

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
**«Кадровое планирование и контроллинг»**

**Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Профиль Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника Бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.**

**Форма обучения очная / заочная**

**Год начала подготовки 2020**

**Цель изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Кадровое планирование и контроллинг» состоит в формировании понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по контроллингу персонала, а также, в содействии формированию профессиональных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности и выработка умений, позволяющих осуществлять аудит и контроллинг персонала.

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

**Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.**

**Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен**