

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Строительно-политехнический колледж

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению дипломной работы для обучающихся по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Обсуждено на заседании методического совета СПК 18.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

_____ (подпись)

Одобрено на заседании педагогического совета СПК 25.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н.

_____ (подпись)

Воронеж 2022

УДК 349.4(07)
ББК 67.407я723

Составители:

канд. с.-х. наук Г. А. Радцевич,
канд. эконом. наук М.А. Повалюхина,
канд. геогр. наук Ю. С. Нетребина

Подготовка дипломной работы: методические указания по выполнению дипломной работы для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Г. А. Радцевич, М. Б. Реджепов, Ю. С. Нетребина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. - 35 с.

Приводится последовательность выполнения дипломной работы: выбор тем и планирование дипломной работы, структура и содержание дипломной работы, требования к оформлению дипломной работы, порядок защиты дипломной работы.

Предназначены для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Ил. 1. Табл. 1.

УДК 349.4(07)
ББК 67.407я723

Рецензент – Н. Б. Хахулина, канд. техн. наук, доцент кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии ВГТУ

Издается по решению редакционно-издательского совета Воронежского государственного технического университета

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа - это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки.

Дипломная работа свидетельствует о готовности выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности. Подготовка и защита ВКР являются завершающими этапами освоения всех основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной итоговой аттестации (ГИА). Результаты защиты являются основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- тема дипломной работы должна быть актуальна;
- работа иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами.

В дипломной работе обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками в области земельно-имущественных отношений.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются соответствия общим и профессиональным компетенциям:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь обучающимся в написании дипломной работы, определении её содержания, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию дипломной работы, сформировать представление обо всех этапах подготовки дипломной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита дипломной работы способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
- определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и проверке качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целями дипломной работы являются:

- углубление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности;
- умение использовать знания при решении конкретных практических задач;
- демонстрация приобретенных навыков самостоятельной работы.

Задачами дипломной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы исследований;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период, выявление степени изученности, динамики изменения, тенденции развития на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- использование современной методики анализа и решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- обоснование практической значимости рекомендуемых предложений;
- осмысление полученных результатов исследования, изучение возможностей реализации в процессе профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Объем, структура, тематика дипломной работы определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

К дипломной работе выпускника предъявляются общие требования:

- тема работы должна быть актуальной и отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных требований в области земельно-имущественных отношений;
- цели и задачи работы должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;
- дипломная работа должна отражать умение обучающегося самостоятельно собирать, анализировать, систематизировать материал;
- предложения и рекомендации выпускника должны опираться на современные положения науки и новейшие статистические данные;

- дипломная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, выводы по каждому разделу и по работе в целом;
- иллюстративный материал должен быть выполнен аккуратно, с использованием современных компьютерных технологий.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также на основе изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, данных исследовательских работ, Internet-источников.

За качество работы, правильность расчетов, диаграмм, графиков, презентаций и схем, обоснованность рекомендаций, а также своевременное выполнение работы ответственность несет выпускник, как автор дипломной работы.

В дипломной работе могут изучаться как проблемные теоретические, так и вопросы прикладного характера. При их решении выпускник должен:

- показать профессиональную компетентность в процессе решения научно-исследовательских задач в области земельно-имущественных отношений;
- грамотно выполнять расчеты и логично излагать свои мысли;
- осуществлять отбор и анализ фактов, событий, данных и других сведений;
- уметь пользоваться компьютерной техникой при выполнении выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться в специальной литературе по проблеме исследования;
- уметь грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, результаты исследования, обобщать их;
- уметь обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- уметь вести дискуссию и защиту своих собственных идей и позиций.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, реализующими ОП СПО, и обсуждаются на заседаниях ПЦК СПК, утверждаются на педагогическом совете колледжа. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тема должна носить проблемный характер, не быть узконаправленной или слишком широкой. Наименование темы должно быть лаконичным и отражать суть работы.

По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора СПК. Задания выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Изменение темы, фамилии обучающегося или руководителя оформляются соответствующим приказом ректора.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В зависимости от темы дипломной работы ее структура может иметь отличительные особенности, определяемые своеобразием темы, объектами исследования, требованиями руководителя, навыками и умениями отражать теоретические и практические вопросы.

Независимо от объема, текст дипломной работы должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. прил. 1),
- задание на дипломную работу (см. прил. 2),
- Содержание (см. прил. 3),
- Введение,
- Разделы основной части,
- Экономическая часть,
- Безопасность жизнедеятельности,
- Заключение,
- Список литературы (см. прил. 7),
- Приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 50-60 страниц текста, включая таблицы и рисунки (см. прил. 8).

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита дипломной работы состоят из следующих этапов:

- выбор темы;
- ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление чернового варианта плана дипломной работы;
- проработка отобранной литературы и построение основных линий рассмотрения темы исследования;
- согласование с руководителем окончательного варианта плана дипломной работы и его утверждение;
- сбор и обработка фактического материала;
- подготовка отдельных разделов дипломной работы и представление их руководителю в установленные сроки;
- доработка отдельных разделов в соответствии с замечаниями руководителя;
- предварительная защита дипломной работы;

- предоставление руководителю завершенной и оформленной работы и получение от него отзыва – не позднее, чем за три недели до защиты;
- предоставление дипломной работы с отзывом руководителя в деканат для регистрации не позднее, чем за две недели до защиты;
- передача работы на внешнее рецензирование не позднее, чем за две недели до защиты;
- подготовка доклада, наглядной иллюстративной и/или компьютерной презентации для защиты дипломной работы на заседании ГЭК;
- защита дипломной работы.

Обучающийся имеет право:

- запрашивать предоставления своевременной информации о тематике дипломной работы, предполагаемых руководителях, графике предзащиты и защиты;
- просить о переносе сроков предзащиты дипломной работы в связи с уважительными причинами;
- представлять дипломную работу на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов дипломной работы, демонстрационного материала и доклада
- высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите дипломной работы мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

6. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы осуществляет заместитель директора СПК, промежуточный контроль - председатель ПЦК.

Непосредственное руководство дипломной работой выпускников осуществляет руководитель. Руководителями дипломной работы могут быть преподаватели, работающие на отделении среднего профессионального образования ВГТУ, штатные сотрудники или совместители.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальное задание на подготовку дипломной работы,
- разрабатывает совместно с обучающимся плана дипломной работы,
- оказывает помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы,
- консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы,
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых литературных источников,
- контролирует ход выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ,
- консультирует обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы,
- подготавливает письменный отзыв на дипломную работу.

Руководитель в ходе выполнения дипломной работы указывает обучающемуся на недостатки аргументации выводов, стиля изложения материала и т. д., дает советы по устранению имеющихся недостатков.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы.

Все предоставляемые руководителю разделы работы должны быть выполнены в чистовом варианте. Невыполнение выпускником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают руководителю основание для отказа от руководства дипломной работой.

Руководитель составляет письменный отзыв на окончательный вариант дипломной работы (см. прил. 4), где указываются характерные особенности, достоинства и недостатки дипломной работы, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите и степень возможности внедрения.

Обязанности консультанта:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости; итоговую оценку качества выполнения дипломной работы. Рецензия на дипломную работу оформляется в соответствии с приложением 5.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Предварительная защита дипломной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком. По итогам доклада выпускника и представленно-

му материалу, преподавателями даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, высказываются подлежащие устранению замечания и выносятся следующее решение:

- допустить дипломную работу к защите,
- допустить после устранения замечаний,
- перенести защиту,
- не допускать к защите.

К защите дипломной работы выпускник готовит электронный носитель с мультимедийной презентацией работы, а также в случае, если выпускник считает необходимым, то и демонстрационный настенный или бумажный раздаточный материал. Презентация или раздаточный материал должны быть прямо связаны с содержанием доклада выпускника.

За две недели до защиты выпускник предоставляет в деканат для регистрации:

1. один экземпляр дипломной работы;
2. текст дипломной работы на электронном носителе (диске);
3. отзыв руководителя;
4. рецензию на дипломную работу;
5. мультимедийную презентацию дипломной работы или раздаточный материал.

Заседание экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания проходит в соответствии с утвержденным ректором расписанием, и Государственная экзаменационная комиссия выносит решение об оценке дипломной работы, присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломной работы. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ВГТУ и других публичных библиотек г. Воронеж, а также использовать систему «Internet».

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса (монографий и журнальных статей), после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);
- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического

материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам дипломной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключённую в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломной работе;

- изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Также следует ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

7.2 Введение

Введение - это первая часть дипломной работы, по объему может составлять 2 - 4 страницы.

Во введении рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- обосновать актуальность исследуемой темы;
- сформулировать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- указать использованные в работе методы исследования;
- если есть основания, определить научную новизну и практическую значимость полученных результатов;

- кратко охарактеризовать структуру и объем выполненной работы, например: «Работа состоит из трех разделов, введения, заключения, списка литературы и приложений».

7.3 Общие рекомендации к написанию разделов дипломной работы

Основная часть дипломной работы состоит из разделов, в которых дается обзор литературы по теме работы, изложение общей концепции и основных методов исследования, представляются выполненные теоретические и экспериментальные исследования (включающие методы и средства исследований, расчеты), анализ и обобщение полученных результатов.

Распределение основного материала дипломной работы по разделам осуществляется автором. Каждый раздел дипломной работы должен раскрывать один из главных вопросов темы. Разделы могут делиться на подразделы или параграфы.

Содержание работы должно быть четким и сжатым и, в тоже время, включать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Изложение материала по проблеме должно быть конкретным и проанализированным. При изложении в дипломной работе спорных (противоречивых) вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе рассматривается чья-то точка зрения то, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Следует избегать длинных рассуждений, повторений известных доказательств, обширных выписок из учебников и специальной литературы. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения выпускника. В конце разделов необходимо сформулировать общие выводы.

В первом разделе дается теоретический обзор по выбранной теме. На основе анализа публикаций оценивается степень изученности рассматриваемого вопроса. В этом разделе необходимо сделать обзор литературы и соответствующего законодательства по проблеме. Первый раздел занимает 15-20% от общего объема дипломной работы.

Второй раздел посвящён анализу состояния дел по конкретной тематике, на конкретном предприятии (организации), учреждении, обосновываются рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы. Используются статистические данные, таблицы и их аналитика с предоставлением графического материала. Отдельные положения дипломной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из практики работы той или иной организации, учреждения, изучения вопроса и при необходимости оформленными в табличной форме. Второй раздел занимает 35-40 % от общего объема дипломной работы.

Третий раздел «Экономическая часть работы» может быть представлен одним из следующих вариантов:

- характеристика сравниваемых вариантов стоимости работ, выводы по результатам и анализу стоимости выполнения работ, услуг, подготовке документов и других рассматриваемых вопросов в дипломной работе;
- анализ фактических данных о ценах сделок и предложений по объектам недвижимости;
- другие варианты представления экономической части работы, следующие и обосновывающие тему дипломной работы.

Выполненная экономическая часть работы согласовывается с консультантом.

Третий раздел занимает около 20 % от общего объема дипломной работы.

В четвертом разделе «Безопасность жизнедеятельности» раскрываются мероприятия по охране труда в зависимости от осуществления деятельности рассматриваемой в дипломной работе. Четвертый раздел занимает около 20% от общего объема дипломной работы.

7.4 Заключение дипломной работы

Заключительная часть дипломной работы (заключение) должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы, ожидаемые результаты реализации предложений, оценку эффективности предлагаемых мероприятий. В заключении необходимо последовательно и логически стройно изложить полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы могут быть аргументированы сопоставлением показателей до и после внедрения предложенных мероприятий. Эта часть по объему 2-3 стр., имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной и логической форме должны быть представлены итоговые результаты работы.

Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Главный итог работы должен быть четко сформулирован и отражать авторский вклад в исследование темы. Практическое значение работы также нужно оговорить в заключении.

Из текста «Заключения» должен вытекать общий вывод о том, что цели и задачи дипломной работы полностью достигнуты и решены.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1 Общие требования

Дипломная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается представлять иллюстрации (чертежи, диаграммы, графики, фотоснимки и т.п.) и таблицы на листах формата А3 в виде приложений.

Набор текста дипломной работы должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, цвет - черный, кегль - 14, интервал – 1,5, абзацный отступ - 1,25 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов.

Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм.

Наименования структурных элементов работы, таких как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы» и пр., которые служат заголовками, следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя жирным шрифтом.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом, прописными буквами, шрифт Times New Roman, кегль – 14, не подчеркивая и не выделяя их жирным шрифтом, без точки в конце. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной строке. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с новой страницы.

8.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе и задании номер страницы не проставляется.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Разделы, подразделы, пункты и подпункты дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы (за исключением приложений) и обозначаться арабскими цифрами, 1, 2, 3 и т.д. (**Написание слова «Глава» не допускается**).

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3. После номера раздела, подраздела точку не ставят.

8.3 Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах раздела.

Пример: Рисунок 1 или Рисунок 1.1

Рисунок располагать по центру листа. Иллюстрации имеют наименование и могут иметь пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование (без точки в конце) располагают по центру строки.

Пример оформления приведен на рисунке 1.

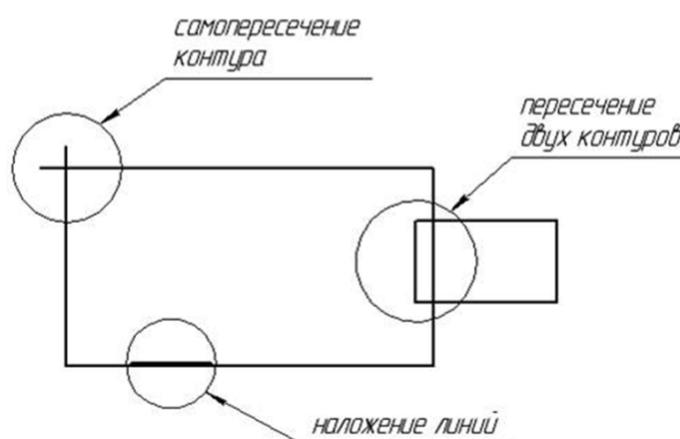


Рисунок 1 - Самопересечение контура

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, косвенно свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы или нумерацией в пределах раздела. Номер и название таблицы располагаются сверху таблицы (Таблица 1 – Название таблицы).

Допускается при необходимости уменьшить размер шрифта в таблице до кегля 10.

При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Название таблицы должно быть четким и кратким.
2. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни те же, то пишутся в строке заголовка.
3. При заполнении таблицы пользуются основными обозначениями, при отсутствии признака ставится тире.
4. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.
5. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Изменение численности городского и сельского населения за 1919-2021 гг.

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе		Ко всему населению в %	
		городское	сельское	городское	сельское
1	2	3	4	5	6
1919	137,4	94,9	42,5	69	31
2020	147,0	108,0	39,0	74	26
2021	145,2	106,5	38,7	73	27

При необходимости допускается вертикальное расположение названия столбцов.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая следующую часть таблицы на другой странице. При делении таблицы на части допускается заменять название граф соответственно номером граф и строк. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Расстояние между текстом и рисунком (как до рисунка, так и ниже рисунка), а также между текстом и таблицей должно быть равно одной строке.

8.4 Оформление формул, ссылок, перечислений и примечаний

Уравнения и формулы набираются в редакторе формул, печатаются на отдельной строке, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должен быть один интервал. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено на другую строку после знака равно (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), при чем знак на следующей строке повторяют.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пример:

$$\gamma_{\Gamma}=(L_i- L_0)\sin B_i, \quad (1)$$

где L_i – геодезическая долгота меридиана в i -м пункте,

L_0 – геодезическая долгота осевого меридиана зоны в проекции Гаусса,

B_i – геодезическая широта i -го пункта.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует начинать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Оформление ссылок на используемые источники литературы

Нумерация ссылок на используемые источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте дипломной работы.

Ссылки на использованные источники (приведенные в списке литературы) следует указывать порядковым номером (без точки) в квадратных скобках. Под этим номером помещают описание данного источника в списке литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать в виде их порядкового номера, например:

«... в разделе 4», «... в подразделе 2.3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рис. 8», «... в приложении б».

Если иллюстрация, таблица, формула, уравнение, приложение присутствует в единственном числе, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

Перечисления при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или перечисления следует нумеровать арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т.д., с абзацным отступом, например:

Типы экономических систем:

- традиционная;
- рыночная;
- административно-командная;
- смешанная.

При необходимости в работе могут быть сделаны **примечания** к содержанию текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацным отступом.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами, например:

Примечания:

1.
2.

8.5 Оформление титульного листа

Пример оформления титульного листа дипломной работы приведен в приложении 1.

8.6 Изложение текста работы

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, определения близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующие государственным стандартам.

В тексте дипломной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус"),
- применять знак "∅" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр"),
- применять без числовых значений математические знаки.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах. В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименова-

ния и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417- 2002.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Пример:

Образование трех объектов недвижимости площадью 50 м².

Единица физической величины (ФВ) одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице ФВ, то ее указывают после последнего числового значения, например 1,75; 2,0 м.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. **Пример:** от 1 до 5 мм, от 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

8.7 Правила оформления литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы. Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Правила оформления списка литературы и примеры оформления библиографического описания в зависимости от вида источника приведены в приложениях 6, 7.

Если в дипломной работе используются законы, нормативные акты, постановления, то они оформляются в алфавитном порядке перед основным списком источников. Если в работе выпускник ссылается на текст Конституции, то она ставится первой в списке литературы, если названия нормативно-правовых актов одинаковые, то первым ставится то, которое принято раньше.

Всего должно быть использовано не менее 25 источников литературы.

8.8 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах. На все приложения должны быть ссылки в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, который располагается посередине строки.

По центру страницы над заголовком должна быть надпись «Приложение». Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например, Приложение А, Приложение Б и т.д.

При необходимости текст приложений может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломной работе без изменений в оригинале.

Шрифт текста приложений Times New Roman, кегль 12 или 14.

Приложения являются частью дипломной работы, но не входят в ее общий объем.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

9.1 Подготовка доклада

На защите дипломной работы обучающийся выступает с докладом. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-5 печатных страниц и занимать по времени не более 10-15 минут.

Увеличить информативность выступления при временном ограничении позволяет компьютерная презентация и другие наглядные материалы. Презентация и раздаточный материал должны соответствовать содержанию доклада.

Доклад должен раскрывать сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Выступление на защите дипломной работы дает возможность выпускнику показать свой уровень профессиональной подготовки, раскрыть суть дипломной работы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, поставленные задачи.

Вторая - основная часть, которая в последовательно, логично характеризует каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки. Эту часть доклада можно построить как на основе характеристики разделов, так и на главной цели работы и способах её реализации.

Третья заключительная часть строится по тексту заключения дипломной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и представить все рекомендации. Результаты перечисляются по пунктам путем указания, на наиболее важные в работе проблемы.

Если у выпускника имеются публикации, выступления на вузовской научной конференции по теме исследований, об этом следует упомянуть.

9.2 Подготовка компьютерной презентации

В презентации должны быть отражены следующие моменты:

- полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема дипломной работы, фамилия, имя, отчество студента, шифр и

наименование специальности, фамилия, имя, отчество, должность и звание руководителя;

- актуальность дипломной работы, объект и предмет исследования;
- цели и задачи дипломной работы;
- основные этапы и полученные результаты дипломной работы (количественные и качественные);
- краткие выводы и предложения по результатам работы.

Компьютерная презентация позволяет представить выполненные исследования, эффектно показать разделы дипломной работы.

Презентация дипломной работы составляется и оформляется в программе Microsoft Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – личное творчество автора. Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада к защите дипломной работы: сюжеты презентации должны иллюстрировать основные положения доклада. Следует помнить, что при использовании в презентации чьих-то табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость, разумное использование ярких эффектов.

Рекомендуется не использовать в презентации дипломной работы больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким, который трудно читать на расстоянии.

10. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Списки выпускников, допущенных к защите и все дипломной работы, получившие разрешение на защиту, предоставляются комиссии.

За два дня до защиты обучающиеся сдают секретарю ГЭК следующие документы:

- один экземпляр дипломной работы;
- отзыв руководителя, заверенный подписью руководителя;
- рецензия, заверенная подписью рецензента и печатью учреждения по месту работы рецензента, если это не преподаватель ВГТУ.

10.1 Процедура защиты дипломной работы

На протяжении всего заседания ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии (отмечаются заслуги отдельных выпускников, рекомендации на обучение на высшем образовании). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании и со всеми материалами сдается в архив деканата.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защи-

щающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз представляя обучающегося, оглашая тему работы, руководителя и консультанта (при наличии).

Защита дипломной работы происходит в следующей последовательности:

- заслушивается доклад выпускника (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);
- по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель и члены комиссии;
- выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя,
- оглашение отзыва рецензента;
- проведение дискуссии по дипломной работе;
- заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца. Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад обучающегося, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускник имеет право на апелляцию. Апелляция подается студентом лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2 Критерии оценки дипломной работы

Основными критериями для выставления оценки дипломной работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования отечественной и иностранной специальной литературы и других источников по рассматриваемым вопросам;
- качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов, рекомендаций, методических разработок автора, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу;
- лаконичное, чёткое и грамотное изложение материала, оформле-

ние работы в соответствии с методическими указаниями;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

Оформление титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Строительно-политехнический колледж

Дипломная работа

«»
тема

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Руководитель структурного подразделения

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель дипломной работы

(подпись, И.О. Фамилия)

Консультанты:

по разделу «» _____

(подпись, И.О. Фамилия)

по разделу «» _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись, И.О. Фамилия)

Воронеж 20_

Форма индивидуального задания на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ф.И.О., заместитель директора СПК

 (подпись)
 «» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной работы

Обучающегося

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 по основной профессиональной образовательной программе
 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

- Тематика дипломной работы: _____, утверждена решением педагогического совета от « » _____ 20__ г. протокол № _.
- Тема дипломной работы: _____, предложена студентом / предложена преподавателем(руководителем) / по заявке предприятия (организации) _____ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований. *(Выбрать и указать из перечисленного).*
- Срок сдачи законченной работы 202__ г.
- Календарный план: *(строится в соответствии со структурой дипломной работы)*

№пп	Структура дипломной работы	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	1		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		
	Перечень графического материала		

5. Консультанты:

Раздел «»

(полное наименование раздела)

(И.О. Фамилия)

Раздел «»

(полное наименование раздела)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрено на заседании ПЦК по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения « » ____ 20__ г, протокол № __

Председатель ПЦК

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель

(подпись, И.О. Фамилия)

Дата выдачи задания

Задание принял к исполнению

Обучающийся

(подпись, И.О. Фамилия)

Пример оформления содержания дипломной работы

Содержание

Введение	3
1 _____	5
1.1 _____	5
1.2 _____	13
2 _____	27
2.1 _____	27
Заключение	71
Список используемых источников.....	75
Приложения	78

Форма отзыва руководителя дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ОТЗЫВ

Руководителя о дипломной работе студента ___ курса, ___ учебной группы колледжа <фамилия, имя, отчество>, обучающегося по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на тему «_____».

