

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИЭМИТ  
  
С.А. Баркалов  
2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Контроль и ревизия»**

**Направление подготовки (специальность) 38.05.01 "Экономическая безопасность"**

**Профиль (Специализация) "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"**

**Квалификация (степень) выпускника экономист**

**Нормативный срок обучения 5 лет**

**Форма обучения очная**

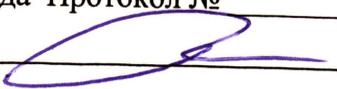
Автор программы к.э.н., доцент

  
Агафонова М.С.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством

«31» 08 2015 года Протокол №

Зав. кафедрой д.т.н., проф.

  
С.А. Баркалов

**Воронеж 2015**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Контроль и ревизия» - изучение сущности и содержания ревизии и контроля, регулирования ревизионной деятельности, методологии, общей технологии и методики ревизионной проверки, углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального Государственного образовательного стандарта по данной специальности в области организации контроля и ревизии.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

Изучение курса «Контроль и ревизия» способствует решению следующих задач:

1. организация государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
2. изучение объектов контроля и ревизии;
3. исследование основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
4. планирование контрольно-ревизионной работы;
5. рассмотрение основных методов контроля и ревизии;
6. анализирование документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО**

Дисциплина «Контроль и ревизия» (СЗ.Б.12) относится к базовой части (СЗ Б) «Профессионального цикла»

Изучение дисциплины требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Судебная экономическая экспертиза » и «Информационный менеджмент».

Дисциплина «Контроль и ревизия» призвана сформировать широкий мировоззренческий горизонт будущего специалиста, а также заложить методологические основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по другим предметам профессионального цикла, таких как «Аналитические экономические ИС», «Информационная безопасность», «Управление изменениями».

## **3. . ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетно-

го учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6)

- в области контрольно-ревизионной деятельности: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26)
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28)
- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора,
- задачи и источники ревизии,
- способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней,
- порядок оформления результатов ревизионных проверок.

***Уметь:***

- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6)
- применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26)
- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28)
- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)

***Владеть:***

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 162 часа (из них: 95 часов аудиторной нагрузки – 38 часов – лекции; 57 часов практические занятия; 31 часа – самостоятельной работы, 36 - контроль).

Она рассчитана на изучение в течение одного семестра (9), включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Контроль и ревизия» разделено на десять тем, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия, в том числе и в форме компьютерного тестирования для проверки самостоятельной работы студентов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	95	95			
В том числе:					
Лекции	38	38			
Практические занятия (ПЗ)	57	57			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	31	31			
В том числе:					
Курсовой работа					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость час	162	162			
зач. Ед.	5	5			

*Примечание:* здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Контроль

##### Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля

##### Тема 2. Организационная структура и виды контроля

Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии

##### Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

#### **Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля**

Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

#### **Тема 5. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки**

Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля

#### **Тема 6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций**

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета

### **Раздел 2. Ревизия**

#### **Тема 7. Задачи и организация проведения ревизии**

Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.

#### **Тема 8. Подготовка и планирование проведения ревизий**

Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

#### **Тема 9. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий**

Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Приемы фактического контроля при проведении ревизий. Проверка оформления результатов инвентаризаций. Документирование работы ревизора

#### **Тема 10. Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций**

Ревизия кассы и кассовых операций. Ревизия операций по счетам в банке. Ревизия расчетных операций

#### **Тема 11. Ревизия оплаты труда и социальных выплат**

Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Источники информации. Ревизия использования фонда оплаты труда. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работни-

ков. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета

### **Тема 12. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров**

Цель, задачи и информационное обеспечение ревизии товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей

### **Тема 13. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности**

Задачи и организация ревизии заготовительных и производственных организаций. Особенности проведения инвентаризации на заготовительных складах и овощехранилищах различных видов сельхозпродуктов и сырья. Проверка правильности приема и полноты оприходования продукции и сырья. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Ревизия операций по реализации продукции и сырья

### **Тема 14. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций**

Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом

#### **5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	«Аналитические экономические ИС»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	«Информационная безопасность»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	«Управление изменениями»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### **5.3. Разделы дисциплин и виды занятий**

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практич. Зан.	Лаб. Зан.	СРС	Все-го час.
1. Сущность, роль и функции контро-	2	4		2	

ля в управлении экономикой					
2. Организационная структура и виды контроля	2	4		2	
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	4	4		2	
4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	2	4		2	
5. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	2	4		2	
6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	2	4		2	
7. Задачи и организация проведения ревизии	4	4			
8. Подготовка и планирование проведения ревизий	4	4		2	
9. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	2	4		2	
10. Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	2	4		2	
11. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	4	4		2	
12. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	4	4		2	
13. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	2	4		2	
14. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	2	5		7	

## 5.4 Практические занятия

### Тема 1. Место аудита в системе контроля. Отличие ревизии от аудита

Студент должен:

*знать:*

- историю возникновения, сущность, содержание, виды, этапы и объем проведения аудита, место ревизии в системе контроля;

Понятие об аудите. История развития аудита.

Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов. Основные этапы

аудиторской проверки. Объем проведения аудита. Признаки отличия аудита от ревизии.

## **Тема 2. Финансовый контроль, система финансового контроля.**

Студент должен:

*знать:*

- понятие финансового контроля, его составные части.

Понятие финансового контроля, его задачи.

Составные части системы финансового контроля: государственный финансовый контроль, общественный контроль и аудит. Состав государственного финансового контроля: общегосударственный финансовый контроль, ведомственный государственный контроль. Виды общегосударственного финансового контроля: денежно-кредитный, валютный, страховой, налоговый и таможенный.

## **Тема 3. Органы, осуществляющие финансовый контроль.**

Студент должен:

*знать:*

- органы, осуществляющие финансовый контроль в РФ.

Органы, осуществляющие финансовый контроль, их функции. Счетная палата, ее задачи. Контрольно-ревизионное управление. Росстрахнадзор. Казначейство. Банк России. Президентский контроль. Министерство финансов РФ. Министерство РФ по налогам и сборам. Государственный таможенный комитет. Контрольные органы законодательных (исполнительных) органов субъектов РФ.

## **Тема 4. Методы финансового контроля.**

Студент должен:

*знать:*

- классификацию методов финансового контроля;
- этапы проведения ревизии;
- классификацию видов ревизии.

Классификация методов финансового контроля: ревизия, аудит, тематическая проверка, следствие, служебное расследование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, надзор, обследование и наблюдение (мониторинг). Ситуации их применения.

Этапы ревизии: организационный (выбор объекта ревизии, организационно-методическая подготовка ревизии), исследовательский (предисследовательский и исследовательский процессы) и этап обобщения и реализации результатов ревизии (обобщение результатов и реализация результатов контроля).

Классификация видов ревизий: в зависимости от проверяющего ведомства (внутриведомственные и вневедомственные), по признаку организации (плановые и внеплановые), по полноте охвата проверкой (сплошные и выборочные) и по объему, глубине проверки и составу проверяемых (сквозные, тематические, комплексные и бухгалтерские).

## **Тема 5. Формы финансового контроля.**

Студент должен:

*знать:*

- классификацию форм финансового контроля.

Классификация форм финансового контроля: организационные, в зависимости от времени проведения, в зависимости от источников информации, по степени охвата, по формам проведения и по субъекту проведения.

Организационные формы контроля: государственный, ведомственный (внутриведомственный), вневедомственный, аудиторский (независимый), внутрихозяйственный.

Формы контроля в зависимости от времени проведения: предварительный текущий, последующий.

Классификация форм контроля в зависимости от источников информации: документальный и фактический.

Формы контроля по степени охвата: сплошной, комплексный и выборочный. Понятие выборки.

Классификация контроля по формам проведения: обязательный и инициативный.

Формы контроля по субъекту проведения: внутренний и внешний.

### **Тема 6. Организация, планирование и учет контрольно – ревизионной работы.**

Студент должен:

*знать:*

- организацию ревизионной работы;
- функции контрольно – ревизионных групп;
- сроки проведения ревизий.

*уметь:*

- составить план документальных ревизий.

Организация ревизионной работы. Функции контрольно-ревизионных групп.

План документальных ревизий, его разделы (документальные ревизии и тематические проверки).

Сроки проведения ревизий.

Информация о выполнении плана документальных ревизий.

### **Тема 7. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц.**

Студент должен:

*знать:*

- права, обязанности и ответственность ревизоров;
- права, обязанности и ответственность должностных лиц.

Требования, предъявляемые к ревизорам. Права ревизора. Обязанности ревизора. Ответственность ревизора. Права, обязанности и ответственность должностных лиц.

### **Тема 8. Подготовка и проведение документальной ревизии.**

Студент должен:

*знать:*

- процесс подготовки ревизии;
- процесс проведения ревизии.

*уметь:*

- составить программу ревизии и рабочий план ревизионных работ.

Процесс подготовки ревизии. Приказ о назначении ревизии. Составление программы ревизии. Состав ревизионной бригады. Составление рабочего плана ревизионных работ.

Процедура проведения ревизии.

### **Тема 9. Составление акта комплексной документальной ревизии.**

Студент должен:

*знать:*

- требования к акту ревизии;
- строение акта ревизии;
- реализацию материалов ревизии.

*уметь:*

- составить акт комплексной ревизии.

Составление основного ревизионного документа. Требования к акту ревизии. Состав приложений к акту ревизии.

Строение акта ревизии: общая часть, результаты документальной ревизии, результаты проверки выполнения указаний по материалам предшествующей ревизии, опись приложений к акту ревизии.

Реализация материалов ревизии. Контроль за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.

Практическое занятие № 1.- Составление акта комплексной документальной ревизии.

### **Тема 10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы.**

Студент должен:

*знать:*

- технологию и методы выполнения фактического и документального контроля;

Методы фактического контроля: обследование на месте, инвентаризация, проверка фактического выполнения оплаченных работ, контрольный запуск сырья в производство, проверка качества сырья и материалов, экспертная оценка, получение объяснений от должностных лиц.

Методы документального контроля: технико-экономические расчеты, проверка содержания хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров и отчетности (хронологическая и систематическая проверка, законность, целесообразность и достоверность операций: формальная и арифметическая проверка), встречная проверка документальных данных, взаимный контроль содержания документов, хронологическая проверка движения материалов и денежных средств, проверка правильности хозяйственных операций по данным о выполнении других операций, связанных с ней, проверка объективной возможности выполнения оплаченных работ и других операций, получение письменных объяснений должностных лиц по фактам, установленным документальным контролем.

### **Тема 11. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте;

- порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте;
- документальное оформление операций по учету;

*уметь:*

- проводить проверку правильности и законности операций по учету денежных средств и операций в валюте;
- делать выводы и предложения по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Внезапная проверка кассовой наличности. Ревизия кассовых операций. Ревизия по счетам в банке. Ревизия операций по аккредитивам. Ревизия прочих денежных средств. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.

Проверка законности операций с денежными средствами.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие № 2.- Проверка кассовой наличности.

### **Тема 12. Ревизия расчетно-кредитных операций.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по налогам и сборам РФ;
- порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов, своевременность уплаты и представления отчетности по ним;
- нормативные акты по учету расчетных и кредитных операций;
- формы расчетов, применяемые в РФ и условия кредитования;
- отражение в учете текущих обязательств и расчетов;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в расчетных и кредитных операциях

*уметь:*

- проводить проверку правильности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;
- проводить проверку дебиторско-кредиторской задолженности;
- делать выводы и предложения по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия расчетов с бюджетом. Ревизия расчетов по претензиям и возмещению ущерба. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.

Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.

Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности ис-

пользования. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие № 3.- Проверка расчетов с подотчетными лицами.

### **Тема 13. Проверка основных средств и нематериальных активов.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету основных средств и нематериальных активов;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению основных средств и нематериальных активов;
- документальное оформление операций по учету основных средств и нематериальных активов;
- налогообложение в операциях с основными средствами и нематериальными активами;
- нормативные акты по учету производственных запасов;
- порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску производственных запасов;
- документальное оформление операций по учету запасов;
- налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов;

*уметь:*

- проводить проверку операций с основными средствами и нематериальными активами, делать выводы и предложения по ее результатам;
- проводить проверку на основании данных инвентаризации о сохранности материальных ценностей на складе, делать выводы и предложения по ее результатам.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия сохранности состояния активов. Ревизия операций по поступлению активов. Ревизия операций по перемещению и выбытию активов. Ревизия начисления амортизации активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие № 4.- Проверка сохранности основных средств.

### **Тема 14. Ревизия расчетов по оплате труда.**

Студент должен:

*знать:*

- трудовое законодательство и нормативные акты по оплате труда;
- порядок расчета заработной платы к выдаче;
- документальное оформление операций по учету;

- налогообложение в операциях по расчетам

*уметь:*

- проводить проверку начисления заработной платы при различных условиях работы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче;
- делать выводы и предложения по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия структуры и штатов предприятия. Ревизия правильности премирования. Ревизия расчетов по оплате труда. Ревизия расчетов по социальному страхованию.

Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическими лицами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие № 5.- Проверка расчетов по оплате труда.

### **Тема 15. Ревизия материальных ценностей.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету производственных запасов;
- порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску производственных запасов;
- документальное оформление операций по учету запасов;
- налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов;

*уметь:*

- проводить проверку на основании данных инвентаризации о сохранности материальных ценностей на складе, делать выводы и предложения по ее результатам.

Задачи ревизии и источники информации. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов. Проверка поступления и списания материалов.

Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

### **Тема 16. Ревизия производства и продажи продукции.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету производственных запасов;
- порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску производственных запасов;
- документальное оформление операций по учету запасов;
- налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов;

*уметь:*

- проводить проверку операций с основными средствами и нематериальными активами, делать выводы и предложения по ее результатам.
- проводить проверку на основании данных инвентаризации о сохранности материальных ценностей на складе, делать выводы и предложения по ее результатам.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия производства и себестоимости готовой продукции. Ревизия готовой продукции. Ревизия расходов на продажу.

Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

### **Тема 17. Ревизия фондов организации.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету фондов;
- порядок формирования фондов;
- документальное оформление операций по учету;

*уметь:*

- проводить проверку формирования фондов, составлять выводы и рекомендации по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия фондов организации. Проверка формирования фондов и капитала. Выводы и предложения по результатам проверки.

### **Тема 18. Ревизия резервов в организации**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету резервов;
- порядок формирования резервов;
- документальное оформление операций по учету;

*уметь:*

- проводить проверку формирования резервов, составлять выводы и рекомендации по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия резервов организации. Проверка формирования резервов. Выводы и предложения по результатам проверки.

### **Тема 19. Ревизия финансовых результатов**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету финансовых результатов;
- структуру и порядок формирования финансового результата и направления использования прибыли;
- документальное оформление операций по учету;

*уметь:*

- проводить проверку формирования финансового результата и использования прибыли;
- составлять выводы и предложения по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия финансовых результатов.

Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

## **Тема 20. Ревизия вложений организации**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету вложений организации;
- документальное оформление операций по учету;
- порядок финансирования вложений организации.

*уметь:*

- проводить проверку вложений организации;
- составлять выводы и предложения по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия капитальных вложений организации.

Выводы и предложения по результатам проверки.

## **Тема 21. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.**

Студент должен:

*знать:*

- нормативные акты по учету отчетности экономического субъекта;
- порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ее периодичность, адреса и сроки представления;
- ответственность за нарушение Закона РФ «О бухгалтерском учете»;
- документальное оформление отчетности экономического субъекта;

*уметь:*

-- проводить проверку отчетности экономического субъекта, проверку организации внутреннего контроля, составлять выводы и рекомендации по результатам проверки.

Задачи ревизии и источники информации. Проверка состояния хозяйственного и бухгалтерского учета. Проверка достоверности отчетности. Проверка организации внутреннего контроля.

Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности.

Выводы и предложения по результатам проверки.

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ РАБОТ.**

Не предусмотрены

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (профессиональная - ПК)	Форма контроля	се-мestр
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6)</li> </ul>	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Зачет	9
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>в области контрольно-ревизионной деятельности: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)</li> </ul>	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Зачет	9
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26)</li> </ul>	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Зачет	9
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28)</li> </ul>	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Зачет	9
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)</li> </ul>	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Зачет	9

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля				
		УО	КР	СРС	Т	Зачет

Знает	<p>виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора, задачи и источники ревизии, способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней, порядок оформления результатов ревизионных проверок.</p>	+	+	+	+	+
Умеет	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6)          применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26)          оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28)          анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)</p>	+	+	+	+	+
Владеет	<p>способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)</p>	+	+	+	+	+

### 7.2.1.Этап текущего контроля знаний

Устанавливается 3 уровня освоения компетенции:

- 1) минимальный - знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине  
 2) средний - понимание связей между теорией и практикой  
 3) высокий - знание и анализ специальной литературы по дисциплине, собственный научный подход к дисциплине

В пределах каждого уровня для всех дисциплин баллами оцениваются уровни сформированности элементов компетенции, а внутри каждого элемента - виды оценочных средств.

Общая оценка уровня освоения компетенции формируется суммированием баллов за ее элементы.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора, задачи и источники ревизии, способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней, порядок оформления результатов ревизионных проверок.	отлично	Полное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные СРС на оценки «отлично». УО и КР на «отлично»
Умеет	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6) применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26) оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28) анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)		
Владеет	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)		
Знает	виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора, задачи и источники ревизии, способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней,	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических заня-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	порядок оформления результатов ревизионных проверок.		тий. Выполненные СРС на оценки «хорошо».
Умеет	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6)</p> <p>применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26)</p> <p>оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28)</p> <p>анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)</p>		УО и КР на оценки «хорошо».
Владеет	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)		
Знает	<p>виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора,</p> <p>задачи и источники ревизии,</p> <p>способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней,</p> <p>порядок оформления результатов ревизионных проверок.</p>		Частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительные выполненные СРС.
Умеет	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6)</p> <p>применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26)</p> <p>оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28)</p> <p>анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выяв-</p>	удовлетворительно	

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)		
Владеет	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)		
Знает	виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора, задачи и источники ревизии, способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней, порядок оформления результатов ревизионных проверок.		
Умеет	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6) применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26) оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28) анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительно выполненные СРС. Невыполнение КР. Устные опросы – «неудовлетворительно»
Владеет	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)		
Знает	виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора, задачи и источники ревизии, способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней, порядок оформления результатов ревизионных проверок.	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполненные СРС и КР.

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
Умеет	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК – 6) применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26) оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28) анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30)		
Владеет	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 25)		

### 7.2.2 Шкалы оценки результатов

<b>Качество освоения дисциплины</b>	<b>Уровневая шкала</b>	<b>Процентная шкала</b>	<b>Отметка в системе «зачтено-незачтено»</b>
100 - 85%	высокий	81-100 %	зачтено
84 -50 %	средний	61-80 %	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	0-40 %	не зачтено

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности.**

#### 7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрены

#### 7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

1. Система финансового контроля.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Ведомственный финансовый контроль.
4. Организационные формы контроля.
5. Формы контроля в зависимости от времени проведения.
6. Формы контроля в зависимости от источников информации.
7. Методы контроля.
8. Внутренний и внешний контроль.
9. Ревизия как метод финансового контроля.

10. Организационная стадия ревизии.
11. Исследовательская стадия ревизии.
12. Стадия обобщения и реализации результатов в ревизии.
13. Организация, планирование и учет контрольно - ревизионной работы.
14. Виды ревизий.
15. План документальных ревизий.
16. Обязанности, права и ответственность ревизора.
17. Подготовка и проведение ревизии.
18. Составление акта комплексной документальной ревизии.
19. Методы фактического контроля контрольно-ревизионной работы.
20. Методы документального контроля контрольно-ревизионной работы.
21. Ревизия денежных средств, банковских и кассовых операций, проверка кассовой наличности.
22. Ревизия расчетно-кредитных операций.
23. Ревизия активов, проверка поступления, выбытия, сохранности и начисления амортизации основных средств, проверка текущего и капитального ремонта основных средств.
24. Ревизия расчетов по оплате труда.
25. Ревизия ТМЦ и проверка складского хозяйства.
26. Ревизия производства и продажи продукции, проверка коммерческих расходов.
27. Ревизия фондов, резервов, финансовых результатов и капитальных вложений.
28. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета и контроля на предприятии, проверка достоверности отчетности.

### 7.3.3. Темы СРС

№ темы	Содержание самостоятельных работ	Объем в часах	Форма контроля
1.	Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций.	2	Составление акта ревизии кассы.
2.	Проверка основных средств и нематериальных активов.	2	Составление акта проверки сохранности основных средств.
3.	Ревизия материальных ценностей.	2	Составление акта проверки сохранности ТМЦ.
5.	Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций.	2	Доклад, опрос
7.	Проверка основных средств и нематериальных активов.	2	Доклад, опрос
8.	Ревизия материальных ценностей.	2	Доклад, опрос
9.	Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций.	2	Доклад, опрос
11.	Составление акта ревизии кассы.	2	Доклад, опрос
13.	Изучение конспекта лекций. Составление акта проверки сохранности основных средств.	2	Доклад, опрос
14.	Изучение конспекта лекций.	2	Доклад, опрос
15.	Изучение конспекта лекций. Составление акта проверки сохранности ТМЦ.	2	Доклад, опрос
16.	Дополнение конспекта лекций.	2	Доклад, опрос

17.	Дополнение конспекта лекций.	2	Доклад, опрос
18.	Изучение конспекта лекций.	1	Доклад, опрос
19.	Изучение конспекта лекций.	1	Доклад, опрос
20.	Изучение конспекта лекций.	1	Доклад, опрос
21.	Изучение конспекта лекций.	2	Доклад, опрос
<b>ИТОГО:</b>		<b>31</b>	

### 7.3.4. Задания для тестирования

1. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) разработка мероприятий по предупреждению зло- употреблений;
- д) постановка системы документооборота;
- е) оценка эффективности использования имущества;
- ж) выявление слабых мест в бизнес-процессах.

2. Сколько разделов должна содержать программа ревизии?

- а) шесть;
- б) четыре;
- в) семь.

3. В плане в отличие от программы есть:

- а) сроки и исполнители;
- б) сроки и место исполнения;
- в) цель ревизии.

4. Выберите правильное утверждение:

- а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
- б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
- в) Контроль в условиях рыночной экономики

5. Обязанности и ответственность исполнителя определяются:

- а) положением о персонале;
- б) должностной инструкцией;
- в) коллективным договором.

6. Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются: а) Законом о бухгалтерском учете;

- б) приказом по учетной политике;
- в) уставом.

7. Формы распорядительных документов должны соответствовать:

- а) ГОСТ Р 6.30–97;
- б) альбомам унифицированных форм;
- в) приказу по учетной политике.

8. Формы распорядительных документов должны действовать:

- а) в течение 10 дней;
- б) в срок, указанный в резолюции;
- в) в течение 5 дней.

9. Предприятие акцептовало счет поставщика. К каким юридическим последствиям это привело? Выберите правильный ответ:

- а) организация заключила договор на покупку;
- б) договор не считается заключенным;
- в) договор заключен с нарушением формы, предусмотренной законом.

10. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

- а) акт;
- б) отчет;
- в) заключение.

### **.3.5 Вопросы к зачету**

Не предусмотрены

### **7.3.6. Вопросы к экзамену**

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.
2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?
4. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от ревизии?
5. Назовите нормативный документ, который определяет сущность и требования ревизии услуг.
6. Приведите общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
7. Какие виды доказательств Вы знаете?
8. Какие доказательства являются наиболее ценными для проверяющего?
9. Назовите наиболее распространенные методы сбора доказательств.
10. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора, внутр. аудитора.
11. Дайте краткую характеристику рабочей документации ревизора.
12. Что входит в понятие письменной информации для проверяемой организации. Как используется письменная информация ревизора в проверяемой организации?
13. Каков порядок подготовки заключения при проведении внутреннего аудита?
14. Каковы определение, структура и содержание заключения?
15. Какие виды заключений Вы знаете?
16. Каковы основные различия заключений?
17. Что включает в себя вводная и аналитическая части заключения?
18. Что включает в себя итоговая часть заключения?
19. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
20. Дайте определение заключения по специальным заданиям.
21. Как проводится анализ бухгалтерской отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?
22. Как проводится проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)?
23. Как проверяются налоговые декларации на соответствие Налоговому кодексу Российской Федерации?
24. Назовите основные принципы, применяемые при проверке учредительных документов.
25. Как производится проверка хозяйственных договоров экономических субъектов?
26. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке учетной политики экономического субъекта?
27. Как проверяется методический аспект учетной политики?
28. Как проверяется технический аспект учетной политики?
29. На что необходимо обратить внимание ревизору при проверке организационного аспекта учетной политики?
30. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?

31. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.
32. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
33. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?
34. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.
35. Как осуществляется проверка организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?
36. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?
37. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
38. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
39. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
40. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
41. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
42. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?
43. Какова очередность списания средств с расчетного счета?
44. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?
45. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.
46. Сформулируйте порядок работы со специальным транзитным счетом.
47. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?
48. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.
49. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.
50. Для какой цели используется вопросник аудитора по проверке кредитов и займов?
51. Каковы основные процедуры, применяемые по проверке кредитов и займов?
52. Назовите типовые ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.
53. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
54. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.
55. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
56. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?
57. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?
58. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?
59. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?

60. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?
61. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работающих?
62. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?
63. Как осуществляется проверка по начислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного фонда заработной платы и выплат социального характера?
64. Приведите типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда.
65. Какой синтетический счет используется для учета налогов и сбора?
66. Какие нормативные документы используются для проверки расчетов по налогам и сборам?
67. Какие регистры используются для проверки расчетов для проверки налогов и сборов?
69. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
70. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?
71. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
72. Для какой цели составляется вопросник ревизора по кассовым операциям?
73. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при проверке кассовых операций.
74. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
75. Как организуется проверка ведения учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
76. Как проверяется ведение учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
77. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.

### 7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
2. Организационная структура и виды контроля	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
4. Основные задачи и на-	ПК–6	Устный опрос (УО)

правления внутреннего финансового контроля	ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Самостоятельная работа (СРС) Зачет
5. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Зачет
7. Задачи и организация проведения ревизии	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25 ПК–45	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Зачет
8. Подготовка и планирование проведения ревизий	ПК–6 ПК–26 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
9. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	Самостоятельная работа (СРС) Тестирование (Т) Зачет
10. Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	ПК–6 ПК–30 ПК–25	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
11. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	ПК–6 ПК–30 ПК–25	
12. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	
13. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК–6 ПК–26 ПК–28 ПК–30 ПК–25	
14. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтер-	ПК–6 ПК–26 ПК–28	

ского учета и достоверности отчетности организаций	ПК–30 ПК–25	
--	----------------	--

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценка успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- работы на семинарских занятиях,
- взаимного рецензирования и обсуждения студентами своих работ,
- анализа выполненных студентами контрольных и творческих заданий,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, вопросов при защите докладов.

Требования к дифференцированному зачету определены в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для допуска к дифференцированному зачету необходимо выполнить и успешно сдать отчеты по всем лабораторным работам, а также выполнить весь объем самостоятельной индивидуальной работы.

На дифференцированном зачете проставляется:

- *оценка «отлично»*, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросу; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу; знает авторов - исследователей (ученых) по данной проблеме;

- *оценка «хорошо»*, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод;

- *оценка «удовлетворительно»*, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

- *оценка «неудовлетворительно»*, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения.

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО (результаты обучения) по данной дисциплине, включают:

- *контрольные вопросы для закрепления на практических занятиях;*
- *перечень вопросов к зачету;*
- *банк практических заданий по проблематике тем;*
- *банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы;*
- *темы презентаций;*
- *темы эссе.*

## Критерии оценивания

Приводятся критерии оценивания каждого вида элементов текущего, промежуточного и рубежного (итогового) контроля (выполнение домашних заданий, работа на практических занятиях).

По изучаемому учебному курсу вводится система критериев оценки качества освоения дисциплины и коэффициентов веса каждого критерия в общей оценке, выставляемой на дифференцированном зачете:

участие в лекционных занятиях и обсуждение материала – 15 %;

участие в практических занятиях и выполнение заданий – 15 %;

участие в интерактивных занятиях – 20 %;

дифференцированный зачет по дисциплине – 50 %.

По каждому из рассматриваемых критериев слушателю ставится оценка. Итоговая оценка определяется суммой оценок по каждому критерию с учетом коэффициентов веса.

В рамках данной рабочей программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

### Традиционная система контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде различных работ, устных опросов.

Итоговый контроль по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде **устного зачета** за весь курс обучения. Объектом контроля является достижение заданного Рабочей программой уровня владения дисциплиной.

Методика проведения устного зачета: блиц-опрос по 5 ключевым и 3 дополнительным вопросам в пределах каждого вопроса билета. Если студент набирает плюсы («+») в количестве, равном 6, *по одному вопросу*, это приравнивается к «зачтено».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
Основная литература				
1	Контроль и ревизия		<b>Контроль и ревизия</b> [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / под ред. М. Ф. Овсячук. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008 (Екатеринбург : ООО УЭЗ). - 1 электрон. опт. диск : зв., цв. - (Информационные технологии в образовании). - 187-50.	1
2			<b>Контроль и ревизия</b> [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМО / под ред. М. Ф. Овсячук. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2010 (Екатеринбург : ООО УЭЗ). - 1	1

			электрон. опт. диск : зв., цв. - (Информационные технологии в образовании). - ISBN 978-5-406-00666-5 : 270-00.	
3			<b>Контроль и ревизия</b> : Учебное пособие / Федорова Е. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02083-9. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7048">http://www.iprbookshop.ru/7048</a>	
4			Контроль и ревизия : Учебное пособие / Иванова Е. Л. - Саратов : Научная книга, 2012. - 160 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8203">http://www.iprbookshop.ru/8203</a>	
5			<b>Зелинская, М. В.</b> Контроль и ревизия : Учебное пособие / Зелинская М. В. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 103 с. - ISBN 5-93926-121-3. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9557">http://www.iprbookshop.ru/9557</a>	
6			<b>Волков, А. Г.</b> Контроль и ревизия : Учебник / Волков А. Г. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00440-3. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10757">http://www.iprbookshop.ru/10757</a>	
7			<b>Бобошко, В. И.</b> Контроль и ревизия : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. - ISBN 978-5-238-02379-3. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20963">http://www.iprbookshop.ru/20963</a>	
8				
Дополнительная литература				
9	Контроль и ревизия		<b>Сотникова, Л.В.</b> Аудит в строительных организациях [Текст] : практич. пособие / под ред. В.И. Подольского. - М. : Юнити, 2004 (Ульяновск : Ульяновский Дом печати). - 209, 15 с. - (Аудит: организация и технологии). -	1

			ISBN 5-238-00715-9 : 94-00.	
10			Юшин, Геннадий Дмитриевич. Оплата труда персонала [Текст] : учебно-методический комплекс : учебное пособие : рекомендова- но Воронежским ГАСУ / Юшин Геннадий Дмитриевич, Калинина Наталья Юрьевна ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 176 с. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-89040-501-2 : 94-07	48
11			Экономика и социология труда [Текст] : учебник : допущено МО РФ / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Ин- фра-М, 2009 (Смоленск : ОАО "Смол. обл. тип. им. В. И. Смир- нова", 2003). - 582 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 572- 578 (161 назв.). - ISBN 978-5-16- 003458-4 : 375-00	10
Словари, справочники				
19			Управление персоналом : Энцик- лопедический словарь / Под ред. Кибанова А.Я. - М. : Инфра-М, 1998. - 451 с.	1
			1. <b>Гражданский кодекс Рос- сийской Федерации</b> [Текст] . Ч.1. - М. : ПРИОР, 1995. - 174 с. - ISBN 5-85572-085-3 : 11000. 2. <b>Универсальный юридиче- ский справочник</b> [Текст] : по- собие по ведению финансово- хозяйственной деятельности предприятий / сост. В. М. Пусто- зерова . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ПРИОР, 1996. - 397 с. - ISBN 5-85572-081-0 : 36000. 3. <b>Жилищный кодекс РСФСР: офиц. текст по сост. на 1 марта 1997 года</b> [Текст] / Мин-во юстиции Рос. Федерации ; вступ. статья П. В. Крашенин- никова . - М. : Инфра-М: Норма, 1997. - 90 с. - ISBN 5-89123-107- 7. - ISBN 5-86225-480-3 : 11000р. 4. <b>Налоговый кодекс Рос- сийской Федерации</b> : Постатей-	1  1  1  1

			<p>ный комментарий. Ч.1 / Под ред. Слома В.И. - М. : Статут, 1998. - 396с. - ISBN 5-89398-024-7 : 75-60.</p> <p><b>5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1. Постатейный комментарий / Под общ. ред. Слома В.И. - М. : Статут, 1999. - 396 с. - ISBN 5-89398-024-7 : 65-00.</b></p>	1
<b>Научная литература</b>				
20			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент в России и за рубежом [Периодическое издание]</li> <li>2. Бюллетень ВАК МО РФ</li> <li>3. Бюллетень МО и науки. Высшее и СПО.</li> <li>4. Вестник образования в России</li> <li>5. Высшая школа 21 века. Альманах</li> <li>6. Депонированные НАУЧНЫЕ работы. Библиографический указатель ВИНИТИ.</li> <li>7. История науки и техники</li> <li>8. Наука и жизнь.</li> <li>9. Научная периодика: проблемы и решения</li> <li>10. Общественные науки и современность</li> <li>11. Социологические исследования</li> </ol>	12.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Деятельность студента</b>
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование профессиональных и общекультурных компетенций:

Изучение основной и дополнительной литературы	является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в <i>рабочей тетради</i> , наличие которой у студента обязательно.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

<b>Формы организации работы студентов</b>	<b>Содержание работы</b>
Индивидуальная форма (ИФ)	углубленная индивидуализация обучения, когда каждому студенту дается самостоятельное задание и предполагается высокий уровень познавательной активности и самостоятельности каждого студента. Данная форма используется при выполнении заданий для самостоятельной работы, углублении знаний и ликвидации в них пробелов.
Групповая форма (ГФ)	предусматривает разделение группы студентов на подгруппы для выполнения определенных одинаковых или различных заданий, выполнение практических работ, решение заданий.
Работа в команде (РК)	совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ и интерактивных заданий. Данная форма относится к групповой форме.
Фронтальная форма (ФФ)	предполагает совместную деятельность всей учебной группы: преподаватель ставит для всех одинаковые задачи, излагает программный материал, студенты работают над одной проблемой. Преподаватель спрашивает всех, беседует со всеми, контролирует всех и т.д. Студентам обеспечивается одновременное продвижение в учении.
Домашняя работа (ДР)	логическое продолжение аудиторных занятий по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Ди-

	дактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений и навыков; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Различают домашние работы текущего (ТДР) и опережающего характера (ОДР).
Консультация (К)	предполагает вторичный разбор учебного материала, слабо усвоенного, либо совсем не усвоенного студентами. Дидактические цели консультаций: ликвидация пробелов в знаниях студентов, оказание помощи в самостоятельной работе, расширение и углубление знаний. Задача преподавателя – показать причинно-следственные связи, раскрыть закономерности в содержании программного материала. Консультации бывают: индивидуальные (ИК) и групповые (ГК).
Собеседование (С)	обсуждение проблемных вопросов.

Указанные формы организации учебной деятельности студентов эффективны только во взаимосвязи.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

В процессе реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в том числе: лекции с использованием мультимедийного оборудования.

### **10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

В процессе реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в том числе:

1. Лекции с использованием мультимедийного оборудования.
2. Использование на семинарских занятиях методов:
  - «Мозговой штурм»
  - Проблемный метод
  - Дискуссии

### **10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **Электронный курс:**

1. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
2. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
3. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
4. [www.etiquette.ru](http://www.etiquette.ru)
5. [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru)
6. [www.zhestov.net](http://www.zhestov.net)
7. <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/>
8. <http://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=002744>
9. [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
10. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
11. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
12. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
5. При изучении дисциплины могут быть использованы персональные компьютеры.

### **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)**

Основными видами образовательных технологий являются: дистанционное обучение, компьютерные технологии (виртуальные и сетевые интернет-технологии), технологии интерактивного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа). Эффективность образовательных технологий зависит от активных методов обучения.

Активные методы должны вносить элементы существенного приближения учебного процесса к практической профессиональной деятельности, тем самым способствуя формированию и оцениванию общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

Графа «СВР» (самостоятельная внеаудиторная работа студентов) предполагает, что на занятии обязательно наличие конспекта лекционного материала, зара-

нее проработанного в целях подготовки к практическому и интерактивному занятию.

Т – тема лекционного занятия

ИЗ – интерактивное занятие

ИЗ1, 2... - интерактивные занятия № 1, 2 и т.д.

Преподавание дисциплины «Контроль и ревизия» ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

#### Методы обучения

Пассивные методы (П)	<b>Схема 1 (пассивный метод)</b> Преподаватель → Студент	Преподаватель – основное действующее лицо, управляющее ходом занятия; студенты - пассивные слушатели, подчиненные его директивам
Активные методы (А)	<b>Схема 2 (активный метод)</b> Преподаватель ↔ Студент	Преподаватель и студенты взаимодействуют друг с другом в ходе занятия; студенты – активные участники процесса
Интерактивные методы (И)	<b>Схема 3 (интерактивный метод)</b> ↔ Студент Преподаватель ↓↑ ↔ Студент	Более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом; доминирование активности студентов в процессе занятия

#### Использование образовательных технологий в учебном процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

Образовательные технологии	Вид технологии	Метод обучения активный/ пассивный/ интерактивный	Формы организации деятельности студентов
<i>Лекция</i>		П	
<i>Практическое занятие</i>		П/А	
<b>ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>			
<i>Информационные технологии:</i>	использование электронных образовательных ресурсов	А	
<i>Интерактивные технологии</i>	Тематическая дискуссия	А, И	ФФ, ИФ, К, С
	Методика «мозговой штурм»	А, И	ГФ, РК, ИФ, С, К
	Кейс-метод	А, И	ГФ, РК, ИФ, С, К
	Методика «дерево решений»	А, И	ГФ, РК, ИФ, С, К
	Презентация проектов	А, И	ИФ, К, С, ОДР
	Обсуждение в группах	П/А, И	ГФ, РК, С, К
	Творческое задание	А, И	ИФ, К, С

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономическая безопасность».

**Руководитель основной образовательной программы**

профессор, к.т.н., доцент  
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

Морозов В.П.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 01 » 09 2015 г., протокол № 1.

Председатель д.т.н., профессор  
учёная степень и звание,

Курочка П.Н.  
подпись

Курочка П.Н.  
инициалы, фамилия

**Эксперт**

*Вице-президент  
«Владпромбанк»  
Андреева И.И.*

