

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор строительно-политехнического
колледжа
_____ / А.В. Облиенко /
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
код наименование специальности

Квалификация выпускника: медицинская сестра/ медицинский брат

Нормативный срок обучения: 3г 10м

Форма обучения: очная

Авторы программы: преподаватель высшей категории Шмалий Е.Н.
преподаватель высшей категории Жданова М.В.
преподаватель высшей категории Кораблина Н.Н.

ПРОГРАММА ОБСУЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СПК
«__» _____ 20__ ГОДА ПРОТОКОЛ № _____

Председатель методического совета СПК Д.А. Денисов _____
подпись

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики;
2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики;
3. Структура и содержание преддипломной практики;
4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики;
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы преддипломной практики.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1 Общие положения.

1.1.1 Преддипломная практика студентов СПК ВГТУ является обязательной и неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

1.1.2 Образовательная программа студентов, обучающихся по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в качестве обязательного элемента предусматривает программу преддипломной практики.

1.1.3 Организация преддипломной практики направлена на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретений необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

1.1.4 Продолжительность преддипломной практики согласно ФГОС СПО, рабочей программы по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - 24 дня.

1.1.5 Преддипломная практика проводится с отрывом от учебного процесса. Конкретные даты проведения практик определяются ежегодно и закрепляются приказом директора СПК ВГТУ в соответствии с графиком учебного процесса.

1.1.6 Программа преддипломной практики разрабатывается преподавателями, обсуждается и утверждается цикловой методической комиссией выпускающей специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и методическим советом СПК ВГТУ.

1.1.7 Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.1.8 Преддипломная практика проводится после окончания изучения дисциплины и профессиональных модулей в лечебно-профилактических учреждениях, утвержденных в качестве баз практики в следующих подразделениях: приемное отделение, стационар.

Непосредственное методическое руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели медицинского образовательного учреждения, имеющие необходимый опыт работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Область применения рабочей программы преддипломной практики.

Рабочая программа преддипломной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения вида профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.

ПК 2.9 Участвовать в проведении обследования пациентов с помощью медицинских аппаратов и систем.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.4 Участие в проведении обследования пациентов с помощью медицинских аппаратов и систем.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5 Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7 Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10 Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности.
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цели и задачи преддипломной практики.

Цели преддипломной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций на основе применения студентами знаний и умений, полученных при изучении всех профессиональных модулей в реальных условиях действующего лечебно-профилактического учреждения стационарного типа;
- приобщение студента к социальной среде лечебно-профилактического учреждения стационарного типа с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- прохождение преддипломной практики предлагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в лечебно-профилактическом учреждении стационарного типа возможностей для овладения будущей специальностью;
- прохождение преддипломной практики предполагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в лечебно-профилактическом учреждении стационарного типа возможностей для овладения будущей специальностью.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения **знаний**;
- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
 - основы иммунопрофилактики различных групп населения;
 - принципы рационального и диетического питания;
 - роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;
 - причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента, организацию и оказание сестринской помощи;
 - пути введения лекарственных препаратов;
 - виды, формы и методы реабилитации;
 - правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения;
 - причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний;
 - алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях;
 - классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций;
 - правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Умений:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;
- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях ПМСП и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
- оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;
- проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;
- действовать в составе сортировочной бригады;

Приобретение практического опыта работы:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;

. Форма проведения преддипломной практики.

Монопрактика: стационар.

Индивидуальное задание

Студент получает индивидуальное задание в части темы выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость государственной стажировки составляет 144 часа.

3.1 Этапы прохождения преддипломной практики.

	РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРАКТИКИ	МЕСТО	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1	Вводный инструктаж по организации преддипломной практики.	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Заведующий дневным отделением «Сестринское дело», методический руководитель преддипломной практики.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
2	Вводный и общий инструктаж по охране труда и технике безопасности.	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Методический руководитель преддипломной

			практики, главная медсестра.
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭТАП			
3	Работа в лечебных и диагностических отделениях БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Методический руководитель преддипломной практики, главная медсестра, старшие медсестры.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
4	Подведение итогов прохождения преддипломной практики. Подготовка дневника с манипуляционным листом, отчета, характеристики, аттестационного листа.	ЕТК ВГТУ, БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Студенты, проходившие преддипломную практику, методический руководитель преддипломной практики, главная медсестра, старшие медсестры.
5	Дифференцированный зачет.	ЕТК ВГТУ, БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Методический руководитель преддипломной практики, заведующий дневным отделением «Сестринское дело», главная медсестра.

3.2 График распределения времени преддипломной практики.

Наименование подразделений	Количество дней	Количество часов
Приемное отделение многопрофильного стационара	2	12
Работа в терапевтическом или хирургическом отделении:		
Процедурный кабинет	11	66
Работа на посту, в том числе в перевязочном кабинете	11	66
Итого:	24	144

3.3 Перечень необходимых знаний и умений, содержание работы в каждом подразделении.

3.3.1 Практика в приемном отделении.	
Знать:	Уметь:
1. Документацию приемного отделения (по приказу МЗ СССР от 04.10.80 № 1030): 1.1 Медицинская карта стационарного больного (ф. № 003/у), 1.2 Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (ф. № 001/у), 1.3 Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного	- Оформлять титульный лист медицинской карты стационарного больного; - оформлять карту выбывшего из стационара; - регистрировать пациента в журнале учета, приема больных и отказов в госпитализации.

пребывания (ф. № 066/у-02), 1.4 Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (ф. № 058/у).	
2. Устройство и функции приемного отделения.	
3. Пути госпитализации пациента в стационар.	Доставить пациента в нужное отделение в зависимости от состояния.
4. Содержание деятельности среднего медицинского персонала в приемном отделении при приеме пациентов (в плановом порядке и по экстренным показаниям).	- Собрать сведения о пациенте; - заполнить документацию приемного покоя; - осмотреть кожу и видимые слизистые оболочки; - провести термометрию, подсчитать частоту дыхательных движений, пульса, измерить артериальное давление на периферических артериях; - определить массу тела, измерить рост, окружность грудной клетки; - осмотреть волосистую часть тела пациента для выявления педикулеза; - провести санитарную обработку пациента; - транспортировать пациента в отделение; - ознакомить вновь поступивших пациентов с режимом больницы.
5. Объем доврачебной помощи при неотложных состояниях.	- Приготовить набор лекарственных средств для оказания помощи пациенту; - набрать необходимую дозу лекарственного вещества и ввести согласно алгоритму введения.
3.3.2 Практика в процедурном кабинете терапевтического или хирургического отделения.	
1. Оснащение и документацию процедурного кабинета.	- Соблюдать правила охраны труда и меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами; - использовать средства индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак); - проводить текущие и генеральные уборки в помещении с использованием дезинфицирующих средств; - проводить дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды;
2. Должностные инструкции медицинской сестры процедурного кабинета.	
3. Этапы обработки медицинского инструментария: дезинфекцию.	
4. Принципы соблюдения инфекционной безопасности.	
5. Правила хранения лекарственных средств в процедурном кабинете.	
6. Правила оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке и других неотложных состояниях.	

7. Санитарно-противоэпидемический режим работы процедурного кабинета, дезинфекцию, предстерилизационную очистку, стерилизацию инструментария, контроль качества предстерилизационной очистки, контроль стерильности, виды уборок процедурного кабинета и т.д.	- приготовить дезинфицирующие растворы; - собирать и утилизировать медицинские отходы; - обрабатывать руки на социальном и гигиеническом уровне; - выбирать назначения из листа врачебных назначений; - собирать шприц из крафт-пакета, набирать лекарственные препараты из ампулы; - разводить и набирать антибактериальные препараты из флакона; - внутрикожное введение лекарственных препаратов; - подкожное введение лекарственных препаратов; - внутримышечное введение лекарственных препаратов; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - заполнить системы для внутривенного капельного вливания; - проводить процедуры внутривенного капельного вливания; - взять кровь из периферической вены; - осуществлять контроль за состоянием пациента при введении лекарственных средств; - оформлять медицинскую документацию процедурного кабинета.
3.3.3 Практика на посту (в терапевтическом отделении).	
1. Функциональные обязанности постовой медицинской сестры.	- Осуществлять сестринскую помощь в рамках своей компетенции; - соблюдать правила охраны труда и меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами; - использовать средства индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак); - проводить текущие и генеральные уборки в помещении с использованием дезинфицирующих средств; - проводить дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды; - собирать и утилизировать медицинские отходы;
2. Санитарно-противоэпидемический режим стационара.	
3. Основные клинические симптомы заболеваний пациентов терапевтического и хирургического профиля.	
4. Сестринскую помощь при уходе за пациентами с терапевтической и хирургической патологией.	
5. Правила подготовки к основным инструментальным и лабораторным исследованиям.	
6. Технологию сестринских вмешательств.	
7. Профилактику внутрибольничных инфекций.	

8. Правила заполнения медицинской документации.	- отходы; - обработать руки на социальном и гигиеническом уровне; - транспортировать пациентов с соблюдением правил биомеханики; - измерить температуры тела, построение графика температурной кривой; - исследовать пульс; - измерить артериальное давление на периферических артериях; - исследовать дыхание (подсчет чдд); - проводить антропометрию; - исследовать суточный диурез и водный баланс; - раздать лекарственные средства; - закапать капли в глаза, нос; - подача кислорода; - применить грелку, пузырь со льдом; - поставить согревающий компресс; - промыть желудок; - поставить газоотводную трубку; - поставить клизмы (очистительную, масляную, гипертоническую, сифонную, лекарственную); - помощь пациенту при рвоте; - подготовить пациента к лабораторным исследованиям; - подготовить пациента к инструментальным исследованиям; - обучить пациента самоуходу и самоконтролю; - составить порционное требование; - оформить медицинскую документацию постовой медицинской сестры; - ассистировать врачу при проведении врачебных манипуляций.
3.3.4 Практика на посту (в хирургическом отделении).	
1. Структуру и организацию хирургического стационара и хирургического отделения.	- Осуществлять прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных); - оформлять необходимую документацию хирургического больного; - осуществлять сестринское наблюдение и уход за пациентами до и после операции; - подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.); - обучить пациента и его родственников уходу в до и послеоперационном периоде.
2. Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры хирургического отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий.	
3. Современные сестринские технологии переоперативного ухода в хирургии.	
3.3.5 Практика в перевязочном кабинете.	
1. Структуру и организацию работы перевязочного кабинета.	- Использовать средства индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак);
2. Функциональные обязанности и права перевязочной сестры.	

3. Правила безопасной работы персонала при контакте с биологическими жидкостями.	- соблюдать безопасность при контакте с биологическими жидкостями (кровь, моча, мокрота, отделяемое ран); - обрабатывать руки на социальном, гигиеническом и хирургическом уровне; - собирать и утилизировать медицинские отходы; - готовить перевязочный материал; - проводить предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментов; - наложить основные виды повязок; - ассистировать врачу при проведении врачебных манипуляций.
--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе лечебно-профилактических учреждений на основе прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и каждым лечебно-профилактическим учреждением, куда направляются обучающиеся (БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» и др.).

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика является основной в учебном плане подготовки специалиста по специальности 34.02.01 «Сестринское дело». Проводится преддипломная практика в рамках профессиональных модулей (ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04).

Оснащение клинических отделений больницы (БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» и др.):

1. Оборудование:

- оборудование и оснащение рабочих мест (поста, процедурного кабинета) медицинских сестер клинических отделений больницы (БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» и др.).

2. Инструменты и приспособления:

- медицинские инструменты и приспособления клинических отделений ЛПУ (БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» и др.).

3. Требования к информационному обеспечению преддипломной практики:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие/Э.В. Смолева, Ростов-н/Д: Феникс, 2018г. –365с.
2. Петров, В.Н. Сестринское дело в терапии: учебник для СПО / отв. ред. В.Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 476 с.
3. Методические указания для практических занятий по разделу ПМ 02.01.04 Сестринская помощь при заболеваниях внутренних органов МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях по теме: Сестринское обследование пациентов с заболеваниями органов сердечно-сосудистой системы для студентов специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очной формы обучения.

- (Электронный ресурс) / ЕТК; Сост. Е.Н. Шмалый. – Электрон. текстовые, граф. Дан. (440 Кб). – Воронеж: ФГБОУ ВО «ВГТУ», 2016. – 1 файл. – 00-00.
4. Лычев В.Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: учеб. пособие. – М.: Форум, Инфра – М, 2007. – 544с.
 5. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии: учебник и практикум для СПО / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 158 с.
 6. Ильина И.В. Медицинская реабилитация: учебник для СПО/ И.В. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 276 с.
 7. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум: учеб. пособие для СПО / И.В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 393 с.
 8. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для СПО / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 276 с.
 9. Чуваков Г.И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учеб. пособие для СПО / авт.-сост. Г.И. Чуваков, О.В. Бастрыкина, М.В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 143 с.
 10. Малов В.А. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях: учеб. пособие/ В.А. Малов – М.: Академия: Министерство, 2002. – 304с.
 11. Чуваков Г.И. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 330 с.
 12. Чуваков Г.И. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 186 с.
 13. Соколова Н.Г. Сестринский уход за новорожденными: учеб. пособие / Н.Г. Соколова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 278с.

Дополнительные источники:

1. Кончаловский М.П. Внутренние болезни. Избранные лекции: учебник/ под общей редакцией М. П. Кончаловского. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 497 с.
2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с.
Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 340 с.
3. Ильина И.В. Медицинская реабилитация. Практикум: учеб. пособие для СПО/ И.В. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 393 с.
4. Чуваков Г.И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учеб. пособие для СПО/ авт.-сост. Г.И. Чуваков, О.В. Бастрыкина, М.В. Юхно. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 143 с.
5. Лапотников В.А. Сестринское дело в онкологии: учебник для СПО/ ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.
6. Окинчиц Л.Л. Гинекологическая клиника: инфекционные воспалительные заболевания /Л.Л. Окинчиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с.
7. Окинчиц Л.Л. Гинекологическая клиника: опухоли матки / Л.Л. Окинчиц. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с.
8. Склифосовский Н.В. Хирургия. Избранные труды / Н.В. Склифосовский. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 359 с.

9. Горохов Д.Е. Детская хирургия. В 3 ч. Часть 3 / Д.Е. Горохов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с.
10. Горохов Д.Е. Детская хирургия. В 3 ч. Часть 1 / Д.Е. Горохов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 194 с.
11. Горохов Д.Е. Детская хирургия. В 3 ч. Часть 2 / Д.Е. Горохов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 319 с.
12. Алексеев Н.П. Физиология лактации женщины: монография / Н.П. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие диагностическую деятельность в РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Система «Консультант».
2. Система «Гарант».

Профильные web-сайты интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.minzdrav.ru>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы студентов и отчетность.

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики – представителей лечебно-профилактических учреждений возлагается обязанность по контролю выполнения программы преддипломной практики и графика работы студентов. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

Критерии оценки за работу на преддипломной практике:

1. Уровень освоения учебного материала, предусмотренного рабочей программой профессиональных модулей.
2. Умение общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
3. Обоснованность, четкость выполнения манипуляций.
4. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной безопасности.
5. Качественные и количественные показатели манипуляционных листов, аккуратность, точность заполнения отчетной документации, характеристика.
6. Активность и интерес к выполняемой работе.
7. Выполнение индивидуального задания.

Итоговая оценка за преддипломную практику.

Проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определенных программой практики с выставлением оценки по пятибальной шкале. Оценка складывается из:

1. Оценка за самостоятельную работу (характеристика);
2. Оценка за дневник (включая сдачу отчета, манипуляционного листа, защиты сестринской карты наблюдения за пациентом);
3. Оценок по билету.

После чего общая оценка выставляется в зачетную книжку.

6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетной документации:

1. Сестринская карта наблюдения за пациентом.
2. Характеристика.
3. Дневник.
4. Манипуляционный лист.

Отчет студента по преддипломной практике. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к Государственной итоговой аттестации.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций.

Результаты прохождения преддипломной практики предоставляются обучающимися в образовательное учреждение.