Отзыв должен содержать:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Руководитель _____

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия, должность)

Форма рецензии на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента ___ курса, ___ учебной группы колледжа <фамилия, имя, отчество>, обучающегося по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на тему «_____».

Рецензия должна содержать:

1. Краткая характеристика, обоснованность, актуальность и практическая значимость темы, соответствие содержания работы заданию: _____
2. Соответствие принятых инженерных решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность принятых решений: _____
3. Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. Соответствие требованиям ЕСКД _____
4. Положительные стороны дипломной работы _____
5. Практическая значимость результатов, рекомендации по использованию в производстве _____
6. Степень использования научных исследований _____
7. Недостатки и замечания _____
8. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Рецензент _____

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия, должность)

Правила и примеры оформление библиографического списка

Список литературы по ГОСТу может составляться:

1. в алфавитном порядке;
2. в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов);
3. в систематическом порядке (по научным направлениям);
4. в порядке цитирования (упоминания в работе).

Исходя из этого можно считать, устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- периодические печатные издания;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (Internet-источники).

Законодательные материалы:

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией,
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию(учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.).– Сведения о переиздании (2-е изд., перераб. и доп.). – Место издания (город): Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц). – ISBN

Ошибки при оформлении списка литературы

- Выравнивайте все источники и не забудьте пронумеровать их.
- Используйте для разных типов изданий и источников определенные правила ГОСТ. Это особенно важно при оформлении электронных и книжных версий.
 - Не упускайте детали. Все библиографические данные очень важны. Поэтому нельзя указывать фамилию автора без инициалов, или не написать год издания, или перепутать город издательства.
 - Не забывайте указывать дату обращения на веб-сайт. Она должна быть достоверной.

Пунктуация в данном вопросе – это самое трудное. Больше ни в каком другом разделе не встречается столь много точек, запятых, двоеточий и других знаков препинания:

1. Запятую проставляем после фамилии, перед инициалами.
2. Прописываем название источника без кавычек.
3. Ставим косую наклонную черту и указываем информацию об авторе (обычно это фамилия и инициалы, как в самом начале).
4. Если авторов несколько, то сначала пишем первого, а после косой линии за названием источника перечисляем остальных авторов.

Примеры оформления библиографического списка

Нормативные акты

Земельный кодекс Российской Федерации : [текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: www.pravo.gov.ru/ (дата обращения: 09.12.2019).

Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ : (с изменениями и дополнениями) : [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]. – Текст : электронный // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 01.07.2019). Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

Строительные нормы и правила Российской Федерации: Организация строительства : СНиП 12-01-2004 : введ. 01.01.05. - СПб. : ДЕАН, 2005. - 63 с. - (Безопасность труда России). - ISBN 5-93630-458-2.

Описание книги с 1 автором:

Иванов, К.И. Основы права : учебник для вузов / К.И. Иванов. – М. : Дрофа, 2019. – 256 с.

Если в работе была использована книга из многотомного издания, указывается конкретный том:

Свиридюк, А.У. Экономика Микроэкономика / А.У. Свиридюк. - М. : Юрайт. - Т. 2. - 2019. – 674 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 2020. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Короленко, А. Г. Концепция развития правоведения / А. Г. Короленко, А. Я. Петрашов. – М. : Дрофа, 2019. – 480 с.

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперьья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 2020. – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2019. – 398 с.

Описание книги с 4 и более авторами:

Синергетические методы управления сложными системами / А. А. Колесников [и др.]. – М. : КомКнига, 2006. – 247 с.

Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искяндеровой. – Москва : Прометей, 2020. – 354 с.

Статьи из журналов:

Символы и ценности нового века / Г. С. Киселев // Вопросы философии. - 2006. - N 4. - С. 3-17.

Вазерова, А. Г. Театры Воронежского области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2019. – № 4. – С. 108-111.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе : мате-

риалы всерос. науч.-практ. конф., посвящ. основанию города Воронежа / под общ. ред. О. А. Суховой. – Воронеж : ГУМ- НИЦ ПГУ, 2019. – С. 62–65.

