МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

ПП.00 Преддипломная практика

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2026

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
от 10 декабря 2025 года Протокол № 4
Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
от 18 декабря 2025 года Протокол № 4
Председатель педагогического совета СПК _____ Донцова Н.А.

2026

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 21.04.2022 года , № 257 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Савич Ю.А. старший преподаватель кафедры экономической безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 2
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. 17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной **(преддипломный)** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения профессиональных видов работ.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной (преддипломной) практики в объеме 72 часа. Из них за счет часов вариативной части – 72 часа.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: производственная практика: стационарная, выездная

Способы проведения практики.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части ОК 01.У3 определять этапы решения задачи, ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план, ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию ОК 02.У6 оформлять результаты поиска ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации ОК 03.У8 составлять различные правовые документы ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь ОК 06.У1 описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь ОК 07.У1 соблюдать нормы экологической безопасности; ОК 07.У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности ОК 07.У3 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; ОК 07.У4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Уметь ОК 08.У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ОК 08.У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; ОК 08.У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У1** оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – **У2** определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – **У3** применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – **У4** определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – **У5** оценивать поставщиков с применением различных методик.
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П1** заполнения документации, связанной с закупками;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У6** определять потребность в складских помещениях рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – **У7** выбирать подъемно-транспортное оборудование организовывать грузопереработку на складе (погрузку транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П2** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; – **П3** участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У8** оформлять документы складского учета; – **У9** составлять и заполнять типовые формы складских документов; – **У10** контролировать правильность составления складских документов.
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П4** заполнения документации, связанной с складским учетом; – **П5** составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно материальных ценностей.
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У11** оценивать рациональность структуры запасов; – **У12** проводить выборочное регулирование запасов
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П6** управления логистическими процессами в закупках
ВД 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У13** определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – **У14** определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – **У15** рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П7** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У16** идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – **У17** рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П8** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У18** рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – **У19** определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; – **У20** заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – **У21** проводить оптимизацию транспортных расходов – **У22** рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время[1] – **У23** рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных[2]
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П9** участия в организации процесса перевозки грузов; – **П10** оптимизации транспортных расходов; – **П11** расчета стоимости перевозки груза[3]
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У24** определять экономические параметры логистического сервиса; – **У25** применять методы оценки качества логистического сервиса
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П12** участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать	В результате освоения дисциплины обучающийся должен

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
[2] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	качество логистического сервиса	**уметь**: – **У26** определять параметры качества логистического сервиса; – **У27** рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – **У28** оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П13** участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У29** определять потребность логистической системы в ресурсах; – **У30** планировать деятельность элементов логистической системы – **У31** составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П14** участия в планировании и организации логистических процессов
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У32** анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П15** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У33** осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – **У34** интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – **У35**разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П16** выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем

1.6. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС),

готовится к следующим **видам деятельности:**	**обобщенные трудовые функции (ОТФ)**
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ ОТФ Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Освоение компетенций ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Организационное собрание		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
	Представить общую характеристику предприятия	Задание 1	производственная практика реализуется в организациях, в которых реализуются логистические функции. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренными программой	4
	Провести анализ логистической деятельности предприятия: – Анализ системы логистического обслуживания на предприятии – Анализ системы организации закупочной деятельности предприятия – Анализ системы транспортировок и грузоперевозок на предприятии – Анализ системы управления запасами на предприятии.	Задание 2		24
	Выполнить индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Задание 3		40
	Обобщение материала, полученного при прохождении практики Проведение итогового занятия		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
Итого				72

2.2 Перечень заданий по преддипломной практике

Организационное занятие.

Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

Задание 1.

Представить общую характеристику предприятия.

Необходимо: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов по заданию.

Задание 2.

Провести анализ логистической деятельности предприятия.

Необходимо провести:

– Анализ системы логистического обслуживания на предприятии;
– Анализ системы организации закупочной деятельности предприятия;
– Анализ системы транспортировок и грузоперевозок на предприятии;
– Анализ системы управления запасами на предприятии.

Условия выполнения задания: время для выполнения 20 час. + 4 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов по заданию.

Задание 3.

Выполнить индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Необходимо:

– изучить объект и предмет исследования;
– провести анализ предмета исследования;
– представить рекомендации по совершенствованию предмета исследования.

Условия выполнения задания: время для выполнения 36 часа. + 4 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов по заданию.

Итоговое занятие.

Обобщение материала, полученного при прохождении практики Проведение итогового занятия Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Проведение «ПДП.00 Преддипломная практика» – ***6 семестр*** согласно учебному плану специальности.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

В период практики используются кабинет «Кабинет «Менеджмента/ Общепрофессиональных дисциплин и МДК» для проведения организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Производственную практику студенты проходят на базовых предприятиях АО «КБХА». Организацию руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения. Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание. Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению индивидуального задания.

