

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики ме-
неджмента и информационных техно-
логий

 Баркалов С.А.

« 01 » 09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»


Направление подготовки (специальность) 38.05.01 «Экономическая безопас-
ность»

Профиль (Специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Квалификация (степень) выпускника специалист

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения очная

Автор программы к.э.н., доц.  А.В.Чугунов
(уч. степень, уч. звание)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и основ предпринимательства»

«31» 08 2015 года Протокол № 1

Зав. кафедрой В.В. Гасилов Ф.И.О.

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и способствует формированию у них теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, составлению отчетности на предприятиях строительного комплекса. Данный курс имеет большое практическое и познавательное значение, поскольку знание теории и практики бухгалтерского учета открывает перед молодыми специалистами дополнительные возможности и формирует более глубокое понимание ими экономических процессов проходящих внутри организаций. Материалы и отдельные темы курса знакомят будущих специалистов с целями, задачами, методикой, требованиями и принципами ведения бухгалтерского учета.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО) третьего поколения с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и относится к базовой части профессионального цикла дисциплин СЗ.Б.6 для направления подготовки специалистов.

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов экономического образа мышления, способности к восприятию, учету, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- приобретение студентами знаний в области методов и методологии ведения бухгалтерского учета, методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36).

1.2. Задачи освоения дисциплины

- раскрыть теоретические основы и методы бухгалтерского учета с точки зрения их видов и отраслевых особенностей;
- ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе, основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить студентов классифицировать хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия и источники их образования;
- ознакомить студентов с методологией учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета активов, собственного капитала, обязательств, хозяйственных процессов, доходов, расходов и финансового результата;

- ознакомить студентов с понятиями и определениями отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и методами их оценки;
- выработать у студентов практические навыки по разработке учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета;
- раскрыть сущность и содержание финансовой отчетности как основного источника информации финансового анализа;
- раскрыть сущность и содержание специальных методов и приемов, используемых при анализе системы показателей бухгалтерской (финансовой, управленческой) отчетности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественнонаучного циклов.

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: математика, экономическая теория, статистика.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: финансы; деньги, кредит, банки; организация и методика проведения налоговых проверок; контроль и ревизия; налоги и налогообложение.

Изучение и успешная аттестация по данной дисциплине, наряду с другими дисциплинами, являются необходимыми для успешного прохождения практик и итоговой государственной аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупрежде-

нию, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием;
- правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;
- цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации;
- составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- основополагающие принципы бухгалтерского учета;
- методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение;
- назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета;
- роль и значение учетной политики организации;
- закономерности функционирования современного предприятия;
- теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов;
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;
- принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности.

Уметь:

- производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования;
- классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа;
- классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат;
- использовать различные формы ведения бухгалтерского учета;
- составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода;
- составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия;

- грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность;
- на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерскую отчетность.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности;
- методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
- правилами формирования и представления налоговой отчетности;
- основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;
- правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;
- методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	92	54	38
В том числе:			
Лекции	37	18	19
Практические занятия (ПЗ)	55	36	19
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	88	45	43
В том числе:			
Курсовой проект			
Контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой, Экзамен 36	Зачет с оценкой	Экзамен 36
Общая трудоемкость	час	99	117
	зач. ед.	2,75	3,25
	216		
	6		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерская информация: содержание и состав. 2. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского (финансового) учета и их классификация. 3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. 4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в России
2.	Бухгалтерский баланс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация средств по составу и источникам их образования. 2. Оценка имущества, капитала, обязательств организации и хозяйственных операций. 3. Понятие бухгалтерского баланса. 4. Понятие активов, пассивов, доходов и расходов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3.	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы счетов. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета. 3. План счетов бухгалтерского учета. 4. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских статей (проводок). Виды проводок. 5. Хронологические и систематические записи
4.	Учет и документирование бухгалтерских записей	1. Синтетический и аналитический учет. 2. Первичные и вторичные (сводные) бухгалтерские документы. Шахматная и оборотно-сальдовая ведомости. 3. Учетные регистры и способы исправления в учетных записях. 4. Организация и формы ведения бухгалтерского учета.
5.	Инвентаризация активов и обязательств организации.	1. Инвентаризация. Понятие и классификация инвентаризаций. 2. Порядок проведения инвентаризации. Ситуации, при которых проведение инвентаризации обязательно. 3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
6.	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	1. Основные средства и нематериальные активы: классификация, оценка, учет и документальное оформление 2. Материально-производственные запасы: классификация, оценка, учет и документальное оформление 3. Учет и документальное оформление движения денежных средств 4. Учет собственного и заемного капиталов 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов 6. Учет расчетов: с дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда (начисления и удержания из заработной платы), с поставщиками и подрядчиками, заказчиками, подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами, с учредителями и пр.
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формы основных бухгалтерских отчетов: правила, принципы, требования к их формированию и сроки представления (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, о движении капитала, движении денежных средств, пояснительная записка и пр.)

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Финансы		+					+
2	Деньги, кредит, банки						+	+

3	Организация и методика проведения налоговых проверок		+	+	+	+	+	+
4	Контроль и ревизия		+	+	+	+	+	+
5	Налоги и налогообложение						+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Все-го час.
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	2	-		6	8
2.	Бухгалтерский баланс	5	10		12	27
3.	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	6	10		18	34
4.	Учет и документирование бухгалтерских записей	4	6		12	22
5.	Инвентаризация активов и обязательств организации.	4	7		12	23
6.	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	10	14		20	44
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	8		8	22

5.4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
1.		Лабораторные занятия отсутствуют	

5.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	2	Классификация средств по составу и источникам их образования. Составление бухгалтерского баланса	10
2.	3	Составление корреспонденции счетов на хозяйственные операции. Открытие схем счетов бухгалтерского учета. Формирование журналов ордеров и ведомостей	10
3.	4	Формирование первичных и вторичных (сводных) бухгалтерских документов, шахматной и оборотно-сальдовой ведомости. Решение задач на исправление записей в учетных регистрах	6

4.	5	Решение задач по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и документальное их оформление	7
5.	6	Решение задач по отражению операций связанных со спецификой учета основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств, собственного и заемного капиталов, доходов, расходов и финансовых результатов, а также различных видов расчетов	14
6.	7	Формирование основных отчетных бухгалтерских документов (формы №1, 2, 3 и пр.)	8

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Не предусмотрено учебным планом

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Тестирование Зачет с оценкой Экзамен	3,4
2	ПК-29 Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	Тестирование Зачет с оценкой Экзамен	3,4
3	ПК-32 Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Тестирование Зачет с оценкой Экзамен	3,4
4	ПК-36 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Тестирование Зачет с оценкой Экзамен	3,4

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		Тест	Зачет с оценкой	Экзамен
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>	+	+	+
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного</p>	+	+	

	<p>периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность.</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>				
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>			+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета</p>	отлично	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные тестирования на оценку «отлично».</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современно-</p>	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные тестирования на оценку «хорошо».</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>го предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p>	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное тестирование.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтер-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>скую финансовую отчетность На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки Правилами формирования и представления налоговой отчетности Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>формацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации Основополагающие принципы бухгалтерского учета Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета Роль и значение учетной политики организации Закономерности функционирования современного предприятия Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное тестирование.
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательств организации по составу, размещению и источникам образования Классифицировать затраты для целей бухгалтер-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>тов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и</p>	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий, не проведено тестирование.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность.</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверно-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>сти содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В третьем семестре результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнено тестирование на оценку «отлично».
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтер-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности госу-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>дарственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p>	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнено тестирование на оценку «хорошо».</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность.</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное тестирование.
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность.</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления на-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>логовой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа,</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное тестирование.
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательств организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную до-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>кументацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)		

