

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе Производственной практики (преддипломной)

ПДП Производственная практика (преддипломная)

по специальности: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой проводится Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Производственная практика (преддипломная) изучается 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 138 часов.

3. Место в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Производственная практика (преддипломная) требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Менеджмент, Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Производственная практика (преддипломная) является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения Производственной практики (преддипломной):

Прохождение Производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Прохождение Производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
- ДПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.
- ДПК 5.2. Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции

В результате Прохождения Производственной практики (преддипломной) студент должен:

Уметь:

- У1 составлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы;
- У2 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов;
- У3 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У4 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У5 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У6 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У7 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У8 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У9 организовывать документооборот;
- У10разбираться в номенклатуре дел;
- У11 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У12передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У13передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У14исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У15пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- У16анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У17обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У18конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У19составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- У20осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов
- У21проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У22проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У23учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- У24 оформлять денежные и кассовые документы;
- У25 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У26 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У27 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- У28 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- У29 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У30 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У31 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- У32 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- У33 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У34 проводить учет основных средств;
- У35 проводить учет нематериальных активов;
- У36 проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У37 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У38 проводить учет материально-производственных запасов;
- У39 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У40 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У41 проводить учет текущих операций и расчетов;
- У42 проводить учет труда и заработной платы;
- У43 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У44 проводить учет собственного капитала;
- У45 проводить учет кредитов и займов.
- У46 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У47 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У48 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У49 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У50 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У51 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У52 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У53 проводить учет нераспределенной прибыли;
- У54 проводить учет собственного капитала;
- У55 проводить учет уставного капитала;
- У56 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У57 проводить учет кредитов и займов;
- У58 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- У59 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

У60 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У61 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У62 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У63 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У64 давать характеристику активов организации

У65 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У66 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

У67 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У68 составлять инвентаризационные описи;

У69 проводить физический подсчет активов

У70 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У71 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У72 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У73 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У74 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У75 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У76 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У77 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У78 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У79 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У80 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У81 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У82 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У83 проводить выверку финансовых обязательств;

У84 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У85 проводить инвентаризацию расчетов;

У86 определять реальное состояние расчетов;

У87 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У88 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У89 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У90 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У91 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У92 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

У93 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;

У94 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У95 поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

У96 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

У97 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У98 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У99 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У100 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;

У101 составлять акт по результатам инвентаризации;

У102 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У103 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

У104 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У105 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- У106 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У107 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У108 определять виды и порядок налогообложения;
- У109 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У110 выделять элементы налогообложения;
- У111 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У112 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У113 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У114 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- У115 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У116 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У117 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У118 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У119 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У120 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У121 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У122 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У123 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У124 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У125 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У126 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У127 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У128 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У129 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- У130 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У131 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У132 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У133 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- У134 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У135 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У136 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У137 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У138 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У139 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У140 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У141 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У142 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У143 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У144 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
- У145 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У146 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У147 применять методы финансовых вычислений;
- У148 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У149 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

- У150 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У151 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У152 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У153 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- У154 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У155 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У156 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У157 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У158 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У159 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У160 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- У161 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У162 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У163 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У164 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У165 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У166 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- У167 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У168 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У169 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У170 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- У171 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У172 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У173 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- У174 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У175 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- У176 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У177 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У178 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У179 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У180 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У181 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У182 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У183 применять методы финансовых вычислений;
- У184 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- У185 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У186 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- У187 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У188 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У189 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У190 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- У191 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У192 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У193 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У194 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У195 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У196 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У197 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- У198 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У199 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У200 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У201 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- У202 организовывать документооборот;
- У203 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У204 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У205 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У206 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У207 оформлять денежные и кассовые документы;
- У208 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
- У209 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.
- У210 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У211 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У212 оформлять денежные и кассовые документы;
- У213 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У214 организовывать документооборот;
- У215 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- У216 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У217 осуществлять расчётно-кассовый документооборот.

Иметь практический опыт:

- П1. в составлении первичных учётных документов;
- П2. в проверке первичных учётных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- П3. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П4. подготовке первичных учётных документов для передачи в архив.
- П5. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П6. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П7. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П8. в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П9. в подготовке пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- П10. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П11. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П12. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П13. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П14. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- П15. в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П16. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П17. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П18. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П19. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- П20. в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П21. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П22. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

- П23. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- П24. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П25. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П26. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П27. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П28. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П29. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П30. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П31. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П32. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П33. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П34. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П35. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П36. в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П37. в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П38. в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);
- П39. выполнении контрольных процедур и их документировании
- П40. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П41. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П42. в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;

- П43. в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- П44. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П45. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- П46. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П47. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П48. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П49. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П50. в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- П51. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П52. в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- П53. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П54. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П55. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П56. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П57. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П58. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П59. в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- П60. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П61. в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- П62. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П63. планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П64. в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П65. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П66. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- П67. в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П68. в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П69. в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- П70. в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П71. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П72. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П73. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П74. в применении налоговых льгот;
- П75. в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П76. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
- П77. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П78. планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П79. в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П80. в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- П81. в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П82. в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П83. в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П84. в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П85. в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П86. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П87. в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- П88. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П89. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

- П90. в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П91. в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П92. в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- П93. в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;
- П94. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- П95. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П96. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П97. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П98. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П99. в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;
- П100. в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П101. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П102. в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П103. в ведении бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П104. анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- П105. в применении налоговых льгот;
- П106. в осуществлении налогового учёта и налогового планирования;
- П107. в осуществлении операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- П108. в ведении на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- П109. в составлении кассовой отчетности.
- П110. в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П111. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П112. в проведении расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- П113. в анализе информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;

П114. в получении по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

П115. в составлении описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

П116. в передаче в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

5. Содержание Производственной практики (преддипломной)

В основе Производственной практики (преддипломной) лежат основополагающие разделы:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
- 23369 Кассир.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)

При реализации Производственной практики (преддипломной) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды контроля

Дифференцированный зачет – 4 семестр.