Методические указания:

Волков, О. Г. Проектная деятельность : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары : Политех, 2019. – 28 с.

Электронные ресурсы

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография [Текст] / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM.

Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ : Учебное пособие / Е. В. Ильина [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-7829-0488-3. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/73307.html>

Астапов, С. Н. Философия религии : учебное пособие / С. Н. Астапов, А. Н. Бурлуцкий, Н. С. Капустин. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5-9275-1653-7. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461561>

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва : 1С, 2019. – 1 CD-ROM.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Историческийсайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2019. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Пример оформления списка литературы

Список используемых источников

1. Земельный кодекс Российской Федерации.: (текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».- Текст : электронный.
2. О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон N 218-ФЗ от 13.07.2015. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».- Текст : электронный.
3. Антропов, Д. В. Особенности выявления и устранения кадастровых ошибок в сведениях кадастра недвижимости / Д.В. Антропов, Д.И. Скачкова // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2016 - № 3 - С. 14.
4. Беликов, А.Б. Практические рекомендации по составлению межевого плана / А.Б. Беликов, С.Г. Мирошниченко, А.И. Черкашина - М. : Даурия, 2010. - 23 с.
5. Буинская энциклопедия / Л.Ф. Абзалов [и др.]. - Казань. : Идел-Пресс, 2010 – 391 с.
6. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
7. Губжева, А.А. Кадастровая стоимость земельных участков / А.А. Губжева, М.Ш. Махотлова. - М. : КолосС, 2013 - 59с.
8. Жарников, В.Б. О безопасном кадастровом производстве и системных основах его обеспечения / В.Б Жарников // Интерэкспо Гео-Сибирь. – 2016. -№ 6. - С. 11-13.
9. Забара, В.В. Тенденции развития современного геодезического оборудования / В.В. Забара, С.К. Пшидаток. - М. : Спутник +, 2020. – 67 с.
10. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ : учебное пособие / Е. В. Ильина [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-7829-0488-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73307.html>

Структура и объём дипломной работы

Наименование раздела дипломной работы	Примерное число страниц
Титульный лист	1
Содержание	1
Задание на выполнение дипломной работы	2
Введение	3-4
1 Теоретическая часть	10- 15
1.1 Введение в область дипломной работы, характеристика проблем, их актуальности, проработанности, определение использованной терминологии	5
1.2 Теоретические аспекты по исследуемой проблематике	10
2 Аналитическая часть	15-20
2.1 Анализ собранной информации	6
2.2 Результативная часть. Характеристика итоговых предложений по результатам проделанной работы	7
2.3 Оценка и анализ полученных результатов	7
3 Экономическая часть работы	6
4 Безопасность жизнедеятельности	6
Заключение: краткая формулировка итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении целей и задач.	3-4
Список используемых источников	2-3
Всего	До 60
Приложения (при необходимости)	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	4
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
6. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	7
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
7.1 Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.....	9
7.2 Введение.....	10
7.3 Общие рекомендации к написанию разделов дипломной работы	10
7.4 Заключение дипломной работы	12
8. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	12
8.1 Общие требования.....	12
8.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.....	13
8.3 Оформление иллюстраций и таблиц.....	13
8.4 Оформление формул, ссылок, перечислений и примечаний.....	15
8.5 Оформление титульного листа.....	16
8.6 Изложение текста работы.....	16
8.7 Правила оформления литературы.....	17
8.8 Оформление приложений.....	17
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	18
9.1 Подготовка доклада.....	18
9.2 Подготовка компьютерной презентации.....	18
10. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	19
10.1 Процедура защиты дипломной работы	19
10.2 Критерии оценки дипломной работы	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению дипломной работы для обучающихся по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составители:

Радцевич Галина Аркадьевна.
Повалюхина Марина Александровна
Нетребина Юлия Сергеевна

Компьютерный набор Г.А. Радцевич

Подписано к изданию _____.
Уч.-изд. л. ____.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84