7.2.3. Этап итогового контроля знаний

В четвертом семестре результаты итогового контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики органи-</p>	отлично	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>заци</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность.</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для приня-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	тия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>	хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Умеет	Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, раз-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>мещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборот-</p>	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p> <p>Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)		
Знает	<p>Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием</p> <p>Правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p> <p>Цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации</p> <p>Составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета</p> <p>Методы и способы обработки бухгалтерской информации, метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение</p> <p>Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета</p> <p>Роль и значение учетной политики организации</p> <p>Закономерности функционирования современного предприятия</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, прибыли, различных видов задолженности и расчетов</p> <p>Методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов</p> <p>Методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов</p>	неудовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. 2. Студент демонстрирует непонимание заданий. 3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	Принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)		
Умеет	<p>Производить группировку имущества и обязательства организации по составу, размещению и источникам образования</p> <p>Классифицировать затраты для целей бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Классифицировать себестоимость по элементам и статьям затрат</p> <p>Использовать различные формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода</p> <p>Составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия</p> <p>Грамотно составить и обработать первичную документацию, сформировать учетные регистры, составить налоговые декларации и бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>На основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерскую отчетность. (ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		
Владеет	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности</p> <p>Методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки</p> <p>Правилами формирования и представления налоговой отчетности</p> <p>Основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм,</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>нормативов и смет</p> <p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p> <p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)</p>		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрено учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КП

Не предусмотрено учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

Вопрос № 1: Предметом бухгалтерского учета является ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации
2. наличие и движение активов в результате деятельности организации
3. наличие и движение источников формирования активов организации
4. *наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации*

Вопрос №2: Установите соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденцией счетов (выберите варианты согласно тексту задания)

1. Отражено погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем внесения основных средств (а)
2. Отражено погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем внесения товаров (с)
3. Отражена сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал при создании организации (в)

Варианты ответов:

- A) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- B) Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал»
- C) Дт 41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

Вопрос №3: По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. основные средства и нематериальные активы
2. денежные средства и дебиторскую задолженность
3. дебиторскую задолженность и внеоборотные активы
4. *внеоборотные и оборотные активы*

Вопрос № 4: Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. *систему счетов и двойную запись*
2. инвентаризацию
3. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность
4. оценку и калькуляцию

Вопрос № 5: По отношению к технологическому процессу затраты подразделяют на... (выберите один вариант ответа)

Варианты ответов:

1. текущие расходы и расходы будущих периодов
2. постоянные и переменные
3. *основные и накладные*
4. одноэлементные и комплексные

Вопрос № 6: Исправление ошибки в учетном регистре, когда корреспонденция счетов указана правильно, но запись сделана в меньшей, чем следует сумме, осуществляется путем _____ записи.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. *дополнительной*
2. сторнировочной
3. исправительной
4. корректурной

Вопрос № 7 Оприходование материалов отражается записями ...

(выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответов:

1. Д 10 «Материалы» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
2. Д 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» К 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
3. К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Д 10 «Материалы»
4. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
5. Д 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
6. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 10 «Материалы»

Вопрос № 8: Источники формирования и целевого назначения средств организации представляют...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. *пассив баланса*
2. актив баланса
3. заемные средства
4. кредиторскую задолженность

Вопрос № 9: Взаимосвязь счетов при двойной записи называется _____ счетов.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. документированием
2. хозяйственной операцией
3. *корреспонденцией*
4. контировкой

Вопрос № 10: Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета называется:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. бухгалтерской отчетностью
2. аналитическим учетом
3. синтетическим учетом
4. *учетной политикой*

Вопрос № 11: Недостача наличных денежных средств отражается в бухгалтерском учете записью:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
2. *Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" К-т 50 "Касса"*
3. Д-т 55 "Специальные счета в банках" К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
4. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" К-т 51 "Расчетные счета"

Вопрос № 12: К денежным документам, учитываемым на счете 50, относятся ...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. *оплаченные авиабилеты*
2. *оплаченные путевки*
3. расходные кассовые ордера
4. квитанционные книжки
5. *почтовые марки*
6. *талоны*

Вопрос № 13: Уплаченные поставщику с расчетного счета денежные средства за товар отражаются бухгалтерской записью...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т 50 "Касса" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
3. Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" К-т 41 "Товары"
4. Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" К-т 50 "Касса"
5. Д-т 41 "Товары" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
6. *Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 51 "Расчетные счета"*

Вопрос № 14: Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" К-т 51 "Расчетные счета"
2. Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 50 "Касса"
3. *Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 68 "Расчеты по налогам и сборам"*
4. Д-т 68 "Расчеты по налогам и сборам" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос № 15: Для расчета заработной платы за время отпуска за основу берется средний заработок работника за предыдущие ____ месяцев.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. 3
2. 8
3. 6
4. *12*

Вопрос № 16: При выбытии основных средств списание остаточной стоимости отражается бухгалтерской записью:

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. Д-т 02 "Амортизация основных средств" К-т 01 "Основные средства"
2. *Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" К-т 01 "Основные средства"*
3. Д-т 99 "Прибыли и убытки" К-т 01 "Основные средства"
4. Д-т 80 "Уставный капитал" К-т 01 "Основные средства"

Вопрос № 17: При способе суммы лет срока полезного использования амортизационные отчисления по основным средствам определяют исходя из _____ стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного пользования этого объекта.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. налогооблагаемой
2. восстановительной
3. *первоначальной*
4. ликвидационной

5. остаточной

Вопрос № 18: Укажите первичный документ по расходу материалов, имеющих массовый характер потребления в процессе изготовления продукции.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. группировочная ведомость
2. *лимитно-заборная карта*
3. требование-накладная
4. карточка складского учета

Вопрос № 19: Материалы, не принадлежащие организации по праву собственности, ____.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. учитывают на счете 10 "Материалы"
2. учитывают по счету 97 "Расходы будущих периодов"
3. *учитывают на забалансовом счете*
4. не учитывают вообще

Вопрос №20: Предъявление претензии к поставщикам за недостачу при передаче материалов отражается на счете ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. *76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»*
2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 99 «Прибыли и убытки»

Вопрос № 21: Краткосрочные финансовые вложения организации относятся к _____ средствам организации.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. *оборотным*
2. неликвидным
3. внеоборотным
4. заемным

Вопрос № 22: Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. *бухгалтерский баланс*
2. сальдовая ведомость
3. оборотная ведомость
4. главная книга

Вопрос № 23: По кредиту активного счета организации отражается ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. увеличение хозяйственных средств
2. *уменьшение хозяйственных средств*
3. уменьшение источников образований средств
4. увеличение источников образований средств

Вопрос № 24: Сводными документами являются ...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. *журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров*
2. приходный и расходный кассовый ордер

3. акт приемки-передачи
- 4. кассовая книга**
5. товарно-транспортная накладная
6. шахматная ведомость

Вопрос № 25: К формам бухгалтерского учета относится _____ форма

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. оперативно-бухгалтерская
2. группировочная
- 3. мемориально-ордерная**
4. накопительная

Вопрос № 26: Отчетным годом для всех организаций является календарный год...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря
2. от даты регистрации
3. с первого января по последний рабочий день декабря включительно
- 4. с первого января по тридцать первое декабря включительно**

Вопрос № 27: Первичным бухгалтерским документом является...

1. расходный кассовый ордер

2. накопительная ведомость
3. кассовая книга
4. отчет кассира

Вопрос № 28: Дебетовый оборот по счету представляет собой сумму хозяйственных операций по...

1. дебету, не включая начальное сальдо

2. дебету, включая начальное сальдо
3. кредиту, не включая начальный остаток
4. кредиту, включая начальный остаток

Вопрос № 29: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к _____ уровню регулирования бухгалтерского учета

1. организационному
- 2. законодательному**
3. методическому
4. нормативному

Вопрос № 30: Установление фактического наличия средств и их источников путем пересчета остатков в натуре и проверке учетных записей называется...

1. инвентаризацией

2. проверкой по форме
3. группировкой средств и источников
4. проверкой по существу

Вопрос № 31: Односторонние бухгалтерские проводки составляются по счетам

1. активным
2. пассивным
- 3. забалансовым**
4. аналитическим

Вопрос № 32: В результате хозяйственной операции, отражаемой на счетах проводкой Д20 К70, валюта баланса...

- 1. не изменится**
- станет равной нулю
- уменьшится
- увеличится

Вопрос № 33: К фактам хозяйственной деятельности организации относят... (несколько)

- 1. поступление изготовленной продукции на склад**
- процесс производства продукции
- 3. поступление оборудования от поставщиков**
- заключение договора на поставку продукции с покупателем

Вопрос № 34: Организация обязана обеспечить предоставление годовой бухгалтерской отчетности каждому...

- покупателю
- 2. учредителю**
- кредитору
- поставщику

Вопрос № 35: Существенные отступления от действующих правил формирования бухгалтерской отчетности должны быть раскрыты в ...

- отчете о прибылях и убытках
- бухгалтерском балансе
- отчете о движении денежных средств
- 4. пояснительной записке**

Вопрос № 36: В учетной политике организации утверждаются формы...

- статистической отчетности
- 2. первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы**
- бухгалтерские отчетности
- оплаты труда

Вопрос № 37: Выдача денежных средств из кассы отражается записями... (несколько)

- 1. Д71 К50**
- Д50 К51
- Д50 К62
- 4. Д70 К50**

Вопрос № 38: Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав...

- доходов от обычных видов деятельности
- прочих расходов
- 3. прочих доходов**
- расходов по обычным видам деятельности

Вопрос № 39: Задолженность по полученным кредитам и займам, срок погашения которой превышает 12 месяцев, называется...

- срочной
- краткосрочной
- просроченной
- 4. долгосрочной**

Вопрос № 40: К объектам бухгалтерского учета относятся операции по...(несколько)

1. приему и увольнению работников
2. учету наличия списочного состава работников
3. *депонированию невыплаченной заработной платы*
4. *выплате заработной платы*

Вопрос № 41: Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении...

1. *вложений во внеоборотные активы*
2. прочих доходов
3. объектов природопользования
4. нераспределенной прибыли

Вопрос № 42. Собственные оборотные средства можно определить как:

1. итог II раздела баланса
2. *итог III раздела баланса*
3. итог III раздела – итог I раздела

Вопрос № 43. Бухгалтерская проводка Д67 К66 означает ...

1. получение краткосрочного кредита в банке
2. начисление процентов по долгосрочному кредиту
3. перевод долгосрочного кредита в состав краткосрочного кредита
4. *перевод краткосрочного кредита в состав долгосрочного**

Вопрос №44. Отгрузка продукции покупателю осуществляется на основании..

1. расходного ордера
2. расчетной ведомости
3. лимитно-заборной карты
4. *накладной*

Вопрос №45. Оборотные активы включают в себя... (несколько)

1. *денежные средства*
2. доходные вложения в материальные ценности
3. *дебиторскую задолженность*
- 4 *материально-производственные запасы*
5. незавершенное строительство

Вопрос №46. Первичными документами, на основании которых делаются записи кассовых операций в учетный регистр по счету 50 «Касса», являются...(несколько)

1. *приходный кассовый ордер*
2. *расходный кассовый ордер*
3. кассовый отчет
4. кассовая книга

Вопрос №47. Кассовый лимит может быть превышен

1. в соответствии с утвержденным графиком совместно с банком
2. *только в дни выдачи зарплаты*
3. только в чрезвычайных случаях
4. по приказу руководства

