

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий

И.О. Фамилия
А.Баркалов /
И.О. Фамилия

31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правовая безопасность в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

И.В. / Крючкова И.В. /

Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики

Н.В. / Сироткина Н.В. /

Руководитель ОПОП

Н.Л. / Володина Н.Л. /

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков для обеспечения правовой безопасности на всех этапах работы с персоналом.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- получение представления о тенденциях развития правовой безопасности в управлении персоналом;
- изучение основных подходов к обеспечению правовой безопасности в управлении персоналом;
- приобретение умений использовать правовые средства в деятельности по управлению персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая безопасность в управлении персоналом» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правовая безопасность в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования

	социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;
	уметь - ориентироваться в социально-трудового законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;
ОПК-4	знать - компетенцию органов социальной защиты населения; - особенности правового статуса органов социальной защиты населения;
	уметь - ориентироваться в законодательстве регулирующем деятельность органов социальной защиты населения; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм;
	владеть - навыками взаимодействия с органами социальной защиты населения; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;
ПК-3	знать - правовые аспекты обеспечения правовой безопасности персонала; - специфику формирования системы управления правовой безопасностью;
	уметь - анализировать уровень кадровой безопасности правовой, эффективность реализуемых мероприятий по обеспечению правовой безопасности персонала; - организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха;
	владеть - навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; - навыками анализа кадровых рисков, связанных с

	деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыками защиты персональных данных и коммерческой тайны;
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовая безопасность в управлении персоналом» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	153	153
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда	Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасности труда. Органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать надзор и контроль в области безопасности труда.	4	4	16	24

2	Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда	Нормативные документы регламентирующие обеспечение безопасности труда. Нормативные документы, регламентирующие процедуру лицензирования видов деятельности в области безопасности труда.	4	4	16	24
3	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве	Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях и инцидентах. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы промышленной безопасности.	4	4	16	24
4	Информационная безопасность предприятия	Понятие «Коммерческая тайна». Порядок и методика определения сведений, составляющих коммерческую тайну. Источники коммерческой тайны. Типовое положение о коммерческой тайне: понятие, содержание. Виды каналов утечки информации. Организация защиты информации, составляющей коммерческую тайну. Носители коммерческой тайны. Обеспечение безопасности в компьютерных системах предприятия. Компьютерная безопасность. Способы защиты информации в компьютерных системах.	4	4	16	24
5	Персональные данные	Понятие и содержание персональные данные. Субъекты персональных данных. Правила обработки персональных данных. Необходимость защиты персональных данных.	4	4	16	24
6	Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью	Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	4	4	16	24
Форма контроля – экзамен					5	5
Итого			24	24	96	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда	Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасности труда. Органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать надзор и контроль в области безопасности труда.	2	-	24	26
2	Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда	Нормативные документы регламентирующие обеспечение безопасности труда. Нормативные документы, регламентирующие процедуру лицензирования видов деятельности в области безопасности труда.	2	2	26	30
3	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве	Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях и инцидентах. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы промышленной безопасности.	2	2	26	30
4	Информационная безопасность предприятия	Понятие «Коммерческая тайна». Порядок и методика определения сведений, составляющих коммерческую тайну. Источники коммерческой тайны. Типовое положение о коммерческой тайне: понятие, содержание. Виды каналов утечки информации. Организация защиты информации, составляющей коммерческую тайну. Носители коммерческой тайны. Обеспечение безопасности в компьютерных системах предприятия. Компьютерная безопасность. Способы защиты информации в компьютерных системах.	2	2	26	30
5	Персональные данные	Понятие и содержание персональные данные. Субъекты персональных данных. Правила обработки персональных данных. Необходимость защиты персональных данных.	-	2	26	28
6	Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного	Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование на	-	2	25	27

	с производственной деятельностью	случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством				
Часы на контроль						9
Итого			8	10	153	180

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Перечень практических занятий

1. Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда.
2. Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда.
3. Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве.
4. Информационная безопасность предприятия.
5. Персональные данные.
6. Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	знать - компетенцию органов социальной защиты населения; - особенности правового статуса органов социальной защиты населения;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в законодательстве регулирующем деятельность органов социальной защиты населения; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками взаимодействия с органами социальной защиты населения; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать - правовые аспекты обеспечения правовой безопасности персонала; - специфику формирования системы управления правовой безопасностью;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - анализировать уровень кадровой безопасности правовой, эффективность реализуемых мероприятий по обеспечению правовой безопасности персонала; - организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; - навыками анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыками защиты персональных данных и коммерческой тайны;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	знать - компетенцию органов социальной защиты населения; - особенности правового статуса органов социальной защиты населения;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - ориентироваться в законодательстве регулирующем деятельность органов социальной защиты населения; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм;	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть	Решение	Задачи	Продемонстр	Продемонстр	Задачи не

	- навыками взаимодействия с органами социальной защиты населения; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	прикладных задач в конкретной предметной области	решены в полном объеме и получены верные ответы	ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	ирован верный ход решения в большинстве задач	решены
ПК-3	знать - правовые аспекты обеспечения правовой безопасности персонала; - специфику формирования системы управления правовой безопасностью;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - анализировать уровень кадровой безопасности правовой, эффективность реализуемых мероприятий по обеспечению правовой безопасности персонала; - организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; - навыками анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыками защиты	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	персональных данных и коммерческой тайны;					
--	--	--	--	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных:

- а) информация о состоянии здоровья лица;
- б) информация об имени и фамилии лица;
- в) информация о религиозных взглядах лица;**

2. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных:

- а) информация о философских взглядах лица;
- б) информация об образовании лица;
- в) информация о семейном положении лица;**

3. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне:

- а) информация о прибыли предприятия;
- б) информация о заключенных предприятием декларациях о намерениях;

в) информация о юридическом адресе предприятия;

4. Какая информация не составляет служебную тайну:

- а) информация амбулаторной карты;
- б) информация о ходе предварительного следствия;

в) тайна о золотовалютных запасах государства;

2. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) работника;
- в) государства;**

3. Государственные инспекторы труда инспектируют:

- а) только частные предприятия, учреждения и организации;
- б) только государственные предприятия, учреждения и организации;

в) все предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

4. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в шестимесячный срок;

в) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

5. Комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:

- а) в течение 14 дней;
- б) в месячный срок;

в) в течение 10 дней;

6. Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:

- а) открытым голосованием;
- б) тайным голосованием;

в) абсолютным большинством голосов;

7. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:

- а) в суде;
- б) в органах местного самоуправления;

в) в профсоюзной организации.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. При приеме на работу Котов не прошел обязательный инструктаж по технике безопасности. Руководитель устно предупредил Котова, что в течение первой рабочей недели он обязан это сделать, но Котов нашел время для прохождения инструктажа только через десять дней работы. *Было ли нарушено трудовое законодательство каждой из сторон трудового договора? Дайте мотивированный ответ.*

2. Оператор ЭВМ Скворцова потребовала предоставить ей на период беременности другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных для здоровья производственных факторов. Ей обещали в течение месяца решить вопрос о переводе. *Как должен поступать работодатель в подобных случаях? Как будет оплачиваться труд Скворцовой, переведенной на другую работу? Как должен поступить работодатель, если у него нет возможности перевести Скворцову на другую работу?*

3. Токарь Смаев, вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Смаев все-таки проработал на станке до конца смены, иначе будет сорвано производственное задание. *Правомерно ли требование мастера? Каков порядок; отказа работника от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?*

4. Иванов за нарушение правил эксплуатации оборудования был на три месяца переведен на нижеоплачиваемую работу, а также получил строгий выговор. Приказ о взыскании появился через полтора месяца после обнаружения проступка. *Какие нарушения были допущены работодателем при привлечении Иванова к дисциплинарной ответственности? Куда следует обратиться Иванову для обжалования взыскания?*

