

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум

по специальности: 15.02.08 Технология машиностроения

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Год начала подготовки 2020 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается учебная дисциплина

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум входит в основную образовательную программу по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

2. Общая трудоёмкость

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум изучается в объеме 101 часов, которые включают (68 ч. лекций, 8 ч. практических занятий, 25 ч. самостоятельных занятий).

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части учебного плана.

Изучение учебной дисциплины Коммуникативный практикум требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине Русский язык.

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения учебной дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины Коммуникативный практикум является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

Задачами учебной дисциплины являются:

- расширение представлений студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамматики;
- совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;

- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины Коммуникативный практикум направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Процесс изучения учебной дисциплины Коммуникативный практикум направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 особенности русского ударения и произношения;

35 правила правописания;

36 нормы словообразования;

37 морфологические, синтаксические нормы.

Уметь:

У1 пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 пользоваться правилами правописания.

У5 пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

Иметь практический опыт:

использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат Введение и 9 основополагающих тем:

1. Стили русского литературного языка.
2. Лингвистика текста.
3. Лексика и фразеология
4. Фонетика, графика.
5. Орфоэпия.
6. Орфография
7. Основные способы образования слов в русском языке
8. Морфология.
9. Синтаксис

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Коммуникативный практикум складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;

- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучении основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельная работа обучающегося при работе со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов);
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении грамматических упражнений.
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 4 семестр.