Вопрос №48. отчетность должна отвечать требованиям

1. своевременность и многократность

2. достоверность и полезность
3. **достоверность и своевременность**
4. рациональность и неотъемлемость

Вопрос №49. Возможными оценками стоимости материалов на 10 счете согласно ПБУ 5/01 являются (несколько вариантов)

1. **фактическая себестоимость**
2. первоначальная стоимость
3. **учетная цена**
4. остаточная стоимость

Вопрос №50. Счет 01 «Основные средства» является

1. собирательно-распределительным
2. фондовым
3. **инвентарным**
4. расчетным

7.3.5. Вопросы для зачета с оценкой

1. Сущность, основные понятия, виды учета
2. Цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ
4. Объекты и предмет бухгалтерского учета
5. Классификация средств по составу и источникам их образования
6. Цели, задачи и основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, виды счетов и их строение
8. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации
9. Двойная запись на счетах и ее значение, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Бухгалтерский баланс
10. Синтетический и аналитический учет. Простые и сложные счета, субсчета
11. хозяйственные операции. Первичные бухгалтерские документы, их обязательные реквизиты.
12. Вторичные бухгалтерские документы. Обобщенные данные текущего учета. Шахматная, оборотно-сальдовая ведомость
13. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях
14. Формы ведения бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Основные средства, понятия и классификация.
17. Оценка основных средств, документальное оформление движения основных средств
18. Синтетический и аналитический учет основных средств
19. Амортизация основных средств. Методы подсчета ежегодных амортизационных отчислений и их учет

20. Синтетический и аналитический учет материалов. Методы учета материалов на складе (запасов). Отклонения в стоимости материалов

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Сущность, основные понятия, виды учета
2. Цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ
4. Объекты и предмет бухгалтерского учета
5. Классификация средств по составу и источникам их образования
6. Цели, задачи и основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, виды счетов и их строение
8. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации
9. Двойная запись на счетах и ее значение, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Бухгалтерский баланс
10. Синтетический и аналитический учет. Простые и сложные счета, субсчета
11. Хозяйственные операции. Первичные бухгалтерские документы, их обязательные реквизиты.
12. Вторичные бухгалтерские документы. Обобщенные данные текущего учета. Шахматная, оборотно-сальдовая ведомость
13. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях
14. Формы ведения бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Основные средства, понятия и классификация.
17. Оценка основных средств, документальное оформление движения основных средств
18. Синтетический и аналитический учет основных средств
19. Амортизация основных средств. Методы подсчета ежегодных амортизационных отчислений и их учет
20. Синтетический и аналитический учет материалов. Методы учета материалов на складе (запасов). Отклонения в стоимости материалов
21. Касса и кассовые операции: прием и выдача наличных денег, кассовые документы
22. Синтетический учет кассовых операций
23. Учет операций с расчетным счетом. Порядок открытия расчетного счета
24. Корреспонденция счетов по операциям с расчетным счетом. Очередность платежей с расчетного счета
25. Оплата труда: начисления и удержания из заработной платы. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
26. Формы оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды. Синтетический учет расчетов по оплате труда

27. Инвентаризация и порядок ее проведения. Ситуации, при которых проведение инвентаризации обязательно. Учет результатов инвентаризации
28. Синтетический учет финансовых вложений и их документальное оформление
29. Учет и документальное оформление расчетов. Синтетический учет по счетам 60, 62, 68, 69, 71, 73, 76
30. Учет капитала. Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации
31. Учет доходов предприятия и его особенности
32. Затраты, формирующие себестоимость. Определение и классификация затрат для целей учета и анализа
33. Структура себестоимости. Накладные расходы в бухгалтерском учете.
34. Учет затрат на производство продукции и его особенности
35. Учет и распределение накладных расходов
36. Учет и документальное оформление операций по отражению готовой продукции
37. Учет финансового результата деятельности предприятия
38. Бухгалтерская отчетность организации. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и представления

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен
2	Бухгалтерский баланс	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен
3	Счета бухгалтерского учета и отражение в них учетных записей	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен
4	Учет и документирование бухгалтерских записей	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен
5	Инвентаризация активов и обязательств организации.	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен
6	Специфика учета имущества, источников его формирования и обязательств предприятия	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	(ПК-6, ПК-29, ПК-32, ПК-36)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

На этапе промежуточного контроля используется тестирование, аттестация, зачет с оценкой. Зачет с оценкой может проводиться по итогам текущей успеваемости и результатов тестирования и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

В рамках итогового контроля знаний используется экзамен. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов.

Во время проведения зачета с оценкой и экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Основы бухгалтерского учета	Учебное пособие	Е.И. Макаров	2010	Библиотека 105
2	Теория бухгалтерского учета	Учебное пособие	Е.И. Макаров	2008	Библиотека 31
3	Теория бухгалтерского учета	методические указания к практическим занятиям	Е.И. Макаров	2008	Библиотека 53

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр реко-

	мендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к зачету с оценкой и экзамену	При подготовке к зачету с оценкой и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются важной составной частью учебного процесса и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому (практическому) занятию, необходимо прочитать конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой и аналитическим материалом.

Наряду с изучением теоретических вопросов на практических занятиях осуществляется выполнение индивидуальных практических заданий. Выполняемые задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методикой планирования комплекса маркетинга или применения маркетинговых инструментов.

По изучаемой дисциплине предусмотрена выдача индивидуальных заданий по разделам дисциплины, которые выполняются на основе собранной студентом информации. Индивидуальные задания выполняются с использованием информации по конкретному предприятию, где студент работает или проходил практику, а также с использованием информации Интернет.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

С целью закрепления информации и приобретения навыков ее практического использования полноценный учебный процесс предполагает систематическое выполнение самостоятельной работы студентами. При этом профессиональная деятельность в современных условиях требует от высококвалифицированного специалиста умения принимать самостоятельные решения. Эта способность приобретается практическим путем в результате получения обширного спектра необходимых базовых и дополнительных знаний и дальнейшего постоянного их совершенствования. Важнейшую роль в оценке уровня этих знаний для студентов дневной и заочной форм обучения отводится выполнению индивидуальных письменных работ по дисциплине.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в даль-

нейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие.

Главное в организации самостоятельной работы студентов в рамках подготовки по образовательной программе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основным принципом организации СРС является индивидуальная работа над курсовой работой и переход от формального выполнения практических заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций. *При чтении лекционного курса* непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

Виды внеаудиторной СРС:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием литературы, интернет-источников, конспекта лекций с целью подготовки к устному опросу

– написание курсовой работы по выбранной теме

– выполнение домашних заданий разнообразного характера (в том числе по проведению анкетирования);

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы при решении маркетинговых задач.

Обязательным является защита курсовой работы, отчет индивидуальных заданий и разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельной работы на практических занятиях выставляется оценка каждому студенту.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник : допущено МО РФ / Кондраков, Николай Петрович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. – 679 с.
2. Макаров Е. И. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Макаров, Евгений Иванович ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2010. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.

3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.
4. Предеус Н. В. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учеб. пособие / - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012. – 181 с.

10.2 Дополнительная литература:

1. Богачева И. В., Соколова Е. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебное пособие. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012 -87 с., <http://www.iprbookshop.ru/14653>
2. Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. - М.: Проспект, 2013. – 280 с.
3. Лукьянова С. А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Омск : Омский государственный университет, 2013 -232 с., <http://www.iprbookshop.ru/24874>
4. Макаров Е.И. Теория бухгалтерского учета метод. указания к практ. занятиям - Воронеж, 2008 - 28 с.
5. Муравицкая Н. К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты (для бакалавров). — М. : КНОРУС, 2012. — 232 с.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 132 с.
7. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник : допущено МО РФ / Сапожникова Наталья Глебовна. - Москва : Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5-406-01565-0 : 450-00.
8. Учёт-2012: бухгалтерский и налоговый. / Под ред. Касьяновой Г.Ю. - Москва : АБАК, 2012. - 844 с.
9. О бухгалтерском учете. Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. Инф.-справ. сист. «Гарант» (платформа F1).
10. Приказ Минфина РФ от 20 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями внесенными приказами Минфина России от 05 октября 2011 № 124н, от 17 августа 2012 № 113н, от 04 декабря 2012 № 154н)

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет
- гуманитарный зал при библиотеке Воронежского ГАСУ.
- оборудование: видеопроекторы, компьютеры, слайды, кино- и видеофильмы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренных в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- тестирование;
- консультации преподавателей;
- подготовка к итоговому зачету с оценкой и экзамену.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» января 2011 г. № 19).

Руководитель основной образовательной программы

Профессор., к.т.н., _____
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

В.П. Морозов
(подпись)(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

« » _____ 201 года Протокол № ____

Председатель д.т.н., проф. _____
учёная степень и звание, подпись

П.Н.Курочка
инициалы, фамилия

ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

Название дисциплины

Бухгалтерский учет

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Лимит кассы – сумма наличных денежных средств в кассе предприятия, размер которых устанавливается банком в зависимости от величины наличного оборота денежных средств данной организации.

ЛИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: последняя партия на приход, первая в расход.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, выбывших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежат списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Средства производства – совокупность средств труда и предметов труда для осуществления процесса производства.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источники их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход,

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

**СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБУЧАЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

Бухгалтерский учет

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с учащимися, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
5. Проектор для демонстрации слайдов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Бухгалтерский учет

См. рабочую программу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ

Бухгалтерский учет

См. рабочую программу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

Бухгалтерский учет

Не предусмотрено учебным планом

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

ТЕМАТИКА ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Бухгалтерский учет

См. рабочую программу.

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
 ДИСЦИПЛИНЫ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Бухгалтерский учет

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
Основная литература				
	Бухгалтерский учет		Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник : допущено МО РФ / Кондраков, Николай Петрович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Твер. полиграф. комбинат", 2012). - 679, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004888-8 : 595-00.	20
			Макаров, Е.И. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Макаров, Евгений Иванович ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : 2010. - 91 с.	105
			Предеус Н. В. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учеб. пособие / Предеус, Наталия Владимировна, Церпенто, Петр Валерьевич. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 (Домодедово : ОАО "Домодедов. тип.", 2011). - 181, [2] с. - Библиогр.: с. 180-183. - ISBN 978-5-279-03392-8 : 245-00.	20
			Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.	
Дополнительная литература				
			План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2009	5

			(Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 132 с. - (Б-ка бухгалтера и аудитора). - ISBN 978-5-222-15267-6 : 95-00	
			«О бухгалтерском учете». Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.	25
			Макаров Е.И. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие - Воронеж, 2008 - 129 с.	31
			Макаров Е.И. Теория бухгалтерского учета метод. указания к практ. занятиям - Воронеж, 2008 - 28 с.	53
			Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник : допущено МО РФ / Сапожникова Наталья Глебовна. - Москва : КноРус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5-406-01565-0 : 450-00.	10
			Лукьянова С. А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Омск : Омский государственный университет, 2013 -232 с., http://www.iprbookshop.ru/24874	
			Богачева И. В., Соколова Е. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебное пособие. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012 -87 с., http://www.iprbookshop.ru/14653	
Словари, справочники				
Научная литература				

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономическая безопасность».

Руководитель основной образовательной программы

профессор, к.т.н., доцент
(занимаемая должность, ученая степень и звание)


Морозов В.П.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 01 » 09 2015 г., протокол № 1 .

Председатель д.т.н., профессор
учёная степень и звание,


подпись

Курочка П.Н.
инициалы, фамилия

Эксперт

*Зав. кафедрой
«Информационная
безопасность»
д.т.н., профессор
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»*



МП *Сироткин А.В.*