5. По небрежности наладчика Матвиенко было испорчено ценное оборудование. Общая сумма ущерба равна пятикратному размеру минимальной оплаты труда, причем 2/5 этой суммы составляет прибыль, которую недополучит предприятие, пока оборудование будут ремонтировать. *В каком размере несет Матвиенко материальную ответственность за причиненный ущерб? Какой вид материальной ответственности применяется в данном случае? Расскажите о порядке возмещения ущерба, причиненного предприятию по вине работника.*

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В правовой режим документированной информации входит ... а) государственная тайна б) тайна частной жизни в) банковская тайна г) электронная цифровая подпись.

2. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству. а) в экономической области б) в контрразведывательной деятельности в) в оперативно-разыскной деятельности г) о частной жизни политических деятелей.

3. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений... а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов б) безопасности пищевых продуктов в) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости г) о системе оплаты и условиях труда.

4. Признак, не относящийся к коммерческой тайне а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами в) отсутствует свободный доступ к информации г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России: а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и

конфиденциальной информации б) информационные продукты в) квалифицированные кадры в области информационных технологий.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасности труда.
2. Органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать надзор и контроль в области безопасности труда.
3. Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях и инцидентах.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы промышленной безопасности.
5. Понятие «Коммерческая тайна». Порядок и методика определения сведений, составляющих коммерческую тайну.
6. Источники коммерческой тайны. Типовое положение о коммерческой тайне: понятие, содержание.
7. Понятие и содержание персональные данные.
8. Субъекты персональных данных.
9. Правила обработки персональных данных.
10. Понятие служебной и сведения составляющие служебную тайну.
11. Понятие профессиональной тайны и сведения составляющие профессиональную тайну.
12. Понятие и содержание коммерческой тайны.
13. Понятие и содержание банковской тайны Основные отличия коммерческой и банковской тайны.
14. Понятие и содержание персональных данных. Необходимость защиты персональных данных.
15. Субъекты персональных данных. Правила обработки персональных данных.
16. Медицинское страхование.
17. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
2	Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
3	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
4	Информационная безопасность предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
5	Персональные данные	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
6	Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Бочкарева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. - ISBN 978-5-4486-0490-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. - Трудовое право ; 2022-01-18. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - Лицензия до 18.01.2022. - ISBN 978-5-93916-587-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

3. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

Дополнительная литература:

1. Баиева, Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 205 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели [и др.]; ред.: К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - Трудовое право ; 2022-03-27. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - Лицензия до 27.03.2022. - ISBN 978-5-238-02503-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Kaspersky Endpoint Security;
7-Zip;
Google Chrome;
Mozilla Firefox;
Acrobat Reader DC;
PDF24 Creator;
STDU Viewer;
DjVu WinDjView;
NAPS2;
Media Player Classic BE;

Paint.NET;
Notepad++;
UltraVNC;
WinCDEmu

ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы

- 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (договор с ООО «Информсвязь - КонсультантПлюс»).
- 2.Компьютерная программа «СтройКонсультант»: договор с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ.
3. <http://window.edu.ru>
4. <https://wiki.cchgeu.ru/>
5. <https://old.education.cchgeu.ru> – образовательный портал ВГТУ.

Электронно-библиотечные системы

- 1.Электронной библиотеке ВГТУ
- 2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 3.ЭБС «ЛАНЬ»
- 4.Электронное издательство ЮРАЙТ
- 5.ЭБС IPRbooks

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правовая безопасность в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков обеспечения правовой безопасности в управлении персоналом. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Самостоятельная работа студентов:

изучение теоретического материала,
подготовка к лекциям, практическим занятиям,
работа с учебно-методической литературой,
оформление конспектов лекций, подготовка эссе, отчетов,
подготовка к текущему контролю успеваемости.

Консультации (в том числе виртуальные) по всем вопросам учебной программы. Виртуальные консультации проводятся с использованием индивидуальной электронной почты, а также общего электронного ящика соответствующего потока.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	