

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль Медиатехнологии в производственной сфере

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2026

Воронеж 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: дать общеориентирующее представление о специфике журналистской профессии, модели личности журналиста, системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда, методах самовоспитания и развития творческой личности.

1.2. Задачи освоения дисциплины: познакомить студентов с профессией журналиста, ее историей, современным состоянием и перспективами, показать её роль в обществе, специфику в ряду других профессий, охарактеризовать достоинства и трудности, требования к журналистам; дать модельное представление о структуре личности журналиста в совокупности профессионально - творческих и социально - психологических качеств; познакомить с историей и системой современного журналистского образования в России и за рубежом, формами учебной работы и правилами рациональной организации умственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5 - Способен формулировать задания по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой

ПК-6 - Способен участвовать в разработке планов издания печатных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности

ПК-7 - Способен работать с источниками информации и знать методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	знать, как осуществлять поиск и синтез информации
	уметь применять системный подход для решения поставленных задач
	владеть критическим анализом информации
ПК-5	знать алгоритм постановки редакционного

	задания, критерии выбора журналистской темы, правовые рамки публикации
	уметь самостоятельно формулировать задание на публикацию, выбирать тему из повестки, разрабатывать маршрут поиска информации, готовить материал строго по заявленной теме
	владеть навыком ведения банка тем, техникой фактчекинга на соответствие теме, инструментами самопроверки и коррекции задания при обнаружении новых фактов
ПК-6	знать структуру редакционного плана и этапы редакционно-производственного цикла печатного СМИ
	уметь разрабатывать план номера, составлять график подготовки материалов и производства, находить и устранять риски срыва сроков
	владеть инструментами редакционного планирования, навыком координации авторов и верстальщиков
ПК-7	знать основные методы сбора информации, типологию и критерии надежности источников информации, правовые основы их использования
	уметь проводить интервью и наблюдение, работать с документом, верифицировать данные
	владеть технологией комбинированного сбора информации, процедурой фактчекинга каждого утверждения по первичному источнику

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	108 3	108 3
--	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Профессия журналист	История становления журналистского образования	6	6	6	18
2	Современные проблемы подготовки журналистов	Профессиональные качества журналиста	6	6	6	18
3	Права и обязанности журналиста	Правовое положение журналиста	6	6	6	18
4	Социально-мировоззренческая позиция журналиста	Принципы журналистики	6	6	6	18
5	Политическая культура журналиста	История становления нравственных принципов и кодексов поведения журналистов	6	6	6	18
6	Профессиональная этика журналиста	Авторское право в журналистике	6	6	6	18
Итого			36	36	36	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	знать, как осуществить поиск и синтез информации	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять системный	решение	Выполнение работ в	Невыполнение

	подход для решения поставленных задач	стандартных задач	срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть критическим анализом информации	решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	знать алгоритм постановки редакционного задания, критерии выбора журналистской темы, правовые рамки публикации	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь самостоятельно формулировать задание на публикацию, выбирать тему из повестки, разрабатывать маршрут поиска информации, готовить материал строго по заявленной теме	решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыком ведения банка тем, техникой фактчекинга на соответствие теме, инструментами самопроверки и коррекции задания при обнаружении новых фактов	решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	знать структуру редакционного плана и этапы редакционно-производственного цикла печатного СМИ	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать план номера, составлять график подготовки материалов и производства, находить и устранять риски срыва сроков	решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть инструментами редакционного планирования, навыком координации авторов и верстальщиков	решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-7	знать основные методы сбора информации, типологию и критерии надежности источников информации, правовые основы их использования	тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь проводить интервью и наблюдение, работать с документом, верифицировать данные	решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть технологией комбинированного сбора информации, процедурой фактчекинга каждого утверждения по первичному источнику	решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-1	знать, как осуществить поиск и синтез информации	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять системный подход для решения поставленных задач	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть критическим анализом информации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-5	знать алгоритм постановки редакционного задания, критерии выбора журналистской темы, правовые рамки публикации	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь самостоятельно формулировать задание на публикацию, выбирать тему из повестки, разрабатывать маршрут поиска информации, готовить материал строго по заявленной теме	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыком ведения банка тем, техникой фактчекинга на соответствие теме, инструментами самопроверки и коррекции задания при обнаружении новых фактов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	знать структуру редакционного плана и этапы редакционно-производственного цикла печатного СМИ	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать план номера, составлять график подготовки материалов и производства, находить и устранять риски срыва сроков	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть инструментами редакционного планирования, навыком координации авторов и верстальщиков	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	знать основные методы сбора информации, типологию и критерии надежности источников информации, правовые основы их использования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь проводить интервью и наблюдение, работать с	Решение стандартных	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

	документом, верифицировать данные	практических задач	решения в большинстве задач	
	владеть технологией комбинированного сбора информации, процедурой фактчекинга каждого утверждения по первичному источнику	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Журналист готовит материал о коррупции в городском департаменте образования. Какой первичный тип источника информации даст наиболее надежные факты для начала расследования?

- А. Анонимный вк-чат с обсуждениями
- Б. Официальные данные госзакупок и декларации чиновников**
- В. Пост в соцсетях бывшего учителя
- Г. Комментарий случайного прохожего на улице

2. Вы ищете первоисточник цитаты, разошедшейся по новостным сайтам: «Бюджет на культуру сократят на 40%». Какой наиболее надежный способ верификации?

- А. Найти самую популярную новость в «Яндекс.Новостях»
- Б. Сравнить три перепечатки в разных СМИ
- В. Найти официальный документ (проект бюджета, стенограмму заседания)**
- Г. Проверить через поиск по картинкам

3. Что такое синтез информации в журналистской работе?

- А. Выбор самого яркого факта из одного источника
- Б. Объединение и сопоставление данных из разных источников для получения новой целостной картины**
- В. Дословное цитирование нескольких экспертов подряд
- Г. Удаление противоречий без проверки

4. Редактор просит подготовить материал о росте безработицы среди молодежи за 3 часа. Какой системный подход к решению задачи?

- А. Взять готовую новость из ленты агентства
- Б. Разбить задачу: найти официальную статистику → запросить комментарий биржи труда → взять 2 живых примера → структурировать по схеме «проблема-причина-последствие»**
- В. Ограничиться интервью с двумя безработными
- Г. Позвонить во все вузы

5. Эксперт утверждает: «Все врачи в нашей поликлинике берут взятки».

Ваш критический анализ этого утверждения:

А. Опубликовать сенсацию

Б. Проверить: есть ли судебные приговоры? Сколько врачей? Это факт или мнение? Есть ли подтверждение?

В. Позвонить главврачу для опровержения

Г. Не проверять — эксперт сказал

6. Что из перечисленного обязательно должно содержать правильно составленное редакционное задание для журналиста?

А. Только тему и фамилию автора

Б. Тему, жанр, объем, срок, целевую аудиторию, ключевые источники

В. Название файла и цветовую гамму иллюстраций

Г. Литературный псевдоним и хобби автора

7. Какой критерий является ключевым при выборе журналистской темы из новостной повестки?

А. Тема уже публиковалась в других СМИ

Б. Тема соответствует профилю издания и информационному поводу

В. Тема нравится лично журналисту

Г. По теме легко написать без проверки фактов

8. Согласно ст. 57 Закона о СМИ РФ, журналист освобождается от ответственности за распространение недостоверных сведений, если:

А. Он удалил материал после первой жалобы

Б. Он сослался на официальный источник (стенограмму, документ, пресс-релиз госоргана)

В. Он получил согласие героя публикации

Г. Материал был опубликован анонимно

9. Выбрана тема: «Рост цен на хлеб в регионе за последний месяц». Какой маршрут поиска информации является оптимальным первым шагом?

А. Сразу искать комментарии пекарей в соцсетях

Б. Запросить официальные данные Росстата по ценам и информацию от регионального Минсельхоза

В. Написать текст на основе собственных ощущений

Г. Перепечатать новость пятилетней давности

10. Журналист получил задание, но в процессе поиска обнаружил, что тема требует иного подхода. Корректные действия в рамках компетенции:

А. Изменить тему без согласования

Б. Отказаться от задания

В. Зафиксировать новые факты, вернуться к редактору с предложением скорректировать задание (или уточнить тему)

Г. Игнорировать новые факты, писать по старой теме

11. Что такое «банк тем» в редакционной работе?

А. Папка с уже опубликованными материалами

Б. Структурированный перечень потенциальных тем для публикаций с указанием статуса, источников, сроков и ответственных

В. Список запрещенных к публикации тем

Г. Финансовый отчет редакции

12. В процессе фактчекинга готового материала вы обнаружили, что ключевое утверждение не соответствует первоначальной теме задания. Ваши действия:

А. Оставить как есть — главное, что интересно

Б. Вернуть материал на доработку с указанием: в задании было Х, а написано Y, необходимо править соответствие теме или менять тему через редактора

С. Тихий принт (выпустить без правки)

Г. Удалить неудобный абзац без замены

13. Что входит в структуру редакционного плана номера печатного СМИ?

А. Только список фамилий авторов

Б. Рубрикатор, тематическое наполнение, баланс жанров, объем в полосах, сроки сдачи

В. Цены на рекламу в номере

Г. График отпусков сотрудников

14. Какова правильная последовательность этапов редакционно-производственного цикла печатного СМИ?

А. Печать → верстка → редактирование → сбор материалов → планирование

Б. Планирование → сбор материалов → редактирование → верстка → корректура → подпись в печать → печать → дистрибуция

В. Верстка → редактирование → печать → планирование

Г. Сбор материалов → печать → планирование → редактирование

15. Вы составляете недельный график подготовки номера (выход в четверг). Какой дедлайн для авторов наиболее корректен (с учетом последующего редактирования и верстки)?

А. Среда, 20:00 (за день до выхода)

Б. Понедельник, 18:00 (за 3 дня до выхода)

В. Четверг, 12:00 (день выхода)

Г. Пятница после выхода

16. В плане номера указано: «Тема А — рубрика «Общество» — объем 4000 знаков — автор И.И. — срок сдачи вторник 14:00». Какой обязательный

элемент плана отсутствует в этой записи?

- А. Имя автора
- Б. Статус готовности / этап процесса (например, «назначено», «в работе», «сдано» или привязка к полосе)**
- В. Название файла
- Г. Номер телефона автора

17. Вы обнаружили, что автор опаздывает со сдачей ключевого материала на 2 дня, а график верстки жесткий. Наиболее системное решение в рамках компетенции:

- А. Отложить выход номера
- Б. Заменить материал резервным (заранее заготовленным), сдвинуть опаздывающий материал в следующий номер**
- В. Выпустить номер без этого материала и пустой полосой
- Г. Написать материал самостоятельно за ночь без проверки

18. Какой инструмент лучше всего подходит для визуализации контрольных точек и связей между этапами редакционно-производственного процесса?

- А. Текстовый документ (.doc)
- Б. Диаграмма Ганта (в Excel, Trello, GanttPRO)**
- В. Электронная почта
- Г. Распечатка на бумаге без дат

19. При координации автора и верстальщика лучшей практикой является:

- А. Верстальщик сам ищет материалы в общих папках
- Б. Четкое правило: автор сдает материал редактору → редактор ставит статус «готово к верстке» → верстальщик получает уведомление и берет в работу**
- В. Верстальщик звонит каждому автору
- Г. Автор сразу кидает файл верстальщику в личные сообщения

20. Какой метод сбора информации является первичным для получения оперативной реакции на только что произошедшее событие?

- А. Анализ архивных документов
- Б. Включенное наблюдение
- В. Оперативное интервью очевидцев или официальных лиц**
- Г. Контент-анализ соцсетей за прошлый год

21. Какой тип источника информации считается наиболее надежным по критерию «компетентность и документальная фиксация»?

- А. Анонимный вк-чат
- Б. Официальный документ с подписью и печатью (постановление, приказ, протокол)**

- В. Пост во ВКонтакте случайного пользователя
- Г. Мнение соседа по подъезду

22. Главное правовое ограничение при использовании скрытой записи (диктофон, камера) в журналистике в РФ:

- А. Запрещена всегда и везде
- Б. Разрешена без ограничений
- В. Разрешена только в общественных местах без специального запрета, но с риском нарушения права на частную жизнь и необходимостью обоснования общественной значимости**
- Г. Разрешена только с санкции прокурора

23. При проведении невключенного наблюдения (например, заседание суда) журналист должен:

- А. Активно участвовать в процессе и задавать вопросы сторонам
- Б. Фиксировать факты, детали, хронологию, прямую речь, не вмешиваясь в ход событий**
- В. Записывать только свое впечатление
- Г. Пересказывать чужие комментарии

24. Вы нашли документ — копию письма без даты и исходящего номера, в котором говорится о коррупции. Ваши первые шаги верификации документа:

- А. Опубликовать немедленно
- Б. Проверить реквизиты (наличие регистрации, подписи, печати), попытаться найти оригинал или подтверждение в официальных источниках**
- В. Отправить в типографию
- Г. Удалить документ как ненадежный

25. Что такое «комбинированный сбор информации» в журналистике?

- А. Использование единственного источника
- Б. Одновременное или последовательное применение минимум двух-трех методов: например, интервью + наблюдение + работа с документом**
- В. Копирование новости из ленты агентства
- Г. Использование только интернет-ресурсов

26. Процедура фактчекинга каждого утверждения по первичному источнику требует:

- А. Проверить только самое яркое утверждение
- Б. Для каждого значимого факта в материале найти и сверить его с первичным источником (документ, стенограмма, официальные данные, запись интервью)**
- В. Довериться памяти автора

Г. Проверить только цитаты, остальное — своими словами

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. При верификации информации из анонимного источника журналист должен следовать правилу: информация считается достоверной, если она подтверждена минимум _____ независимыми источниками, не связанными между собой.

Ответ: двумя (2)

2. Системный подход при сборе информации для журналистского расследования предполагает составление так называемого «_____ поиска» — документа, в котором перечислены все возможные источники (официальные документы, эксперты, базы данных, очевидцы) с приоритетом и сроками.

Ответ: маршрута

3. Критический анализ фотографии, присланной в редакцию, включает следующие обязательные действия: обратный поиск изображения, проверку метаданных (_____), геолокацию по деталям снимка и сопоставление с другими источниками.

Ответ: EXIF (или метаданных EXIF)

4. Соотнесите элемент редакционного задания с его содержанием.

Установите соответствие между пунктом редакционного задания и его содержательным описанием.

Пункт задания	Описание
1. Тема	А. Конкретная дата и время, к которым материал должен быть сдан редактору
2. Жанр	Б. Перечень фамилий, должностей или организаций, у которых необходимо получить информацию
3. Объем	В. Краткая формулировка того, о чем именно будет материал (без оценок)
4. Дедлайн	Г. Ожидаемый размер текста (знаки, полосы, минуты эфира)
5. Ключевые источники	Д. Формат подачи: новость, интервью, репортаж, расследование, колонка и т.д.

Ответ: 1-В, 2-Д, 3-Г, 4-А, 5-Б

5. Соотнесите критерий выбора темы с его обоснованием.

Установите соответствие между критерием журналистской темы и вопросом для самопроверки.

Критерий	Вопрос для проверки
----------	---------------------

1. Актуальность	А. Есть ли у меня доступ к минимум двум независимым источникам по этой теме?
2. Социальная значимость	Б. Произошло ли это событие сегодня / вчера или ожидается завтра?
3. Верифицируемость	В. Поймет ли аудитория, почему эта тема важна лично для них?
4. Новизна	Г. Содержит ли тема элемент, которого читатели еще не знают (новый факт, неожиданный поворот)?
5. Адресность	Д. Затронуты ли в теме интересы значительной части аудитории (здоровье, деньги, безопасность)?

Ответ: 1-Б, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-В

6. Соотнесите правовую норму с ее применением в журналистской практике.

Установите соответствие между правовым положением и ситуацией, которую оно регулирует.

Правовая норма	Ситуация
1. Ст. 47 Закона о СМИ (право журналиста на доступ к документам)	А. Журналист публикует цитату из стенограммы заседания правительства без согласия чиновника
2. Ст. 57 Закона о СМИ (освобождение от ответственности при ссылке на официальный источник)	Б. Журналисту отказали в предоставлении отчета о расходовании бюджета муниципалитета
3. Запрет на разглашение персональных данных (152-ФЗ)	В. Журналист не называет фамилию несовершеннолетнего потерпевшего и скрывает лицо на фото
4. Ст. 128.1 УК РФ (клевета)	Г. Журналист называет чиновника «вором» без вступившего в силу приговора суда
5. Освобождение от согласия на съемку в общественном месте с информационной целью	Д. Журналист снимает репортаж о дорожной аварии на улице без подписанных согласий прохожих

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г, 5-Д

7. Расположите этапы подготовки номера газеты в правильной хронологической последовательности (от начала к моменту выхода в свет).

1. Верстка полос
2. Планирование номера (планерка, распределение тем)
3. Корректурa сверстанных полос
4. Печать тиража в типографии
5. Сбор материалов от авторов
6. Литературное и содержательное редактирование
7. Подпись в печать выпускающим редактором
8. Дистрибуция (доставка в точки распространения)

Ответ: 2, 5, 6, 1, 3, 7, 4, 8

8. Расположите действия редактора при разработке плана номера в логической последовательности.

1. Распределить темы по рубрикам
2. Согласовать план с главным редактором
3. Определить общий объем номера (количество полос)
4. Собрать предложения тем от авторов и из новостной повестки
5. Рассчитать примерный объем каждого материала в знаках и полосах
6. Назначить ответственных авторов и дедлайны
7. Внести план в редакционный календарь (Trello / Notion / CMS)

Ответ: 4, 3, 1, 5, 6, 2, 7

9. Газета выходит в пятницу утром. Типография требует сверстанные полосы не позднее чем за 48 часов до выхода. Расположите контрольные точки в правильном хронологическом порядке (от самого раннего действия к самому позднему).

1. Верстка полос (дизайнер)
2. Литературная правка (литредактор)
3. Сдача материалов авторами
4. Подпись в печать (выпускающий редактор)
5. Планирование тем на номер (понедельник, планерка)
6. Корректурa сверстанных полос
7. Печать тиража (типография)
8. Редактирование и фактчекинг (рубричный редактор)

Ответ: 5, 3, 8, 2, 1, 6, 4, 7

10. Автор опаздывает со сдачей ключевого материала на 2 дня. Расположите действия выпускающего редактора в порядке приоритетности (от первого к последнему).

1. Обратиться к резервному автору или использовать заранее заготовленный материал из банка тем
2. Зафиксировать факт срыва дедлайна в редакционном трекере
3. Оценить, можно ли сдвинуть другие этапы (верстку, корректуру) без нарушения подписи в печать
4. Связаться с автором, выяснить причину и новый реалистичный срок сдачи
5. Если сдвинуть этапы невозможно — сократить объем материала или перенести тему в следующий номер
6. Сообщить главному редактору о риске срыва выхода номера

Ответ: 4, 3, 1, 5, 2, 6

11. Перечислите три критерия отбора новостной темы по шкале «срочность / значимость / аудиторный интерес».

Ответ: Актуальность (событие произошло недавно или произойдет скоро), социальная значимость (затрагивает интересы многих людей), наличие верифицируемых источников (можно проверить факты).

12. Найдите ошибку в приведенной формулировке темы редакционного задания:

«Подготовить материал про проблемы в городском транспорте, взять комментарий в департаменте транспорта, объем 3000 знаков, сдать до пятницы».

Ответ: Неконкретный дедлайн («до пятницы» — до какого часа? до какой пятницы?); слишком общая тема («проблемы» — какие именно? опоздания, цены, состояние подвижного состава?).

Исправленная формулировка: «Подготовить информационную заметку о росте интервалов движения автобусов маршрута №25 за последнюю неделю; комментарий — департамент транспорта; объем 3000 знаков; сдать до пятницы, 18:00».

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Выбор темы из повестки с обоснованием. Условие: редакция ежедневной интернет-газеты. В повестке дня три события:

1. Пресс-конференция главы МЧС (утро).
2. Открытие новой выставки современного искусства (вечер).
3. Результаты исследования Росстата о смертности от сердечно-сосудистых заболеваний (опубликованы днем).

До дедлайна 3 часа. Выберите одну тему и обоснуйте системно.

Пример решения. Выбираю тему №3 — исследование Росстата.

Системный подход: Оцениваю критерии — новизна (данные новые), социальная значимость (касается миллионов), оперативность (публикация

сегодня), наличие достоверного первичного источника (Росстат). Пресс-конференция МЧС даст «подводку» к событию (не срочная статистика), открытие выставки — анонс (не срочная новость).

Критический анализ: Проверяю, есть ли в исследовании региональные данные и сравнение с прошлым годом — это углубит материал.

Синтез: Беру официальный релиз Росстата, ищу комментарий кардиолога и регионального Минздрава.

Итоговая тема для задания: «Росстат: смертность от болезней сердца выросла на 7% в 2025 году — эксперты о причинах».

2. Маршрут поиска информации. Условие: вам поручено подготовить материал по теме: «Ремонт дорог в городе N — освоение бюджетных средств в 2025 году». Составьте развернутый маршрут поиска информации (не менее 5 шагов).

Пример решения.

1. Официальные документы: Найти на сайте госзакупок (zakupki.gov.ru) контракты на ремонт дорог в городе N за 2025 год (суммы, подрядчики, сроки).
2. Бюджетные данные: Запросить или найти в открытом доступе исполнение бюджета города по разделу «Дорожное хозяйство» (план vs факт).
3. Интервью с контролерами: Получить комментарий Контрольно-счетной палаты города о проверках ремонта.
4. Наблюдение: Объехать 2–3 отремонтированные улицы (фото, видео, состояние спустя год).
5. Мнение жителей: Опросить жителей этих улиц (быстрое интервью, 3 вопроса).

Критический синтез: Сопоставить документы (сколько потратили по контрактам), наблюдение (качество), мнение жителей (удовлетворенность) и выводы КСП.

3. Определение надежности источника. Условие: в редакцию пришли три сообщения об одном и том же факте: авария с пострадавшими на трассе.

Источник А: пост очевидца в соцсетях с фото.

Источник Б: официальная сводка ГИБДД через час после аварии.

Источник В: сообщение «по данным информированного источника» в телеграм-канале.

Оцените надежность каждого по критериям (компетентность, независимость, подтверждаемость). Какой источник берете за основу?

Пример решения.

А (очевидец): Низкая надежность по фактологии (может ошибаться в цифрах, причинах), но ценен для деталей (фото места). Компетентность — был на месте.

Б (ГИБДД): Высокая надежность. Компетентный официальный источник, фиксирует количество машин, пострадавших, причины после

проверки. Минус — данные появляются с задержкой.

В (телеграм-канал): Низкая надежность. Анонимный «информированный источник» не дает возможности верификации.

Системное решение: Беру за основу сводку ГИБДД (факты), фото очевидца для иллюстрации (но не как доказательство причин аварии). Информацию из телеграм-канала не использую без подтверждения ГИБДД.

4. Синтез противоречащих данных. Условие: вы собрали информацию о росте зарплат в регионе:

1. Данные Росстата: средняя зарплата выросла на 12% за год.
2. Интервью с 5 работниками завода: говорят, зарплата не выросла.
3. Комментарий министра экономики: «12% — это реальный рост с учетом инфляции».

Постройте синтез в виде структуры будущей публикации, не игнорируя противоречия.

Пример решения.

Структура материала: факт (Росстат): Средняя зарплата по региону выросла на 12% до 55 тыс. руб. (данные, дата, методология).

Контекст: Рост мог произойти за счет высокой зарплаты топ-менеджеров и бюджетников (нужно уточнить отраслевую статистику).

Картина на местах (наблюдение/интервью): Рабочие завода сообщают о заморозке окладов — приведем 3 прямые цитаты.

Анализ расхождения: Покажем разницу между «средней температурой по больнице» и реальными доходами конкретных групп; добавим данные по медианной зарплате, если есть.

Заключение-вопрос: Почему статистика и ощущения людей расходятся — разбор причин (неравенство, учет премий, инфляция).

5. Коррекция гипотезы при новых фактах. Условие: вы начали работать над темой «Школа N — лучшая в городе по ЕГЭ». Задача основана на рейтинге департамента образования. В процессе интервью выяснили, что школа искусственно завысила результаты за счет отсева слабых учеников перед экзаменами. Опишите системные действия по корректировке задания и синтезу новой информации.

Пример решения.

Фиксация новых фактов: Записываю интервью (анонимное) учителя и нахожу данные о движении контингента за год.

Коррекция задания: Сообщаю редактору, что первоначальная тема «лучшая школа» недостоверна. Предлагаю новую тему: «Как школа N добилась высоких баллов ЕГЭ: отбор учеников или качество преподавания?»

Синтез информации:

Официальный рейтинг департамента (Факт А).

Данные о количестве выбывших учеников в 11 классе за 3 года (Факт Б).

Интервью (на условиях анонимности) с двумя учителями и одним исключенным учеником (Факт В).

Комментарий департамента образования (Факт Г).

Критический вывод: Статья строится как расследование с вопросом, а не как утверждение. Заголовок: «Рейтинг остался, ученики ушли: почему школу N признали лучшей по ЕГЭ».

6. Проверка фотографии на подлинность. Условие: в редакцию прислали снимок, подписанный: «Пожар в торговом центре города N, сегодня 15:00». На фото — густой дым, здание не идентифицируется. Опишите пошаговый алгоритм критического анализа и верификации этого снимка.

Пример решения.

1. Обратный поиск изображения (Google Images, Yandex.Картинки) — проверяю, не использовалось ли это фото ранее в других новостях.

2. Анализ метаданных (EXIF) — дата и время съемки, модель камеры, GPS-координаты (если сохранены).

3. Сравнение с картой — ищу возможное место съемки (ТЦ города N), сопоставляю детали здания с панорамами Google Street View.

4. Кросс-проверка с другими источниками:

- Звоню в МЧС по городу N — были ли пожары сегодня?
- Проверяю местные паблики и новостные ленты.

Синтез вывода:

Если фото старое или другое место — опровержение.

Если подтверждается — уточняю масштаб, жертвы, причины.

В данном случае (гипотетически): Если обратный поиск показывает фото с другого пожара 2023 года — снимок фейк, не публикую.

7. Планирование серии материалов с системным распределением. Условие: вы готовите серию из 4 материалов о закрытии единственного роддома в районе. Предложите систему, как распределить темы и методы сбора информации по каждому материалу, чтобы избежать повторов и охватить все аспекты.

Пример решения.

№	Тема	Основной метод	Источники
1	Официальное решение: документы и причины	Работа с документами	Приказ Минздрава, стенограмма заседания, интервью с чиновником
2	Беременные и молодые мамы: что теперь?	Интервью + наблюдение	3–4 будущие мамы, репортаж из ближайшего роддома за 40 км
3	Экспертный прогноз: последствия для здравоохранения	Экспертное интервью	Главный акушер-гинеколог региона, независимый демограф
4	Протест или принятие? Мнение жителей	Блиц-опрос + контент-анализ соцсетей	20 жителей на улице, анализ 200 комментариев в пабликах района

Синтез: Заключительный материал-резюме сопоставляет все четыре части и делает вывод (но не повторяет их полностью).

8. Выявление и устранение системной ошибки в сборе информации. Условие: коллега собрал материал «Молодежь не читает книги» на основе опроса 10 своих друзей в соцсетях (возраст 18–20 лет). Какие системные ошибки и погрешности вы видите? Предложите корректировку метода сбора информации.

Пример решения.

Ошибки:

1. Выборка нерепрезентативна (10 друзей — «удобная выборка», не отражает всех групп молодежи до 35 лет).
2. Социальные сети друзей — будет систематическое смещение (одна среда общения, схожие интересы).
3. Отсутствует проверка: вопрос «читаете ли вы книги» без уточнения формата (бумажные/электронные/аудио) и жанра.

Корректировка:

1. Квотная выборка по возрасту (18–24, 25–30, 31–35) и занятости (студенты, работающие).
2. Метод: контрольная группа 100 человек, опросник с 4 вопросами (время, формат, жанр).
3. Добавить перекрестный источник: статистика книговыдачи в библиотеках региона.

Синтез: Сравнить данные опроса с объективными показателями (продажи, библиотечная статистика).

9. Фактчекинг готового текста по первичным источникам. Условие: в черновике материала есть три утверждения:

1. *«Согласно данным Росстата, инфляция за месяц составила 1,5%» (дата доклада не указана).*
2. *«Как сообщил начальник управления образования Иванов, школы перейдут на дистант» (источник — «по нашей информации»).*
3. *«По словам очевидцев, в городе выпал месячный объем осадков» (без ссылки на метеоданные).*

Опишите процедуру фактчекинга каждого утверждения по первичным источникам.

Пример решения.

1. По инфляции: перехожу на сайт Росстата (rosstat.gov.ru), нахожу последний доклад «Об инфляции», сверяю цифру за указанный месяц. Если 1,5% — верно, добавляю ссылку и дату доклада. Если нет — исправляю.
2. По дистанту: требую от автора (или ищу сам) первичный источник — официальное распоряжение управления образования, скриншот, аудиозапись брифинга. Без него не публикую либо

указываю «по неподтвержденным данным» с риском отказа.

3. По осадкам: нахожу данные метеостанции города (например, сайт ВНИИГМИ-МЦД) за указанный день. Сравниваю норму и фактический объем. Если очевидцы преувеличили — привожу оба числа: «очевидцы говорят о рекорде, но метеостанция зафиксировала 60% от месячной нормы».

Системный вывод: Каждый факт должен быть перепроверен по первичному официальному или документированному источнику. Что не проверено — не публикуется без оговорки.

10. Противоречие между наблюдением и официальными данными. Условие: официальная статистика сообщает о росте реальных доходов населения на 5%. При выездном наблюдении в трех микрорайонах вы замечаете множество закрытых магазинов и слышите жалобы жителей на снижение зарплат. Как системно обработать это противоречие и построить публикацию?

