

4 Регламент работы Совета

4.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем.

Проект плана работы формируется на основе предложений членов Совета. Предложения в план работы на следующий календарный год представляются ответственному секретарю не позднее, чем за 2 недели до окончания предыдущего года.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его обсуждения Советом;

- состав исполнителей и соисполнителей, дату рассмотрения на заседании Совета.

4.2 Основными формами работы Совета являются заседания Совета. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

По мере необходимости проводятся внеочередные заседания Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся на основе принципов открытости и

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

гласности.

По решению Совета (председателя) на заседания могут быть приглашены для участия в обсуждении вопросов повестки дня представители органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий, независимые эксперты, ученые и другие специалисты, а также работники и обучающиеся.

4.4 На первом заседании утверждается регламент Совета, избирается председатель, его заместитель и ответственный секретарь.

4.5 Проект повестки дня заседания Совета формируется ответственным секретарем в соответствии с планом и утверждается председателем.

Представленные для рассмотрения на заседании Совета материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Лицо, ответственное за подготовку материала к заседанию Совета, представляет ответственному секретарю не позднее чем за 10 дней до даты заседания Совета следующие документы:

- проект решения Совета;
- тезисы доклада (пояснительную записку) с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Совета, подписанную лицом, ответственным за подготовку вопроса;
- список лиц (не являющихся членами Совета), приглашаемых на заседание Совета, с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), занимаемой должности, номера служебного телефона.

4.6 О дате, времени и повестке дня заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за 5 дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем.

4.7 Перед открытием заседания Совета ответственным секретарем проводится обязательная регистрация членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8 Решения принимаются, если на заседании присутствует не менее половины постоянных членов Совета; решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих постоянных членов Совета.

4.9 Решения Совета принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов Совет может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

4.10 Решения Совета в форме заключений, предложений и обращений носят рекомендательный характер.

4.11 Заседание Совета ведет председатель (заместитель председателя).

4.12 Председатель заседания Совета:

4.12.1 объявляет заседание открытым, информирует членов Совета о кворуме и правомочности принятия решений;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

4.12.2 вносит предложение по утверждению повестки дня и регламента заседания;

4.12.3 ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Совета;

4.12.4 пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом;

4.12.5 подписывает протоколы заседаний.

4.13 Председатель Совета:

4.13.1 на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;

4.13.2 выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;

4.13.3 осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и Положением;

4.13.4 принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;

4.13.5 не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его заседании о проделанной работе.

4.13.6 решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета;

4.13.7 по результатам ежегодного отчета председателя, Совет вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя.

4.13.8 решение о прекращении полномочий председателя принимается путем тайного голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.14 В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем эти обязанности переходят к его заместителю, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя и его заместителя и провести это заседание не позднее чем через 30 дней.

4.15 Заместитель председателя:

4.15.1 выполняет функции председателя в его отсутствие;

4.15.2 выполняет поручения председателя, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;

4.15.3 выполняет поручения Совета;

4.15.4 осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

4.16 Ответственный секретарь:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	П 4.01.14 – 2018

4.16.1 организует информационную, техническую и документальную подготовку и проведение заседаний Совета в соответствии с планом работы и проектом повестки дня, утвержденной председателем;

4.16.2 осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;

4.16.3 ежеквартально представляет Совету информацию о выполнении решений;

4.16.4 осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;

4.16.5 ведет и оформляет протоколы заседаний и рассылку решений, подписывает протоколы заседаний;

4.16.6 выполняет поручения председателя, связанные с организацией работы Совета;

4.16.7 осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

4.17 Совет вправе образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности Совета.

4.18 При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем или его заместителем.

4.19 Решения Совета вступают в силу после подписания их председателем.

4.20 По итогам заседания ответственный секретарь в недельный срок оформляет протокол заседания.

4.21 Ответственность за реализацию решений Совета несут курирующие этот вопрос исполнители.

Перенос срока исполнения решения может быть осуществлен по решению Совета на основании служебной записки лица, ответственного за реализацию решения.

В случае необходимости Совет может внести изменения в свои решения.

4.22 Официальную информацию средствам массовой информации о деятельности Совета может представлять председатель (заместитель председателя).

5 Права и обязанности членов совета

5.1 Член Совета обязан:

5.1.1 лично участвовать в заседаниях и активно участвовать в их работе;

5.1.2 заблаговременно информировать ответственного секретаря о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине;

5.1.3 выполнять решения Совета;

5.1.4 выполнять поручения председателя по подготовке вопросов к

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.14 – 2018
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЕВ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	

заседанию Совета;

5.1.5 выполнять все требования настоящего Положения.

5.1 Член Совета имеет право:

5.2.1 в устной и письменной форме выразить свое мнение по вопросам деятельности Совета;

5.2.2 вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;

5.2.3 выступать с обоснованием своих выводов и предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета и по порядку голосования.