

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от

18 января 2022
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Баркалов С.А.

«18» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (вычислительная)»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности"

Квалификация выпускника ЭКОНОМИСТ

Нормативный период обучения 5 лет/5 лет/5лет и 11 м

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2022

Автор программы

Макаров Н.Н. /Макаров Н.Н./

Заведующий кафедрой
экономической
безопасности

Свиридова С.В. /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

Красникова А.В. /Красникова А.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Подготовка обучающихся к решению исследовательских задач, работы с современными информационными технологиями, а также использованию методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по решению задач профессиональной деятельности

1.2 Задачи прохождения практики

- получение навыков работы с современными информационными технологиями;
- приобретение знаний по работе с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;
- приобретение навыков использования программ для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах;
- закрепление умений по использованию программных средств для расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ на базе выпускающей кафедры или других структурных подразделениях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)» относится к обязательной части блока Б.2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-6	знать ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации
	уметь определять и устанавливать приоритеты деятельности в профессиональной сфере
	владеть навыками совершенствования собственной деятельности в процессе поиска, сбора и анализа необходимой информации
ОПК-6	знать информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, применяемые хозяйствующими субъектами для решения задач обеспечения экономической безопасности на современном этапе
	уметь применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач экономической безопасности хозяйствующего субъекта
	владеть навыками работы с современными программными средствами для поиска информации, информационными технологиями автоматизации расчетов для обеспечения экономической безопасности
ОПК-7	знать основные принципы работы информационных технологий и систем для обеспечения экономической безопасности
	уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	владеть навыками работы с современными информационными технологиями для автоматизации процессов обеспечения экономической безопасности

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 з.е., ее продолжительность — 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики	2

2	Практическая работа	Выполнение практических заданий от непосредственного руководителя практики. Закрепление навыков работы с Microsoft Office Word: оформление текстовых документов, составление и заполнение форм документов, планов, отчетности. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов показателей деятельности предприятия. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	91
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
4	Защита отчета	Зачет с оценкой	5
5		Итого	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики	2
2	Практическая работа	Выполнение практических поручений от непосредственного руководителя практики. Закрепление навыков работы с Microsoft Office Word: оформление текстовых документов, составление и заполнение форм документов, планов, отчетности. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов показателей деятельности предприятия. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	87
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
4	Защита отчета	Зачет с оценкой	5
5		Контроль	4
6		Итого	108

6.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Автоматизированные информационные системы в области управления проектами.

2. Автоматизированные информационные системы в области стратегического планирования.
3. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-планирования.
4. Автоматизированные информационные системы в области бюджетирования.
5. Автоматизированные информационные системы в области управления персоналом и кадрового учёта.
6. Автоматизированные информационные системы в области управления взаимоотношениями с клиентами.
7. Автоматизированные информационные системы в области управления торговлей.
8. Автоматизированные информационные системы в области оперативного и управленческого учета торговой деятельности.
9. Автоматизированные информационные системы в области прогнозирования деятельности предприятия.
10. Автоматизированные информационные системы в области документооборота. Системы электронного документооборота.
11. Автоматизированные информационные системы в области управления эффективностью бизнеса.
12. Автоматизированные информационные системы в области складской, снабженческо-сбытовой и логистической деятельности.
13. Автоматизированные информационные системы в области управления рисками.
14. Автоматизированные информационные системы в области внутреннего контроля и аудита.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются во втором семестре для очной формы обучения; во втором семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой экономической безопасности.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа:

- А) Таблица;
- Б) Правка;
- В) Вставка;
- Г) Формат;
- Д) Окно.

2. Средства «Файл» диалогового окна прикладных программ позволяют:

- А) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
- Б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
- В) для проверки правописания,;
- Г) производить вставки необходимых объектов;
- Д) форматировать выделенные блоки текущего документа.

3. Вставка символов в Microsoft Word:

- А) Вставка + Символ;
- Б) Формат + Шрифт;
- В) Вид + Символ;
- Г) Вид + Табуляция;
- Д) Формат + Абзац.

4. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- А) хранить, получать, обрабатывать;
- Б) хранить;
- В) получать;
- Г) обрабатывать.

5. Основными функциями текстового редактора являются:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

6. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.

7. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.
- Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.

В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.

8. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...

- А) установлении цены изделия
- Б) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
- В) определении затрат на сырье и материалы
- Г) основании для составления сметы затрат на производство

9. Укажите команду запуска редактора формул в программе Microsoft Office Word:

- А) Вставка Объект Microsoft Graph;
- Б) Вставка Объект Microsoft Equation 3.0;
- В) Вставка Объект Microsoft Clip Gallery;
- Г) Вставка Рисунок WordArt.

10. Рентабельность собственного капитала определяется как отношение:

- А) чистой прибыли к средней величине собственного капитала,
- Б) валовой прибыли к выручке,
- В) чистой прибыли к средней величине активов предприятия.

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем практики,
2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель практики от кафедры),
3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем практики от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{Отчет}$ – оценка отчета по практике;

$O_{рукКаф}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю практики от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель практики от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-6	знать ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь определять и устанавливать приоритеты деятельности в профессиональной сфере				
	владеть навыками совершенствования собственной деятельности в процессе поиска, сбора и анализа необходимой информации				
ОПК-6	знать информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, применяемые хозяйствующими субъектами для решения задач обеспечения экономической безопасности на современном этапе	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач экономической безопасности хозяйствующего субъекта				
	владеть навыками работы с современными программными средствами для поиска информации, информационными технологиями автоматизации расчетов для обеспечения экономической безопасности				
ОПК-7	знать основные принципы работы информационных технологий и систем для обеспечения экономической безопасности	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности				
	владеть навыками работы с современными информационными технологиями для автоматизации процессов обеспечения экономической безопасности				

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики **Основная литература:**

1. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.

2. Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, всех форм обучения / ФГБОУ ВО

«Воронежский государственный технический университет» сост. Д.М. Шотыло, Н.Н. Макаров. - Воронеж, 2022. - 26 с.

Дополнительная литература:

3. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.

4. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с.

5. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Поисковые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.aport.ru> и др.
- Официальный сайт ассоциации аудита и контроля информационных систем: <https://www.isaca.org/Pages/default.aspx>
- Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office

Информационно-справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- База данных для IT-специалистов - <https://habr.com/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- Ресурсы для экономистов в сети Интернет Билла <https://www.aeaweb.org/rfe/>
- Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе – <https://zachestnyibiznes.ru/>
- Информационно-сервисный портал о банках - <http://www.banki.ru>
- Финансы.ru - <http://www.finansy.ru/>
- Визуальный словарь – Компьютеры, Финансы, Культура, Психология, Педагогика, Право, Спорт, Философия – <https://vslovar.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры экономической безопасности

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практики с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики:

- учебные аудитории №424, 425, 426, 428 (Московский проспект 179), для проведения организационного собрания и сдачи отчетов по практике, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя;

- учебные аудитории №326, 326а, 331, 330 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованными специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы (аудитория 333), укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Кафедра экономической безопасности создает условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	