Пример решения.

Не отбрасываю ни один источник — и данные, и наблюдение (с фиксацией: фото, цитаты).

Глубже смотрю статистику:

- Запрашиваю не только среднюю, но и медианную зарплату (более устойчива к неравенству).
- Смотрю отраслевой разрез (бюджетники, нефтяники, малый бизнес).

Ищу причину расхождения:

- Может быть, доходы выросли за счет высокодоходных групп, а низкие доходы упали.
- Инфляция съела рост для бедных, но статистика «реальные доходы» это по-разному считает.

Структура публикации:

1. Заголовок (без манипуляции): «Реальные доходы выросли на 5% по данным статистики. Почему жители микрорайонов этого не заметили?»
2. Факт (Росстат): +5% реальных доходов.
3. Что видят люди (наблюдение): закрытые магазины, зарплата не выросла.
4. Почему так: региональное неравенство, рост лишь в двух крупных компаниях, ухудшение положения малого бизнеса.
5. Комментарий экономиста о разнице средней температуры по больнице.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ, и журналистская этика: общее и особенное.
2. Закон РФ о средствах массовой информации: основные

положения.

3. Правовое положение журналиста, редакции и учредителя.
4. Права и обязанности журналиста.
5. История становления нравственных принципов и кодексов поведения журналистов.
6. Профессиональная этика журналиста: взаимоотношения журналиста с аудиторией.
7. Профессиональная этика журналиста: взаимоотношения журналиста с источниками информации.
8. Профессиональная этика журналиста: взаимоотношения журналиста с авторами.
9. Профессиональная этика журналиста: взаимоотношения журналиста с коллегами.
10. Социальная позиция журналиста. Система принципов журналистики.
11. Реализация принципов правдивости и объективности в зависимости от типа издания.
12. Реализация принципов гуманизма и патриотизма в журналистике как отражение личных принципов журналиста.
13. Реализация принципов массовости и демократизма в современной журналистике.
14. Авторское право в журналистике.
15. Профессиональные организации журналистов.
16. История становления журналистского образования.
17. Современные проблемы журналистского образования.
18. Профессиональные качества журналиста. Характеристика массового коммуникатора. Навыки, умения, знания, склонности и способности журналиста.
19. Социально-мировоззренческая позиция журналиста. Гражданская ответственность журналиста.
20. Политическая культура журналиста.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается по критерию:

«зачтено»/ «не зачтено».

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент выдал менее 70% информации по вопросу.
2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент выдал более 70% информации по вопросу.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Профессия журналист	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Тест, решение стандартных задач
2	Современные проблемы подготовки журналистов	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Тест
3	Права и обязанности журналиста	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Тест, решение стандартных задач
4	Социально-мировоззренческая позиция журналиста	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Тест
5	Политическая культура журналиста	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Тест, решение прикладных задач
6	Профессиональная этика журналиста	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Тест, решение прикладных задач

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Апухтин, И.Н. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности: учебное пособие / И.Н. Апухтин, М.А. Бережная, С.Н. Ильченко; под редакцией М.А. Бережной. 2-е изд., доп. Москва: Аспект Пресс, 2021. 216 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1241351>.

2. Артемова, Ю.В. Подготовка журналиста в ВУЗе: развитие профессиональных компетенций: учебное пособие / Ю.В. Артемова. 2-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2024. 120 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186798>.

3. Бобров, А. А. Шаги в медиасферу. Выпуск учебных СМИ: учебное

пособие / А.А. Бобров. Москва: МосГУ, 2023. 164 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/403133>.

4. Горшкова, Л.А. Жанры журналистики: учебное пособие / Л.А. Горшкова. Самара: Самарский университет, 2023. 80 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/406646>.

5. Распопова, С.С. Прикладная этика журналиста: учебник / С.С. Распопова. Москва: ФЛИНТА, 2021. 260 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182053>.

6. Чумиков, А.Н. Медиакоммуникации: учебник / А.Н. Чумиков. Москва: Проспект, 2023. 208 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/424139>.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Win Pro 10
 - СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф
- Специальный выпуск

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Mozilla Firefox
- LibreOffice
- VLC Media Player

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья); персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет; проектор.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Введение в специальность» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков в журналистской деятельности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные

	мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--