

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Управление персоналом»

**Направление подготовки** 08.04.01 Строительство

**Профиль**

**Квалификация выпускника** магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 4 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2020

**Цель изучения дисциплины:**

освоить современные принципы организации работы административно-управленческого персонала предприятий, управления эффективной работой руководителей, специалистов и служащих для повышения производительности их труда и обеспечения высоких технико-экономических показателей работы предприятия

**Задачи изучения дисциплины:**

- Рассмотреть общие понятия «Управление» и «Персонал» как явления и процессы;
- Рассмотреть структуру предприятия, сущность и основные функции управления им;
- Рассмотреть общие принципы современных методов и приемов управления персоналом;
- Научиться использовать инструменты кадровой политики и умение работы с кадрами;
- Рассмотреть субъекты системы управления персоналом и освоить основные принципы коммуникации в работе руководителей с персоналом

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-2 - способен оценивать требования технологий строительного производства к обеспечению трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами, определять и формировать объемы заказов сырьевых материалов, планировать и корректировать распределение ресурсов организации

ПК-6 - способен определять направления производственной деятельности организации, разрабатывать стратегии развития, осуществлять оперативное планирование, включая координацию деятельности подразделений и разработку корректирующих воздействий

ПК-7 - способен организовать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, анализировать показатели выполнения текущих планов организации, оценивать конкурентную позицию и предпринимательские риски

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет