

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Развитие-ЦТ» (очередь 2)
в рамках программы «Развитие»
(Развитие-ЦТ-2026 (очередь 2))**

(в рамках федерального проекта «Отечественные решения»)

г. Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ	8
4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА).....	11
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	15
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭКОНОМИКА ДАННЫХ И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВА»	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЦТ».....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ).....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	117
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	119
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ.....	128

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям (далее также – МИП, предприятие, получатель гранта) на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по разработке российских цифровых решений.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на проведение работ в рамках реализации проекта по разработке российских цифровых решений (далее – грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

1.3. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором о предоставлении гранта, форма которого устанавливается настоящим Положением.

1.4. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Под проектом в контексте Положения понимается проект по разработке российских цифровых решений, выполняемый в рамках реализации инновационного проекта, в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

Под российскими цифровыми решениями понимаются отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов.

1.5. Конкурс ориентирован на поддержку малых предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию и опыт продаж наукоемкой продукции на рынке, но нуждаются в проведении дополнительных работ, позволяющих повысить эффективность деятельности путем диверсификации своего производства, создания и освоения новых рынков сбыта.

1.6. Конкурс проводится по лотам, соответствующим приоритетным направлениям, представленным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению.

Под приоритетными направлениями в контексте Положения понимаются приоритетные направления замещения зарубежных аналогов российскими ИТ-решениями и (или) обеспечения ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, сформированные ИЦК и ЦКР.

ИЦК – индустриальный центр компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, созданный во исполнение перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по итогам конференции «Цифровая индустрия промышленной России» от 16 июня 2022 г. № ММ-П10-10127.

ЦКР – центры компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, сформированные в соответствии с Порядком организации работы центров компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного

обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, утвержденным президиумом Правительственной комиссии.

1.7. Проекты, заявляемые на участие в конкурсном отборе, должны соответствовать не менее, чем одному из приоритетных направлений, представленных в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. Проекты, тематика которых не соответствует хотя бы одному из направлений и лотов, приведенных в [Приложении 1](#), не могут быть рекомендованы к поддержке.

1.8. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в разделе 3 настоящего Положения, в виде файлов в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС Фонд-М) по адресу: <https://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 30 млн рублей, при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 20 процентов от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 20 процентов от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения работ в заявляемом на Конкурс проекте составляет 12 или 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения работ по проекту может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.4. Грант используется в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту, предусмотренным приложением к договору о предоставлении гранта.

2.5. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ по проекту и техническим

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

заданием на выполнение работ по проекту, являющимися приложениями к договору о предоставлении гранта.

2.6. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение работ в рамках реализации проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта, прилагаемыми к договору о предоставлении гранта, по следующим направлениям расходов:

- а) заработная плата²;
- б) начисления на заработную плату³;
- в) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту (не более 30% от суммы гранта)⁴;
- г) расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту (не более 30% от суммы гранта);
- д) расходы на использование и аренду облачных сервисов (не более 10% от суммы гранта);
- е) оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 30% от суммы гранта)⁵;
- ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 40% от фонда оплаты труда производственного персонала)⁶.

2.7. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для выполнения работ по проекту, в соответствии с допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств, прилагаемыми к договору о предоставлении гранта, по следующим направлениям:

² По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта каждому работнику, составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, бухгалтерам, работникам отдела продаж и др. работникам, деятельность которых не направлена на выполнение работ по проекту в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту.

³ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁴ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой научной и (или) научно-технической продукции или используемые в процессе ее изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

⁵ По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения работ по проекту. Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта каждому работнику, составляет не более 240 000 рублей в месяц. За счет средств гранта по данному направлению расходов оплачиваются только работы, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

⁶ В состав прочих общехозяйственных расходов с целью выполнения работ календарного плана выполнения работ по проекту включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, приобретенных из средств гранта.

- а) заработная плата⁷;
- б) начисления на заработную плату⁸;
- в) расходы на приобретение оборудования в целях выполнения работ по проекту⁹;
- г) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту (не более 50% от суммы внебюджетных средств)¹⁰;
- д) расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту;
- е) расходы на использование и аренду облачных сервисов;
- ж) расходы на приобретение программных средств в целях выполнения работ по проекту¹¹;
- з) оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 50% от суммы внебюджетных средств)¹²;
- и) расходы на приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии)¹³;
- к) расходы на обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), в т.ч. за рубежом, сертификация продукции, а также внедрение современных систем контроля качества;
- л) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом разрабатываемого продукта на рынок (не более 10% от суммы внебюджетных средств)¹⁴;

⁷ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с выполнением работ по проекту.

⁸ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁹ Оборудование должно приобретаться исключительно для решения задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.), не связанного непосредственно с выполнением работ по проекту, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

¹⁰ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой научной и (или) научно-технической продукции или используемые в процессе ее изготовления.

¹¹ Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку программных средств не включаются в расходы по данному направлению расходов.

¹² По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту.

¹³ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых технологий.

¹⁴ По данному направлению расходов не включаются расходы на проведение маркетинговых исследований, расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

м) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы внебюджетных средств)¹⁵.

2.8. Финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7, должно быть осуществлено в период выполнения работ по проекту в рамках договора о предоставлении гранта.

2.9. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Источником финансового обеспечения предоставляемого гранта является субсидия, предоставленная Фонду из федерального бюджета. Гранты предоставляются в пределах средств указанной субсидии.

В объем предоставляемых Фондом средств гранта включены средства на уплату налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в случае использования средств гранта на финансовое обеспечение расходов на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав.

2.11. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, при этом Фондом может быть установлено требование об открытии специального расчетного счета в кредитной организации исключительно для целей получения гранта (далее – грантовый счет).

2.12. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.13. По итогам исполнения договора о предоставлении гранта получателем гранта должно быть достигнуты следующие результаты:

- проект завершен;
- достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта.

2.14. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

- выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту, Фондом принята отчетная документация, представленная получателем гранта согласно календарному плану выполнения работ по проекту;
- создана научная и (или) научно-техническая продукция (разработан и испытан опытно-промышленный образец);
- подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме проекта;
- подано заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

2.15. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

¹⁵ В состав прочих общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, оборудования.

2.16. В случае нарушений условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В Конкурсе могут принимать участие малые предприятия, удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1.1. заявитель имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1 «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г. ред. от 12 февраля 2020 г.)¹⁶;

3.1.3. сведения о заявителе, содержащиеся в заявке, должны соответствовать выписке (сведениям) из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.3. среднесписочная численность работников заявителя за последний календарный год должна быть не менее двух человек;

3.1.4. заявитель должен иметь совокупный объем выручки за последние три календарных года, отраженный в отчете о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности, не более 300 млн рублей и не менее суммы запрашиваемого гранта;

3.1.5. заявитель должен обладать исключительным правом на РИД по тематике проекта, в подтверждение которого должны быть представлены: патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на получение патентов); свидетельства о регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем;

3.1.6. заявитель должен иметь персональный сайт в сети «Интернет»;

3.1.7. руководитель заявителя не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в период проведения конкурсного отбора;

3.1.8. научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в период проведения конкурсного отбора;

¹⁶ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе, но их наличие является обязательным при заключении договора о предоставлении гранта.

3.1.9. заявитель не должен иметь открытых договоров на получение грантов с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

3.1.10. в отношении заявителя в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

3.1.11. в случае, если заявитель ранее уже являлся получателем гранта по результатам конкурса «Развитие-ЦТ», проведенного Фондом, сведения о продукции, созданной за счет полученного гранта, должны быть включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции. В подтверждение включения продукции в указанные Единые реестры заявителем в составе заявки должна быть предоставлена выписка (выписки) из такого Единого реестра (Единых реестров);

3.1.12. заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица);

3.1.13. в отношении заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка по одному из лотов, указанных в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов Конкурса, а также на несколько конкурсов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Для участия в Конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

3.3.1. заявление на участие в Конкурсе (в АС Фонд-М прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, установленной [Приложением 3](#) к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью (при наличии));

3.3.2. проект технического задания на выполнение работ по проекту, содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов работ по проекту (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.3. допустимые направления расходов средств гранта (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.4. проект календарного плана выполнения работ по проекту (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.5. значения показателей реализации инновационного проекта (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.6. сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹⁷ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

¹⁷ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3.3.7. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года¹⁸ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.3.8. бизнес-план проекта¹⁹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.3.9. письмо (загружается в формате pdf в АС Фонд-М)²⁰, подписанное руководителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), гарантирующее софинансирование проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в Конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии²¹;

3.3.10. документы, подтверждающие востребованность планируемой к созданию продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы)

3.3.11. в случае, если заявитель ранее уже являлся получателем гранта по результатам конкурса «Развитие-ЦТ», проведенного Фондом, заявителем в составе заявки должна быть предоставлена выписка из Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) из Единого реестра российской радиоэлектронной продукции, подтверждающая включение сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в Единый реестр.

3.3.12. документы, подтверждающие действующие права предприятия-заявителя на РИД, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);

3.4. Заявки, не содержащие документы, указанные в п. 3.3 или не соответствующие требованиям п.п. 2.1, 3.1, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

3.5. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы²²:

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

¹⁸ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

¹⁹ Рекомендуемый шаблон указан в [Приложении 5](#) к настоящему Положению.

²⁰ Форма установлена [Приложением 4](#) к настоящему Положению.

²¹ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заемщика (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заемщика всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

²² Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки в связи с несоответствием формальным требованиям Положения, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 6](#) к Положению.

3.5.1. документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

3.5.2. документы, подтверждающие наличие у заявителя материально-технической базы для выполнения работ по проекту;

3.5.3. документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.6. Другие обязательные требования:

3.6.1. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.6.2. заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в том числе в документах, предоставленных в составе заявки;

3.6.3. работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.6.4. заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

3.6.5. региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя.

3.7. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.6, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора о предоставлении гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.8. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется в АС Фонд-М. Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке участника конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.9. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок, согласно времени и дате, указанным в объявлении о конкурсе на сайте Фонда, невозможно. В период приема заявок внесение изменений в заявку осуществляется в АС Фонд-М путем возврата заявки на доработку (после внесения изменений заявка может быть повторно направлена заявителем в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок) или путем отзыва заявки. Повторная подача отозванной заявки невозможна, при этом для участия в конкурсе заявитель вправе создать и подать новую заявку в АС «Фонд-М» в пределах срока приема заявок.

4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 70 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям (пункт 4.3 настоящего Положения) (не более 15 рабочих дней);
- проведение независимой заочной экспертизы (не более 30 рабочих дней);
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда (не более 15 рабочих дней);
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда (не более 7 рабочих дней);
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда (не более 7 рабочих дней);
- утверждение итогов конкурсного отбора дирекцией Фонда (не более 7 рабочих дней).

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.1, 3.1, 3.2 и 3.6 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. При рассмотрении заявок оценивается соответствие тематики проекта перечню направлений и лотов, приведенному в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. Проекты, тематика которых не соответствует направлениям и лотам, приведенным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению, не могут быть поддержаны Фондом в рамках Конкурса.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых заочных экспертиз согласно критериям оценки заявок, указанным в [Приложении 6](#) к настоящему Положению. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсном отборе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
- общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.7. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 г. № 1847, на этапе независимой заочной экспертизы получают дополнительно 2 балла.

4.8. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- а) некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд «Сколково»),
- б) АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,
- в) Фондом инфраструктурных и образовательных программ,
- г) АО «Российская венчурная компания»,

д) другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Указанная информация подлежит рассмотрению в рамках независимой заочной экспертизы заявок.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Правилами учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития Фондом при оценке проектов приведенными в [Приложении 7](#) к настоящему Положению.

4.9. Фонд при рассмотрении заявки учитывает прохождение заявителем акселерационной программы Фонда развития интернет-инициатив (ФРИИ), направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

Указанная информация рассматривается в рамках независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри.

Заявители, обладающие сертификатом о прохождении акселерационной программы ФРИИ, направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора.

4.10. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В отношении компаний, обладающих статусом малых технологических компаний, выборочный выездной мониторинг не проводится.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении участников конкурсного отбора, ранее не являвшихся грантополучателями Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- участник конкурсного отбора ранее имел заключенный с Фондом договор о предоставлении гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;
- участник конкурсного отбора ранее имел заключенный с Фондом договор о предоставлении гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;
- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.11. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, могут

входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут входить:

а) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате заявителей;

б) физические лица, являющиеся участниками заявителей, членами их органов управления,

в) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников конкурсного отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями, и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).

4.12. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть «Интернет» с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

б) экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурсного отбора.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования;

в) каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) экспертным жюри не могут быть рекомендованы к поддержке заявки, не соответствующие приоритетным направлениям, представленным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению.

д) экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.13. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

Результаты заочной независимой экспертизы и рекомендации экспертного жюри Фонда по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке. В состав экспертного совета Фонда могут входить специалисты по технологическому предпринимательству, а также представители научного и научно-технического сообщества.

4.14. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). В состав конкурсной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, представители предпринимательского сообщества, автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, а также представители иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного совета Фонда формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом конкурсной комиссией может быть рекомендовано уменьшение размера гранта с учетом рекомендаций заочной независимой экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.15. Заявка, набравшая в результате проведения независимой заочной экспертизы менее 8 баллов согласно критериям оценки заявок, установленным в [Приложении 6](#) к настоящему Положению, не рекомендуется к поддержке (отклоняется).

4.16. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда.

4.17. Результаты конкурсного отбора размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурсного отбора.

4.18. Фонд сообщает участникам конкурсного отбора об основаниях отклонения заявки не позднее десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Форма договора о предоставлении гранта представлена в [Приложении 8](#) к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса осуществляется с предприятиями, которые отвечают нижеперечисленным требованиям и имеют расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (на основании данных победителя Конкурса).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а

также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на основании данных победителя Конкурса);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия (на основании данных победителя Конкурса);

г) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на основании данных победителя Конкурса);

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на основании данных победителя Конкурса);

е) не находятся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на основании данных победителя Конкурса);

ж) получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Положения (на основании данных победителя Конкурса);

з) соответствуют пунктам 3.1 и 3.6 настоящего Положения.

5.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса²³, подписываемой победителем Конкурса.

5.5. Победитель Конкурса в течение 10 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу www.fasie.ru результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М (перевод проекта договора о предоставлении гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, включая Декларацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой установлена [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 7 рабочих дней.

²³ Форма предусмотрена [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 30 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.

5.6. В случаях нарушения пункта 5.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.7. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда.

После утверждения руководством Фонда договор о предоставлении гранта подписывается в АС Фонд-М усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М.

5.8. В случае, если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.9. Получатель гранта обязан после заключения договора о предоставлении гранта заключить:

а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 10](#) к настоящему Положению;

б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 11](#) к настоящему Положению.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы по проекту выполняются получателем гранта в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с [Приложением 8](#) к настоящему Положению:

6.1.1. техническим заданием на выполнение работ по проекту;

6.1.2. календарным планом выполнения работ по проекту;

6.1.3. допустимыми направлениями расходов средств гранта;

6.1.4. допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств.

6.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение работ по проекту. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

6.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения работ по проекту не происходит передача права собственности на результаты работ, то выполнение работ по проекту по договору о предоставлении гранта не является объектом налогообложения НДС.

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение работ по проекту, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.4. Получатель гранта обязан:

6.4.1. после заключения договора о предоставлении гранта заключить:

- а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 10](#) к настоящему Положению;
- б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 11](#) к настоящему Положению;

6.4.2. выполнить работы в срок и в соответствии с установленными техническим заданием на выполнение работ по проекту и календарным планом выполнения работ по проекту;

6.4.3. своевременно представлять Фонду:

- а) научно-технические отчеты в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в календарном плане выполнения работ по проекту;
- б) отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за получателем гранта и получения прав на РИД;
- г) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.4.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ по проекту за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета;

6.4.5. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.5. Предоставление Фондом средств гранта получателю гранта осуществляется после выполнения получателем гранта следующих условий:

- подписание договора о предоставлении гранта;
- подписание Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта;
- подписание Соглашения о размещении информации;
- подписание получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета)²⁴;
- оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Фонда²⁵.

6.6. В течение 30 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд перечисляет получателю гранта средства в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ № 1²⁶.

После подписания Фондом акта о выполнении этапа работ Фондом перечисляются средства получателю гранта согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ, следующего за выполненным этапом работ.

6.7. В случае предъявления Фондом требования об открытии получателем гранта грантового счета в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения средства гранта перечисляются следующим образом:

²⁴ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

²⁵ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

²⁶ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

6.7.1. В течение 15 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд предоставляет получателю гранта средства в размере 100% от суммы гранта на грантовый счет.

6.7.2. Средства гранта с грантового счета перечисляются получателем гранта на расчетный счет, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке:

а) после выполнения пунктов 6.5 и 6.7.1 настоящего Положения в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ № 1;

б) после подписания Фондом акта о выполнении этапа работ получателем гранта перечисляются средства согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ, следующего за выполненным этапом работ.

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. ²⁷	Количество этапов работ	Объем расходов по этапу работ за счет средств гранта (% от суммы гранта)			Объем финансирования этапов работ за счет средств гранта ²⁸ (% от суммы гранта)			Объем привлекаемых внебюджетных средств нарастающим итогом (% от общего объема ВБС по проекту) ²⁹		
		1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап
12	2	50	50	-	50	50	-	≥ 50	≥ 100	-
18	3	30	35	35	30	35	35	≥ 30	≥ 65	≥ 100

6.8. По результатам выполнения первого промежуточного этапа работ получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) акт о выполнении этапа работ,
- д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по НИОКТР гражданского назначения³⁰;
- е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³¹;
- ж) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).

6.9. По результатам выполнения промежуточного этапа работ, отличного от этапа, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

- а) промежуточный научно-технический отчет;

²⁷ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора о предоставлении гранта.

²⁸ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

²⁹ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в Таблице № 1, однако может его превышать.

³⁰ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³¹ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа работ,

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³²;

е) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).

6.10. По результатам выполнения заключительного этапа работ получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) заключительный научно-технический отчет, включающий в себя информацию о результатах процесса создания научной и (или) научно-технической продукции согласно пункту 2.14 настоящего Положения;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа работ;

д) акт о выполнении работ по проекту;

е) отчет о целевом использовании средств гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД³³;

з) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³⁴;

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД³⁵ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД³⁶ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

л) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

н) заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта;

о) заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных

³² Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³³ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁴ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁵ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁶ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

п) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.

6.11. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, другие отчеты и сведения, относящиеся к реализации проекта, оформляются в соответствии с требованиями Фонда и представляются Фонду в АС Фонд-М.

6.12. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору о предоставлении гранта (этапу работ), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

- а) приемки Фондом заключительного научно-технического отчета;
- б) подписания Фондом акта о выполнении работ по проекту;
- в) утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

6.14. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.15. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов работ и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора, подписанном сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора о предоставлении гранта от обязательств по договору о предоставлении гранта.

6.16. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.17. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов и/или специализированной организации.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам по проекту и затратам по договору о предоставлении гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае невозможности достижения получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение работ по проекту; и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

- а) заключительный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов).

6.19. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.20. Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- б) непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;
- д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;
- е) недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

6.21. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о работах по проекту по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Указанные сведения подаются через сайт <https://gisnauka.ru/>.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#egisu>.

6.22. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязуется в течение всего срока действия договора о предоставлении гранта, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М.

6.23. Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, определяются в соответствии с главой 38 и частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительные права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, принадлежат получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств гранта по договору о предоставлении гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору о предоставлении гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.24. Получатель гранта в процессе выполнения договора о предоставлении гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.25. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных с получателем гранта лиц³⁷ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.26. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда в порядке, определенном Соглашением о размещении информации, в том числе: на сайте получателя гранта, в информационных, справочных и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов, полученных в ходе реализации проекта, и результатах проекта (включая демонстрацию на выставочно-ярмарочных мероприятиях), при опубликовании информации о продукции и результатах проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях и иных форматах).

³⁷ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ»
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭКОНОМИКА ДАННЫХ И ЦИФРОВАЯ
ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВА»**

**Приоритетные направления замещения зарубежных аналогов российскими
ИТ-решениями и (или) обеспечения ускоренного развития отрасли информационных
технологий в Российской Федерации, сформированные ИЦК**

1. Авиастроение

1.1. Разработка:

- 1.1.1. Эскизное и техническое проектирование (ЭП, ТП), конструирование (разработка РКД);
- 1.1.2. Разработка элементов системы технической эксплуатации (ТЭ) изделия;
- 1.1.3. Изготовление опытного образца и проведение испытаний;
- 1.1.4. Управление процессами цифрового проектирования и моделирования;
- 1.1.5. Разработка конструктивно-схемных решений систем и агрегатов в составе конструкции изделия (1D, 2D, 3D);
- 1.1.6. Расчетные обоснования, инженерный анализ, моделирование;
- 1.1.7. Твёрдотельное 3D-проектирование изделия и его компонентов;
- 1.1.8. Проектирование изделий из полимерных и композиционных материалов;

1.2. Технологическая подготовка производства:

- 1.2.1. Анализ производственной (ремонтной) технологичности изделия;
- 1.2.2. Разработка и проектирование оснастки;
- 1.2.3. Управление технологической подготовкой производства;
- 1.2.4. Распределение работ. Расцеховка (разбюровка);
- 1.2.5. Разработка операционных технологических процессов;
- 1.2.6. Проектирование и моделирование производственных процессов;
- 1.2.7. Разработка управляющих программ для станков с ЧПУ;

1.3. Дискретное производство:

- 1.3.1. Отработка и отладка производственной базы для промышленного изготовления изделий (СЧ) при выпуске установочной серии (партии) изделий).

2. Автомобилестроение

2.1. Расчетные обоснования:

- 2.1.1. Механика деформируемого твердого тела;
- 2.1.2. Расчеты в области акустики;

2.2. Проектирование и разработка:

- 2.2.1. Разработка технического задания;
- 2.2.2. Проектирование в области промышленного дизайна и эргономики;
- 2.2.3. Цифровые испытания, управление процессами цифрового проектирования и моделирования;
- 2.2.4. Разработка эскизного проекта;

- 2.2.5. Разработка рабочей конструкторской документации;
- 2.2.6. Твёрдотельное 3D-проектирование изделия и его компонентов;
- 2.3. Технологическая подготовка производства:**
 - 2.3.1. Управление технологической подготовкой производства;
 - 2.3.2. Управление промышленными роботами роботизированными технологическими комплексами;
- 2.4. Эксплуатация:**
 - 2.4.1. Мониторинг параметров работы изделий;
 - 2.4.2. Управление автомобилем нового поколения;
 - 2.4.3. Цифровой двойник изделия (на этапе эксплуатации);
 - 2.4.4. Управление запасными частями;
 - 2.4.5. Разработка и использование ИЭТР;
- 2.5. Обеспечивающие бизнес-функции:**
 - 2.5.1. Управление качеством изделий/продукции;
 - 2.5.2. Управление общесистемным программным обеспечением.

3. Аэропорты

- 3.1. Обслуживание аэродрома:**
 - 3.1.1. Управление ВПП;
 - 3.1.2. Организация движения.
- 3.2. Обслуживание аэровокзальных комплексов:**
 - 3.2.1. Управление зданиями и сооружениями;
- 3.3. Обслуживание воздушных судов:**
 - 3.3.1. Управление расписанием.

4. Беспилотные авиационные системы

- 4.1. Исследования и обоснование разработки:**
 - 4.1.1. Разработка концепции изделия (аванпроект, техническое предложение);
- 4.2. Разработка:**
 - 4.2.1. Разработка программных средств;
 - 4.2.2. Управление процессами цифрового проектирования и моделирования;
 - 4.2.3. Расчетные обоснования, инженерный анализ, моделирование;
 - 4.2.4. Проектирование изделий из полимерных и композиционных материалов;
- 4.3. Технологическая подготовка производства:**
 - 4.3.1. Управление технологической подготовкой производства. Распределение работ. Расцеховка (разбюровка);
- 4.4. Дискретное производство:**
 - 4.4.1. Планирование дискретного производства;
 - 4.4.2. Управление процессами дискретного производства;
 - 4.4.3. Мониторинг, контроль и диагностика оборудования);
- 4.5. Эксплуатация и послепродажное обслуживание:**
 - 4.5.1. Сервис и гарантийное обслуживание;
 - 4.5.2. Сопровождение эксплуатации;
- 4.6. Управленческие и обеспечивающие бизнес-функции:**
 - 4.6.1. Управление экономикой предприятия;

- 4.6.2. Управление системой менеджмента качества;
- 4.6.3. Управление закупками;
- 4.6.4. Управление запасами ТМЦ;
- 4.6.5. Информационная безопасность;
- 4.6.6. Управление мастер-данными производства;
- 4.6.7. Управление персоналом.

5. Двигателестроение

5.1. Разработка:

- 5.1.1. Эскизное и техническое проектирование (ЭП, ТП), конструирование (разработка РКД);
- 5.1.2. Проектирование изделий для производства методом аддитивных технологий;
- 5.1.3. Изготовление опытного образца и проведение испытаний;
- 5.1.4. Управление процессами цифрового проектирования и моделирования;
- 5.1.5. Разработка конструктивно-схемных решений систем и агрегатов в составе конструкции изделия (1D, 2D, 3D);
- 5.1.6. Расчетные обоснования, инженерный анализ, моделирование;
- 5.1.7. Твердотельное 3D-проектирование изделия и его компонентов;
- 5.1.8. Проектирование изделий из полимерных и композиционных материалов;
- 5.1.9. Проектирование радиоэлектронной аппаратуры;
- 5.1.10. Проектирование микроконтроллеров;

5.2. Технологическая подготовка производства:

- 5.2.1. Формирование номенклатуры, сертификация и паспортизация материалов;
- 5.2.2. Трудовое нормирование;
- 5.2.3. Управление технологической подготовкой производства. Распределение работ. Расцеховка (разбюровка);
- 5.2.4. Проектирование и моделирование производственных процессов;
- 5.2.5. Разработка управляющих программ для станков с ЧПУ;
- 5.2.6. Разработка управляющих программ (УП) для КИМ;
- 5.2.7. Подготовка аддитивного производства и 3D-печати);

5.3. Дискретное производство:

- 5.3.1. Планирование дискретного производства;
- 5.3.2. Ведение электронного дела изделия;
- 5.3.3. Обеспечение информационного взаимодействия участников кооперации на стадии производства;
- 5.3.4. Отработка и отладка производственной базы для промышленного изготовления изделий (СЧ) при выпуске установочной серии (партии) изделий;
- 5.3.5. Управление процессами дискретного производства;
- 5.3.6. Цифровой двойник дискретного производства;
- 5.3.7. Управление составом изделия;

5.4. Эксплуатация и послепродажное обслуживание:

- 5.4.1. Сервис и гарантийное обслуживание;
- 5.4.2. Инструкции/обучение;
- 5.4.3. Разработка и использование ИЭТР (интерактивных электронных технических руководств);

5.5. Управленческие и обеспечивающие бизнес-функции:

5.5.1. Управление экономикой предприятия.

6. Железнодорожное машиностроение

6.1. Проектирование и разработка:

6.1.1. Цифровые испытания, управление процессами цифрового проектирования и моделирования.

7. Жилищно-коммунальное хозяйство

7.1. Передача ресурсов:

7.1.1. Управление техническим состоянием;

7.2. Производство ресурсов:

7.2.1. Управление техническим состоянием;

7.3. Сбыт:

7.3.1. Оказание услуг по расчетам Прочих ЖКУ для Физических лиц;

7.4. Управленческие и обеспечивающие:

7.4.1. Управление ИТ-услугами и инфраструктурой;

7.5. Эксплуатация объектов жилищного фонда:

7.5.1. Содержание, техническое обслуживание и ремонт;

7.5.2. Управление инженерными системами объекта;

7.5.3. Управление объектами и активами.

8. Издательская деятельность и полиграфия

8.1. Издание газет, журналов, книг и другой полиграфической продукции:

8.1.1. Базовая ИТ инфраструктура;

8.1.2. Верстка и макетирование;

8.1.3. Графический дизайн;

8.1.4. Иллюстрации и инфографика;

8.1.5. Подготовка для отправки в типографию;

8.1.6. Подготовка к печати;

8.1.7. Редактирование и корректура;

8.1.8. Создание художественного оформления;

8.2. Печать полиграфической продукции:

8.2.1. Обработка файлов полос изданий;

8.2.2. Работа с выводными файлами изданий;

8.2.3. Работа с чертежами упаковки;

8.2.4. Создание спусков изданий и иной полиграфической продукции;

8.2.5. Создание спусков полос изданий и иной полиграфической продукции;

8.2.6. Специализированное программное обеспечение;

8.2.7. Управление производственным процессом;

8.3. Публикация цифрового контента:

8.3.1. Подготовка медиа-контента.

9. Металлургия

9.1. Ведение учета:

9.1.1. Бухгалтерский учет;

9.1.2. Налоговый учет;

9.2. Выполнение финансовых операций:

9.2.1. Торговое финансирование;

9.2.2. Управление ликвидностью;

9.3. Горные работы:

9.3.1. Безопасность и жизнеобеспечение;

9.3.2. Управление добычей;

9.4. Исполнение и контроль производства:

9.4.1. Аддитивное производство;

9.4.2. Добыча и обогащение железной руды;

9.4.3. Добыча и обогащение полиметаллических руд;

9.4.4. Заготовка и переработка лома;

9.4.5. Кузнечное производство;

9.4.6. Литейное производство;

9.4.7. Машиностроение;

9.4.8. Оперативное управление производством;

9.4.9. Порошковая металлургия;

9.4.10. Производство метизной продукции;

9.4.11. Производство цветных металлов (цветная металлургия);

9.4.12. Производство чугуна;

9.4.13. Прокатное производство;

9.4.14. Сталеплавильное производство;

9.5. Корпоративные информационные системы:

9.5.1. Связь;

9.5.2. Управление предприятием;

9.6. Логистика и транспорт:

9.6.1. Внутренняя логистика;

9.6.2. Управление подвижным составом;

9.7. Маркетинг:

9.7.1. Анализ рынка и конкурентов;

9.7.2. Управление лояльностью;

9.7.3. Управление потенциальными клиентами;

9.8. Обеспечение безопасности:

9.8.1. Обеспечение информационной безопасности;

9.8.2. Обеспечение физической безопасности и охрана объектов;

9.8.3. Обеспечение экономической безопасности;

9.8.4. Противодействие корпоративному мошенничеству;

9.9. Обеспечение охраны труда и промышленной безопасности:

9.9.1. Обеспечение промышленной и пожарной безопасности;

9.9.2. Обучение сотрудников;

9.9.3. Охрана труда;

9.10. Обеспечение социальной ответственности:

9.10.1. Благотворительная деятельность;

9.10.2. Обеспечение производственно-социальной инфраструктурой;

- 9.10.3. Обеспечение социальных гарантий;
- 9.10.4. Социальное обеспечение работников;
- 9.11. Обеспечение электроэнергией и энергоресурсами:**
 - 9.11.1. Производство электроэнергии и энергоресурсов;
 - 9.11.2. Транспортировка и снабжение потребителей электроэнергией и энергоресурсами, диспетчеризация энергоснабжения;
 - 9.11.3. Управление энергосбережением и обеспечение энергоэффективности;
 - 9.11.4. Учет электроэнергии и энергоресурсов;
- 9.12. Общекорпоративные обеспечивающие бизнес-функции:**
 - 9.12.1. Анализ бизнес-процессов;
 - 9.12.2. Видеонаблюдение;
 - 9.12.3. Внутренние и внешние коммуникации;
 - 9.12.4. Внутренний документооборот;
 - 9.12.5. Принятие решений на основе данных;
 - 9.12.6. Управление знаниями;
- 9.13. Основной технологический передел:**
 - 9.13.1. Подготовка сырья;
 - 9.13.2. Производство готовой продукции;
 - 9.13.3. Производство стали;
 - 9.13.4. Производство чугуна;
 - 9.13.5. Прокатное производство;
- 9.14. Охрана окружающей среды:**
 - 9.14.1. Контроль выбросов CO₂;
 - 9.14.2. Обращение с отходами;
 - 9.14.3. Охрана атмосферного воздуха;
 - 9.14.4. Охрана водных объектов;
 - 9.14.5. Производственный экологический контроль;
 - 9.14.6. Управление событиями в области экологии;
- 9.15. Планирование производства:**
 - 9.15.1. Оперативное планирование;
 - 9.15.2. Среднесрочное планирование;
- 9.16. Подготовка сырья и вспомогательные процессы:**
 - 9.16.1. Агломерационное производство;
 - 9.16.2. Обогащение и подготовка;
- 9.17. Правовое обеспечение:**
 - 9.17.1. Правовая экспертиза документов;
- 9.18. Продажи:**
 - 9.18.1. Заказы и схемы продаж;
 - 9.18.2. Контрактная работа;
 - 9.18.3. Поставка;
 - 9.18.4. Управление взаимоотношениями с клиентами;
 - 9.18.5. Фактурирование;
- 9.19. Проектирование:**
 - 9.19.1. Разработка информационных

9.19.2. 3D-моделей;

9.20. Сквозная прослеживаемость продукции:

9.20.1. Маркировка продукции;

9.20.2. Управление складами готовой продукции;

9.21. Стратегия и развитие бизнеса:

9.21.1. Управление инвестициями;

9.21.2. Управление стратегией;

9.21.3. Управление эффективностью;

9.22. Транспортная логистика:

9.22.1. Контроль движения ТС;

9.22.2. Планирование внешних перевозок;

9.22.3. Планирование внутренних перевозок;

9.22.4. Управление внутренним двором;

9.22.5. Управление отгрузкой;

9.23. Управление внешними отношениями:

9.23.1. Управление PR;

9.23.2. Управление отношениями с бизнес-партнерами;

9.23.3. Управление отношениями с госорганами и регуляторами;

9.23.4. Управление отношениями с инвесторами;

9.24. Управление договорами и кредитными лимитами:

9.24.1. Управление договорами;

9.25. Управление закупками:

9.25.1. Выбор поставщиков;

9.25.2. Доставка до заказчика;

9.25.3. Обеспечение взаимодействия;

9.25.4. Пост-обслуживание;

9.25.5. Проведение закупочных процедур;

9.25.6. Управление потребностью;

9.26. Управление запасами ТМЦ:

9.26.1. Управление складами ТМЦ;

9.27. Управление инновациями:

9.27.1. Качественная и количественная оценка идей (инициатив);

9.27.2. Реализация инноваций;

9.27.3. Создание MVP, proof-of-concept;

9.27.4. Управление научной и инновационной деятельностью;

9.27.5. Формирование, восприятие и накопление идей (инициатив);

9.28. Управление интеллектуальной собственностью:

9.28.1. Управление НИОКР, патентами;

9.29. Управление ИТ:

9.29.1. Предоставление ИТ-сервисов (RUN);

9.29.2. Управление ИТ-активами;

9.29.3. Управление корпоративной архитектурой;

9.29.4. Цифровое развитие компании (Change);

9.30. Управление капитальным строительством:

- 9.30.1. Предпроектная проработка строительства;
- 9.30.2. Проектирование;
- 9.30.3. Разработка Технического задания;
- 9.30.4. Строительство;
- 9.30.5. Управление строительством;
- 9.30.6. Эксплуатация;

9.31. Управление качеством:

- 9.31.1. Аттестация продукции;
- 9.31.2. Управление лабораториями;
- 9.31.3. Управление претензионной деятельностью;
- 9.31.4. Управление технологией производства;

9.32. Управление освоением новых видов продукции (НВП):

- 9.32.1. Управление знаниями НВП;
- 9.32.2. Управление портфелем НВП;
- 9.32.3. Управление потребностью НВП
- 9.32.4. Управление технологией НВП;

9.33. Управление персоналом:

- 9.33.1. Кадровое администрирование;
- 9.33.2. Управление эффективностью персонала;

9.34. Управление ремонтам оборудования, зданий и сооружений:

- 9.34.1. Выполнение работ;
- 9.34.2. Мониторинг и диагностика оборудования, зданий и сооружений;
- 9.34.3. Планирование работ по ТОиР;
- 9.34.4. Управление надежностью оборудования;

9.35. Управление ресурсами:

- 9.35.1. Графики и нормативы работы ресурсов (производственных единиц, рабочих мест (оборудования), сотрудников, групп ресурсов (сотрудников и рабочих мест));

9.36. Управление рисками и контроль:

- 9.36.1. Внутренний аудит;
- 9.36.2. Управление рисками;
- 9.36.3. Управление системой внутреннего контроля;

9.37. Управление стандартами предприятия:

- 9.37.1. Обеспечение соответствия российским и международным стандартам;
- 9.37.2. Управление внутренними политиками, стандартами и процедурами;
- 9.37.3. Управление организационной структурой;

9.38. Управление экономикой предприятия:

- 9.38.1. Годовое и текущее планирование и прогнозирование;
- 9.38.2. Оценка инициатив;
- 9.38.3. Подготовка консолидированной и управленческой отчетности;
- 9.38.4. Пост-инвестиционный анализ;
- 9.38.5. Управление себестоимостью;
- 9.38.6. Управление учетом затрат;

9.39. Экология и безопасность:

- 9.39.1. Охрана окружающей среды;
- 9.39.2. Промышленная безопасность;

9.40. Энергетика и инженерные системы:

- 9.40.1. Водоснабжение и водоотведение;
- 9.40.2. Газо- и воздухообеспечение;
- 9.40.3. Теплоснабжение и вентиляция;
- 9.40.4. Энергоснабжение.

10. Метрология и измерительная техника

10.1. Измерения параметров показателей качества оказания услуг связи по передаче данных и доступа в Интернет:

- 10.1.1. Выявление причин и локализация источников снижения показателей качества оказания услуг связи по передаче данных и доступа в Интернет.

11. Мобильная связь

11.1. Мобильная связь:

- 11.1.1. Обеспечение доступа к услугам подвижной радиотелефонной связи;
- 11.1.2. Обеспечение передачи данных (включая динамическое распределения каналов), а также связности автономных систем операторов связи и пользователей (BGP);
- 11.1.3. Тарификация абонентских соединений и расчеты с абонентами (биллинг);
- 11.1.4. Управление и мониторинг сетей, абонентского оборудования, включая технический учет ресурсов, каналов связи и оборудования.

12. Морской и речной транспорт

12.1. Финансовая деятельность:

- 12.1.1. Управление экономикой предприятия и отчетность;

12.2. Управление персоналом и внутренние коммуникации:

- 12.2.1. Управление персоналом (HR);

12.3. Информационные технологии и безопасность:

- 12.3.1. Управление ИТ-проектами, разработкой и развитием цифровых решений;

12.4. Обеспечение и поддержка операций:

- 12.4.1. Внешнее логистическое обеспечение (доставка и грузоперевозки ресурсов);
- 12.4.2. Обеспечение безопасности (физической и экономической);
- 12.4.3. Управление закупками и снабжением;
- 12.4.4. Управление транспортными средствами на производстве;
- 12.4.5. Управление производственными процессами.

13. Общее машиностроение

13.1. Исследования:

- 13.1.1. Анализ научно-технического задела и выбор базовых технологий, разработка концепции изделия (аванпроект);

13.2. Разработка:

- 13.2.1. Планирование разработки изделий;
- 13.2.2. Управление требованиями;
- 13.2.3. Разработка изделий;

13.2.4. Инженерный анализ и виртуальные испытания изделий на этапах ОКР с использованием компьютерных моделей;

13.2.5. Инженерный анализ и численное моделирование на этапах ТПП и производства;

13.3. Производство:

13.3.1. Технологическая подготовка производства;

13.3.2. Изготовление продукции.

14. Ракетно-космическая промышленность.

14.1. Выполнение инженерных расчётов:

14.1.1. Выполнение инженерных расчётов;

14.2. Космические сервисы:

14.2.1. Дистанционное зондирование Земли;

14.3. Обеспечивающие процессы:

14.3.1. Управление нормативно-справочной информацией;

14.3.2. Управление стандартами предприятия;

14.3.3. Управление техническим документооборотом;

14.4. Проектирование и разработка

14.4.1. Расчетные обоснования, инженерный анализ, моделирование;

14.4.2. Архив электронной документации;

14.4.3. Испытания изделий РКТ, в том числе виртуальные;

14.4.4. Контроль объёмной и геометрической увязки ЭКД;

14.4.5. Метрологическое обеспечение;

14.4.6. Проектирование изделий из полимерных и композиционных материалов;

14.4.7. Проектирование оптических и лазерных систем;

14.4.8. Проектирование печатных плат, узлов и электронных модулей на печатных платах;

14.4.9. Проектирование радиоэлектронной аппаратуры;

14.4.10. Проектирование ферменных и рамных конструкций;

14.4.11. Проектирование электрических и электротехнических схем и оборудования;

14.4.12. Твёрдотельное 3D-проектирование изделия и его компонентов;

14.4.13. Управление разработкой конструкторской и технологической документации;

14.4.14. Цифровые испытания, управление процессами цифрового проектирования и моделирования;

14.5. Проектное управление программами ЖЦ:

14.5.1. Научно-техническое (технологическое) сопровождение;

14.5.2. Обмен данными;

14.5.3. Проектирование под заданную стоимость;

14.5.4. Управление выполнением заказов;

14.5.5. Управление интегрированным планированием;

14.5.6. Управление интерфейсами РКТ;

14.5.7. Управление конфигурацией;

14.5.8. Управление разработкой системного ПО, специализированного ПО, БПО, ПМО, объектов конфигурации ПО;

14.5.9. Управление техническими данными;

14.5.10. Управление технической готовностью;

14.5.11. Управление требованиями;

14.6. Производство:

14.6.1. Отслеживание изменений состава изделия;

14.6.2. Управление составом изделия;

14.7. Разработка (Конструкторская подготовка производства):

14.7.1. Разработка конструктивно-схемных решений систем и агрегатов в составе конструкции изделия (1D, 2D, 3D);

14.8. Расчетные обоснования:

14.8.1. Акустика;

14.8.2. Визуализации связей;

14.8.3. Вычислительная гидрогазодинамика;

14.8.4. Механика деформируемого твердого тела;

14.8.5. Системная инженерия;

14.8.6. Функциональное 1D-моделирование процессов и систем;

14.8.7. Электромагнетизм;

14.9. Стратегическое и корпоративное управление:

14.9.1. Управление программами и проектами;

14.10. Технологическая подготовка производства:

14.10.1. Проектирование и моделирование производственных процессов;

14.10.2. Трудовое нормирование;

14.10.3. Управление технологической подготовкой производства;

14.11. Управление космическим движением:

14.11.1. Управление крупными орбитальными объектами;

14.11.2. Управление крупными орбитальными объектами;

14.11.3. Управление спутниковыми группировками;

14.11.4. Управление спутниковыми группировками;

14.12. Эксплуатация:

14.12.1. Эксплуатация изделий РКТ.

15. Сельское хозяйство. Животноводство

15.1. Управление стадом. Оленеводство:

15.1.1. Аналитика и отчетность;

15.1.2. Контроль здоровья животных (ветеринария);

15.1.3. Мониторинг производительности животных;

15.1.4. Отслеживание движения животных;

15.1.5. Управление воспроизводством;

15.1.6. Управление селекцией и генетикой;

15.2. Управление ветеринарией и биобезопасностью:

15.2.1. Контроль микроклимата;

15.2.2. Управление доильным оборудованием;

15.2.3. Управление инкубатором в птицеводстве;

15.2.4. Управление кормовыми станциями;

15.2.5. Цифровой контроль санитарных рисков;

15.3. Управление производственными процессами в разведении крупного рогатого скота (КРС):

15.3.1. Управление селекцией и генетикой;

15.4. Управление стадом Козоводство:

15.4.1. Аналитика и отчетность;

15.4.2. Ведение учета животных и событий в стаде;

15.4.3. Контроль здоровья животных (ветеринария);

15.4.4. Мониторинг производительности животных;

15.4.5. Отслеживание движения животных;

15.4.6. Управление воспроизводством;

15.4.7. Управление селекцией и генетикой;

15.5. Управление стадом птицеводство:

15.5.1. Аналитика и отчетность;

15.5.2. Контроль здоровья птиц (ветеринария);

15.5.3. Отслеживание движения птицы;

15.5.4. Управление инкубацией;

15.6. Управление стадом. Звероводство:

15.6.1. Аналитика и отчетность;

15.6.2. Ведение учета животных и событий;

15.6.3. Контроль здоровья животных (ветеринария);

15.6.4. Мониторинг производительности животных;

15.6.5. Отслеживание движения животных;

15.6.6. Управление воспроизводством;

15.6.7. Управление селекцией и генетикой;

15.7. Управление стадом. Пчеловодство:

15.7.1. Управление селекцией и генетикой.

16. Сельское хозяйство. Пищевая промышленность**16.1. Управление мясоперерабатывающим заводом:**

16.1.1. Расчет производственной программы.

17. Сельское хозяйство. Растениеводство**17.1. Производственные операции в растениеводстве:**

17.1.1. Автоматическое пилотирование сельскохозяйственной техники;

17.1.2. Выполнение агронаблюдений и агроопераций при помощи БПЛА;

17.2. Управление производственными процессами в растениеводстве:

17.2.1. Управление производственными процессами виноградника (выращивание винограда);

17.2.2. Управление тепличным производством.

18. Сельское хозяйство. Рыбохозяйственный комплекс**18.1. Навигационное обеспечение:**

18.1.1. Обеспечение судов навигационным мониторингом и спутниковой связью.

19. Специализированное машиностроение**19.1. Разработка (разработка программного обеспечения):**

- 19.1.1. Эскизное и техническое проектирование (ЭП, ТП), конструирование (разработка РКД);
- 19.1.2. Разработка конструктивно-схемных решений систем и агрегатов в составе конструкции изделия (1D, 2D, 3D);
- 19.1.3. Твердотельное 3D-проектирование изделия и его компонентов;

19.2. Технологическая подготовка производства (Проектирование и разработка):

- 19.2.1. Твердотельное 3D-проектирование изделия и его компонентов;
- 19.2.2. Проектирование электрических и электротехнических схем и оборудования;
- 19.2.3. Материальное нормирование;
- 19.2.4. Расцеховка (разбюровка);
- 19.2.5. Разработка управляющих программ для станков с ЧПУ;

19.3. Дискретное производство:

- 19.3.1. Автоматизация процессов сельскохозяйственных операций;

19.4. Эксплуатация (эксплуатация и послепродажное обслуживание):

- 19.4.1. Мониторинг параметров работы изделий;
- 19.4.2. Диагностика и анализ параметров работы изделий;

19.5. Управленческие и обеспечивающие бизнес-функции:

- 19.5.1. Управление качеством изделий/продукции;

19.6. Подготовка виртуальной среды:

- 19.6.1. Маркшейдерские работы;
- 19.6.2. Топографическая съемка;

19.7. Симуляция логистических процессов, планирование маршрутов:

- 19.7.1. Безопасность;
- 19.7.2. Мониторинг деформаций;
- 19.7.3. Планирование маршрутов;

19.8. Управление движением транспортных средств:

- 19.8.1. Визуализация движения;
- 19.8.2. Мониторинг состояния, аналитика;
- 19.8.3. Управление движением.

20. Станкостроение

20.1. Исследования, определение исходных требований и обоснование разработки:

- 20.1.1. Проектирование технологии изготовления, моделирование производственного процесса;

20.2. Расчетные обоснования:

- 20.2.1. Теплопроводность (Thermal Conductivity);

20.3. Проектирование и разработка:

- 20.3.1. Моделирование и обоснование облика (архитектуры) изделия, распределение базовых требований к изделию между его СЧ;
- 20.3.2. Компоновка основных СЧ в конструкции изделия, а также, при необходимости, весовые расчеты;
- 20.3.3. Разработка конструктивно-схемных решений систем и агрегатов в составе конструкции изделия (1D, 2D, 3D);

20.4. Технологическая подготовка производства:

- 20.4.1. Формирование операционного ТП;
- 20.4.2. Разработка и ТПП средств технологического оснащения;

20.5. Эксплуатация:

- 20.5.1. Разработка и использование ИЭТР;

20.6. Обеспечивающие бизнес-функции:

- 20.6.1. Управление экономикой предприятия.

21. Строительство

21.1. Предпроектные работы:

- 21.1.1. Геоаналитика, моделирование концепций развития территорий, создание инженерной цифровой модели местности (ИЦММ);

21.2. Проектирование:

- 21.2.1. Автоматизированное проектирование.

22. Судостроение

22.1. Постройка ОМТ:

- 22.1.1. Технологии изготовления;

22.2. Проектирование и разработка:

- 22.2.1. Инженерные расчеты и математическое моделирование составных частей объекта морской техники и объекта морской техники как сложной системы;

22.3. Расчетные обоснования:

- 22.3.1. Теплопроводность (Thermal Conductivity);
- 22.3.2. Расчеты в области акустики;

22.4. Технологическая подготовка производства:

- 22.4.1. Инженерные расчеты и численное моделирование;

22.5. Управленческие и обеспечивающие функции:

- 22.5.1. Информационная безопасность; Управление логистикой; Управление проектами строительства судов.

23. Телерадиовещание

23.1. Анимация:

- 23.1.1. Системы производства;
- 23.1.2. Системы управления;

23.2. Производство радиопрограмм:

- 23.2.1. Активные коммутационные системы с функциями обработки аудиосигналов на основе аудиомикшеров;
- 23.2.2. Комплексы записи, воспроизведения и обработки аудиоконтента;
- 23.2.3. Оборудование звукового тракта;

23.3. Радиовещание:

- 23.3.1. Обработка аудиосигналов;
- 23.3.2. Система мониторинга и контроля;
- 23.3.3. Система регионального вещания и врезки;

23.4. Телекоммуникации:

- 23.4.1. Системы обработки видео и аудиосигналов основанные на IP технологиях и сетях;

23.5. Телепроизводство:

- 23.5.1. Активные коммутационные системы с функциями обработки видео и аудиосигналов на основе видеомикшеров;
- 23.5.2. Активные коммутационные системы с функциями обработки видео и аудиосигналов на основе матричных коммутаторов;
- 23.5.3. Акустическое сопровождение;
- 23.5.4. Графическое оформление;
- 23.5.5. Комплексы видеокамер;
- 23.5.6. Комплексы записи, воспроизведения и обработки контента;
- 23.5.7. Операторские комплекты;
- 23.5.8. Система мониторинга и контроля;
- 23.5.9. Система спецосвещения;
- 23.5.10. Система управления;
- 23.5.11. Системы обработки видео и аудиосигналов;

23.6. Эфирное производство:

- 23.6.1. Комплексы эфирной аппаратной.

24. Торговля

24.1. Управление омниканальным клиентским опытом:

- 24.1.1. Управление качеством обслуживания клиентов HoReCa;

24.2. Обеспечивающие бизнес-функции:

- 24.2.1. Управление рисками и внутренний контроль;
- 24.2.2. Обеспечение безопасности;
- 24.2.3. Управление платформами и технологиями;
- 24.2.4. Управление персоналом.

25. Фиксированная связь

25.1. Фиксированная связь:

- 25.1.1. Обеспечение доступа к услугам связи и предоставления услуг связи;
- 25.1.2. Обеспечение связности, целостности и устойчивости функционирования сети связи;
- 25.1.3. Обеспечение доступа к услугам фиксированной телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи; обеспечение коммутации телефонных соединений;
- 25.1.4. Обеспечение регистрации абонентов в сети связи, в том числе обеспечение функционирования опорных регистров местонахождения (HLR), визитных регистров перемещения (VLR), центров аутентификации (AuC);
- 25.1.5. Обеспечение управления радиочастью сети подвижной радиотелефонной связи и управления радиочастотным ресурсом;
- 25.1.6. Обеспечение предоставления и коммутации каналов связи, включая спутниковые каналы связи;
- 25.1.7. Системы, обеспечивающие тарификацию абонентских соединений и расчеты с абонентами (биллинг), хранение и обработку информации абонентов, участвующей в предоставлении услуг связи (голос, передача данных, SMS).

26. Химия и фармацевтика. Химия

26.1. Автоматизация технологических процессов и производств:

- 26.1.1. Управление техническим обеспечением производства добычи сырья;

26.1.2. Управление техническим обеспечением производства химической продукции / минеральных удобрений;

26.2. Добыча горно-химического сырья:

26.2.1. Производственный учет;

26.3. Закупки:

26.3.1. Управление процессами и процедурами закупочной деятельности;

26.3.2. Управление операционными закупками (от заказа до оплаты);

26.3.3. Управление запасами и закупочной логистикой;

26.3.4. Цифровая трансформация закупок;

26.4. Производство химической продукции / минеральных удобрений:

26.4.1. Объемное планирование производства;

26.4.2. Оптимизация технологического процесса;

26.4.3. Производственная эффективность и аналитика;

26.4.4. Производственный учет;

26.4.5. Управление проектированием;

26.5. Экономическая безопасность:

26.5.1. Кадровая безопасность;

26.5.2. Мониторинг производственных процессов;

26.5.3. Управление операционной деятельностью;

26.5.4. Управление событиями и инцидентами.

27. Химия и фармацевтика. Фармацевтика

27.1. Обеспечение контроля качества:

27.1.1. Управление данными контроля качества;

27.1.2. Управление лабораторными данными;

27.2. Технологическое обеспечение:

27.2.1. Управление оборудованием.

28. Электроника и микроэлектроника.

28.1. Корпусирование микросхем:

28.1.1. Подготовка производства, Проектирование и моделирование производственных процессов;

28.2. Проектирование РЭА:

28.2.1. Проектирование и производство СВЧ устройств;

28.3. Проектирование ЭКБ:

28.3.1. Проектирование и разработка в базисе ПЛИС;

28.3.2. Проектирование фотонных интегральных схем (ФИС);

28.3.3. Проектирование цифровых интегральных схем;

28.3.4. Проектирование электротехнической части систем;

28.3.5. Проектирование автоматизированных систем управления;

28.3.6. Компоновка шкафов и щитов;

28.3.7. Проведение электротехнических расчетов;

28.3.8. Управление проектными данными и конфигурацией;

28.4. Производство АЗВ5 МИС:

28.4.1. Подготовка производства;

28.5. Производство кремниевых микросхем:

28.5.1. Подготовка производства;

28.5.2. Цифровой двойник дискретного производства;

28.6. Производство модулей:

28.6.1. Подготовка производства;

28.7. Производство печатных плат:

28.7.1. Подготовка производства;

28.8. Разработка средств производства микроэлектроники:

28.8.1. Проектирование промышленного оборудования,

28.8.2. Разработка новых и внедрение существующих технологических процессов.

Приоритетные направления замещения зарубежных аналогов российскими ИТ-решениями и (или) обеспечения ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, сформированные ЦКР

1. ЦКР «BIM-технологии»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
BIM-технологии		
1.1	Комплексная цифровая платформа для управления портфелем/жизненным циклом строительных активов и территориального развития	Возможность ведения НСИ и диагностического исследования
1.2		Годовое планирование
1.3		Инспекция объектов, ведение договоров, организация и анализ выполнения работ, отчетность по КПЭ
1.4		Управление жизненным циклом активов
1.5	Управление портфелем проектов и развитием территорий	Анализ сложившейся застройки с учетом действующей документации градостроительного планирования, нагрузки на социальную инфраструктуру. Машинное эскизное проектирование территорий для выявления потенциала застройки с геометрическими конфигурациями и ФЭО
1.6		Бюджетирование в соответствии с заложенными лимитами, создание заявок и анализ ранее созданного реестра заявок, аналитика системы снабжения, интеграция с другими платформами
1.7	Управление стоимостью и бюджетированием проекта на основе цифровой информационной модели (ЦИМ)	Оценка стоимости по классам точности. Формирование физобъемов с использованием данных ЦИМ. Формирование бюджета реализации проекта. Контроль затрат проекта. Отчетность по контролю стоимости и прогнозирование
1.8	Контроль использования подтверждающей документации в исполнительной документации	Контроль использования подтверждающей документации в исполнительной документации (ИД); Формирование электронного архива документов; Согласование документов; Контроль версий документов; Выставление замечаний при согласовании документов; Управление ведомостью объемов работ
1.9	Нормы времени и объемов работ для оценки длительности. Ведомости потребности в материалах.	Нормы времени и объемов работ для оценки длительности. Ведомости потребности в материалах. Ведомости потребности в оборудовании. Ведомости потребности в спецтехнике. Привязка работ к информационной модели
1.10	Управление планированием и контроль строительства	Планирование фронтов работ, Планирование и пакетов работ (инженерные, закупочные, строительные, монтажные), Управление ограничениями, Использование 4D-моделирования

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		для оценки технологичности строительства, Интеграция с системами, Управление инженерной информацией + интеграцией с инженерными данными / ЦИМ КСП, Управление недельно-суточными заданиями, Управление пакетами работ (инженерные, закупочные, строительные, монтажные), Мониторинг прогресса выполнения работ, дашборды и отчетность

2. ЦКР «ERP/CRM»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Средства финансового менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP)		
2.1	Консоль управления серверами	Возможность для Linux (ОС Астра) утилиты консоли управления серверами 1С Предприятие, аналогичной существующей для ОС Windows

3. ЦКР «Коммуникационные сервисы»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Почтовые приложения		
3.1	Добавление меток к письмам	Возможность добавления меток к письмам, в первую очередь "конфиденциально". Метка на письме должна отображаться у всех адресатов, открывших письмо в Р7-Органайзере
3.2	Управляемая служба хранения почтовых ящиков	Вынесение за скобки продукта предоставления высокой доступности, отказоустойчивости и безопасности систем хранения почтовых ящиков
3.3	Требования к маршрутизации ПЭП и управлению доставкой сообщений	Возможность настроить транспортные правила, которые должны поддерживать проверку заголовков письма на соответствие указанным в условии значениям. Добавления и изменения технических заголовков писем
3.4	Потребление ресурсов на почтовом сервере (любая роль) без нагрузки не более 5% CPU usage	Энергоэффективная серверная архитектура
3.5	Геораспределенная балансировка нагрузки и хранения	Балансировка нагрузки клиентских подключений в т.ч. по географическому признаку. Возможность настройки параметров хранения почтовых ящиков

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		пользователей для геораспределенной инфраструктуры
3.6	Гибкая маршрутизация почтового трафика	Возможность направлять почтовый трафик отдельным доменам на указанные смарт хосты
3.7	Разграничения клиентов по типу авторизации, требованию TLS	Разграничение прав доступа для различных типов почтовых клиентов с возможностью настройки требований к авторизации и обязательному использованию TLS-шифрования
3.8	Управление работой с почтой, календарем и адресной книгой	шифрование SMIME с использованием ГОСТ алгоритмов - возможность работы с письмами в отдельном окне - уведомление о новых письмах и событиях календаря в виде всплывающих оповещений - возможность открывать и импортировать письма с диска в EML формате - возможность раскрывать состав группы рассылки на клиенте - возможность встроенной работы с вложенными документами (предпросмотр) - возможность встроенной работы с вложенными документами - редактирование без необходимости скачивания документа на ПК - возможность редактирования состава групп рассылки в интерфейсе пользователя
3.9		показ содержимого встреч в календаре в HTML формате - отображение виджета календаря в виде расписания на странице с основной почтой - возможность создавать дополнительные цветовые категории для писем - возможность менять порядок адресатов в письмах
3.10	Интеграция с системой WorksPad	Почтовая система в целом должна иметь возможность интегрироваться с серверами WorksPad, для обеспечения доставки почты на мобильные устройства сотрудников Компании с целью организации защищенной мобильной работы сотрудников на смартфонах и планшетах под управлением iOS и Android
3.11	Инструмент централизованного управления настройками	Добавить инструмент централизованного управления настройками (Например, следующими параметрами: объем локального кэширования почты на АРМ пользователя, отключение уведомлений о просроченных встречах, хранилище доверенных сертификатов ОС
3.12	Настройка двухфакторной аутентификации	Обеспечить возможность штатными средствами настроить двухфакторную аутентификацию в зависимости от способа подключения пользователя. Например, в сценарии, когда требуется настроить запрос второго фактора только при подключении из небезопасных сетей

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
3.13	Корпоративное файловое хранилище	Хранение корпоративного контента. Поддерживается работа с файловыми папками по протоколам WebDAV и FTP
3.14	Кроссплатформенная синхронизация календарей	Синхронизация календарей между различными почтовыми клиентами; осуществление коммуникаций при смешанном использовании почтовых систем

4. ЦКР «Мультимедийное программное обеспечение»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Инструменты обработки, анализа и распознавания видео и изображений		
4.1	Кроссплатформенная совместимость с Windows	Возможность поддержки работы на ОС Windows 10 и выше
4.2	Совместимость с отечественными ОС	Возможность поддержки работы на ОС Альт Рабочая станция 10 и выше
4.3	Сохранение форматирования и структуры документа при конвертировании	Конвертирование документов между форматами с полным сохранением исходного форматирования и структуры
4.4	Операции со страницами (добавление, удаление, изменение порядка, поворот)	Функции управления страницами PDF: добавление, удаление, изменение порядка, поворот
4.5	Редактор интерактивных PDF-форм	Заполнение интерактивных pdf форм, подсветка полей для заполнения
4.6	Инструмент разделения PDF-документов	Разделение документов по количеству страниц
4.7	Обеспечение проверки валидности цифровых подписей в документах	Валидация цифровой подписи
4.8	Инструмент обезличивания конфиденциальных данных	Возможность удаления конфиденциальной информации ("черный" маркер)
4.9	Инструмент графических пометок	Добавление рисованных пометок карандашом и фигур (отрезок, ломаная, и др.)
4.10	Система обновлений ПО	Предоставление обновлений (новых версий) ПО
4.11	Система безопасности ПО	Обеспечение регулярного устранения уязвимостей и выпуск соответствующих обновлений безопасности
4.12	Просмотр схем формата vsdx	ПО должно обеспечивать просмотр схем в формате VSDX без возможности редактирования
4.13	Редактирование схем формата vsd	ПО должно обеспечивать редактирование схем в формате VSD

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
4.14	Редактирование схем формата vsdx	ПО должно обеспечивать редактирование схем в формате VSDX

5. ЦКР «Облачные платформы»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Средства обеспечения облачных и распределенных вычислений		
5.1	Модульная система расширенного управления облачными ресурсами	Возможность активации ряда функциональных модулей (расширенные инструменты для аналитики использования хранилища, интеграция с системами управления проектами, более глубокая дедупликация данных). Необходимо реализовать дополнительно историю версий и восстановление
5.2	API для интеграции с экосистемой VK WorkSpace	Возможность реализации интеграции в экосистему VK WorkSpace

6. ЦКР «Операционные системы»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Операционные системы реального времени		
Встроенные системные программы - операционные системы Программное обеспечение интернета вещей, робототехники и сенсорики Встроенное микропрограммное обеспечение искусственного интеллекта		
6.1	ОС для умных устройств, датчиков, промышленных контроллеров, кибер-физических систем, автопилотов	Легковесность, энергоэффективность, модульность, открытость, реальное время, создание сборки образов на единой пакетной базе. Поддержка различных аппаратных платформ
Операционные системы общего назначения Мобильная операционная система		
6.2	Разработка линейки компиляторов для отечественных процессоров Эльбрус	Компиляторы различных языков программирования, генерирующие код для архитектуры Эльбрус, обеспечение оптимизации исполняемого кода с учетом возможностей архитектуры VLIW, поддержка защищенного режима работы компилятора
Операционные системы общего назначения		
6.3	ОС для квантовых компьютеров	Базовый функционал, поддерживающий работу квантовых устройств. Запуск приложений без адаптации под физическую реализацию процессоров

7. ЦКР «Средства защиты информации»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Средства антивирусной защиты		
7.1	Возможность фоновой проверки почтовых ящиков и общих папок с использованием Exchange Web Services	Продукт должен обеспечивать фоновую проверку и синхронизацию почтовых ящиков и общих папок через протокол Exchange Web Services (EWS)
7.2	Поддержка Windows Failover Clustering	Продукт должен поддерживать развертывание в отказоустойчивых кластерах Windows Failover Clustering для обеспечения высокой доступности
7.3	Возможность установки в облачной инфраструктуре Microsoft Azure и Google Cloud (только для Windows)	Продукт должен поддерживать установку и работу в облачных инфраструктурах Microsoft Azure и Google Cloud Platform исключительно под управлением ОС Windows
7.4	Автоматическое резервное копирование данных	Система должна автоматически создавать резервные копии данных каждые 24 часа с возможностью настройки расписания и выбора данных для копирования
Межсетевые экраны		
7.5	Обеспечивание пропускной способности для EMUX трафика в размере 400 Гбит/с	МСЭ в режиме L4 должен обеспечивать пропускную способность для EMUX трафика в размере 400 Гбит/с
7.6	Обеспечивание одновременного поддержания 40000000 сессий	МСЭ в режиме L4 должен обеспечивать одновременное поддержание 40000000 сессий
7.7	Поддержка эксплуатации 100000 правил	При вышеуказанных нагрузочных характеристиках система управления должна поддерживать эксплуатацию 100000 правил, и возможность провести установку данных правил на кластер МСЭ
7.8	Организация правил межсетевого экранирования на основе групп пользователей доменов, управляемых отечественными контроллерами	Identity FW (AD/syslog message from ADDC). Возможность организации правил межсетевого экранирования на основе групп пользователей доменов, управляемых отечественными контроллерами. Информацию о пользователях МСЭ должен получать из syslog сообщений DC"
7.9	Автоматизированный инструмент оптимизации политик IPS	Продукт должен включать автоматизированный инструмент для оптимизации политик системы предотвращения вторжений (IPS)
7.10	Симуляция пакетов для проверки работы правил доступа на МСЭ	Продукт должен предоставлять утилиту для симуляции пакетов с целью проверки корректности работы правил МСЭ

8. ЦКР «Системы управления базами данных»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Системы управления базами данных		
8.1	Инфраструктура управления распределенным хранением данных	Обеспечивает резервирование устройств хранения данных, балансировку нагрузки на них с автоматическим перераспределением данных в случае изменения конфигурации. Содержит менеджер томов, позволяющий организовывать дополнительную отказоустойчивость и высокую масштабирование производительности дисковой подсистемы
8.2	Эмуляция стандартных пакетов Oracle	Совместимые реализации стандартных пакетов Oracle (dbms_*) для миграции приложений
8.3	Интеграция системы резервного копирования с менеджером восстановления СУБД	Netbackup регистрируется в RMAN в качестве ленточной библиотеки (данные сразу по сети уходят на ркив). Все действия выполняет строго через сам RMAN, так что остается возможность выполнять и бэкап, и восстановление, и видеть список резервных копий как из интерфейса RMAN, так и из интерфейса ркив. Каталогизация резервных копий ведется не только в контрольном файле базы, но и параллельно в единой (для всех инсталляций) служебной БД каталоге резервных копий.
8.4	Восстановление поврежденных данных журналов транзакций	Возможность исправления повреждённых данных в журналах транзакций при репликации

9. ЦКР «Управление ИТ-инфраструктурой»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Средства виртуализации		
9.1	Fault Tolerance VM	Добавить механизм синхронной репликации и автоматического переключения VM на "зеркальный" экземпляр без потери состояния при сбое хоста (аналог FT)
9.2	Storage DRS	Внедрить автоматическую балансировку хранения VM между SDS/SAN/NAS, включая миграцию VM дисков по нагрузке и доступности (аналог Storage DRS VMware)
9.3	Оркестрация и автоматизация VM	Внедрить графический конструктор автоматизации (аналог VMware Orchestrator), возможность построения сложных сценариев управления инфраструктурой
9.4	Поддержка Fault Tolerant	Возможность запуска «зеркальной» копии виртуальной машины на другом узле для

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		обеспечения бесперебойной работы без потери данных при аварии

10. ЦКР «Игровые сервисы»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)
Игровые сервисы	
10.1	Системы управления проектами
10.2	Система электронной подписи
10.3	Платформы, обеспечивающие функционирование метавселенных
10.4	LiveOps-инструменты
10.5	Инструменты аналитики
10.6	Финансовые/бухгалтерские платформы под геймдев
10.7	Сервисы локализации
10.8	Инструменты подбора кадров
10.9	Платформы трудовой репутации и фриланс-биржи в геймдеве
Модули создания программной или компонентной части компьютерных игр	
10.10	Платформы для сторителлинга, сценарного дизайна, нарратива
10.11	Low-code/no-code платформы для быстрого прототипирования
10.12	Модули с ИИ для контента и логики
10.13	QA и автоматизированное тестирование игр
10.14	Античиты и антифрод-системы
10.15	Инструменты модерации и контент-безопасности
10.16	Юридические SDK и возрастные рейтинги
10.17	Сервисы защиты контента и DRM
Кроссплатформенные фреймворки	
10.18	Кроссплатформенные фреймворки для разработки компьютерных игр и интерактивных приложений. Специализированные игровые движки (middleware)

11. ЦКР «Управление разработкой ПО»

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
Среды разработки, тестирования и отладки		
11.1	Встроенная среда разработки (IDE) для ПЛК	Поддержка языков программирования стандарта IEC 61131 3
11.2	Интеллектуальный редактор кода	Редакторы кода с подсветкой синтаксиса, автодополнением и проверкой ошибок
11.3	Модуль интерактивной отладки (Debugger) для ПЛК и	Возможность отладки (пошаговое выполнение, точки останова, просмотр переменных)

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
	интеграция с системами контроля версий (VCS)	Поддержка версионности и совместной работы (Git, SVN)
11.4	Библиотека стандартных функциональных блоков (Standard Library)	Наличие стандартных функциональных блоков (таймеры, счетчики, триггеры)
11.5	Механизм создания и управления пользовательскими библиотеками (Library Manager)	Возможность создания пользовательских библиотек
11.6	Библиотека драйверов промышленных сетей и протоколов	Поддержка OPC UA, Modbus, CANopen, EtherCAT и других промышленных протоколов
11.7	Кроссплатформенный компилятор в нативный код	Компиляция в нативный код для различных аппаратных платформ (ARM, x86, специализированные ПЛК)
11.8	Модуль загрузки и обновления прошивки (Firmware Deployment)	Поддержка загрузки через USB, Ethernet, Wi-Fi, RS 232
11.9	Модуль программной симуляции ПЛК (Soft-PLC Simulator)	Эмуляция работы ПЛК без физического оборудования Поддержка многопоточной симуляции для сложных систем
11.10	Среда модельно-ориентированного проектирования и симуляции (Model- in-the-Loop)	Графическое построение моделей (аналогично Matlab Simulink) Имитация датчиков, исполнительных механизмов, аварийных ситуаций
11.11	Инструмент для создания панелей визуализации и мониторинга	Визуализация данных в реальном времени (графики, таблицы, HMI подобные интерфейсы)
11.12	Модуль автоматизированного тестирования (Test Automation)	Запись и воспроизведение сценариев для тестирования
11.13	Модуль интеграции с внешними системами (Ecosystem Gateway)	Подключение к SCADA системам (Ignition, WinCC, TwinCAT). Совместимость с промышленными симуляторами (Festo, Siemens PLCSIM).
11.14	Модуль горячего обновления и динамической реконфигурации (Hot Swap)	Возможность изменения алгоритмов без перезагрузки ПЛК (горячее обновление) Динамическая подгрузка конфигураций
11.15	Модуль сбора производственных данных и предиктивной аналитики (Production Data & Analytics)	Логирование параметров работы оборудования Автоматизированный анализ производительности и предложения по оптимизации
11.16	Платформа сквозной разработки и симуляции промышленного ПО	Разработка ПО, симуляция, адаптация технологического процесса. Продукт должен обеспечивать полный цикл разработки, симуляции и адаптации промышленного ПО, сохраняя

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		совместимость с существующими решениями и предоставляя дополнительные преимущества (лучшая производительность, удобство отладки, открытость API)
11.17	Платформа разработки и симуляции ПО для ПЛК Siemens	Разработка ПО, симуляция, адаптация ПО для ПЛК Siemens
11.18	Интеграция AI ассистента в замещенную IDE IntelliJ IDEA	Система должна включать встроенный AI ассистент, глубоко интегрированный в IDE, со следующими возможностями: Продолжение текущей строки или блока на лету, предсказание функций/классов, учет контекста файла, соседних файлов проекта, фреймворков, библиотек. Интеграция с голосовыми командами для управления системой без ручного ввода. Генерация ответов по вопросам, "что делает функция" или "где ошибка в коде". Генерация кода по запросу, "напиши web API". Объяснение чужого или унаследованного кода. Предложения по рефакторингу кода, написанию автодокументации, исправления ошибок. Поиск проблем, обнаружение утечек, неиспользуемых переменных
11.19	Интегрированная среда разработки для .NET 6/7/8+	Поддержка языка программирования C# и платформы .NET 6/7/8+. Подсветка синтаксиса, умное автодополнение (IntelliSense), навигация по коду (Find Usages, Find all reference, Go to Definitions, CodeLens), проверка типов и компиляция в реальном времени, шаблоны проектов, поддержка дженериков, лямбда выражений, быстрая генерация классов, интерфейсов, методов и кода (get/set), умный рефакторинг (Rename, Extract Method, Extract Variable, Inline, Move Class, Change Signature). Конфигурации Debug, Release, Custom. Работа с docker, rest клиент, swagger/OpenAPI. Сборка и управление зависимостями, MSBuild, CLI dotnet, управление пакетами NuGet, восстановление зависимостей. Отладка, диагностика, работа с breakpoints, stack trace, filter exception, tooltip переменных, пошаговое выполнение, watch/locals, удаленная отладка на разных платформах, отладка в реальном времени и Hot Reload. Интеграция с веб технологиями (Angular/Typescript), генерация и тестирование API, интеграция с базами данных, миграции БД, поддержка LINQ и SQL запросов. Инструменты анализа производительности, профилирования, утечек памяти, трассировки. Удаленная отладка на других платформах.

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		Тестирование, юнит тесты, отладка тестов, code coverage, поддержка и запуск Unit тестов, UI тестов и e2e, code coverage, интеграция с CI/CD и Git. Статический анализ кода
11.20	Встроенный AI-ассистент, глубоко интегрированный в IDE	Система должна содержать встроенного интеллектуального помощника на базе ИИ, тесно интегрированного в среду разработки (IDE), который будет обеспечивать: автоматическое продолжение текущих строк или блоков кода и предсказание функций/классов с учётом контекста проекта, используемых библиотек и фреймворков; поддержку голосового управления для работы без ручного ввода; ответы на вопросы разработчика («что делает эта функция?», «в чём ошибка в коде?»); генерацию фрагментов кода по запросу («создай web API» и т.п.); разбор и пояснение унаследованного или стороннего кода; рекомендации по рефакторингу, созданию автодокументации и устранению ошибок; выявление проблемных мест в проекте, включая утечки и неиспользуемые переменные.
11.21	Интегрированная среда разработки для Angular/TypeScript	Поддержка Angular Typescript, SCSS, Less, PostCSS. Подсветка синтаксиса, Angular specific автодополнение (code completions в шаблонах, декораторах), связь с angular шаблонами, генерация кода (get/set), рефакторинг. Поддержка и интеграция с Angular CLI из IDE (ng generate component, ng serve, ng build), создание компонентов, сервисов и модулей. UI дизайнер, визуальный редактор (просмотр на разных устройствах). Быстрый переход к компонентам, шаблонам, стилям, сервисам. Распознавание маршрутов Angular Router. Поддержка Angular модульности. Сборка и управление проектами. Конфигурации angular.json, tsconfig.json. Работа с зависимостями package.json, npm, Yarn. Инспекция уязвимостей и обновлений пакетов. Отладка, интеграция с браузерами через Debugger, работа с breakpoints включая typescript. Удаленная отладка на устройстве. Тестирование, юнит тесты, отладка тестов, code coverage, поддержка и запуск Unit тестов, UI тестов и e2e. Поддержка Jasmine, Karma, Jest. Интеграция с CI/CD и Git. Статический анализ кода
11.22	Платформа мобильной разработки на Kotlin/Java	Поддержка языков программирования Kotlin, Java, Kotlin Multiplatform, Kotlin Coroutines, Extensions, DSL. Подсветка синтаксиса, умное автодополнение (code completions), live templates, генерация кода

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		(get/set), рефакторинг. UI дизайнер, визуальный редактор (Layout Editor, поддержка декларативного фреймворка Jetpack Compose, просмотр на разных устройствах). Управление зависимостями Gradle с Kotlin DSL. Интеграция с Android Jetpack, Retrofit, Room. Сборка и управление проектами. Интеграция с Android SDK. Конфигурации Debug, Release, flavors, buildTypes. Отладка, интеграция с эмуляторами разных версий Android и моделей подключенных устройств, работа с breakpoints, удаленная отладка. Инструменты анализа производительности, профилирования, утечек памяти, использования энергии. Удаленная отладка на устройстве. Тестирование, юнит тесты, отладка тестов, code coverage, поддержка и запуск Unit тестов, UI тестов и e2e, code coverage, интеграция с CI/CD и Git. Снапшот тестирование. Статический анализ кода
11.23	Интегрированная среда разработки для Apple-экосистемы	Поддержка языков и платформ Swift, Objective C, C/C++, SwiftUI, UIKit, Cocoa Touch, Foundation, Core Data, AppleSDK (iOS, iPadOS, watchOS, tvOS). Подсветка синтаксиса, умное автодополнение (code completions), live templates, генерация кода (get/set), рефакторинг. UI дизайнер, визуальный редактор (Interface Builder / SwiftUI Preview, Autolayout, Constraints, Live preview/ hot reload). Сборка и управление проектами. Интеграция с Xcode/Swift Package Manager/ CocoaPods. Поддержка Unit тестов и UI тестов. Конфигурации Debug, Release Custom. Интеграция с provisionin profiles, certificates, signing. Отладка, интеграция с эмуляторами разных версий iOS и подключенных моделей устройств, работа с breakpoints, LLDB, memory graph, Network Debugger. Инструменты анализа производительности, профилирования, утечек памяти, использования энергии. Удаленная отладка на устройстве. Тестирование, юнит тесты, отладка тестов, code coverage, поддержка и запуск Unit тестов, UI тестов и e2e, code coverage, интеграция с CI/CD и Git. Снапшот тестирование. Статический анализ кода
11.24	Политика управления жизненным циклом релизов (Release Lifecycle Policy)	Система управления продуктом должна реализовывать гибкую политику выпуска версий, предусматривающую регулярный выход релизов с краткосрочной поддержкой (STS) наряду с версиями с длительной поддержкой (LTS), чтобы обеспечить пользователей быстрым доступом к новым функциям и экспериментальным

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		возможностям, сохраняя при этом стабильную LTS-базу для производственных сред
11.25	Сертифицированная платформа выполнения Java-приложений (Axiom JDK Core)	Продукт должен включать полнофункциональную платформу для разработки и исполнения Java-приложений, основанную на актуальной версии OpenJDK, прошедшую все необходимые процедуры сертификации и включенную в Реестр российского ПО
11.26	Модуль облачной интеграции и управления жизненным циклом (Cloud & Lifecycle Management)	Интеграция с облачными средами и набором инструментов мониторинга и обновлений
11.27	Полная реализация спецификации OCI	Оркестраторы docker compose или встроенной функции compose Использование yaml для описания Использование полного объема функции docker версии > 28/x/x
11.28	Интегрированные среды разработки. Общие требования	Общие требования. Кроссплатформенность. Поддержка Windows, Linux, macOS. Единый UX вне зависимости от ОС. Поддержка проектов разных типов. Java, Kotlin, Scala, Groovy, Android. JavaScript/TypeScript, Python, Go, Rust (через плагины). Maven, Gradle, SBT, Ant, npm, pip и др. Настраиваемый интерфейс. Темы, шрифты, горячие клавиши, панели. Импорт/экспорт настроек
11.29	Интегрированные среды разработки. Редактор кода	Редактор кода. Умная подсветка и авто дополнение. Синтаксис, ошибки, inline рефакторинг. Code completion (включая smart completion и context aware). Быстрая навигация. По символу, классу, файлу, методу. Jump to definition, find usages, call hierarchy. Refactoring tools. Rename, Extract Method, Move, Inline, Change Signature и др. Поддержка кросс файловых и безопасных рефакторингов
11.30	Интегрированные среды разработки. Анализ кода	Анализ кода. Статический анализ. Мгновенное выявление ошибок, дубликатов, "code smells". Интеграция с Checkstyle, SonarLint, PMD, Detekt. Инспекции и советы. Авто фиксы и quick fixes. Highlighting проблем ещё до компиляции
11.31	Интегрированные среды разработки. Отладка и профилирование	Отладка и профилирование. Отладчик. Breakpoints, watches, step by step. Отладка локальная и удалённая (remote debug). Evaluate Expression и hot code replace. Интеграция с профилировщиками. VisualVM, Async Profiler, YourKit (встроенная интеграция). Flame Graph внутри IDE (для Ultimate Edition)
11.32	Интегрированные среды разработки. Сборка и запуск	Сборка и запуск. Конфигурации запуска. Run/Debug configurations для разных целей: app, test, jar, script. Поддержка Maven/Gradle команд

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		напрямую из IDE. Журнал выполнения. Консоль вывода stdout/stderr. Интеграция с логами приложения и тестов
11.33	Интегрированные среды разработки. Тестирование	Тестирование. Поддержка фреймворков. JUnit, TestNG, Spock, Kotest, PyTest, Jest, Mocha и др.. Подсветка, запуск, отчёты, графы покрытия. Покрытие кода (coverage). Встроенная поддержка JaCoCo и IDEA coverage engine. Отображение по строкам, классам, модулям
11.34	Интегрированные среды разработки. Интеграции	Интеграции. Git и системы контроля версий. Встроенный Git клиент: commit, merge, push, cherry pick, interactive rebase. Поддержка GitHub, GitLab, Bitbucket. Диффы, blame, history, merge tools
11.35	Интегрированные среды разработки. Базы данных	Интеграции. Базы данных. Встроенный DataGrip движок (Ultimate): подключение к PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQLite и др. Редактор SQL, автодополнение, просмотр данных и схем
11.36	Интегрированные среды разработки. CI/CD, DevOps	Интеграции. CI/CD, DevOps. Поддержка запуска билдов Jenkins, TeamCity и др. прямо из IDE. Поддержка Docker и Kubernetes (через плагины)
11.37	Интегрированные среды разработки. Работа с фреймворками	Работа с фреймворками. Технология Поддержка. Spring / Spring Boot Автоконфигурация, Spring Beans Graph. Hibernate / JPA Инспекции, консоль HQL, визуальные связи. Java EE / Jakarta EE Поддержка аннотаций, сервлетов. Android Поддержка Gradle, ресурсов, эмуляторов. JavaFX Интеграция с SceneBuilder, FXML инспекции. React / Angular / Vue Для frontend разработки (в WebStorm или как плагин)
11.38	Интегрированные среды разработки. Расширяемость и плагины	Расширяемость и плагины. Marketplace. Тысячи плагинов: Markdown, PlantUML, Key Promoter X, SonarLint, Lombok, Kubernetes, etc. Пользовательские плагины. SDK для создания своих расширений
11.39	Интегрированные среды разработки. Производительность и UX	Производительность и UX. Индексация. Умная предзагрузка проекта. Возможность "Dumb Mode" при тяжелых операциях. Плавность и отзывчивость. Поддержка аппаратного ускорения. Быстрая работа с большими проектами
11.40	Системам сборки и управления зависимостями. Общие требования	Общие требования: Язык сборки (Maven: декларативный формат XML (pom.xml); Gradle: скриптовый DSL (Groovy/Kotlin, build.gradle/build.gradle.kts); Поддержка расширений и подключаемых модулей); Кроссплатформенность (Запуск на любой ОС с

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		установленной JDK; Работа из командной строки, IDE или CI/CD)
11.41	Системам сборки и управления зависимостями. Управление зависимостями	Управление зависимостями: Репозитории (Подключение удалённых репозиторий: Maven Central, JCenter, Nexus, Artifactory; Поддержка локального кэша); Разрешение зависимостей (Автоматическая загрузка jar файлов и их транзитивных зависимостей; Возможность блокировки версий, принудительного исключения, замены); Управление версиями (Поддержка SNAPSHOT сборок; Подключение BOM (Bill of Materials); Конфигурации: compile, runtime, test, provided и др.)
11.42	Системам сборки и управления зависимостями. Фазы сборки и жизненный цикл	Фазы сборки и жизненный цикл: Этапы сборки (Clean → Compile → Test → Package → Verify → Install → Deploy; Возможность запуска отдельных фаз или полного цикла); Конфигурация целей (goals/tasks) (Maven: фазы и goals; Gradle: задачи (tasks) и зависимости между ними); Расширяемость (Подключение плагинов; Кастомные скрипты, логика, условия выполнения)
11.43	Системам сборки и управления зависимостями. Тестирование	Тестирование: Поддержка unit и integration тестов (Интеграция с JUnit, TestNG, Spock; Разделение фаз test и integrationTest); Отчётность (Генерация HTML отчётов (Surefire, Jacoco, Allure); Покрываемость кода, статистика по тестам)
11.44	Системам сборки и управления зависимостями. Плагины и расширения	Плагины и расширения: Официальные и сторонние плагины (Компиляция, упаковка, публикация, Docker, Swagger, Protobuf, и т.д.; Возможность написания собственных плагинов); Сборка для разных артефактов (JAR, WAR, EAR, ZIP; Расширенные сборки с генерацией ресурсов)
11.45	Системам сборки и управления зависимостями. Интеграция с внешними системами	Интеграция с внешними системами: IDE (Поддержка IntelliJ IDEA, Eclipse, VS Code; Импорт проекта и синхронизация зависимостей); CI/CD и DevOps (Поддержка запуска из Jenkins, GitLab CI, GitHub Actions; Использование флагов batch mode, no daemon, parallel)
11.46	Системам сборки и управления зависимостями. Кэширование и производительность	Кэширование и производительность: Кэш задач (Gradle) (Инкрементальная сборка; Кэширование результатов тасков); Параллелизация (Многопоточная сборка (Gradle); Возможность оптимизации этапов сборки)
11.47	Системам сборки и управления зависимостями. Профили и окружения	Профили и окружения: Maven profiles (Разные конфигурации под dev, test, prod; Переключение профилей через флаги (P)); Gradle environments

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		(Варианты конфигурации через properties, env, custom DSL)
11.48	Системам сборки и управления зависимостями. Публикация и деплой	Публикация и деплой: Упаковка артефактов (Формирование JAR/WAR; Встраивание зависимостей (fat jar / uber jar / shadow jar)); Публикация (Загрузка в Maven/Nexus/Artifactory; Поддержка GPG подписей, checksum, staging)
11.49	Системам сборки и управления зависимостями. Сообщество и плагины	Сообщество и плагины: Широкая поддержка в экосистеме Java; Активное сообщество, обширная документация
11.50	Системы контроля версий. Общие требования	Общие требования: Поддержка системы контроля версий Git (clone, push, pull, fetch, merge, rebase); Веб интерфейс для взаимодействия (просмотр репозитория, истории коммитов, веток)
11.51	Системы контроля версий. Репозитории	Репозитории: Управление репозиториями (создание публичных/приватных репозитория, настройка описания); Управление ветками (ограничения на создание/удаление, политики защиты веток)
11.52	Системы контроля версий. Права доступа и безопасность	Права доступа и безопасность: Уровни доступа (администратор, разработчик, читатель); Аутентификация и авторизация (SSO, LDAP, OAuth2, 2FA, SSH ключи)
11.53	Системы контроля версий. Pull/Merge Request'ы	Pull/Merge Request'ы: Механизм Merge Requests (создание, обсуждение, просмотр diff'ов); Политики слияния (требование ревью, количество approve'ов, блокировки при конфликтах)
11.54	Системы контроля версий. История и аудит	История и аудит: История коммитов (визуализация по веткам и файлам); Аудит действий (журналирование push, merge, delete операций)
11.55	Системы контроля версий. Навигация по коду	Навигация по коду: Просмотр исходного кода (подсветка синтаксиса, blame); Поиск (полнотекстовый поиск по коду и коммитам)
11.56	Системы контроля версий. Интеграции	Интеграции: Вебхуки (на push, merge, создание веток); API (REST API для автоматизации); Интеграции с внешними системами (IDE, Jira, Slack)
11.57	Системы контроля версий. Импорт/экспорт	Импорт/экспорт: Импорт из других систем (GitHub, Bitbucket, SVN); Зеркалирование репозитория (репликация между серверами)
11.58	Системы контроля версий. Работа в команде	Работа в команде: Группы и проекты, Шаблоны
11.59	Системы контроля версий. Надёжность и масштабируемость	Надёжность и масштабируемость: Репликация и бэкапы, Масштабируемость

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
11.60	Система профилирования. Общие требования	Общие требования: Поддержка целевых платформ (Поддержка языков: Java (JVM), .NET, Python, C/C++; Поддержка операционных систем: Linux, Windows, macOS), Тип запуска (Подключение к уже запущенному процессу; Запуск приложения через профилировщик; Отложенное подключение (attach))
11.61	Система профилирования. Анализ производительности	Анализ производительности (CPU profiling): Сбор статистики по вызовам (Частота вызова методов; Время исполнения (self time, total time); Глубина и ширина стека вызовов), Визуализация вызовов (Call tree (дерево вызовов); Hotspots (горячие методы); Flame Graph (огненная диаграмма потребления CPU), Поддержка разных режимов сбора (Sampling (неинвазивный); Instrumentation (точный, но с overhead); Event based (если поддерживается JVM или OS))
11.62	Система профилирования. Анализ памяти	Анализ памяти (Memory profiling): Статистика по памяти (Использование heap и off heap; Живые объекты по классам; Размеры, количество, ссылки), Выявление утечек памяти (Анализ ссылок и удержания (retained size); Поиск GC roots; Визуализация графа ссылок), Снимки памяти (heap dumps) (Сравнение снимков между моментами времени; Экспорт и анализ внешними инструментами)
11.63	Система профилирования. Анализ потоков	Анализ потоков (Thread profiling): Статусы и активность потоков (RUNNABLE / BLOCKED / WAITING / TIMED_WAITING; Анализ deadlock'ов; График активности потоков), Отображение стека потоков в реальном времени (Снимки состояний (stack traces); Обновление с заданным интервалом)
11.64	Система профилирования. Сбор данных GC	Сбор данных GC (сборщик мусора): Метрики GC (Частота и длительность сборок (Minor, Major GC); Загрузка памяти до и после GC; Типы сборщиков: G1, CMS, ZGC и др.), Визуализация (График сборок и использования heap; События на временной шкале)
11.65	Система профилирования. Метрики и отчетность	Метрики и отчетность: Визуальные отчеты (Диаграммы CPU, памяти, потоков, GC; Горячие точки (hotspots); История изменения метрик), Экспорт данных (В HTML, CSV, JSON, PNG; Сохранение сессий и сравнение результатов)
11.66	Система профилирования. Интеграция и автоматизация	Интеграция и автоматизация: Интеграция с IDE и CI (Плагин для IntelliJ IDEA, Eclipse, Visual Studio; Возможность профилирования в сборочных пайплайнах (через агент)), API/CLI для запуска

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		(Профилирование из командной строки; Параметры для запуска в headless режиме)
11.67	Система профилирования. Безопасность и производительность	Безопасность и производительность: Низкое влияние на приложение (Настраиваемый уровень детализации; Возможность отключения модулей (например, live memory)), Защищённый доступ (Ограничение профилирования только авторизованным пользователям; Шифрование данных сессии (если передаётся по сети))
11.68	Системы управления тестированием. Общие требования	Общие требования: Архитектура (Варианты: Web приложение (SaaS/on prem), возможно — плагин к Jira; Роль: единая точка управления тестированием для всей команды); Пользовательские роли и права (Разграничение доступа: QA, разработчик, менеджер, заказчик; Управление рабочими пространствами и проектами)
11.69	Системы управления тестированием. Управление тест кейсами	Управление тест кейсами: Хранение тест кейсов (Создание и редактирование ручных тестов; Поля: шаги, ожидаемые результаты, вложения, теги, требования, приоритеты; Версионирование тест кейсов); Структурирование (Дерево тест кейсов по проектам и модулям; Группировка в тест сюиты и папки; Связь с требованиями, user stories, задачами из Jira)
11.70	Системы управления тестированием. Планирование тестирования	Планирование тестирования: Тест планы (Формирование плана регрессионного/приёмочного/ручного тестирования; Выбор тестов, тест сетов и исполнителей; Настройка расписания и приоритетов); Ручное выполнение тестов (Пошаговое прохождение тестов; Возможность логировать факт выполнения: PASSED / FAILED / BLOCKED / SKIPPED; Добавление комментариев, багов, вложений)
11.71	Системы управления тестированием. Автоматизация	Автоматизация: Интеграция с автотестами (Связь автотестов с тест кейсами; Отображение результатов прогонов CI/CD (через API или агенты); Поддержка фреймворков: JUnit, TestNG, PyTest, Allure и др.); Интеграция с CI/CD (Получение данных из Jenkins, GitLab CI, TeamCity; Триггеры на запуск тестов, отчёты и публикация статуса)
11.72	Системы управления тестированием. Интеграция с Jira и баг трекингом	Интеграция с Jira и баг трекингом: Двусторонняя интеграция (Привязка тестов к задачам, багам, требованиям; Создание багов из интерфейса TMS; Автоматическая трассировка багов к результатам тестирования); Поддержка traceability (Полные

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		цепочки: Требование → Тест кейс → Прогон → Баг; Визуализация покрытия требований тестами)
11.73	Системы управления тестированием. Отчетность и метрики	Отчётность и метрики: Dashboards (Общее покрытие тестами; Процент успешных/неудачных тестов; Баги по результатам тестирования; Статистика по исполнителям и регрессам); Экспорт и отчёты (Форматы: PDF, Excel, HTML; Настраиваемые шаблоны отчётов; Автоматическая отправка отчётов по e mail/Slack)
11.74	Системы управления тестированием. Работа в команде	Работа в команде: Многопользовательская среда (Одновременная работа с одним проектом; История изменений, авторство, комментирование); Поддержка нескольких проектов (Изолированные проекты с индивидуальной структурой; Шаблоны и кросс проектное переиспользование тестов)
11.75	Системы управления тестированием. Безопасность и аудит	Безопасность и аудит: Аутентификация и авторизация (LDAP/SAML/SSO; Ролевое разграничение прав); Аудит операций (Журналирование действий пользователей; История изменений тестов, багов, планов)
11.76	Системы управления тестированием. Импорт/экспорт и миграция	Импорт/экспорт и миграция: Импорт тестов (Из Excel, CSV, TestRail, Xray, Allure, Zephyr; Поддержка парсинга Gherkin (BDD)); Экспорт (Групповые выгрузки тестов, планов, результатов)
11.77	Системы управления тестированием. Расширяемость	Расширяемость: API (REST API для интеграции с внешними системами; Поддержка webhook'ов); Плагины (Интеграции с CI, IDE, автотестами, отчетами)
11.78	Инструменты для работы с БД. Общие требования	Общие требования: Кроссплатформенность (Поддержка ОС: Windows, macOS, Linux; Архитектура: десктопное приложение (например, Java + JavaFX/SWT или Electron)); Модульная архитектура (Возможность подключения плагинов для новых СУБД и функций; Чёткое разделение ядра, UI и драйверов)
11.79	Инструменты для работы с БД. Поддержка баз данных	Поддержка баз данных: Универсальная поддержка СУБД (Работа через JDBC или иные адаптеры; Предустановленные драйверы для популярных СУБД: PostgreSQL, MySQL/MariaDB, SQLite, MongoDB (через SQL обёртку или спецмодуль)); Управление подключениями (Сохранение подключений с параметрами; Группировка соединений по папкам; Шифрование паролей)
11.80	Инструменты для работы с БД. Работа с SQL	Работа с SQL: SQL редактор (Подсветка синтаксиса, автодополнение; История запросов; Множественные вкладки; Выполнение произвольных SQL запросов); Планировщик и

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		скрипты (Поддержка запуска SQL скриптов по расписанию; Поддержка параметров и шаблонов)
11.81	Инструменты для работы с БД. Визуализация данных и схем	Визуализация данных и схем: Просмотр и редактирование данных (Табличное представление результатов; Ручное редактирование ячеек; Массовые вставки, обновления, фильтры); ER диаграммы (Генерация диаграмм связей таблиц; Редактирование и экспорт схем)
11.82	Инструменты для работы с БД. Инструменты и администрирования	Инструменты администрирования: Работа с метаданными (Просмотр и изменение: Таблиц, Представлений, Процедур, Индексов и триггеров); Мониторинг и логирование (Выполнение EXPLAIN, просмотр планов выполнения; Просмотр активных сессий, блокировок, транзакций)
11.83	Инструменты для работы с БД. Экспорт и импорт	Экспорт и импорт: Экспорт данных (В форматы: CSV, Excel, SQL, JSON, XML); Импорт данных (Из CSV/Excel в таблицы; Настраиваемое сопоставление колонок)
11.84	Инструменты для работы с БД. Пользовательский интерфейс	Пользовательский интерфейс: Навигация (Дерево объектов базы данных; Поиск объектов по имени); Настройки и темы (Изменяемые темы (в т.ч. темная); Горячие клавиши и панели инструментов)
11.85	Инструменты для работы с БД. Безопасность	Безопасность: Хранение подключений (Шифрование конфигураций и паролей; Поддержка SSH туннелей и SSL); Аудит операций (Логирование всех действий пользователя (опционально))
11.86	Инструменты для работы с БД. Расширяемость	Расширяемость: Плагины (Поддержка плагинов для дополнительных СУБД; Расширения для тем, визуализации, экспорта)
11.87	Инструменты для работы с БД. Лицензирования и обновления	Лицензирование и обновления: Модели лицензирования (Возможность Open Source или платной версии (Pro); Лицензирование по пользователям или модулям); Автообновления (Проверка новых версий и автоустановка)
11.88	МойОфис Комплект Средств Разработки SDK. Общие требования	Общие требования: возможность задавать точные размеры для окна messageBox; развитие метода loadDocument() для поддержки формата файла *.xlsb; масштабировать размер EditorAPI.messageBox по содержащемуся тексту; возможность изменять масштаб листа с помощью методов аналог ActiveWindow.Zoom; метод в надстройках для обработки события "Клик по ячейке"; возможность настраивать контекстное меню по ПКМ; реализовать методы Hide() или Visible = false/true; возможность маскирования

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
		вводимого текста в режиме реального времени (элемент TextBox)
11.89	Средства подготовки исполнимого кода. Форк	Форк SDK совместимое с .NET 8+; Форк SDK совместимое с .NET 6.; Форк Python 3.11+; Форк Php 8.2+; Форк ?Php 7+; Форк Аналог Node; Форк ReactJS (+Webpack, TS, bable)
11.90	Средства версионного контроля исходного кода. Аналог или глубокий форк gitlab EE	Аналог или глубокий форк gitlab EE: поддержка правил согласования для разных согласующих; поддержка нескольких согласующих и правил их выбора в зависимости от каталога и типа артефакта; отказоустойчивость и масштабирование; интеграция с SSO (Kerberos, OIDC); интеграция с каталогами УЗ и групп
11.91	SSH-доступ к удалённым серверам	Система должна предоставлять возможность подключения по SSH к удалённым серверам, позволяя открывать проекты и файлы в редакторе без ручного копирования
11.92	Анализ покрытия тестами	Система должна обеспечивать измерение и анализ покрытия юнит и интеграционных тестов в IDE и CI с формированием отчётов
11.93	Просмотр диаграмм PlantUML и C4	Система должна визуализировать диаграммы PlantUML и C4 архитектуры
11.94	Просмотр XSD и JSON схем	Система должна визуализировать схемы XML (XSD) и JSON
11.95	Поддержка платформы .NET	Система должна поддерживать разработку и анализ кода на .NET
11.96	Поддержка Vue	Система должна поддерживать разработку на Vue
11.97	Поддержка TypeScript	Система должна поддерживать разработку на TypeScript
11.98	Поддержка HTML и CSS	Система должна поддерживать разработку на HTML и CSS
11.99	Работа в ОС из реестра российского ПО	Система должна корректно функционировать на операционных системах из реестра российского ПО, обеспечивая совместимость и соблюдение требований
11.100	Хостинг доверенных Git репозитория	Доверенное зеркало github.com или другой репозиторий с СПО (open source)
11.101	Контейнеризация (Docker/Podman)	Система должна поддерживать форк Docker CE или альтернативу Podman и docker compose для разработки, сборки и локального запуска контейнеризированных приложений. Поддержка альтернативы Podman обеспечивает запуск контейнеров без демона (daemonless), с возможностью rootless режима и улучшенной безопасностью через форк исполнение

№п/п	Приоритетные направления (Функционально-технические требования)	Функциональная возможность
11.102	Система CI/CD	Система должна обеспечивать аналог среды оркестрации сборки и развертывания, поддерживая автоматизацию CI/CD процессами, масштабируемость, безопасность и плагины
11.103	Отладка. Встроенный отладчик	Встроенный отладчик — позволяет выполнять код пошагово, устанавливать точки останова, просматривать значения переменных и отслеживать выполнение программы
11.104	Отладка. Точки останова	Точки останова — указывают, где программа должна приостановить выполнение кода, чтобы можно было просмотреть значения переменных, поведение памяти или выполняется ли определённая ветвь кода
11.105	Интеграция с системами контроля версий. Интерфейс для разрешения конфликтов	Интерфейс для разрешения конфликтов — позволяет выбрать изменения из одной ветки, другой ветки или объединить их вручную
11.106	Интеграция с системами контроля версий. Синхронизация с удалённым репозиторием	Синхронизация с удалённым репозиторием — позволяет отправить и получить изменения из удалённого репозитория
11.107	Интегрированная среда разработки (IDE)	Интегрированная среда разработки (IDE). Предназначена для разработки ПО на языке Java, Kotlin, Groovy, Scala, Python, JavaScript и другие
11.108	Инструмент для просмотра баз данных и выполнения SQL запросов	Инструмент для просмотра баз данных и выполнения SQL запросов
11.109	Приложение с графическим интерфейсом (GUI)	Приложение с графическим интерфейсом (GUI) для работы с Apache Kafka. Оно позволяет быстро просматривать объекты в кластере Kafka, а также работать с сообщениями в топиках кластера

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА³⁸

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Финансы				
ФВ1	Выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Продукция				
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
РР1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

³⁸ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЦТ»*Начало формы*

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЦТ» (ОЧЕРЕДЬ 2) В
РАМКАХ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией проекта по разработке российских цифровых решений, отобранного по результатам конкурсного отбора.

1. _____ (далее – участник отбора)
(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Развитие-ЦТ» (очередь 2) в рамках программы «Развитие», по теме

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Регистрационные данные:	
2.1	Дата, место и орган регистрации организации (на основании Свидетельства о государственной регистрации),	
2.2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из Реестра акционеров общества отдельным документом)	
2.3	ОГРН	
2.4	ИНН	
2.5	КПП	
2.6	ОКВЭД	
3.	Контактные данные:	
3.1	Юридический адрес	

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Контактный телефон	
3.4	E-mail	
3.5	Web-сайт	
3.6	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.7	ФИО научного руководителя Проекта и номер его мобильного телефона	
3.8	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
3.9	ID в системе leader-id научного руководителя Проекта	
4.	Банковские реквизиты:	
4.1	наименование обслуживающего банка;	
4.2	расчетный счет;	
4.3	корреспондентский счет;	
4.4	код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
5.2	- за 2023 г.	
5.3	- за 2024 г.	
5.4	- за 2025 г.	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.2	- за 2023 г.	
6.3	- за 2024 г.	
6.4	- за 2025 г.	
7.	Основная область деятельности участника отбора	
8.	Тема Проекта	
9.	Тематическое направление конкурсного отбора	
10.	Наименование лота	
11.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
12.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения проекта, млн рублей	
13.	Срок выполнения проекта, мес. (12 или 18)	

Подаявая заявление на участие в конкурсе «Развитие-ЦТ» (очередь 2) в рамках программы «Развитие», подтверждаю, что организация, являющаяся участником отбора, отвечает следующим требованиям:

- а) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица);
- в) в отношении организации не введена процедура банкротства либо ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) в отношении организации в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

е) организацией не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

ж) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

з) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, составляющие государственную тайну;

и) организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в том числе в документах, предоставленных в составе заявки;

к) региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - участника отбора; не являются должностными лицами / работниками участника отбора, не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от организации – участника отбора.

Руководитель участника отбора

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

*Рекомендуется оформить
на бланке участника отбора
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника отбора с указанием
организационно-правовой формы)
в лице _____ гарантирует
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
софинансирование проекта по теме _____,
(тема работ по проекту, предлагаемая участником отбора)
заявляемого на конкурс «Развитие-ЦТ» (очередь 2) в рамках программы «Развитие», в размере не
менее _____ (сумма прописью) рублей.
В качестве источников софинансирования определены _____³⁹.

Приложения⁴⁰:

1. ...

Руководитель участника отбора

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

³⁹ Возможные варианты софинансирования проекта:

- собственные средства заявителя;
- средства инвестора;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 20% от суммы гранта.

⁴⁰ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА⁴¹**1. Участник отбора:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование участника отбора (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. ...			
2. ...			
...			

2. Научная составляющая проекта:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.
Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.
- 2.4. Наименование и производитель планируемой к замещению продукции (для проектов, направленных на импортозамещение).
- 2.5. Имеющийся у коллектива участника отбора научно-технический задел по тематике заявляемого проекта (результаты исследований и испытаний прототипа/экспериментального образца продукта, техническая документация на прототип/экспериментальный образец продукта и иное), полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.6. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

⁴¹ Бизнес-план рекомендуется согласовать с инвестором (при наличии) и утвердить руководителем заявителя, а также печатью организации-заявителя (при наличии).

3. Перспективы коммерциализации:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2)⁴²:

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1. ...					
2. ...					
...					
п. <i>Стоимость продукта/услуги</i>					

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики).

3.5. Информация об имеющихся соглашениях о намерениях, договорах поставки, письмах от российских организаций, подтверждающих востребованность планируемой к созданию продукции или услуги на ее основе, представленных в составе заявки на конкурс.

3.6. Описание бизнес-модели проекта⁴³. Производственный план и план продаж.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. Команда проекта:

4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	ФИО сотрудника ⁴⁴	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
3.					
...					

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

⁴² Должно быть проведено сравнение по ключевым качественным и количественным характеристикам. Характеристики создаваемого продукта, указанные в таблице, должны соответствовать характеристикам, указанным в проекте технического задания.

⁴³ Рекомендуется использовать модель Остервальдера.

⁴⁴ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению работ по проекту, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры, а также сотрудников, планируемых к привлечению в проект на стадии коммерциализации.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. Техническое обеспечение реализации проекта:

5.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период реализации проекта за счет средств гранта, так и на период в течение 5 лет после завершения финансирования Фонда) (Таблица № 4).

Таблица № 4

№	Наименование этапа проекта	Ключевые контрольные точки ⁴⁵	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1.			2 кв. 202_ .г	Собственные средства (2 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
			1 кв. 202_ .г	Собственные средства (0,5 млн рублей)
2.			4 кв. 202_ .г	Собственные средства (1,5 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
			3 кв. 202_ .г	Собственные средства (1 млн рублей)
...			1 кв. – 4 кв. 202_ .г.	Собственные средства

5.2. Расшифровка сметы расходов по приобретению оборудования, комплектующих и материалов⁴⁶, программных средств (Таблица № 5) (при наличии).

Таблица № 5

№ п/п	Наименование приобретаемого товара	Поставщик	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств) ⁴⁷	Количество, шт.	Обоснование расходов при реализации проекта ⁴⁸
1.					
2.					
...					

⁴⁵ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

⁴⁶ Для материалов и комплектующих допускается указание верхнеуровневых групп.

⁴⁷ При заполнении данной графы необходимо учитывать, что за счет средств гранта возможно приобретение только комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту. Приобретение оборудования возможно только за счет внебюджетных средств.

⁴⁸ Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации инновационного проекта.

5.3. Обоснование привлечения соисполнителей *(при наличии)*.

5.3.1. Информация о привлекаемом соисполнителе и его компетенциях.

5.3.2. Перечень выполняемых работ с детализацией.

5.3.3. Обоснование необходимости привлечения соисполнителей.

5.4. Информация о наличии основных средств, а также необходимых площадей для выполнения проекта и дельнейшей коммерциализации заявленной продукции, подтверждаемая документами, представленными в составе заявки на конкурс (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

5.5. Описание производственных процессов, с указанием планируемого места производства, перечень материалов и комплектующих, планируемых к использованию, с указанием страны производства указанных материалов и комплектующих *(если применимо)*.

6. Финансовый план:

(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести работы по проекту и выйти на выпуск новой продукции)

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на проект *(Таблица № 5 составляется не по проекту, а по деятельности участника отбора в целом)*.

В Таблице № 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования проекта Фондом по первый год после завершения проекта.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

6.5. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Таблица № 5

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Раздел № 1. Операционная деятельность					
	Расходные:				
1.	заработная плата				
2.	налоги и начисления на заработную плату				
3.	сырье и материалы				
4.	арендная плата				
5.	накладные расходы				
6.	реклама				
7.	электроэнергия, вода, тепло				
8.	налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, и др.				
9.	другие расходы				
	Доходные:				
10.	общая выручка участника отбора, в том числе:				
11.	объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Раздел № 2. Инвестиционная деятельность					
	Расходные:				
12.	приобретение и монтаж оборудования				
13.	покупка мебели и офисной техники				
14.	приобретение зданий и ремонт помещений				
15.	приобретение финансовых и инвестиционных активов				
16.	другие расходы				
	Доходные:				
17.	продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
18.	продажа финансовых и инвестиционных активов				
Раздел № 3. Финансовая деятельность					
	Расходные:				
19.	выплата процентов по кредитам и займам				
20.	выплата дивидендов				
21.	возврат кредитов, займов и инвестиций				
22.	лизинговые платежи				
23.	другие расходы				
	Доходные:				
24.	получение кредитов и займов				
25.	получение инвестиций				
26.	получение целевого финансирования				
27.	получение средств при увеличении уставного капитала				
28.	получение вклада в имущество				
29.	другие доходы				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается руководителем заявителя.

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ)

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие проекта приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отраслях экономики, сформированным ИЦК и (или) ЦКР	Проект соответствует приоритетным направлениям /проект не соответствует приоритетным направлениям
2.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений	5
3.	Достижимость запланированных результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	5
4.	Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта	5
5.	Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках реализации проекта	5
	Итого максимальный балл	20⁴⁹

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

- 1) Соответствие проекта приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отраслях экономики, сформированным ИЦК и (или) ЦКР⁵⁰

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Критерий предмета проекта	Оценивается соответствие одной или нескольким бизнес-функциям и соответствующим этим бизнес-функциям функционально-техническим требованиям (далее – ФТТ) или функционально-техническим возможностям (далее – ФТВ), требующимся от ИТ-систем, обеспечивающих их реализацию и которые указаны в ИТ-ландшафтах (функционально-технологических картах) ИЦК, или одному или нескольким ФТТ приоритетных направлений ЦКР (Приложение 1 к настоящему Положению).

⁴⁹ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности ([Приложение 6](#) к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительных 2 балла начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

⁵⁰ Проекты, не соответствующие данному критерию не могут быть рекомендованы к поддержке.

2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка качества работ по проекту	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня результатов работ по проекту, обеспечивающих востребованность и конкурентоспособность создаваемого продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения работ. Оцениваются результаты работ в контексте реализации всего проекта
2.2	Оценка Технического задания (ТЗ), Календарного плана (КП) и Допустимых направлений расходов средств гранта	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Допустимых направлений расходов средств гранта на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат
2.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность

3) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, возможность внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
3.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды ⁵¹	Оценка имеющихся управленческих, финансово-экономических, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, её квалификации и опыта
3.3	Наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по проекту	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по проекту, наличия основных средств

⁵¹ Заявители, обладающие сертификатом о прохождении акселерационной программы ФРИИ, направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, будут оцениваться выше при прочих равных при подведении итогов отбора.

4) Критерий «Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями

5) Критерий «Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках реализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
5.1	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами, перспективы импортозамещения зарубежных аналогов. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.
5.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода создаваемого продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления. Оценивается наличие потенциала импортозамещения зарубежных ИТ-решений. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ⁵²**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2025)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентностно-го профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.		Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	

⁵² При учете фактов взаимодействия может быть присвоен только один, максимальный балл по каждому институту развития, участвующему в механизме бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (то есть в рамках взаимодействия заявителя с одним институтом развития баллы не суммируются).

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
II. Фонд «Сколково»			
2.1.	Присвоение статуса участника Проекта «Сколково»	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
2.2.		ОГРН участника проекта.	1 балл - при наличии у
2.3.	(далее в настоящем приложении участник проекта)	Подотрасль деятельности участника проекта.	заявителя статуса участника проекта «Сколково» и
2.4.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	отсутствие негативного опыта взаимодействия.
2.5.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной
2.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	экспертизы и для рассмотрения экспертным жюри.
2.7.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
2.8.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.9.		Размер гранта участнику проекта: • Плановый. • Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета.	Информация о наличии участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.10.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.11.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
2.12.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.13.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
2.14.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
2.15.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.16.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.17.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.18.	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.19.		Текущий статус.	
2.20.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.21.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.22.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.23.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.24.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
2.25.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.26.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	
2.27.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.28.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
3.1.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.2.		ИНН компании	
3.3.		Технологическая область деятельности компании	
3.4.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт)	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.	
3.8.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.9.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
3.10.	Поддержка университетских стартапов в рамках деятельности университетских «стартап-студий»	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.11.		ИНН компании.	
3.12.		Технологическая область деятельности компании.	
3.13.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
3.14.		Дата начала предоставления поддержки.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)			
4.1.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/ реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА*Начало формы***Договор № _____**

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на реализацию проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений в целях реализации результата федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на реализацию проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений, утвержденным в рамках Информации о субсидии на иные цели в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Субсидия, Информация о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Жижина Андрея Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по разработке российских цифровых решений;

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Отечественные решения»;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение работ по проекту по теме: «Наименование темы» (далее – проект) (проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №__ от ____ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Источником финансового обеспечения предоставляемого Гранта является субсидия, предоставленная Грантодателю из федерального бюджета, код бюджетной классификации 226 04 12 232Ц5 71550 612.

В объем предоставляемых средств Гранта включены средства на уплату налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в случае использования средств Гранта на финансовое обеспечение расходов на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

3.1.2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.5. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.6. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.8. в отношении Получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

3.1.9. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.10. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.11. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.12. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.13. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1 «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г. ред. от 12 февраля 2020 г.);

3.1.14. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.15. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.16. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек;

3.1.17. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.18. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁵³:

3.2.1. на _____ счет _____ Получателя _____ гранта, _____ открытый _____ в _____;

(наименование учреждения Банка России или российской кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа работ (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения работ по проекту по теме: “_____ *Наименование темы*” (проект № ____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с Приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. Работы по проекту выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту согласно Приложению № 5, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения работ по проекту согласно Приложению № 6, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по проекту, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй

⁵³ Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного настоящим Договором, объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.1.5.1.2.4. научно-технического отчета;

4.1.5.1.2.5. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, направленные Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Информацией о предоставлении субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.2.3.3. осуществлять контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций,

определенных в Информации о предоставлении субсидии, а именно, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. научно-технический отчет, составленный после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.4. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение работ по проекту (Приложение № 5 к настоящему Договору) и

календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение работ по проекту, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения работ по проекту – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. выполнить работы в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

4.3.8.8. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа работ;

4.3.8.10. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных с Получателем гранта лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.8.11. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от выполнения работ на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Развитие-ЦТ» (очередь 2) в рамках программы «Развитие» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов работ и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа работ, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа работ, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан вернуть Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта;

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение

обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения работ по проекту может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение работ по проекту, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

- а) результат предоставления Гранта – заверченный проект;
- б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта;

6.1.3. Проект считается заверченным, если соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения работ по проекту;

б) создана научная и(или) научно-техническая продукция (разработан и испытан опытно-промышленный образец);

в) подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме проекта;

г) подано заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

6.1.4. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по этапу работ, в следующем порядке:⁵⁴

6.1.4.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по первому этапу работ;

6.1.4.2. после подписания Акта о выполнении этапа работ Получателю гранта перечисляются средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу работ;

⁵⁴ Может быть указана иная редакция настоящего пункта, либо пункт может быть удален, исходя из установленного Грантодателем иного порядка финансирования проекта.

6.1.5. по результатам выполнения первого промежуточного этапа работ Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, в размере не менее суммы, указанной в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по соответствующему этапу работ (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении этапа работ;
- д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР)⁵⁵;
- е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁶;
- ж) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.6. по результатам выполнения промежуточного этапа работ, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.5 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении этапа работ;
- д) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁷;
- е) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.7. по результатам выполнения заключительного этапа работ Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) заключительный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

⁵⁵ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁶ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁷ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

- г) Акт о выполнении этапа работ;
- д) Акт о выполнении работ по проекту;
- е) отчет о целевом использовании средств Гранта;
- ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁸;
- з) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁹;
- и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁶⁰;
- к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее – форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁶¹;
- л) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- н) заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта;
- о) заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- п) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;

6.1.8. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.9. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу работ) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.10. настоящий Договор считается исполненным после:

⁵⁸ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁹ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶⁰ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶¹ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

- а) приемки Грантодателем заключительного научно-технического отчета;
- б) подписания Грантодателем Акта о выполнении работ по проекту;
- в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.11. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.12. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>;

6.1.13. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.14. заключительный научно-технический отчет принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю следующих документов: документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений о созданном РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР, а также заявки, поданной в Роспатент, о государственной регистрации РИД; заявления о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

6.1.15. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении работ по проекту (этапа работ) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.16. датой вступления в силу Акта о выполнении работ по проекту (этапа работ) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Датой выполнения работ по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении работ по проекту.

Датой выполнения этапа работ по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа работ.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.7 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.7.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.7.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.7.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.7.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение работ по проекту.
6. Календарный план выполнения работ по проекту.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2027	2028 ⁶²
Завершенный проект		

⁶² Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения работ по проекту. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2027	2028 ⁶³
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта		

⁶³ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств для реализации проекта, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2027		2028 ⁶⁴	
	план ⁶⁵	факт	план	факт
Завершенный проект				

⁶⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

⁶⁵ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2027		2028 ⁶⁶	
	план ⁶⁷	факт	план	факт
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта				

⁶⁶ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта об объеме привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта, представленной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁶⁷ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование проекта:

« _____ »

2. Сроки проведения работ по проекту:

12/18 месяцев

3. Цель выполнения проекта:

В разделе должны быть указаны основные проблемы, на решение которых направлено выполнение работ по проекту.

4. Назначение продукции (продукта, изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

5. Технические требования к разрабатываемой продукции, которая должна быть разработана в рамках выполнения работ по проекту.

5.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики продукции, полученной в результате выполнения проекта

5.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемая продукция;

Указываются основные функциональные возможности продукции.

5.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение продукцией своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности ее применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

5.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения продукцией заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

5.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

5.2. Конструктивные требования к продукции, которая должна быть получена в результате выполнения проекта.

5.2.1. Требования к конструкции и составным частям продукции;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей она должна состоять, необходимо описать назначение каждой ее составной части, всей конструкции.

5.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам продукции;

5.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научной или научно-технической продукции.

5.2.4. Требования к мощностным характеристикам продукции – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

5.2.5. Требования к удельным характеристикам продукции – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

5.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

5.2.7. Условия эксплуатации, использования продукции (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

5.3 Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Отчетность по проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения работ по проекту⁶⁸).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- этап эскизного проектирования:
 - пояснительная записка;
 - чертеж общего вида;
 - ведомость эскизного проекта;
- этап технического проектирования:
 - пояснительная записка;
 - чертеж общего вида;
 - ведомость технического проекта;
 - схема деления изделия (при необходимости);
- этап рабочей конструкторской документации:
 - сборочные чертежи продукции;
 - чертежи деталей;
 - спецификации на продукцию;
 - схема деления изделия (при необходимости);
- При наличии электрических частей:
 - схема продукции электрическая принципиальная;
 - перечень элементов;
- При наличии гидравлических частей:
 - схема продукции гидравлическая принципиальная;
 - перечень элементов;
- проведение испытаний:
 - программа и методика испытаний;
 - протоколы испытаний;
 - акт испытаний.
- технические условия (при необходимости);
- руководство по эксплуатации (при необходимости);

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- текст программы;
- спецификация;
- пояснительная записка;

⁶⁸ При оформлении отчетов рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

- программа и методика испытаний;
- протоколы испытаний;
- акты испытаний;
- алгоритмы работы программы (при необходимости);
- описание программы (при необходимости);
- руководство системного программиста (при необходимости);
- руководство программиста (при необходимости);
- руководство оператора (при необходимости);
- ведомость эксплуатационных документов (при необходимости).

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- маршрутная карта;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии (при необходимости);
- документация на разработанное технологическое оборудование (при необходимости);
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

А также иная отчетность, необходимая для подтверждения результатов выполнения работ по проекту.

Научно-технический отчет составляется в соответствии с порядком и правилами, установленными системой разработки и постановки продукции на производство (СРПП), единой системой конструкторской документации (ЕСКД), единой системой технологической документации (ЕСТД), единой системой программной документации (ЕСПД) и системами других государственных стандартов Российской Федерации.

Заключительный научно-технический отчет должен содержать информацию о процессе создания опытно-промышленного образца продукции.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁶⁹	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств Гранта ⁷⁰ , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема). Акт о выполнении этапа работ. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).
2		6	_____ (50% от суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

⁶⁹ Здесь и далее сроки реализации проекта могут быть скорректированы на этапе оформления договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

⁷⁰ Порядок предоставления средств Гранта устанавливается на этапе заключения договора о предоставлении гранта, при этом расходование средств Гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта.

Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в этапе Календарного плана, однако может его превышать.

№ этапа	Наименование работ по этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁶⁹	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств Гранта ⁷⁰ , руб.	Форма и вид отчетности
				Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть). Акт о выполнении этапа работ. Акт о выполнении работ по проекту. Отчет о целевом использовании средств гранта. Форма, сведения о РИД. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта). Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта). Отчет о достижении значений результата предоставления гранта. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта. Заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта. Заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

№ этапа	Наименование работ по этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.)⁶⁹	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств Гранта⁷⁰, руб.	Форма и вид отчетности
				Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств Гранта⁷¹, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 30% от общего объема) Акт о выполнении этапа работ. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).
2		6	_____ (35% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет.

⁷¹ Порядок предоставления средств Гранта устанавливается на этапе заключения договора о предоставлении гранта, при этом расходование средств Гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта.

Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в этапе Календарного плана, однако может его превышать.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств Гранта ⁷¹ , руб.	Форма и вид отчетности
				Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 65% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта) Акт о выполнении этапа работ. Форма, сведения о результатах НИОКТР Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).
3		6	_____ (35% от суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть). Акт о выполнении этапа работ. Акт о выполнении работ по проекту. Отчет о целевом использовании средств гранта. Форма, сведения о РИД. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта). Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств Гранта ⁷¹ , руб.	Форма и вид отчетности
				Отчет о достижении значений результата предоставления гранта. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта. Заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта. Заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА

на выполнение работ по проекту по теме

«_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ⁷²	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁷³	ограничений нет
3	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту ⁷⁴	не более 30% от суммы гранта
4	Расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту	не более 30% от суммы гранта
5	Расходы на использование и аренду облачных сервисов	не более 10% от суммы гранта
6	Оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход ⁷⁵	не более 30% от суммы гранта
7	Прочие общехозяйственные расходы	не более 40% от фонда оплаты труда производственного персонала

⁷² По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта каждому работнику, составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, бухгалтерам, маркетологам, работникам отдела продаж и др. работникам, деятельность которых не направлена на выполнение работ по проекту в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту.

⁷³ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁷⁴ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой научной и (или) научно-технической продукции или используемые в процессе ее изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта.

⁷⁵ По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения работ по проекту. Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта каждому работнику, составляет не более 240 000 рублей в месяц. За счет средств гранта по данному направлению расходов оплачиваются только работы, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ И МАТЕРИАЛОВ
(ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ ИЛИ
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ) ПО
ПРОЕКТУ⁷⁶**

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Материалы, комплектующие⁷⁷
1	
2	
3	

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств гранта материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.).

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁶ За счет средств гранта по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой научной и(или) научно-технической продукции или используемые в процессе ее изготовления.

⁷⁷ Общий размер расходов на приобретение комплектующих и материалов не может превышать 30% суммы гранта.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
И ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД, ПО
ПРОЕКТУ⁷⁸**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход⁷⁹
1	Работа / Услуга № 1
2	Работа / Услуга № 2
3	Работа / Услуга № 3
4	Работа / Услуга № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁸ По данной статье предусмотрена оплата работ контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана. Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта каждому работнику, составляет не более 240 000 рублей в месяц.

⁷⁹ Общий размер расходов на оплату работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД, не может превышать 30% суммы гранта.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов⁸⁰
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁸⁰ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 40% от фонда оплаты труда производственного персонала.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
по проекту по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
1	Заработная плата ⁸¹	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁸²	ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях выполнения работ по проекту ⁸³	ограничений нет
4	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту ⁸⁴	не более 50% от суммы внебюджетных средств
5	Расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту	ограничений нет
6	Расходы на использование и аренду облачных сервисов	ограничений нет
7	Расходы на приобретение программных средств в целях выполнения работ по проекту ⁸⁵	ограничений нет
8	Оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами,	не более 50% от суммы внебюджетных средств

⁸¹ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с выполнением работ по проекту.

⁸² Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁸³ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.), не связанного непосредственно с выполнением работ по проекту, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

⁸⁴ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой научной и (или) научно-технической продукции или используемые в процессе ее изготовления.

⁸⁵ Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку программных средств не включаются в расходы по данному направлению расходов.

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
	индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	
9	Расходы на приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии) ⁸⁶	ограничений нет
10	Расходы на обеспечение правовой охраны РИД, в т.ч. за рубежом, сертификация продукции, а также внедрение современных систем контроля качества	ограничений нет
11	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом разрабатываемого продукта на рынок ⁸⁷	не более 10% от суммы внебюджетных средств
12	Прочие общехозяйственные расходы ⁸⁸	не более 10% от суммы внебюджетных средств

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными с Получателем гранта лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁸⁶ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых технологий.

⁸⁷ По данному направлению расходов не включаются расходы на проведение маркетинговых исследований, расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

⁸⁸ В состав прочих общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, оборудования.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда
содействия инновациям

Настоящим «_____» (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;;

3. В отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

6. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

7. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

8. В отношении Получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

10. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

14. Работы, на выполнение которых будут получены средства Фонда содействия инновациям (далее – Фонд), не финансировались (ранее или в момент заключения договора) из других источников;

15. Региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления Получателя гранта; не являются должностными лицами / работниками Получателя гранта; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от Получателя гранта;

16. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

17. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

18. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; заявитель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по проекту по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о регистрации работ по Проекту, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о включении сведений о продукции, созданной за счет средств Гранта, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-

технологических работ (далее – НИОКТР) в ходе реализации Проекта в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКТР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в установленные приказом генерального директора Фонда от 06 августа 2025 № 22-127 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#egisu>;

2.1.3. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР заполнить в электронном виде на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКТР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней

с даты завершения НИОКТР (этапа НИОКТР) и приемки Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКТР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20

календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8 в обязательном порядке в течение 5 рабочих дней с момента включения сведений о продукции, созданной за счет средств Гранта, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции на основании представленного Предприятием в составе отчетности по Договору о предоставлении гранта заявления (заявлений) о включении сведений о продукции в указанный Единый реестр (Единые реестры), предоставить Фонду выписку (выписки) из указанного Единого реестра (Единых реестров);

2.1.9. в течение всего срока действия Договора о предоставлении гранта, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.10. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.11. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.13. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте <https://gisnauka.ru/> соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.9 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКТР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, о регистрации и использовании РИД;

б) о включении сведений о продукции, созданной за счет средств Гранта, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, выписки из Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единого реестра российской радиоэлектронной продукции, предусмотренной пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм и выписок.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА⁸⁹*Наименование Предприятия**Руководитель Предприятия*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер Предприятия

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 2031 год	За 2032 год
Финансы							
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП						
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						
Численность							
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта						
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП						
Интеллектуальная собственность							
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта						
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта						
Продукция							
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции						

⁸⁹ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>.
Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Код	Показатель	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 2031 год	За 2032 год
PP1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных						
PP1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции						

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**Соглашение № _____**
о размещении информации

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по проекту по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием публичной информации о поддержке Фондом реализации Проекта путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда:

1.1.1. на принадлежащих Предприятию ресурсах в сети Интернет и ПО (приложениях) для цифровых устройств:

1.1.1.1. на главной странице сайта Предприятия, включая версию для мобильных устройств;

1.1.1.2. на всех внутренних страницах сайта Предприятия, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта – технологиям/продуктам/услугам/РИД и т. п., прямо или косвенно являющимися результатами, полученными в ходе реализации Проекта;

1.1.1.3. на странице сайта Предприятия, посвященной научной/инновационной деятельности Предприятия (при наличии);

1.1.1.4. на главной странице и всех содержательных страницах отдельного сайта, созданного Предприятием, посвященного результатам, полученным в ходе реализации Проекта (при наличии);

1.1.1.5. в официальном приложении Предприятия для мобильных устройств (при наличии);

1.1.2. в информационных, справочных и рекламных материалах Предприятия:

1.1.2.1. на физической упаковке продукции, использующей результаты, полученные в ходе реализации Проекта;

1.1.2.2. в информационных материалах в случае демонстрации Предприятием результатов, полученных в ходе реализации Проекта, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая раздаточные материалы, презентации, таблички, баннеры и оформление стенда;

1.1.2.3. в иных справочных и рекламных материалах, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включающих в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций;

1.1.3. при публикации Предприятием любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта:

1.1.3.1. в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;

1.1.3.2. в социальных сетях Предприятия;

1.1.3.3. в иных форматах, включая периодические и специализированные издания, презентации, интернет-порталы, в случае, если публикация посвящена результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включает в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций.

1.2. Заключив настоящее Соглашение, Фонд выразил свое согласие с использованием логотипа Предприятием, а Предприятие обязалось использовать логотип Фонда.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. использовать логотип Фонда в соответствии с пунктом 1.1 и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.1 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.3. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. предоставлять материалы для целей исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. путем публикации информации на сайте Фонда <https://fasie.ru/> информировать Предприятие об изменении в составе материалов, необходимых для целей исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. запрашивать у Предприятия информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. обрабатывать предоставленную Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.2 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет с момента его подписания.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Требования к размещению логотипа Фонда.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЛОГОТИПА ФОНДА

Фонд является правообладателем логотипа на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № 899059. Фонд подтверждает, что на момент заключения Соглашения о размещении информации совершены все необходимые действия (административные процедуры), связанные с предоставлением права использования логотипа Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Векторные и растровые файлы, содержащие изображение логотипа, находятся на сайте Фонда в разделе «Пресс-центр» по адресу <https://fasie.ru/press/>.

При использовании Предприятием логотипа Фонда местоположение логотипа на страницах сайта Предприятия, включая их версии для мобильных устройств, в интерфейсе мобильного приложения и т.п. определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона страниц сайта (приложения), Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого на странице сайта (приложения) логотипа должен составлять не менее 5% видимой ширины страницы сайта (экрана приложения), но не менее 150 пикселей в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 150 пикселей в ширину. Размер охранного поля (область вокруг логотипа, в которой не должно находиться никаких других графических элементов, логотипов, текста, краев макета) составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 50 пикселей.

Местоположение логотипа на физических носителях определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона изделия, Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого логотипа должен составлять не менее 15 мм в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятием либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 15 мм в ширину. При невозможности использования полноцветного логотипа (при одноцветном нанесении) допускается использование монохромного варианта логотипа. Размер охранного поля составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 5 мм.

Допустимо использовать логотип в сочетании с информацией о поддержке со стороны Фонда, в т.ч. сроках и объемах поддержки, наименовании программы поддержки Фонда, наименовании поддержанного проекта и т.п. на усмотрение Предприятия.

В случае публикации Предприятием информации исключительно в текстовом виде допустимо заменить логотип на текстовое наименование Фонда. При этом при первом упоминании Фонда в публикации должно быть использовано наименование «Фонд содействия инновациям». При дальнейшем упоминании Фонда в текстовом виде допустимо использовать следующие варианты названия: «Фонд содействия инновациям», «ФСИ», «Фонд».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)