

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета инженерных систем и
сооружений



/ Яременко С.А. /
И.О. Фамилия

21 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
« Профессионально – творческая практика »

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Профиль СМИ и интернет

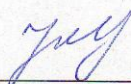
Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2024г.

Автор программы


подпись

М.В. Новикова

Заведующий кафедрой
русского языка и
межкультурной коммуникации


подпись

С.А. Скуридина

Руководитель ОПОП


подпись

С.А. Скуридина

Воронеж 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для формирования универсальных и обще профессиональных компетенций специалиста в области журналистики в соответствии с видами профессиональной деятельности и применительно к конкретной организации; изучение современных реалий функционирования интернет-СМИ и других медиаорганизаций; ознакомление с актуальными медиапрактиками, инновационным опытом; ориентация в выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Задачи прохождения практики

Освоение в соответствии с учебным планом областей и сфер, а также типов задач профессиональной деятельности журналиста;

изучение особенностей правового и экономического статуса медиаорганизации, в которой магистрант проходит практику, ее структуры, функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников;

изучение разного рода внутриредакционных документов, корпоративных норм и правил, форм контроля; эффективности работы подразделений и сотрудников;

изучение принципов и методов проектной деятельности, управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

изучение специфики производственно-технологического цикла, медиарынка, характеристик потребителя, форм продвижения медиапродукта и т.п.;

дальнейшее формирование необходимых для развития журналистского мастерства компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, аналитической, методической информации и практических данных;

приобретение магистрантами профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для создания медиапродуктов в различных форматах и жанрах (отдельных публикаций, номеров газет, журналов, интернет-СМИ, теле- и радиопрограмм, выпусков информационных агентств и т.п.) и их размещения на разных медиаплатформах;

формирование навыков общения в сфере академического и профессионального взаимодействия;

формирование умения обрабатывать и анализировать результаты теоретических исследований и практических работ, использовать материалы практики для подготовки отчёта, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практика: профессионально-творческая практика.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная практика.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа (ООО «Обозреватель. VRN», ООО «Печатный Двор» и др.), а также в подразделениях ВГТУ.

Выездная практика проводится в местах проведения практик,

расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом или вуз.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Профессионально-творческая практика» относится к обязательной части блока 2 учебного плана «Практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Профессионально-творческая практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-4 - Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ПК-1 - Способен к составлению плана-графика выполнения корректуры, веб-редактированию, публикация материалов на сайте;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия
	уметь осуществлять выбор современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, иных знаковых систем
	владеть навыками планирования, организации и создания коммуникационных продуктов, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, иных знаковых систем

ОПК-4	знать актуальные научные подходы к анализу феномена информационной политики, современные теории и концепции государственной информационной политики; характеристики возможных каналов общения с целевой аудиторией
	уметь применять полученные знания при анализе деятельности органов исполнительной и законодательной власти России и других государств в информационно- психологической сфере; определять характеристики каналов связи медиамейкеров с целевой аудиторией
	владеть навыками анализа различных информационных каналов в соответствии с принятыми теориями функционирования СМИ
ПК-1	знать правил орфографии, пунктуации и грамматики русского языка. Основные принципы веб-редактирования и оптимизации контента. Форматы и стандарты веб-публикаций. Основные принципы SEO-оптимизации.
	уметь выполнять корректуру текстов различного характера (новости, статьи, описания, рекламные материалы). Проверять и редактировать текст на соответствие стилю, точности, ясности и лаконичности. Оптимизировать текст для веб-публикации (ключевые слова, заголовки, мета-описания) Форматировать текст для веб-сайта (разметка, изображения, ссылки).
	владеть программами для корректуры и редактирования текста (Microsoft Word, Google Docs). Системой управления контентом (CMS). Основными инструментами веб-аналитики (Google Analytics).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 10 з. е., ее продолжительность – 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Всего часов
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	2
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	
5	Защита отчета		
Итого			3

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы

руководителей практики от предприятия и вуза о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются во 2, 4 семестрах для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
 «хорошо»;
 «удовлетворительно»;
 «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.
УК-4	знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь осуществлять выбор современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, иных знаковых систем	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками планирования, организации и создания коммуникационных продуктов, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, иных знаковых систем	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОПК-4	знать актуальные научные подходы к анализу феномена информационной политики, современные теории и концепции государственной информационной политики; характеристики возможных каналов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			

	общения с целевой аудиторией				
	уметь применять полученные знания при анализе деятельности органов исполнительной и законодательной власти России и других государств в информационно- психологической сфере; определять характеристики каналов связи медиамейкеров с целевой аудиторией	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками анализа различных информационных каналов в соответствии с принятыми теориями функционирования СМИ	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПК-1	знать правил орфографии, пунктуации и грамматики русского языка. Основные принципы веб-редактирования и оптимизации контента. Форматы и стандарты веб-публикаций. Основные принципы SEO-оптимизации.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь выполнять корректуру текстов различного характера (новости, статьи, описания, рекламные материалы). Проверять и редактировать текст на соответствие стилю, точности, ясности и лаконичности. Оптимизировать текст для веб-публикации (ключевые слова, заголовки, мета-описания) Форматировать текст для веб-сайта (разметка, изображения, ссылки).	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть программами для корректуры и редактирования текста (Microsoft Word, Google Docs). Системой управления контентом (CMS). Основными инструментами веб-аналитики (Google Analytics).	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с. [Электронный ресурс]: <http://zadocs.ru/jurnalistika/55129/index.html>

2. Коханова Л.А., Калмыков А. А Основы теории журналистики. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 536 с. – (Медиаобразование) . [Электронный ресурс]: lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/notices/index/IdNotice:197953/Source:default

2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я. [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве Интернета: Учебное пособие /- М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с. [Электронный ресурс]: <https://www.twirpx.com/file/36922/>

5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ
<https://old.education.cchgeu.ru/>
2. <http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
3. <http://bibl.cchgeu.ru/MarcWeb2/Default.asp> - электронная библиотека ВГТУ
4. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система IPRbooks
5. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
6. <http://jyernalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.
7. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».
8. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:
ИТАР-ТАСС – <http://www.itar-tass.com>
РИА «Новости» - <http://rian.ru/>
«Интерфакс» - <http://www.interfax.ru/>
«Regions.Ru» - <http://www.regions.ru/>
«Росбалт» - <http://www.rosbalt.ru/>
«Газета.РУ» - <http://www.gazeta.ru/>
«Лента.РУ» - <http://www.lenta.ru/>
«Страна.РУ» - <http://www.strana.ru/>
«СМИ.РУ» - <http://www.smi.ru/>
«Утро.РУ» - <http://www.utro.ru/>
«Взгляд» - <http://www.vz.ru/>
1 канал – <http://www.1tv.ru/>
Россия – <http://www.rutv.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite, GIMP, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 365, Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет

программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online) , Microsoft Windows 10 Education, Microsoft Windows 7/8.1 Professional, программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Перечень информационных справочных систем: ЭБС «Лань», СПС «ГАРАНТ-Аналитик», СПС «Консультант-Плюс».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса по практике «Профессионально-творческая практика» материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника), базами редакций СМИ, пресс-служб, рекламных структур и прочих учреждений медиаиндустрии, с которым заключается договор о прохождении практики и которыми обеспечивается соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

В период прохождения обучающимися практики используется учебная аудитория № 6343 (учебный корпус № 6) для проведения организационного занятия, инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, которая оборудована мебелью, доступом к сети Интернет, персональным компьютером и ноутбуком с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office2007, которое позволяет работать с видео- и аудиоматериалами, создавать и демонстрировать презентации.

Профильные организации (ООО «Обозреватель. ВРН», ООО «Печатный Двор» и др.) предоставляют полное рабочее место с наличием канцелярских и письменных принадлежностей, компьютера, принтера и др. техники.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	2	3	4