

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Колосов А.И.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Менеджмент»

Специальность 20.05.01 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет / 6 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы  /Переславцева И.И./

Заведующий кафедрой
Пожарной и промышленной
безопасности  /Сушко Е.А./

Руководитель ОПОП  /Сушко Е.А./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.
2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.
3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;
- выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях;
использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-6 - способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 - способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-4	знать основные экономические законы
	уметь использовать экономические знания
	различных сферах жизнедеятельности
	владеть методами расчета основных экономических показателей

ОК-5	знать законодательную базу, регламентирующую исполнение государственной функции по надзору за выполнением установленных требований пожарной безопасности
	уметь пользоваться информационно-справочной, технической литературой, государственными стандартами и другими нормативными документами
	владеть навыками применения требований нормативно-правовых актов, нормативных документов
ОК-6	знать морально-правовой подход этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, теорию и классификацию конфликтов
	уметь разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемых ситуаций; искать нестандартные решения.
	владеть методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций и широким спектром знаний, умений, навыков.
ОПК-3	знать этические концепции, особенности нравственной культуры
	уметь работать в коллективе с учетом социальных и культурных различий
	владеть методами, способствующими кооперации и успешной работе в коллективе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	92	92
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	0	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.	6	2	8	16
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.	6	2	8	16
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.	6	2	8	16
4	Система мотивации труда	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.	6	4	10	20
5	Управление рисками	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков.	6	4	10	20
6	Управление конфликтами в коллективе	Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.	6	4	10	20
Итого			36	18	54	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными	2	-	14	16

		предприятиями и малыми фирмами.				
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.	2	-	14	16
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.	2	-	16	18
4	Система мотивации труда	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.	2	-	16	18
5	Управление рисками	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков.	-	2	16	18
6	Управление конфликтами в коллективе	Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.	-	2	16	18
Итого			8	4	92	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-4	знать основные экономические законы	знает основные экономические законы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать экономические знания различных сферах жизнедеятельности	умет использовать экономические знания различных сферах жизнедеятельности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	владеть методами расчета основных экономических показателей	владеет методами расчета основных экономических показателей	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-5	знать законодательную базу, регламентирующую исполнение государственной функции по надзору за выполнением установленных требований пожарной безопасности	знает законодательную базу, регламентирующую исполнение государственной функции по надзору за выполнением установленных требований пожарной безопасности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь пользоваться информационно-справочной, технической литературой, государственными стандартами и другими нормативными документами	умеет пользоваться информационно-справочной, технической литературой, государственными стандартами и другими нормативными документами	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками применения требований нормативно-правовых актов, нормативных документов	владеет навыками применения требований нормативно-правовых актов, нормативных документов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-6	знать морально-правовой подход этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, теорию и классификацию конфликтов	знает морально-правовой подход этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, теорию и классификацию конфликтов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемых ситуаций; искать нестандартные решения.	умеет разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемых ситуаций; искать нестандартные решения.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций и широким спектром знаний, умений, навыков.	владеет методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций и широким спектром знаний, умений, навыков.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	знать этические концепции, особенности нравственной культуры	знает этические концепции, особенности нравственной культуры	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь работать в коллективе с учетом социальных и культурных различий	умеет работать в коллективе с учетом социальных и культурных различий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами, способствующими кооперации и успешной работе в коллективе.	владеет методами, способствующими кооперации и успешной работе в коллективе.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-4	знать основные экономические законы	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать экономические знания различных сферах жизнедеятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами расчета основных экономических показателей	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-5	знать законодательную базу, регламентирующую исполнение государственной функции по надзору за выполнением установленных требований пожарной безопасности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь пользоваться информационно-справочной, технической литературой, государственными стандартами и другими нормативными документами	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками применения требований нормативно-правовых актов, нормативных документов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-6	знать морально-правовой подход этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, теорию и классификацию конфликтов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрешать сложные, конфликтные или непредсказуемых ситуаций; искать нестандартные решения.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций и широким спектром знаний, умений, навыков.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-3	знать этические концепции, особенности нравственной культуры	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь работать в коллективе с учетом социальных и культурных различий	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами,	Решение прикладных задач	Продемонстриров	Задачи не

	способствующими кооперации и успешной работе в коллективе.	в конкретной предметной области	а н верный ход решения в большинстве задач	решены
--	--	---------------------------------	--	--------

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

- а) Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Метод менеджмента

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

- а) Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Метод менеджмента

6. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а) Управляющая подсистема
- б) Управляемая подсистема
- в) Связующая подсистема

7. В системе управления организацией - объект управления - это?

- а) Управляющая подсистема
- б) Управляемая подсистема
- в) Связующая подсистема

8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- а) Приказ, распоряжение, указание

- б) План, задание
- в) Отчет
- г) Данные контроля

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

- а) Приказ, распоряжение, указание
- б) План, задание
- в) Отчет
- г) Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- а) Можно
- б) Нельзя

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а) Цели
- б) Информация
- в) Ресурсы
- г) Директивные указания
- д) Отчетные данные

2. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а) Информация
- б) Ресурсы
- в) Отчетные данные
- г) Готовая продукция

3. Что является результатом деятельности объекта управления?

- а) Информация
- б) Функция управления
- в) Готовая продукция организации
- г) Управленческое решение

4. Что является результатом деятельности субъекта управления?

- а) План, приказ, задание
- б) Управленческое решение
- в) Готовая продукция организации

5. Что является предметом труда работников управления?

- а) Сырье, материалы
- б) Готовая продукция
- в) Информация
- г) Ресурсы

6. Что является продуктом труда менеджера?

- а) Выполненная функция
- б) Решенная задача
- в) Готовая продукция
- г) Управленческое решение

7. Что такое организационное управление?

- а) Управление производственными процессами
 - б) Управление технологическими процессами
 - в) Управление людьми
 - г) Функция управления
8. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
- а) Во внешней среде
 - б) Во внутренней среде
 - в) Во внешней и внутренней среде
9. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
- а) Поставщики
 - б) Конкуренты
 - в) Собственники
 - г) Научно-технические организации
 - д) Государственные органы
10. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
- а) Цели
 - б) Персонал
 - в) Методы решения управленческих задач
 - г) Функции персонала
 - д) Структуру
 - е) Технологию
 - ж) Управленческие решения
- 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**
1. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?
- а) Происходят
 - б) Не происходят
 - в) Происходят только в отдельных элементах
2. Что влияет на процесс принятия решений в организации?
- а) Состояние внешней среды
 - б) Состояние внутренней среды
 - в) Решения зависят только от лиц, принимающих решения
3. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?
- а) Общие
 - б) Специфические
 - в) Связующие
 - г) Социально-психологические
4. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?
- а) Мотивация
 - б) Коммуникационные

- в) Организация труда
- г) Общее руководство
- д) Оперативное управление

5. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Коммуникационные

6. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Общее руководство
- г) Мотивация
- д) Контроль

7. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Контроль
- д) Руководство

8. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

9. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

10. Для чего предназначена организационная структура управления?

- а) Для установления целей организации
- б) Для обеспечения единства действия всех элементов организации
- в) Для стимулирования действий работников организации

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Научные подходы к менеджменту.
4. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
5. Цели и задачи управления организациями.

6. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.

7. Понятие организации и организационной структуры.

8. Признаки организации.

9. Характеристики организации.

10. Законы организации.

11. Виды организации.

12. Управленческое решение. Черты управленческого решения.

13. Виды управленческих решений.

14. Процесс и методы принятия управленческих решений.

15. Стадии принятия управленческих решений.

16. Цели и задачи стратегического планирования.

17. Стадии стратегического планирования.

18. Миссия и цели предприятия.

19. Анализ стратегических альтернатив.

20. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации.

21. Содержательные теории мотивации.

22. Процессуальные теории мотивации.

23. Методы и способы мотивирования персонала.

24. Понятие риска. Виды рисков.

25. Управление рисками.

26. Принципы управления рисками.

27. Этапы оценки рисков.

28. Способы обработки рисков.

29. Конфликт. Классификация конфликтов.

30. Типы и причины конфликтов.

31. Тактики поведения в конфликте.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса.

1. «зачтено» ставится в случае, если

- студент демонстрирует полное понимание заданий; все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
- студент демонстрирует значительное понимание заданий; все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
- студент демонстрирует частичное понимание заданий; большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

2. «не зачтено» ставится в случае, если

- требования, предъявляемые к заданию не выполнены;

- студент демонстрирует непонимание заданий;
- у студента нет ответа; не было попытки выполнить задание.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3	Тест, зачет
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3	Тест, зачет
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3	Тест, зачет
4	Система мотивации труда	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3	Тест, зачет
5	Управление рисками	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3	Тест, зачет
6	Управление конфликтами в коллективе	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3	Тест, зачет

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Менеджмент: учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит.

- ун-т. - Воронеж, 2008. - 186 с. (86
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник: допущено МО РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: электронный учебник допущено УМО / под ред. М. Л. Разу. - Москва Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник: рекомендовано МО РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, - 499 с.
3. Менеджмент: учебник для бакалавров : допущено УМО / под общ. ред. А.Л. Гапоненко. - Москва: Юрайт, 2013. - 396 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Power Point 2013/2007
3. Acrobat Professional 11.0 MLP
4. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный выпуск
5. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, код доступа <http://fgosvo.ru>;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, код доступа <http://window.edu.ru/>;
7. Открытое образование, код доступа: <https://openedu.ru/>
8. Модуль книгообеспеченности АИБС «МАРК SQL», код доступа: <http://bibl.cchgeu.ru/provision/struct/>;
9. Университетская библиотека онлайн, код доступа: <http://biblioclub.ru/>;
10. ЭБС Издательства «ЛАНЬ», код доступа <http://e.lanbook.com/>;
11. ЭБС IPRbooks, код доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, код доступа: <http://elibrary.ru/>
13. Пожарная безопасность. (<http://www.fireman.ru>).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным экраном (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).
2. Специализированные учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.
3. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные

проекторами, стационарными экранами и интерактивными досками.

4. Компьютерный класс, с доступом в сеть «Интернет» и необходимым программным обеспечением.

5. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет". Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к	Готовиться к промежуточной аттестации следует

промежуточной аттестации	систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
-------------------------------------	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	