

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
16.02.2023 протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

ОП.09

Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности

**Специальность:** 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем  
газоснабжения

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев


**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г.  
Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК


Сергеева С.И.

  
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г.  
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

  
(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №68.

Организация-разработчик: ВГТУ  
Преподаватель Мурсалов А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.3	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2	Тематический план и содержание дисциплины .....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.4	Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	13	

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*(название дисциплины)*

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** оформлять трудовые отношения;
- **У2** подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- **У3** формировать пакет учредительных документов;
- **У4** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **З2** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт** в:

- **П1** оформлении трудовых отношений;
- **П2** защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;**

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;**

**ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**

**ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

**ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**

**ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды;**

**ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления;**

**ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;**

**ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;**

**ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.**

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка - 44 часов, в том числе:

обязательная часть - 24 часов;

вариативная часть - 20 часов.

Объем практической подготовки - 34 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	44	26
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	36	26
в том числе:		
лекции	18	8
практические занятия	18	18
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	8	8
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	8	8
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
8 семестр - зачет	-	-

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений</b>			
<b>Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус</b>	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	1	У2, 31, 32 ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства		
	Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.		
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b>	3	
	1. Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность		
<b>Тема 1.2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство</b>	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	У3, 31, 32 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.3.
	Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации(включая банкротство)		
	Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица		
	Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	2. Оформление учредительных документов юридического лица		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы			
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>			
<b>Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	У1, У4, 31, 32, П1, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 10.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ		
	Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.		
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.		
	Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование.		
	Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.		

	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	3. Составление трудового договора		
<b>Тема 2.2</b> <b>Понятие и формы занятости</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	31, 32, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 2.2.; ПК 3.3. ПК 3.5.
	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	
	Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус.		
	Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству		
	<b>Практическое занятие</b>		
<b>Тема 2.3</b> Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		У1, У4, 31, 32, П1, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	1	
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.		
	<b>Практическое занятие</b>	3	
	4. Составление трудового договора		
<b>Тема 2.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	У1, У4, 31, 32, П1, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3. ПК 3.5.
	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	
	Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование		
	Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование		
	<b>Практическое занятие</b>		
<b>Тема 2.5</b> <b>Оплата труда по трудовому законодательству</b> <b>Социальное обеспечение и его формы</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	31, 32, П1, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3. ПК 3.5.
	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.		
	Ответственность работодателя в области оплаты труда		
	Понятие и формы социального обеспечения Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ		
<b>Тема 2.6</b> <b>Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	У4, 31, 32, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 10.; ПК 2.2.; ПК 3.3. ПК 3.5.
	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	
	Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы		
	Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		
	Порядок наложения дисциплинарных взысканий		



<b>порядок наложения дисциплинарных взысканий</b>	изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		
<b>Тема 2.7 Трудовые споры и их виды</b>	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	У4, 31, 32, П2 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 10.; ПК 2.2.; ПК 3.3. ПК 3.5.
	Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения		
	<b>Практическое занятие</b> 5. Защита трудовых прав работника	2	
<b>Раздел 3 Ответственность при правовом регулировании экономических отношений</b>			
<b>Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	2	У4, 31, 32 ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 2.2.; ПК 3.3. ПК 3.5.
	Административные правонарушения в сфере имущественных отношений		
	Административная ответственность предпринимателя		
	Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1	
<b>Практическое занятие</b> Проведение зачета	2		
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

б) основная литература

Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472908> (дата обращения: 12.05.2021)

Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09968-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472134> (дата обращения: 12.05.2021)

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469668> (дата обращения: 12.05.2021)

Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 372 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10491-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469560> (дата обращения: 12.05.2021)

в) дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470051> (дата обращения: 12.05.2021)

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09383-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456123> (дата обращения: 12.05.2021) (дата обращения 12.05.2021)

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения 12.05.2021)

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

Лицензионное ПО: LibreOffice

Для освоения дисциплины используются следующие профессиональные базы данных, информационные справочные системы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <https://old.education.cchgeu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ.

Информационная справочная система:

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– У1 оформлять трудовые отношения;</li> <li>– У2 подготавливать документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>– У3 формировать пакет учредительных документов;</li> <li>– У4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– П1 оформлении трудовых отношений;</li> <li>– П2 защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>

**Разработчики:**

А.Т.Березин  
(место работы)

преподаватель СПК  
(занимаемая должность)

А.В.Дураков  
(подпись, инициалы, фамилия)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

преподаватель 1 категории СПК

Олег  
(подпись)

Долгих М.М.

**Эксперт**

М.В.Сидорова  
(место работы)

И  
(подпись)

Бурманов М  
(Ф.И.О)



\_\_\_\_\_