МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

_____ / С.А. Баркалов /
подпись *И.О. Фамилия*

13.12.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Административное право»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет 11 месяцев

Форма обучения Очная /Заочная

Год начала подготовки 2023 г.

Автор программы _____ Н.Г. Кулакова

Заведующий кафедрой экономической безопасности _____ С.В. Свиридова

Руководитель ОПОП _____ А.В. Красникова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - освоение обучающимися комплекса научных знаний об основных категориях административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно- правового статуса различных субъектов, а также в получении практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

– раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

– рассмотрение административного законодательства Российской Федерации совокупности правовых норм, регулирующих исполнительную деятельность государства и муниципальных образований;

– овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;

– ознакомление с содержанием административно-правовой политики государства;

– выработка навыков толкования и применения норм административного права в процессе работы по специальности;

– ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-5	знать: - нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
	уметь:

	- производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач
	владеть: - навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; -навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	 144 4	 144 4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	4	4
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа	136	136
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	 144 4	 144 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права.	6	6	12	24
2	Индивидуальные субъекты административного права	Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно- правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти. .Государственная служба и государственные служащие	6	6	12	24
3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Административное правонарушение и административная ответственность. Освобождение от административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.	6	6	12	24
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Административно-правовые режимы.	6	6	12	24
5	Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области регионального развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности.	6	6	12	24
6	Административное управление в сфере экономической безопасности	Административное управление в области обороны и безопасности. Административное управление в области внутренних дел.. Административное управление в области иностранных дел	6	6	12	24
		Итого	**36**	**36**	**72**	**144**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права.	1	-	22	23
2	Индивидуальные субъекты административного права	Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно- правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной	1	-	22	23

		власти. .Государственная служба и государственные служащие				
3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Административное правонарушение и административная ответственность. Освобождение от административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.	-	1	22	23
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Административно-правовые режимы.	-	1	22	23
5	Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области регионального развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности.	-	-	23	23
6	Административное управление в сфере экономической безопасности	Административное управление в области обороны и безопасности. Административное управление в области внутренних дел. Административное управление в области иностранных дел	-	-	25	25
		Контроль				4
		Итого	**2**	**4**	**136**	**144**

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-5	Знать - нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы по пройденным разделам дисциплины	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	деятельность хозяйствующих субъектов; - основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.			
	Уметь - производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач	Решение ситуационных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; - навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики	Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	**Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции**	**Критерии оценивания**	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неудовл.**
ОПК-5	Знать - нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Тест	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Выполнение теста на 90- 100%	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. Выполнение теста на 80- 90%	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. Выполнение теста на 70-80%	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. В тесте менее 70% правильных ответов

	Уметь - производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	Владеть - навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; - навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики	Решение прикладных заданий в сфере административного права	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикадных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Административное право - это отрасль… права

а) публичного;
б) гражданского;
в) конституционного;
г) частного.

2. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:

а) государственно-властный характер;
б) самостоятельность;
в) исполнительно-распорядительная направленность;
г) возможность законодательной инициативы;
д) возможность разрешения юридических споров.

3. Норма административного права, определяющая порядок реализации обязанностей и прав – это норма:

а) материальная;
б) обязывающая;
в) процессуальная;
г) императивная;
д) правоохранительная.

4. По кругу лиц, на которых распространяется действие, административно-правовые нормы делятся на:

а) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
б) общие и специальные;
в) материальные и процессуальные;
г) императивные и диспозитивные;
д) региональные и локальные.

5. Методы науки административного права:

а) запрет, дозволение, предписание;
б) материальный и процессуальный;
в) политический и экономический;
г) императивный и диспозитивный;
д) убеждения и принуждения.

6. Основной источник административного права:

а) Конституция РФ;
б) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
в) Лесной Кодекс РФ;
г) Федеральный закон «Об административных регламентах»;
д) Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ».

7. По их юридическому содержанию нормы административного права могут быть подразделены на:

а) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
б) общие и специальные;
в) материальные и процессуальные;
г) императивные и диспозитивные;
д) региональные и локальные.

8. Способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений:

а) административная дееспособность;
б) правосубъектность;
в) административная правоспособность лица;
г) Административное правоотношение;
д) административная деликтоспособность.

9. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере госуправления – это:

а) административная дееспособность;
б) административная деликтоспособность;
в) административная правосубъектность;
г) административная правоспособность.

10. Нормы административного права:

а) оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований;
б) не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований.

7.2.2 Примерный перечень стандартных заданий

Задание 1.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за курение на территории университета на студентов налагается штраф в размере 500 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задание 2.

Двое подростков Иванов (17 л) и Павлов (16 л) развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками полиции

Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание 3.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1000 рублей. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задание 4.

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?

Задание 5.

В дежурную часть ОВД был доставлен студент 3 курса университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части ОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику ОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник ОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника ОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задание 6.

Сотрудники полиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников 3 полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников полиции и гражданина М.?

Задание 7.

Мировой судья вынес постановление о привлечении Ереминой Е. Н. к административной ответственности в виде административного ареста на 10 суток. Еремина Е.Н. имеет двух несовершеннолетних детей: Сергея - 2008 г. рождения и Павла - 2012 г. рождения. Правомерно ли наложено наказание на Еремину?

Задание 8.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М.

Законны ли действия названных участников производства?

Задание 9.

Сотрудники полиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников 3 полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников полиции и гражданина М.?

Задание 10.

Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу.

Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

7.2.3 Примерный перечень прикладных заданий

Задание 1

В городе М. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговый орган подано не было

Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание 2

Рабочие завода "Прибор" Завадский и Хрулев похитили с завода дефицитные детали и были задержаны с ними на проходной сотрудниками ОВД. Сумма похищенного составила: у Завадского - 430 рублей, у Хрулева - 630 рублей. Какой вид юридической ответственности может быть применен к рабочим? Какой орган вправе рассматривать дело о хищении?

Задание 3.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание 4.

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан?

Задание 5.

Рабочие завода «Прибор» Завадский и Хрулев похитили с завода дефицитные детали и были задержаны с ними на проходной сотрудниками ОВД. Сумма похищенного составила: у Завадского – 430 рублей, у Хрулева – 630 рублей. Какой вид юридической ответственности может быть применен к рабочим? Какой орган вправе рассматривать дело о хищении?

Задание 6.

Прокурором Владимирской области было заявлено требование о привлечении ООО «Олимп» к административной ответственности по ст. 6.14 КоАП РФ за производство либо оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, не соответствующих требованиям государственных стандартов, санитарным правилам и гигиеническим нормам. Решением суда в удовлетворении заявления было отказано в связи с пропуском заявителем двухмесячного срока давности привлечения к административной ответственности по части 1 ст. 4.5 КоАП РФ. Обществу была возвращена алкогольная продукция, изъятая сотрудниками правоохранительных органов.

Правомерен ли возврат ООО «Олимп» алкогольной продукции?

Задание 7.

В отношении ООО «Агроторг» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Агроторг» в результате слияния присоединилось к ООО «Феникс». На этом основании дело в отношении ООО «Агроторг» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Феникс». Защитник ООО «Феникс» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 8.

Предприниматель обратился в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя по вынесению постановления о временном ограничении права предпринимателя на выезд из Российской Федерации.

Какое решение должен принять Арбитражный суд?

Задание 9.

Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 минимальных размеров оплаты труда. Законно ли решение главы администрации района?

Задание 10.

Мясокомбинатом «В новый путь» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината «В новый путь» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге мясокомбинат «В новый путь» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Есть ли здесь административное правонарушение и какое? Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет административного права
2. Метод административного права
3. Способы административно-правового регулирования
4. Система административного права
5. Норма административного права
6. Структура административно-правовой нормы
7. Виды административно-правовых норм
8. Источники административного права
9. Административная ответственность должностных лиц.
10. Административная ответственность юридических лиц.
11. Административная юрисдикция.
12. Административное правонарушение: понятие и признаки.
13. Административное правонарушение: юридический состав.

14. Административное расследование.
15. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
16. Административно-правовой статус гражданина.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
19. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
20. Административно-предупредительные меры.
21. Административные наказания.
22. Административный процесс и его виды.
23. Административный штраф.
24. Виды административно-правовых отношений.
25. Виды правовых актов управления.
26. Субъекты административно-правовых отношений
27. Правосубъектность индивидуальных субъектов административно-правовых отношений
28. Понятие и виды гражданства
29. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
30. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
31. Орган исполнительной власти
32. Признаки органа исполнительной власти
33. Административная правосубъектность органов исполнительной власти
34. Государственная служба РФ
35. Виды государственной службы
36. Государственная гражданская служба РФ
37. Государственный служащий
38. Признаки административного правонарушения
39. Состав административного правонарушения
40. Виды административных правонарушений
41. Срок исковой давности привлечения к административной ответственности
42. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
43. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом.
44. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
45. Организационно-правовые основы государственного управления в сферах труда, занятости и социальной защиты.
46. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности.
47. Организационно-правовые основы государственного управления обороной.
48. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.
49. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере миграции.
50. Организационно-правовые основы государственного управления иностранными делами.

7.2.5 Примерный перечень заданий к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет (с оценкой) проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых вопросов и 2 практических задания. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 5 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	ОПК-5	Тест, устный опрос, индивидуальные задания в виде сообщений или выполнения практических заданий, решение ситуационных задач, решение стандартных и прикладных заданий
2	Индивидуальные субъекты административного права	ОПК-5	Тест, устный опрос, индивидуальные задания в виде сообщений или выполнения практических заданий, решение ситуационных задач, решение стандартных и прикладных заданий
3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	ОПК-5	Тест, устный опрос, индивидуальные задания в виде сообщений или выполнения практических заданий, решение ситуационных задач
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	ОПК-5	Тест, устный опрос, индивидуальные задания в виде сообщений или выполнения практических заданий, решение ситуационных задач
5	Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	ОПК-5	Тест, устный опрос, индивидуальные задания в виде сообщений или выполнения практических заданий, решение ситуационных задач
6	Административное управление в сфере экономической безопасности	ОПК-5	Тест, устный опрос, индивидуальные задания в виде сообщений или выполнения практических заданий, решение ситуационных задач

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Подготовка тестовых теоретических вопросов по разным темам курса осуществляется 20 мин.

Решение стандартных и прикладных заданий осуществляется с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время решения заданий 40 мин. Затем осуществляется проверка ответов на вопросы и выполнение практических заданий экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — ISBN 978-5-394-02231-9. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 c. — ISBN 978-5-4486-0205-4. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71000.html

Дополнительная литература

3. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 c.— URL: https://www.iprbookshop.ru/80634.html

4. Братановский, С. Н**.** Административное право : практикум / С.Н. Братановский; А.А. Мамедов. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 163 с. - ISBN 978-5-4475-8972-1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412

5. Административное право: методические указания к проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения/ ФГБОУ ВО «ВГТУ»; Н.Г. Кулакова. Воронеж, 2022 25 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации https://xn--b1aew.xn--p1ai/

– Федеральная служба государственной статистики– http://www.gks.ru

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – http://voronezhstat.gks.ru

- Журнал российского права http://www.norma-verlag.com

- Журнал «Финансовая безопасность». Электронная версия: http://www.fedsfm.ru/press/periodicals/eag-bulletin

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ https://wiki.cchgeu.ru/

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»

Адрес ресурса: http://econbez.ru//.

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Адрес ресурса: https://elibrary.ru/defaultx.asp

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»

Адрес ресурса: - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика

Адрес ресурса: http://polpred.com/

База данных Минфина России

Адрес ресурса: https://www.minfin.ru/ru/opendata/

Информационно-правовой портал «Кодекс»

Адрес ресурса: http://www.kodeks.ru

Юридический портал «Правопорядок»

Адрес ресурса: http://www.oprave.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Административное право» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков подготовки и анализа нормативных документов, квалификации правонарушений в сфере экономики. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП