МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 протокол №5

Оценочные материалы
по дисциплине
МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «06» декабря 2024 г. Протокол № 3.
Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.
_____
(Ф.И.О., подпись)
Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «20» декабря 2024 г. Протокол № 4.
Председатель педагогического совета СПК
Донцова Н. А.
_____
(Ф.И.О., подпись)

2025

Оценочные материалы по дисциплине МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ
Разработчики:
Сергеева С.И. заместитель Директора СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ .....
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....
Приложение .....

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой с выставлением отметки по системе «пятибалльной шкалы».

Оценочные материалы разработаны на основании:

− образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

− рабочей программы дисциплины МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

-**З1**система управления трудовыми ресурсами в организации;

-**З2**методы и формы обучения персонала;

-**З3**способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

-**З4**особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Умения:

-**У1**принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

-**У2**составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

-**У3**осуществлять контроль деятельности персонала;

-**У4**управлять работой коллектива исполнителей.

Практический опыт:

- П1планирования работы коллектива исполнителей;

- П2составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

- П3контроля сроков и качества выполненных заданий;

- П4работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК4.1.Планировать работу коллектива;

ПК4.2.Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК4.3.Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК4.4.Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: –система управления трудовыми ресурсами в организации; –методы и формы обучения персонала; –способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; –особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	*З1,* *З2,* *З3,* *З4* *ОК01,* *ОК06,* *ОК10,* *ОК11*	Демонстрирует наличие ОК (соответствующих умениям и знаниям) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность. Полнота. Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов). Соответствие времени выполнения задания.	**Раздел 1.** Основы менеджмента **Тема 1.1.** Введение в менеджмент. История науки управления. **Тема 1.2.** Методология и принципы менеджмента **Тема 1.3.** Функции менеджмента. Функции планирования и организации.**Тема1.4.** Мотивация деятельности в менеджменте. **Тема 1.5.**Регулирование и контроль в системе менеджмента. **Тема 1.6.** Управленческие решения. **Раздел 2.** Управление персоналом **Тема 2.1.** Управление персоналом. Групповое управление. **Тема 2.2.** Власть и лидерство. **Тема 2.3.** Управление конфликтами и стрессами. **Тема 2.4.** Информация и управление.	Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа;рефераты. Тестирование.	Зачет с оценкой (устный опрос, письменный опрос).
Умения: –принимать самостоятельные решения	*У1,* *У2,* *У3,* *У4* *ОК01,*	Демонстрирует наличие ОК (соответст-	Правильность. Полнота. Самостоятель-	**Раздел 1.** Основы менеджмента **Тема 1.1.** Введение в	Практические работы по разделам	Зачет с оценкой (устный опрос, письменный опрос).

по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; –составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; –осуществлять контроль деятельности персонала; –управлять работой коллектива исполнителей.	*ОК06, ОК10, ОК11 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4*	вующих умениям и знаниям) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	ность (без дополнительных наводящих вопросов). Соответствие времени выполнения задания.	менеджмент. История науки управления. **Тема 1.2.** Методология и принципы менеджмента **Тема 1.3.** Функции менеджмента. Функции планирования и организации.**Тема1.4.** Мотивация деятельности в менеджменте. **Тема 1.5.**Регулирование и контроль в системе менеджмента. **Тема 1.6.** Управленческие решения. **Раздел 2.** Управление персоналом **Тема 2.1.** Управление персоналом. Групповое управление. **Тема 2.2.** Власть и лидерство. **Тема 2.3.** Управление конфликтами и стрессами. **Тема 2.4.** Информация и управление.	дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование.	
Практический опыт: - планирования работы коллектива исполнителей; -составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; -контроля сроков и качества выполненных заданий;	*У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК06, ОК10, ОК11 П1, П2, П3, П4 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4*	Демонстрирует наличие ОК (соответствующих умениям и знаниям) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность. Полнота. Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов). Соответствие времени выполнения задания.	**Раздел 1.** Основы менеджмента **Тема 1.1.** Введение в менеджмент. История науки управления. **Тема 1.2.** Методология и принципы менеджмента **Тема 1.3.** Функции менеджмента. Функции планирования и организации.**Тема1.4.** Мотивация	Практические работы по разделам дисциплины; устный опрос, письменный опрос; контрольная работа; рефераты. Тестирование.	Зачет с оценкой (устный опрос, письменный опрос).

-работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.				деятельности в менеджменте. **Тема 1.5.**Регулирование и контроль в системе менеджмента. **Тема 1.6.** Управленческие решения. **Раздел 2.** Управление персоналом **Тема 2.1.** Управление персоналом. Групповое управление. **Тема 2.2.** Власть и лидерство. **Тема 2.3.** Управление конфликтами и стрессами. **Тема 2.4.** Информация и управление.		

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля обучающийся должен посещать практические занятия, выполнять и сдавать текущие практические работы по дисциплине МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом. А также, в конце 6-го семестра пройти устный и/или письменный опрос, тестирование по дисциплине МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом.

Для промежуточной аттестации по дисциплине МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом у обучающегося:

- не должно быть более 50% пропущенных занятий по дисциплинеМДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом,
- должны быть сделаны и сданы все практические работы по дисциплинеМДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом на оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»,
- должен быть пройден устный/письменный опрос, тестирование по дисциплине МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом на оценки«отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Обучающийся должен быть аттестован по дисциплине МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом в конце 6-го семестра согласно учебному плану.

Оборудование учебного кабинета: видеопроектор, экран подпружиненный 220х170, шторы затемнения, меблирован по количеству учащихся и преподавателя, ЖК монитор, доступ к информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Технические средства обучения:

Для компьютерного обеспечения операционная система: MSWindows 7, пакет программ для работы с документами: MicrosoftOffice (Word&Excel), MicrosoftPowerPoint.

Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

1) устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),

2) выполнение практических работ при проведении практических занятий,

3) внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1
для проведения текущего контроля в форме опроса

Теоретические вопросы для устного и(или) письменного опроса для оценки знаний в ходе текущего контроля. Критерии оценки оценочного средства 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

1. Определение менеджмента, его значение в управлении современным производством.
2. Основные организационно-правовые формы организации, их характеристика.
3. Цели и задачи управления организации.
4. Определение и классификация управленческих решений.
5. Основные подходы к принятию управленческих решений.
6. Основные управленческие функции в организации.
7. Основные этапы разработки управленческих решений.
8. Основные критерии принятия решения, их характеристика.
9. Определение планирования, сущность стратегического менеджмента.
10. Предпринимательская среда организации (внешняя среда, оперативное окружение, внутренняя среда).
11. Общая характеристика мотивации, ее стадии.
12. Сущность мотивирования и стимулирования в организации.
13. Психологические основы менеджмента.
14. Понятие риска, виды и способы снижения риска.
15. Понятие конфликта, его типы и уровни, методы управления конфликтом.
16. Понятие и характеристика основных типов управленческих технологий.
17. Характеристика информационного менеджмента.
18. Основные этапы развития и теории управления персоналом.
19. Теория управления в роли человека в организации.
20. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
21. Виды трудовой деятельности персонала.
22. Философия и концепция управления персоналом.
23. Закономерности, принципы и методы управления персоналом.
24. Персонал-технологии: понятие и виды.
25. Профориентация и трудовая адаптация персонала.

26. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
27. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
28. Зарубежный опыт развития службы персонала.
29. Научно-методические принципы подбора кадров.
30. Социальное развитие организации как объект управления.
31. Управленческая карьера в России: особенности и факторы, влияющие на нее.
32. Роль менеджера в формировании коллектива.

Критерии оценки: пятибалльная система.

«ОТЛИЧНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Логичное, полное и чёткое изложение всего материала.

Дополнительная информация: Дополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение и анализ: Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать, оценивать его.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно, наличие не более одного недочёта.

«ХОРОШО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация: Использует дополнительный материал к лекциям и учебнику материал.

Обобщение и анализ: Проявляет самостоятельность суждений, отражает своё отношение к предмету обсуждения. Способен анализировать, обнаружить закономерности.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему и так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи. Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочётов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса.

Логика и полнота изложения: Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90 % материала.

Дополнительная информация: Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение и анализ: Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание пол аналогии. Может правильно выполнить задание, но и при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3 – 5 ошибок или недочётов по пройденному учебному материалу.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы. Нарушена логика изложения, нераскрыто содержание обсуждаемого вопроса.

Дополнительная информация: Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

Обобщение, анализ: Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность её основных положений, учебный материла усвоен не репродуктивном уровне.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера) Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочётов.

Оценочное средство 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Тематика практических занятий, типовые задания. Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий.

Темы практических заданий согласно разделам и содержанию дисциплиныМДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом:

1. Основы менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

-Объясните предмет и задачи менеджмента.

-Охарактеризуйте понятие, уровни и функциональные области менеджмента.

-Объясните сущность современного менеджмента.

-Дайте классификацию менеджмента.

- Объясните сущность понятия «функции менеджмента» и их классификация.

-Дайте оценку и сделайте анализ внешней и внутренней среды.

-Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.

-Объясните сущность понятия мотивации.

-Охарактеризуйте процессуальные и содержательные теории мотивации.

-Перечислите и кратко охарактеризуйте функции и принципы контроля.

-Раскройте понятие и сделайте классификацию управленческих решений.

-Перечислите и кратко охарактеризуйте методы диагностики проблем.

2.Управление персоналом.

Вопросы для обсуждения:

-Раскройте сущность понятий: кадровая политика и кадровый менеджмент.

-Перечислите и кратко охарактеризуйте типы и формы власти.

-Объясните сущность поведенческого подхода к лидерству.

-Объясните сущность адаптивного руководства.

- Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды конфликта.

- Перечислите и кратко охарактеризуйте причины межличностных конфликтов.

- Перечислите и кратко охарактеризуйте методы по разрешению конфликтов.

- Кратко охарактеризовать информационно-управляющие системы в организации.

Критерии оценки: пятибалльная система.

«ОТЛИЧНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Логичное, полное и чёткое изложение всего материала.

Дополнительная информация: Дополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение и анализ: Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать, оценивать его.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно, наличие не более одного недочёта.

«ХОРОШО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация: Использует дополнительный материал к лекциям и учебнику материал.

Обобщение и анализ: Проявляет самостоятельность суждений, отражает своё отношение к предмету обсуждения. Способен анализировать, обнаружить закономерности.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему и так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи. Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочётов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса.

Логика и полнота изложения: Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90 % материала.

Дополнительная информация: Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение и анализ: Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание пол аналогии. Может правильно выполнить задание, но и при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3 – 5 ошибок или недочётов по пройденному учебному материалу.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы. Нарушена логика изложения, нераскрыто содержание обсуждаемого вопроса.

Дополнительная информация: Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

Обобщение, анализ: Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность её основных положений, учебный материла усвоен не репродуктивном уровне.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера) Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочётов.

Оценочное средство 1.3 для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы. Критерии оценки оценочного средства 1.3 для проведения текущего контроля по результатам выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося, согласно структуре и содержанию дисциплиныМДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом включает в себя:

1. Основы менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

-Опишите историю развития науки управления.

-Перечислите и охарактеризуйте методы управления.

- Объясните сущность использования количественных методов и информационных технологий в управлении.

- Объясните сущность функции планирования в менеджменте.

-Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.

-Объясните сущность программы мотивации.

-Опишите виды материального и нематериального стимулирования сотрудников.

-Перечислите и кратко охарактеризуйте виды контроля.

-Перечислите и кратко охарактеризуйте факторы оценки эффективности контроля.

-Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы разработки и принятия управленческих решений.

2.Управление персоналом.

Вопросы для обсуждения:

-Перечислите и кратко охарактеризуйте основные концепции и модели управления персоналом.

-Раскройте сущность понятий: групповая динамика и групповое управление.

-Раскройте сущность понятия природа лидерства.

-Объясните сущность ситуационного подхода к лидерству.

- Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды стресса.

- Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации.

- Кратко охарактеризовать коммуникации в менеджменте.

- Кратко охарактеризовать информацию в менеджменте.

Критерии оценки: пятибалльная система.

«ОТЛИЧНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Логичное, полное и чёткое изложение всего материала.

Дополнительная информация: Дополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение и анализ: Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать, оценивать его.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно, наличие не более одного недочёта.

«ХОРОШО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация: Использует дополнительный материал к лекциям и учебнику материал.

Обобщение и анализ: Проявляет самостоятельность суждений, отражает своё отношение к предмету обсуждения. Способен анализировать, обнаружить закономерности.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему и так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи. Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочётов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса.

Логика и полнота изложения: Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90 % материала.

Дополнительная информация: Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение и анализ: Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание пол аналогии. Может правильно выполнить задание, но и при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3 – 5 ошибок или недочётов по пройденному учебному материалу.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы. Нарушена логика изложения, нераскрыто содержание обсуждаемого вопроса.

Дополнительная информация: Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

Обобщение, анализ: Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность её основных положений, учебный материла усвоен не репродуктивном уровне.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера) Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочётов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Примерные задания для тестирования:

1. В менеджменте внутренне замкнутые предприятия, имеющие полный производственный процесс, который построен по принципу минимизации издержек называются…

а) пустотелыми (виртуальными);
б) инсорсинговыми;
в) аутсорсинговыми;
г) виолентными.

2. В условиях рынка, характеризующихся высокой степенью неопределенности, большинство принимаемых управленческих решений являются…

а) рациональными;
б) детерминированными;
в) вероятностными;
г) запрограммированными.

3. К группе социально-психологических методов не относят…

а) убеждение;
б) адаптацию;
в) создание нормального психологического климата;
г) инструктирование.

4. К административным методам управления не относят…

а) инструктирование работников;
б) разработку регламентов;
в) доску почета;
г) расстановку кадров.

5. К признакам использования демократического стиля управления не относятся…

а) допуск работников к принятию управленческих решений;
б) подробные инструкции на осуществление работ;
в) поощрение инициативы;
г) прогрессивная система оплаты труда.

6. Одной из причин постепенного вытеснения административных методов управления социально-психологическими методами является то, что…

а) стало невыгодно держать большой штат сотрудников;
б) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства;
в) административные методы требуют больших финансовых затрат;
г) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать административные методы.

7. В менеджменте информация, капитал, человеческие ресурсы, материалы, которые организация получает из внешней среды, с точки зрения системного подхода называются…

а) факторами успеха организации;
б) входами в систему;
в) подсистемами организации;
г) элементами системы.

8. К направлениям повышения общественной эффективности деятельности предприятия, с точки зрения менеджмента, не относят…
а) благотворительную деятельность;
б) создание новых рабочих мест;
в) совершенствование стиля управления конфликтами в организации;
г) улучшение экологической обстановки.

9. В менеджменте, согласно теории А. Маслоу, физиологические потребности находятся на _____ уровне иерархии потребностей.
а) на первом;
б) на четвертом;
в) на втором;
г) на третьем.

10. В менеджменте к адаптивным организационным структурам управления относится _____ организационная структура.
а) линейно-функциональная;
б) матричная;
в) линейная;
г) продуктовая.

11. В теории менеджмента к методам уклонения от риска относят следующие…
а) отказ от рисковых проектов;
б) стратегическое планирование;
в) поиск партнеров с надежной репутацией;
г) активный целенаправленный маркетинг.

12. С позиций менеджмента, норма управляемости – это…
а) правила, нормы поведения, которыми руководствуются в любом виде деятельности, в том числе управленческом;
б) число подчиненных, которыми может эффективно управлять один руководитель;
в) право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее работников на выполнение поставленных задач;
г) ступень в иерархической системе, обусловленной вертикальным разделением управленческого труда.

