

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан ФЭМИТ

/Баркалов С.А.

29 июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

«Психология менеджмента»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль (специализация) Теория управления

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала подготовки 2018 г.

Автор программы

А.И.Половинкина

Заведующий кафедрой
Управления строительством

С.А.Баркалов

Руководитель ОПОП

Я.С.Строганова

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Психология менеджмента» является формирование научного представления о психологии управления в социально-экономических системах, имеющего конкретно-практическое содержание и определяющего профессионализм деятельности современного руководителя.

Другими задачами дисциплины являются:

- формирование понимания психологии менеджмента как области организационно-управленческой деятельности, требующей теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений психологии управления в инновационной деятельности;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению с учетом психологических особенностей исполнителей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.В.ДВ.02.01

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	Знать основы современных технологий управления персоналом, виды конфликтов, факторы, влияющие на эффективность сбалансированных управленческих решений
	Уметь решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеть навыками формирования информационных сетей, методами принятия решений
ОПК-2	Знать виды полномочий, методы проектирования ОСУ,
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде
	Владеть навыками диагностики организационной культуры, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	Знать инструменты планирования и контроля, этапы и инструменты управления проектами
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеть программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология менеджмента» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	52	52
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа	92	92
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	134	134
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Предмет, цель психологии менеджмента	Управление как социально-психологический феномен. Профессиональная компетенция. Психологическая компетентность, как основа эффективного управления. Подходы к изучению компетенций.	4	10	24	38
2	Руководитель и его роль в управлении	Факторы успешной деятельности руководителя. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу. Теории Е и О. Человеческий фактор в	6	12	32	50

	социальной организацией	задачах управления социально-экономическими системами. Виды социальных групп. Личность в управлении. Формы власти и влияния. Психология лидерства. Стили управления. Многомерные стили управления и их адаптация. Психологические отличительные черты управления в американских и японских компаниях.				
3	Многоаспектные факторы психологии управления	Информационное обеспечение управления организацией. Учет психологических факторов в деловых переговорах. Мотивация персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Законы Йеркса-Додсона. Конфликты в управлении. УЧЕТ ГЕНДЕРНЫХ РАЗЛИЧИЙ В ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ. Понятие и содержание организационной культуры, ее признаки и функции.	8	12	36	56
Итого			18	34	92	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Предмет, цель психологии менеджмента	Управление как социально-психологический феномен. Профессиональная компетенция. Психологическая компетентность, как основа эффективного управления. Подходы к изучению компетенций.	-	1	32	33
2	Руководитель и его роль в управлении социальной организацией	Факторы успешной деятельности руководителя. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу. Теории Е и О. Человеческий фактор в задачах управления социально-экономическими системами. Виды социальных групп. Личность в управлении. Формы власти и влияния. Психология лидерства. Стили управления. Многомерные стили управления и их адаптация. Психологические отличительные черты управления в американских и японских компаниях.	1	1	48	50
3	Многоаспектные факторы психологии и социологии управления	Информационное обеспечение управления организацией. Учет психологических факторов в деловых переговорах. Мотивация персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Законы Йеркса-Додсона. Конфликты в управлении. УЧЕТ ГЕНДЕРНЫХ РАЗЛИЧИЙ В ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ. Понятие и содержание организационной культуры, ее признаки и функции.	1	2	54	57
Итого			2	4	134	140

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-2	Знать основы современных технологий управления персоналом, виды конфликтов, факторы, влияющие на эффективность сбалансированных управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками формирования информационных сетей, методами принятия решений	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	Знать виды полномочий, методы проектирования ОСУ,	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические	Выполнение работ в срок, предусмотренный	Невыполнение работ в срок, предусмотренный

		вопросы при защите коллоквиума	й в рабочих программах	ренный в рабочих программах
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде	Решение задач	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками диагностики организационной культуры, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	Знать инструменты планирования и контроля, этапы и инструменты управления проектами	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Решение задач	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Владеть программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	---	------------------------------------	---	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-2	Знать основы современных технологий управления персоналом, виды конфликтов, факторы, влияющие на эффективность сбалансированных управленческих решений	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками формирования информационных сетей, методами принятия решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	Знать виды полномочий, методы проектирования ОСУ,	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде	Решение стандартных практических задач	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками диагностики организационной культуры, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	Знать инструменты планирования и контроля, этапы и инструменты управления проектами	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ	Решение стандартных практических задач	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	организационных изменений			
--	---------------------------	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Что является главным в понимании креативного менеджмента?

- а) Нахождение творческих личностей и работа с ними.
- б) Постановка перед коллективом творческих задач.
- в) Учет индивидуальных особенностей в организации управления.
- г) Методы управления, ориентированные на реализацию и повышение творческого потенциала.
- д) Повышение уровня профессиональной квалификации персонала.

2. Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе современного руководителя?

- а) Развитие значения социального фактора в управлении.
- б) Хорошее знание техники и технологии производства.
- в) Владение компьютерной техникой.
- г) Знание человека и факторов его трудовой активности.
- д) Хорошее знание экономики.

3. Какая школа менеджмента является наиболее эффективной в современных условиях психологии управления? Почему?

Школы:

- а) научного управления;
- б) административного менеджмента;
- в) человеческих отношений;
- г) системного подхода;
- д) ситуационного подхода.

4. Что, по Вашему мнению, является главным фактором интеграции деятельности людей?

- а) Обеспечение достаточной информацией.
- б) Четкое распределение функций.

- в) Социальный фактор.
- г) Психологический фактор.
- д) Мотивация интеграционных процессов.

7. Что определяет потребность в психологии управления?

- а) Согласование совместной деятельности.
- б) Потребность и желание власти.
- в) Стремление к высокой производительности труда.
- г) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.
- д) Реалии общественного существования человека.

9. Какое влияние оказывают на психологию управления особенности и состояние культуры?

- а) Менеджмент не зависит от культуры, потому что построена на деловых отношениях.
- б) Культура препятствует управлению, так как во многих случаях ставит барьеры эффективных коммуникаций, особенно при общении с зарубежными партнерами.
- в) Культура, если она учитывается, повышает эффективность управления.
- г) Культуру надо не учитывать, а осваивать. Она действенна лишь тогда, когда одинакова для субъекта и объекта управления, менеджера и персонала.
- д) Культура — это элемент механизма управления и в этом ее роль и значение.

10. Что является главным фактором профессионализма менеджера?

- а) профессиональное образование в области менеджмента;
- б) искусство, обогащенное опытом управления;
- в) знание технологии управляемых процессов;
- г) умение работать с людьми.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

22. Демократический стиль управления подразумевает, что:

- а) решения принимаются на основе коллегиального обсуждения;
- б) руководитель не дает указаний;
- в) решения принимаются единолично;
- г) за реализацию предложений отвечают все — и руководитель, и подчиненные;

д) дела в группе идут сами по себе.

23. Либеральный стиль управления подразумевает, что:

- а) решения принимаются на основе коллегиального обсуждения;
- б) руководитель не дает указаний;
- в) решения принимаются единолично;
- г) за реализацию предложений отвечают все — и руководитель, и подчиненные;
- д) дела в группе идут сами по себе.

25. Авторитарный стиль управления подразумевает, что:

- а) решения принимаются на основе коллегиального обсуждения;
- б) руководитель не дает указаний;
- в) решения принимаются единолично;
- г) за реализацию предложений отвечают все — и руководитель, и подчиненные;
- д) дела в группе идут сами по себе.

26. Лидер:

- а) выдвигается стихийно, снизу;
- б) применяемые им способы воздействия преимущественно административные;
- в) психологический феномен;
- г) назначается или выбирается сверху;
- д) относится к системе неформальных отношений.

27. Руководитель:

- а) выдвигается стихийно, снизу;
- б) применяемые им способы воздействия преимущественно административные;
- в) психологический феномен;
- г) назначается сверху;
- д) относится к системе неформальных отношений.

28. Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе управления?

- а) Знание психологии управления.
- б) Хорошее знание техники и технологии производства.
- в) Владение компьютерной техникой.
- г) Знание человека и факторов его трудовой активности.
- д) Хорошее знание экономики.

29. Что значит коммуникация в психологии управления?

Коммуникация — это:

- а) обратная связь в системе управления;
- б) обмен информацией в процессах совместной деятельности;
- г) система информационных связей;
- в) отношения между людьми по различным факторам их общения.
- д) совокупность организационных связей в системе совместной деятельности людей.

31. Какая из предложенных характеристик наиболее типична для бюрократического типа управления?

- а) Ясная и четкая мотивация инициативы персонала.
- б) Жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления.
- в) Ориентация персонала на решение проблем.
- г) Высокая исполнительская дисциплина.
- д) Чрезмерное внимание к документации.

32. Чем определяется психологическую особенность органического типа управления?

- а) Целевая организация деятельности персонала.
- б) Система учета лидерства при работе с персоналом.
- в) Мотивация инициативы и социально-психологической ответственности.
- г) Коллегиальность в решении принципиальных проблем.
- д) Ориентация персонала на решение проблем.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет, цель психологии менеджмента	ОК-2, ОПК-2, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
2	Руководитель и его роль в управлении социальной организацией	ОК-2, ОПК-2, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
3	Многоаспектные факторы психологии и социологии управления	ОК-2, ОПК-2, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.- 305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

Дополнительная литература:

- Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.
- Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.
- Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.
- Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.
- Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие. - М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/
2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
4	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
5	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
7	HR-management	http://hrm.ru/
8	Строительство	http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
9	Электронная библиотека	http://www.iprbookshop.ru

Список лицензионного программного обеспечения

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
7zip	9.22
AdobeFlashPlayer	18
AdobeReader	XI
GoogleChrome	65
MicrosoftOfficeAccess	2007
MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server	2014
MicrosoftVisualStudioCommunity	2015
MozillaFirefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
Paint.NET	4.0.6
PDFCreator	2.1.2

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.

2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Психология менеджмента» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

	обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.