

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Организационно-технологическая документация в строительстве»

Направление подготовки (специальность) 08.03.01 «Строительство»

Направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения образовательной программы 4 года

Год начала подготовки 2017

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организационно-технологическая документация в строительстве» является освоение теоретических основ и практических методов разработки основных видов организационно-технологических документов, формирование системы знаний, умений и навыков в области организационно-технологического проектирования, базирующегося на применении эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средств, прогрессивной организации труда, теоретических основах инженерных расчетов, проектировании и выполнении строительно-монтажных работ, ведущих к созданию конечной строительной продукции требуемого качества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Организационно-технологическая документация в строительстве»;
- раскрытие понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умения проводить количественную и качественную оценку выполнения строительно-монтажных работ;
- изучение основных видов документов, выполняемых инженерно-техническим работником при выполнении строительных работ;
- формирование навыков разработки организационно-технологической документации.

Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины «Организационно-технологическая документация в строительстве» направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1);
- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);
- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9);
- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);
- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11);
- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12).

Общая трудоемкость дисциплины по ЗЕТ: 7

Форма итогового контроля по дисциплине: зачет