

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины

**ОГСЭ.06**

**Русский язык и деловое общение**

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
3 года 10 месяцев

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина ОГСЭ.06 **Русский язык и деловое общение** входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Общая трудоёмкость**

Дисциплина ОГСЭ.06 **Русский язык и деловое общение** изучается в объеме 38 часов, которые включают (18 ч. лекций, 18ч. практических занятий, 2ч. самостоятельных занятий.)  
В том числе количество часов в форме практической подготовки: 4 ч.

**2. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина) ОГСЭ.06 **Русский язык и деловое общение** относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

Изучение дисциплины ОГСЭ.06 **Русский язык и деловое общение** требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Русский язык, Основы философии.

Дисциплина (профессиональный модуль) ОГСЭ.06 **Русский язык и деловое общение** является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):**

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ОГСЭ.06 **Русский язык и деловое общение** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

**ОК 3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 4** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

**Знать:**

- **З1** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- **З2** знать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

**Уметь:**

- **У1** вести коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- **У2** осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- **У3** организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

- **У4** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1-восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2-нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3-нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4- публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;

П5-ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

#### **4. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат Деловое общение основополагающих разделов:

1. Введение в социально-экономическое обоснование дисциплины
2. Деловое общение в работе менеджера
3. Имиджология как наука о повышении эффективности общения

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

#### **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение** складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

#### **8. Виды контроля**

Зачет – 3 семестр.