13. В соответствии с концепцией _____, имеет место выведение персонала за штат компании.
а) научного управления;
б) аутсорсинга;

в) аутстаффинга;

г) коучинга.

14. Для того чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, недостаточно располагать определенными ресурсами, также следует…

а) улучшить морально - психологический климат в коллективе;

б) иметь систему жесткого контроля;

в) хорошо знать потребности подчиненных;

г) иметь дополнительные источники информации в коллективе.

15. В теории инновационного менеджмента к основным принципам государственной политики в инновационной деятельности относится…

а) соблюдение полномочий;

б) корпоративный дух;

в) дисциплина;

г) свобода научного и научно-технического творчества.

16. К нисходящим коммуникациям относятся...

а) координационное совещание;

б) доклад о проделанной работе совету директоров;

в) собрание трудового коллектива;

г) поручение со стороны начальника цеха начальнику участка.

17. В основе _____ лидерства лежат такие качества, как высокая компетентность, умение лучше других решать организационные задачи, профессиональный авторитет и опыт управления…

а) ситуативного;

б) эмоционального;

в) делового;

г) системного.

18. Какой тип организационных целей определяют общее назначение организации, декларируются в уставе или положении об организации, заявляются публично руководителем?

а) оперативные цели;

б) официальные цели;

в) операционные цели;

г) стратегические цели.

19. Теория Портера-Лоулера относится к группе _____теорий мотивации.

а) процессуальных;

б) содержательные;

в) системных;

г) научно-популярных.

20. В основе двухфакторной теории мотивации Герцберга лежат…

а) вознаграждение и удовлетворение;

б) физиологические и социальные потребности;

в) гигиенические и мотивирующие факторы;

г) мотивы и стимулы.

21. Предмет конфликта – это…

а) объективно существующая или воображаемая проблема, являющаяся причиной раздора между сторонами;

б) то, на что претендует каждая из конфликтующих сторон;

в) препятствие в достижении целей;

г) несовпадение интересов.

22. Представляющий ценность для работника конечный или побочный итог деятельности, связанный с удовлетворением его актуальных потребностей, называется…

а) опыт;

б) мотив;

в) вознаграждение;

г) стимул.

23. Конфликт, который происходит между двумя и более индивидами, находящимися в оппозиции друг к другу, является…

а) ролевым;

б) групповым;

в) межличностным;

г) межорганизационным.

24. В процессе принятия управленческих решений метод Delphi подразумевает…

а) генерирование альтернативных решений путем проведения серии опросов;

б) генерирование идей в процессе свободной дискуссии;

в) подражание успешным стратегиям;

г) анкетирование индивидов и групп в организациях.

25. Какие из перечисленных приемов не используются при психологических методах управления?

а) интервью;

б) беседы;

в) тесты;

г) наблюдения.

26. А. Файоль и М. Вебер – представители…

а) классической (административной) школы управления;

б) школы научного управления;

в) математической школы управления;

г) школы человеческих отношений.

27. Стратегия сбыта, стратегия исследований и разработок, продуктовая, инвестиционная, финансовая, кадровая стратегия – это типологизация стратегий по:

а) функциональным областям менеджмента;

б) по направлениям развития;

в) по действиям на рынке;
г) по поведению на рынке.

28. Планирование сроком от 1 до 5 лет представляет собой…
а) долгосрочное планирование;
б) среднесрочное планирование;
в) краткосрочное планирование;
г) очень краткосрочное планирование.

29. К достоинствам _____ структуры управления относятся единство подчиненности и полнота ответственности.
а) линейной;
б) функциональной;
в) линейно-функциональной (штабной);
г) дивизиональной.

30. По времени осуществления не бывает _____ контроля.
а) предварительного;
б) текущего;
в) выборочного;
г) заключительного.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если % выполнения составляет 90-100;
- оценка «хорошо», если % выполнения – 70-90;
- оценка «удовлетворительно», если %выполнения 50-70;
- оценка «неудовлетворительно», если % выполнения меньше 50.

