

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Тайм-менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Управление предприятием и организация бизнеса

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины: дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени

Задачи изучения дисциплины: представление методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем, а также, времени работы исполнителей

Перечень формируемых компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет