

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительного-политехнического  
колледжа

\_\_\_\_\_ / А.В. Облиенко /

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*индекс по учебному плану    наименование дисциплины*

**Специальность:** 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт

*код                            наименование специальности*

биотехнических и медицинских аппаратов и систем

**Квалификация выпускника:** Техник по биотехническим и  
медицинским аппаратам и системам

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев /3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** Очная

Автор программы Попова.М.С.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методического совета СПК \_\_\_\_\_

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **12.02.10**

*Код*

Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем

*наименование специальности*

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1585

*дата утверждения и №*

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Попова Мария Сергеевна

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ 11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 12.02.10 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем», входящей в состав укрупненной группы специальности 12.00.00 «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ) ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК04	Работать в коллективе и команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК10	Пользоваться документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 1.3	Производить техническое обслуживание БМАС средней и высокой сложности в соответствии с требованиями техники безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем работы обучающихся в академические часы 82 часов, в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 72 часов;

Самостоятельная работа обучающегося с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на её выполнение 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Объем работы во взаимодействие с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	<b>10</b>
в том числе:	
повторная работа над учебным материалом	2
изучение нормативных документов	6
решение ситуационных задач	2
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
№ семестр-_____	
Форма промежуточной аттестации	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1. Метод и способы государственно-правового регулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальных норм. Взаимосвязь права и социальных норм. Различие между правовыми и социальными нормами. Понятие государственно-правового регулирования. Понятие правового воздействия. Предмет государственно-правового регулирования. Методы правового регулирования. Основные и дополнительные способы правового регулирования. Тип правового регулирования. Механизм государственно-правового регулирования и его элементы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторная работа над учебным материалом	2	
<b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного и правового статуса</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности и наемного труда. Признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Частно-правовое, публично-правовое, антимонопольное и иные направления регулирования предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Признаки права собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	2	
<b>Тема 1.3. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация ИП. Утрата статуса ИП. Последствия незаконного предпринимательства. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юр. лиц (в зависимости от целей, в зависимости от организационно-правовых форм, в зависимости от объема правоспособности, в зависимости от права собственности и др.). Функции юр. лица.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	2	
<b>Тема 1.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и способы создания юр. лиц. Учредители и участники юр. лица. Учредительные документы юр. лица. Порядок государственной регистрации юр. лица. Понятие, формы, порядок реорганизации юр. лица. Правоприемство при реорганизации. Понятие, основания, порядок ликвидации юр. лица.	2	
<b>Тема 1.5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и способы создания юр. лиц. Учредители и участники юр. лица. Учредительные документы юр. лица. Порядок государственной регистрации юр. лица. Понятие, формы, порядок реорганизации юр. лица. Правоприемство при реорганизации. Понятие, основания, порядок ликвидации юр. лица.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	2

предпринимательской деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	2	
Тема 1.7. Гражданско-правовой договор в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданско-правового договора. Признаки гражданско-правового договора. Содержание гражданско-правового договора. Формы договора: конклюдентные действия, устная форма, письменная форма (простая, нотариальная). Государственная регистрация договора. Виды договоров (сделок): договор купли продажи, договор поставки, договор розничной купли продажи, договор аренды, договор подряда, договор банковского счета.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	2	
Тема 1.8. Заключение гражданско-правового договора. Ответственность за нарушение договора	<b>Содержание учебного материала</b> Общее понятие заключения трудового договора (понятие оферты, понятие акцепта). Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Критерии надлежащего исполнения (адресат, субъект, место, время, предмет, способ). Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств (неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника, иные способы). Санкции за нарушение договора (меры защиты и меры ответственности). Признаки гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности (возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, компенсация морального вреда).	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение трудового права как одной из основных отраслей системы российского права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права. Принципы трудового права. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов		
Тема 2.2. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Вступление трудового договора в силу.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов		
Тема 2.3. Заключение и изменение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Общий порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перемещения от перевода. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации. Отстранение от работы.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Документы процедуры приема на работу (предъявляемые работником, заполняемые работником, оформляемые работодателем).	2	3

<b>Тема 2.4. Прекращение трудового договора</b>	<b>Практическое занятие</b> Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ним.	2	3
<b>Тема 2.5. Рабочее время</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, совместительство). Учет рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления (гибкий режим работы, ненормированный рабочий день, раздробленный рабочий день).	2	3
<b>Тема 2.6. Время отдыха</b>	<b>Практическое занятие</b> Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Особенности учета рабочего времени и времени отдыха в профессиональной деятельности.	4	3
<b>Тема 2.7. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: оплата труда в особых условиях; оплата труда на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий; оплата работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.	2	3
<b>Тема 2.8. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое поведение в сфере применения труда (производственная, технологическая, трудовая дисциплина). Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Локальные нормативные акты о дисциплине труда организации (Правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине, иные локальные акты). Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.	2	3
<b>Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Материальная ответственность работодателя и работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная, полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	2	3
<b>Тема 2.10. Трудовые споры и порядок их</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Исковые и неиссковые трудовые споры. Принципы	2	3

<b>разрешения</b>	рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению трудовых споров.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов	2	
<b>Тема 2.11. Трудовые споры и порядок их разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Исковые и неисковые трудовые споры. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению трудовых споров.		
<b>Тема 2.12. Гарантии и компенсации</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. Особенности оплаты труда в профессиональной деятельности и предоставление гарантий и компенсаций на практике.	2	
<b>Тема 2.13. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие социальной защиты и социального обеспечения. Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа (общий, специальный, непрерывный, страховой). Понятие пенсии. Виды пенсий. Понятие пособий. Виды пособий.		
<b>Тема 2.14.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие социальной защиты и социального обеспечения. Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа (общий, специальный, непрерывный, страховой). Понятие пенсии. Виды пенсий. Понятие пособий. Виды пособий.		
<b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>			
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие административного права.		
<b>Тема 3.2. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие административного правонарушения.		
<b>Тема 3.3. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Состав административного правонарушения. Элементы состава (субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона).		
<b>Тема 3.4. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.		
	<b>Практическое занятие</b> Судебная практика административных правонарушений.	2	3
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Административная ответственность</b>	Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Лица, уполномоченные назначать административное наказание.		
<b>Тема 3.6. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов (психодиагностический инструментарий);
- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- справочная литература (нормативно-правовые акты);
- материалы периодических изданий.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 202 с.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: [федер. закон: принят Гос.Думой 21 октября 1994 г.].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: [федер. закон: принят Гос.Думой 22 декабря 1995 г.].

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: [федер. закон: принят Гос.Думой 1 ноября 2001 г.].

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос.Думой 21 декабря 2001 г.].

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон: принят Гос.Думой 20 декабря 2001 г.].

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под общ.ред. Альбова А.П., Никулиной С.В. – М.: Юрайт, 2019. – 549 с.

7. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва: Юрайт, 2019. – 155 с.

8. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова, под ред. А.Я. Капустина. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с.

9. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / В.И. Казанцев, С.Я. Казанцев, Н.В. Васин. – М.: Академия, 2003. – 288 с.

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: Инфра-М, 2004. – 384 с.

11. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учеб. для сред проф. образования / Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. – М.: Академия, 2003. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: [<http://www.garant.ru/>].

2. Информационно-правовая система «Консультант» // Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/online/>].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li>   <li>– анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li>   <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий.</li>   <li>– оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий.</li> <li>– оценка за подготовку самостоятельных сообщений студентов.</li>   <li>– оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий.</li> <li>– оценка за подготовку самостоятельных сообщений студентов.</li>   <li>– оценка за выполнение практических и самостоятельных заданий. Зачет по дисциплине.</li> </ul>