

Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК «19» 03 2021 года.
Протокол № 7,

Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И. _____

(подпись)

Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК
«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК
Облиенко А.В. _____

(подпись)

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности)

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов направления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Воронеж 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**УП 02.01 Учебная практика
(по профилю специальности)**

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов, обучающихся по направлению 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

Воронеж 2021

Составитель С. А. Пономарева

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-20 с.

Приводится последовательность выполнения заданий по учебной практике по всем разделам ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: цель учебной практики, перечень заданий учебной практики, порядок выполнения заданий учебной практики.

Предназначены для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*Печатается по решению редакционно – издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности)

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов направления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Составитель: Пономарева Светлана Анатольевна

Редактор

Подписано в печать _____. Формат 60*84 1/16. Уч.-изд. Л. 2,0.

Тираж

экз. Заказ №

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14

Участок оперативной полиграфии издательства ВГТУ
394026 Воронеж, Московский просп., 14

Введение

УП 02.01 Учебная практика (по профилю специальности): методические указания к выполнению заданий по учебной практике разработаны на основе программы учебной практики (по профилю специальности) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания содержат последовательность выполнения заданий по учебной практике по всем разделам курса ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: цель учебной практики, перечень заданий учебной практики, порядок выполнения заданий учебной практики.

Содержание рабочей программы практики УП 02.01 Учебная практика направлено на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Цели и задачи УП 02 Учебная практика

Целью УП 02 Учебной практики является формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ППССЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, трудовым функциям и действиям, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и необходимых для последующего освоения студентами элементов общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения УП 02. Учебная практика по видам деятельности обучающихся должен **уметь**:

Таблица 1

ВД	Требования к умениям
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	– организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов;

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Условия выполнения задания:

время для выполнения 3 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Необходимо:

- организовать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, используя счет 52;
- рассчитать заработную плату сотрудников по счетам 70, 69;
- определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников по счету 69;
- определить финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности с использованием счетов 90, 99, 84;
- определить финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности с использованием счетов 91, 99, 84;
- провести учет нераспределенной прибыли по счету 84;
- провести учет собственного капитала с использованием счетов 80, 82, 83;
- провести учет уставного капитала по счету 80;
- провести учет резервного капитала и целевого финансирования с использованием счетов 82 и 86;
- провести учет кредитов и займов по счету 66, 67;
- организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- скоординировать и проконтролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

Задание 2.1

Отразить проводками хозяйственные операции в журнале учёта хозяйственных операций. Определить сальдо прочих доходов и расходов. Определить финансовый результат от продажи продукции.

а) В отчётном периоде организация реализовала продукцию на сумму 275 400 руб. (в т.ч. НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчётного периода на расчётный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции 275 400 руб.

б) В отчётном периоде организацией были получены следующие доходы, не являющимися доходами от обычных видов деятельности:

- поступления от продажи объекта основных средств – 35 800 руб. (в т.ч. НДС);
- доход по принадлежащим организации акциями общества – 30 000 руб.
- проценты по представленному работнику займу – 400 руб.
- первоначальная стоимость реализованных объектов основных средств – 60 000 руб.
- сумма начисленной амортизации – 4 000 руб.

Организацией осуществлены расходы:

- уплачен штраф за нарушение условий договора аренды – 3 700 руб.
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности - 15 000 руб.

Рассчитать заработную плату за время отпуска инженера по охране труда Миронова А.Я. Заполнить записку – расчёт №53 о предоставлении отпуска работнику (Ф№Т-60). Составить выписку из приказа о предоставлении отпуска (Ф№Т-6)

- Расчётный период – 24 месяца
- Заработная плата за 2 года — 222 000 руб.
- Размер премии – 40% к должностному окладу
- Дата составления формы Т-60 — 28.11.2019 г.

Задание 2.2 Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Условия выполнения задания:

время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Необходимо:

- организовать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- организовать процесс восстановления бухгалтерского учета;

- оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- определить цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации пользуясь данными бухгалтерского баланса (Форма №1)
- отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- скоординировать и проконтролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
- сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительные ведомости;
- провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации

Задание 2.2

Подготовить приказ о проведении инвентаризации, внести записи в журнал учёта контроля выполнения приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации, используя следующие данные:

Генеральный директор ООО «Россиянка» Антонов А.Н. в приказе №30 от 25 сентября

2019г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 2017г. по 3 октября 2019г.;
 - инвентаризации подлежат денежные средства, основные средства, нематериальные активы, материалы;
 - причина инвентаризации – контрольная проверка;
 - состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Орлов К.С. – председатель комиссии;
- члены комиссии: инженер по охране труда Миронов А.Я, инженер. Кулешов С.М.

Составить инвентаризационную опись основных средств

На момент проведения инвентаризации 25.12.2019г. была выявлена недостача компьютера марка L 19186S стоимостью 35000 руб., инвентарный номер 1250 , компьютер приобретен в 2010 году, который находился по адресу : г. Сургут, ул.Северная д.35.телефон (886437) 4-55-22.

Секретарь Савельева В.М. является ответственным за сохранность основных средств. Рыночная стоимость Компьютера 40000 руб.

Задание 2.3 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Условия выполнения задания:

время для выполнения 4 час. + 1 час отчет о проделанной работе по подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Необходимо:

- обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проконтролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- подготовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составить инвентаризационные описи;
- провести физический подсчет активов
- отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- скоординировать и проконтролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительных ведомостей
- проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации

Задание 2.3

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов и инвентаризационную опись материалов

В ООО «Россиянка» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, -исключительное авторское право на информационную систему «Анализ-менеджер 3.5». Нематериальный актив был создан компанией ООО «ПОИСК», которая передала исключительное авторское право по договору № 242 – 5122070 от 21.08.2017г. Стоимость нематериального актива – 152 250 руб. Бухгалтер Пономаренко И.Д.. является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, расположенной по адресу: г. Сургут, ул.Северная д.35.телефон (886437) 4-55-22.

Информационная система «Анализ-менеджер 3.5» в бухгалтерском учёте отражена не была.

Составить инвентаризационную опись на основе следующих данных:

На складе ООО «Россиянка» находится 30 видеокарт стоимостью 480 руб. (16 руб. каждая). Код видеокарт согласно внутренней системе кодирования: А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик Красина Т.Д.

При проведении инвентаризации были выявлены, что данные видеокарты не значатся по данным бухгалтерского учёта.

Составить акт инвентаризации кассы

По данным бухгалтерского учёта в кассе ООО «Россиянка» к моменту проведения

инвентаризации (на 01.12.2019г.) находилось 1560 руб.00 коп.

Фактически, при проведении инвентаризации кассы ООО «Россиянка» (01.12.20...г) был

выявлен излишек - 10 руб.

Задание 2.4 Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Условия выполнения задания:

время для выполнения 4 час. + 1 час отчет о проделанной работе по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Необходимо:

- обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- осуществить непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработать мероприятия по его совершенствованию;
- распределить полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществить проверку их выполнения;
- сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- сформировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительные ведомости;
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- подготовить и представить отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Задание 2.4

Отразить операции в бухгалтерском учете.

В фирме ООО «Омега» по результатам инвентаризации, проведенной в мае, выявлена недостача покупных материалов учетной стоимостью 15 700 руб.

По распоряжению руководителя организации рыночная стоимость материалов взыскивается с мая текущего года с материально-ответственного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности с 01.08.2017 г.

Рыночная стоимость утраченных материалов - 19 300 руб.

Ежемесячный заработок работника - 22 000 рублей. На иждивении один ребенок.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

По вине работника организации произошла поломка станка, объект невозможно отремонтировать. Первоначальная стоимость станка 80 000 руб., сумма начисленной амортизации 68 000 руб. Сумма недостачи удерживается из заработной платы равными частями в течение двух месяцев.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» была выявлена недостача товара на общую сумму 24 700 руб. Установленное (в соответствии с действующим законодательством) виновное лицо - кладовщик Панкратов А.О. По взаимному согласию с руководством предприятия, часть причиненного ущерба погашена путем передачи предприятию компьютера. Рыночная стоимость компьютера составляет – 18 540 руб. Данная рыночная стоимость подтверждается справкой эксперта. Оставшаяся часть задолженности будет внесена единовременно виновным лицом в кассу организации.

Задание 2.5 Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Условия выполнения задания:

время для выполнения 4 час. + 1 час отчет о проведении процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Необходимо:

- провести внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- распределить полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- осуществить непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработать мероприятия по его совершенствованию;
- выполнить работу по инвентаризации основных средств и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнить работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках;
- провести выверку финансовых обязательств;
- провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- провести инвентаризацию расчетов;
- определить реальное состояние расчетов;
- выявить задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- провести инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительные ведомости;
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- подготовить и представить отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

Задание 2.5

Оформи́те процедуру инвентаризации по следующим данным

При инвентаризации расчетов по состоянию на 01 сентября 20... г. в ЗАО «Энергия» было выявлено наличие просроченной дебиторской задолженности покупателя ООО «Рассвет» в сумме 24 600 рублей с истекшим, в марте текущего года, сроком исковой давности (3 года). Согласно учетной политики в организации формируется резерв по сомнительным долгам. Сумма просроченной задолженности списана за счет резерва, сумма образованного резерва – 147 500 руб.

Оформите процедуру инвентаризации по следующим данным

Срок исковой давности по кредиторской задолженности перед поставщиком товаров истекает в апреле. Числящаяся в учете ЗАО «Империя» задолженность перед поставщиком равна 118 000 руб. (в том числе НДС, принятый к вычету при получении товаров на основании счета-фактуры поставщика). В целях налогообложения прибыли организация применяет метод начисления. Согласно учетной политике организация осуществляет инвентаризацию ежеквартально на последний день квартала.

Задание 2.6 Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Условия выполнения задания:

время для выполнения 3 час. + 1 час отчет о проделанной работе по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Необходимо:

- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- провести мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработать мероприятия по его совершенствованию;
- определить и изменить границы контрольной среды экономического субъекта;
- скоординировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- составить отчеты о результатах внутреннего контроля;
- определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- провести сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

- организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовить представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- собрать информацию, характеризующую деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ознакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнить отдельные аудиторские процедуры (действия);
- выполнить контрольные процедуры и их документирование.

Задание 2.6

Согласно данных бухгалтерского учета ООО «Кристалл» составить акт сверки расчетов ООО «Кристалл» и ООО «Омега» с учетом допущенной ошибки. Отразить результаты сверки в бухгалтерском учете ООО «Кристалл».

Перед составлением годового отчета в ООО «Кристалл» проведена инвентаризация расчетов. Бухгалтер организации составил акт сверки расчетов с поставщиком ООО «Омега» по состоянию на 20 декабря 20... г. и отправил поставщику. ООО «Омега» документ заполнили и через некоторое время вернул акт сверки. По данным ООО «Омега» задолженность покупателя оказалась больше на 11 800 руб. (включая НДС). Ошибка бухгалтера ООО «Кристалл» в том, что в бухгалтерском учете не проведена счет – фактура № 235 от 10 сентября текущего года.

Задание 2.7 Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Условия выполнения задания:

время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) порезультатам инвентаризации.

Необходимо:

- провести внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;
- составить акт по результатам инвентаризации;
- составить сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнить контрольные процедуры и их документирование, подготовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- собрать информацию, характеризующую деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- подготовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- выполнить контрольные процедуры и их документирование;
- подготовить оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Задание 2.7

На основе исходных данных задания 2.2. Составить приказ о проведении инвентаризации ТМЦ, сформировать инвентаризационную опись по форме ИНВ-3, сформировать сличительную ведомость по форме ИНВ-19 по результатам ИНВ-3, сформировать бухгалтерские проводки по результатам проведения инвентаризации в виде журнала хозяйственных операций.

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) нормативные правовые документы

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) URL: Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

б) основная литература

1. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-08720-8:779.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7 : 1399.00.URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

3. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 471 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13756-9 : 1259.00.URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

4. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15086-5 : 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

5.Алексеева, Гульнара Ильсуровна. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2 : 699.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

6. Лупкиова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО / Лупкиова Е. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3 : 569.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

в) дополнительная литература

1. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Захожий. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-4486-0781-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 313 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>