3.2. Вопросы для зачета с оценкой по дисциплинеМДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом:

1. Предмет и задачи менеджмента
2. Понятие, уровни и функциональные области менеджмента.
3. История развития науки управления.
4. Современный менеджмент.
5. Классификация менеджмента.
6. Методы управления.
7. Использование количественных методов и информационных технологий в управлении.
8. Понятие «функции менеджмента» и их классификация.
9. Функция планирования в менеджменте.
10. Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Стратегии организации: выбор и реализация.
11. Типы организационных структур.
12. Понятия мотивации.
13. Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации.

14. Программа мотивации.
15.Материальное и нематериальное стимулирование сотрудников.
16.Функции и принципы контроля.
17.Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
18.Факторы оценки эффективности контроля.
19.Понятие и классификация управленческих решений.
20.Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.
21.Методы диагностики проблем.
22.Управление персоналом: основные концепции и модели.
23.Кадровая политика и кадровый менеджмент.
24.Групповая динамика и групповое управление.
25.Типы и формы власти.
26.Природа лидерства и классификация.
27.Поведенческий подход к лидерству.
28.Ситуационный подход к лидерству.
29.Адаптивное руководство.
30.Понятие и виды стресса.
31.Понятие конфликта и его виды.
32.Причины межличностных конфликтов.
33.Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
34.Методы и практические рекомендации по разрешению конфликтов.
35.Коммуникации в менеджменте.
36.Информация и ее значение в менеджменте.
37.Проектирование и внедрение информационно-управляющих систем в организации.

3.2. Процедура проведения зачета:

В установленный срок выполняются, и сдаются практические задания в виде рефератов, письменных и устных опросов.

Зачет проводится в виде устного и/или письменного опроса в установленное время. За месяц до сдачи зачета студенты получают список вопросов для подготовки. К сдаче зачета не допускаются студенты имеющие пропуски по дисциплине свыше 50% и задолженности по дисциплине в виде практических работ. Практические работы оцениваются по пятибалльной шкале. Практический материал должен быть представлен в полном объеме согласно темам содержания дисциплины.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в виде устного/письменного опроса и/или тестирования.

При подготовке к зачету следует повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических работ.

Получив задание, убедитесь, что содержание понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте отвечать по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

Задание может быть практического характера, которое нужно выполнить на листе бумаги формата А4. Лист необходимо подписать. Вписать фамилию, имя, отчество. Номер группы и название дисциплины. Написать задание и приступить к его выполнению. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

Критерии оценки: пятибалльная система.

«ОТЛИЧНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Логичное, полное и чёткое изложение всего материала.

Дополнительная информация: Дополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение и анализ: Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать, оценивать его.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно, наличие не более одного недочёта.

«ХОРОШО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация: Использует дополнительный материал к лекциям и учебнику материал.

Обобщение и анализ: Проявляет самостоятельность суждений, отражает своё отношение к предмету обсуждения. Способен анализировать, обнаружить закономерности.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему и так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи. Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочётов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент понимает суть вопроса.

Логика и полнота изложения: Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90 % материала.

Дополнительная информация: Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение и анализ: Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание пол аналогии. Может правильно выполнить задание, но и при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3 – 5 ошибок или недочётов по пройденному учебному материалу.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса: Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий.

Логика и полнота изложения: Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы. Нарушена логика изложения, нераскрыто содержание обсуждаемого вопроса.

Дополнительная информация: Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

Обобщение, анализ: Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность её основных положений, учебный материла усвоен не репродуктивном уровне.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера) Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочётов.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

СПК ВГТУ зам. директора С.И. Сергеева

Руководитель образовательной программы

преподаватель СПК ВГТУ_____ Перова Н.В.

Эксперт

ООО «ЦУС «ЯРД» директор _____ Иноков Э.М.

М.П.
организации