

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

25.05.2021 протокол №14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

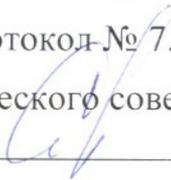
Год начала подготовки 2021 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.


_____ (подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В.


_____ (подпись)

2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(код)

(наименование дисциплины)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69

(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Гуляева Кристина Сергеевна, преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Адрес ресурса: https://www.finweb.com/	15
3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.4 «Основы бухгалтерского учета» относится к ОПЦ Общепрофессиональному циклу учебного плана

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1)
- Составить бухгалтерский баланс (У2)
- Проводить учет инвентаризации (У3)
- Проводить обработку бухгалтерских документов (У4)
- Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5)
- Проводить учет затрат на производство (У6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Теоретические основы бухгалтерского учета (З1)
- Документирование фактов хозяйственной жизни ((З2)
- Регистры и формы бухгалтерского учета (З3)
- Стоимостное измерение (З4)
- Бухгалтерскую отчетность (З5)
- Международные и российские стандарты учета и отчетности(З6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- в ведении бухгалтерского учета (П1)
- выполнении работ по инвентаризации организации;(П2)
- подготовке оформления по результатам организации.(П3)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

П.К.1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

П.К.1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

П.К.1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

П.К.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК.4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.3.Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК.4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК.4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и

оценку рисков;

ПК.4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка — 66 часов, в том числе:

обязательная часть — 48 часов;

вариативная часть — 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	66	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	60	
в том числе:		
лекции	30	
практические занятия	30	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	6	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	3	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	3	
Промежуточная аттестация в форме		
3 семестр - диф.зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1 Состав бухгалтерского учета			
Тема 1.1.	Содержание лекции	9	31;32;33;У1;У2 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., П.К.1.1, П.К.4.2, П.К.2.2, П.К.2.3, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6, П.К.2.7,
<i>Теоретические основы бухгалтерского учета</i>	1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации		
2.	Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета		
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		
4.	Предмет и объект бухгалтерского учета		
5.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись		
6.	Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни		
7.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса		
8.	Учетная политика организации		

	Самостоятельная работа	1	31;32;33;У1;У2 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., П.К.1.1., П.К.4.2, П.К.2.2., П.К.2.3, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6, П.К.2.7,
Тема 1.2. <i>Понятие и классификация бухгалтерских документов</i>	Содержание лекции	5	32;35;36;У4, ПК 2.6
	1. Понятие и классификация бухгалтерских документов		
	2. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов		
	Практические занятия	10	32;35У4;У5;П1 ОК 4., ОК 1.
	1. Изучение состава бухгалтерских документов		
	Самостоятельная работа	1	32;35У4;У5;П1 ОК 4., ОК 1.
Тема 1.3. <i>Регистры и формы бухгалтерского учета</i>	Содержание лекции	5	33;34;36;У5, ОК 2., ОК 4., ОК 1.ПК 2.6, ПК 2.7
	1. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация		
	2. Формы бухгалтерского учета		
	Практические занятия	12	У2;У4;33;34 ОК 2.,

	1.	Составление форм бухгалтерского учета			ОК 1., ОК 9. ПК 2.6, ПК 2.7
		Самостоятельная работа		1	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4., ОК 9., ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.4. <i>Стоимостное измерение</i>	Содержание лекции			4	У5;31;34, ОК 2., ОК 4., ОК 9., ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	1.	Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств			
	2.	Классификация затрат на производство. Калькуляция			
	Практические занятия			4	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4., ОК 9., ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	1.	Оценка показателей имущества и обязательств			
		Самостоятельная работа		1	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4., ОК 9., ОК 11 ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
Раздел 2 Бухгалтерская отчетность					
Тема 2.1.	Содержание лекции			5	У1;У2;У3;У4;У5;35

<i>Бухгалтерская отчетность</i>	1. Бухгалтерская отчетность			;36 ОК 2., ОК 4., ОК 9. П.К.4.2, П.К.4.4, П.К.4.6, П.К.4.7
	Практические занятия		4	ОК 2., ОК 4., ОК 9. П.К.4.2, П.К.4.4, П.К.4.6, П.К.4.71
	1. Составление бухгалтерской отчетности			
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.2. <i>Международные и российские стандарты учета и отчетности</i>	Содержание лекции		2	36, ОК 5., ОК 10. П.К.4.6, П.К.4.7
	1. Международные и российские стандарты учета и отчетности			
Всего				66

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- ноутбук;
- экран

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет (22 шт.)

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011N402-ФЗ (ред. От28.11.2018) «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

б) основной учебная литература:

Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02539-6. [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536)

Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02544-0. [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339)

Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7.

[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251)

Бухгалтерское дело: Учебник / Гиляровская Л. Т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01130-1.

[URL:http://www.iprbookshop.ru/15336.htm](http://www.iprbookshop.ru/15336.htm)

в) дополнительная учебная литература:

Егорова, Л. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-практическое пособие / Л.И. Егорова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-374-00021-7.

[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815)

Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7.

[URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251)

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>

2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения ¹
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1) Составить бухгалтерский баланс (У2) Проводить учет инвентаризации (У3) Проводить обработку бухгалтерских документов (У4) Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5) Проводить учет затрат на производство (У6)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Теоретические основы бухгалтерского учета (31) Документирование фактов хозяйственной жизни (32) Регистры и формы бухгалтерского учета (33) Стоимостное измерение (34) Бухгалтерскую отчетность (35) Международные и российские стандарты учета и отчетности(36)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
В ведении бухгалтерского учета (П1) Выполнении работ по инвентаризации организации;(П2) Подготовке оформления по результатам организации.(П3)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета

¹Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

ВГТУ, СПб
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Кожанова, С.А.
(подпись, инициалы, фамилия)

ВГТУ, СПб
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Чурашова, К.С.
(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Заместитель директора строительного-политехнического колледжа,
кандидат технических наук,
доцент

[Подпись]
(подпись)

С.И. Сергеева

Эксперт

Генеральный директор
ООО "Воронежстройреконструкция"

(место работы)

[Подпись]
(подпись)

Ю.А. Кондратьев
(Ф.И.О)