В организации студент выполняет определенную, предусмотренную индивидуальным заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента. Место проведения и сроки, согласно УП и КУГ. В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием. При наличии вакантных должно-

стей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу в 20–30 студентов назначаются преподаватели междисциплинарных курсов. В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов по индивидуальному заданию должны участвовать в решении текущих производственных задач. Формой контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

a) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
4. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции);
5. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

b) Основная литература:

1. Неруш, Юрий Максимович. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для спо / Юрий Максимович, Станислав Аврорович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13562-6 : 1039.00. URL: https://urait.ru/bcode/513790

2. Неруш, Юрий Максимович. Логистика. Практикум : учебное пособие для спо / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7 : 599.00. URL: https://urait.ru/bcode/490148

3. Григорьев, Михаил Николаевич. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для спо / Михаил Николаевич, Владимир Владимирович ; М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/513677

4. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544822

5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557360

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557363

7. Антонова, Т. С. Складская логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 23.03.01 «технология транспортных процессов» / Т. С. Антонова ; Антонова Т. С. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 100 с. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9239-1160-2. URL: https://e.lanbook.com/book/139155

8. Логистика и управление цепями поставок : учебник для спо / Владимир Васильевич [и др.] ; В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11710-3 : 1739.00. URL: https://urait.ru/bcode/513473

9. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544723

10. Левкин, Г. Г. Распределительная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558840

11. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556028

12. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126605.html

13. Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97327.html

14. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538413

***с) Дополнительная литература*:**

1. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков ; А. А. Новаков. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 456-468. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396

2. Бережнов, Г. В. Логистическая деятельность предприятия / Г. В. Бережнов ; Г.В. Бережнов. - Москва : Издательский дом "МЕЛАП", 2006. - 248 с. - ISBN 5-94112-045-1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132786

3. Лукинский, Валерий Сергеевич. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для спо / Валерий Сергеевич, Владислав Валерьевич, Наталия Геннадиевна ; В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - Москва : Юрайт, 2023. - 359 с. - (Профессиональное образованиеURL: https://urait.ru/bcode/517660

4. Неруш, Юрий Максимович. Логистика : учебник и практикум для спо / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 559 с. - (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/490146

5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557360

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536331

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: 62 электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555649

9. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Елена Викторовна [и др.] ; Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05159-9 : 1439.00. URL: https://urait.ru/bcode/492588

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку. В зависимости от специфики профильной организации возможно получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный

1С:Предприятие 8.

Фолио Заказ Поставка 2.3

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ https://wiki.cchgeu.ru/

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Аналитический портал рынка логистики - https://shipadvisor.ru/
2. Журнал «Логинфо» http://www.loginfo.ru/
3. Журнал «РИСК» http://www.risk-online.ru
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне http://www.logistic.ru/
5. Клуб логистов http://www.logist.ru/
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – https://lognews.ru/
8. Типовые формы документов по логистике http://www.6pl.ru/form/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

Время проведения промежуточной аттестации: 6 семестр.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

– положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

– положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– дневника практики;

– отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Аттестации по итогам практики проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВГТУ.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Защита отчета проходит по окончанию срока практики. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Требования к отчету отражены в методических указания по проведению производственной практики.

Сроки, форма и порядок аттестации.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель по практической подготовке делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У1** оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – **У2** определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – **У3** применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – **У4** определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; **У5** оценивать поставщиков с применением различных методик.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П1** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У6** определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; **У7** выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П2** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; – **П3** участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,	

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
	размещения, укладки и хранения товаров.	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У8** оформлять документы складского учета; – **У9** составлять и заполнять типовые формы складских документов; **У10** контролировать правильность составления складских документов.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П4** заполнения документации, связанной с складским учетом; **П5** составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У11** оценивать рациональность структуры запасов; **У12** проводить выборочное регулирование запасов	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П6** управления логистическими процессами в закупках	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У13** определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – **У14** определять оптимальные каналы распределения и сбыта; **У15** рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П7** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У16** идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – **У17** рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференци-
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:	

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
	– **П8** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	рованного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У18** рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – **У19** определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; – **У20** заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – **У21** проводить оптимизацию транспортных расходов – **У22** рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время[4] – **У23** рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных[5]	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П9** участия в организации процесса перевозки грузов; – **П10** оптимизации транспортных расходов; – **П11** расчета стоимости перевозки груза[6]	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У24** определять экономические параметры логистического сервиса; – **У25** применять методы оценки качества логистического сервиса	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: – **П12** участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – **У26** определять параметры качества логистического сервиса; – **У27** рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; **У28** оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на
	В результате освоения дисциплины обучающийся	

[4] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
[5] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
[6] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
	должен **иметь практический опыт**: **– П13** участия в оценке качества элементов логистического сервиса;	котором оценивается отчет, дневник.
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: **У1** определять потребность логистической системы в ресурсах; **У2** планировать деятельность элементов логистической системы **У3** составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: **П1** участия в планировании и организации логистических процессов	
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: **У4** анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: **П2** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: **У5** осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; **У6** интерпретировать результаты контрольных мероприятий; **У7** разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**: **П3** выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем	

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части ОК 01.У3 определять этапы решения задачи, ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план, ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию ОК 02.У6 оформлять результаты поиска ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использо-	Уметь ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, днев-

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
вать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации ОК 03.У8 составлять различные правовые документы ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	ник.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикор-	Уметь ОК 06.У1 описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
рупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь ОК 07.У1 соблюдать нормы экологической безопасности; ОК 07.У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности ОК 07.У3 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; ОК 07.У4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Уметь ОК 08.У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ОК 08.У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; ОК 08.У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель кафедры экономической безопасности _____ Ю.А. Савич

Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель кафедры экономической безопасности _____ Ю.А. Савич

Эксперт

АО «ВЦКБ «Полюс», к.э.н. доцент начальник отдела бюджетирования _____ А.Л. Шарыкина

Акционерное общество «Воронежское центральное конструкторское бюро «Полюс» Управление г. Воронеж Россия

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений