

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Основы управления персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях формирования и развития подсистемы управления персоналом как важнейшего элемента системы управления организацией, а также формирование у студентов профессиональных умений и навыков эффективного управления персоналом организации.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение базовых теоретических знаний в области управления персоналом организации;
- формирование умений применять принципы и методы управления персоналом организации;
- овладение навыками практического использования инструментов управления персонала.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-3 - Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации

ПК-6 - Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой