

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,  
менеджмента и  
информационных технологий



наименование факультета  
С.А.Баркалов /  
И.О. Фамилия

31 августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Информационные технологии в экономике»

**Направление подготовки** 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2019

Автор программы

Нагибина / Нагибина Н.А. /

Заведующий кафедрой  
цифровой и отраслевой  
экономики

Сироткина / Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП

Володина / Володина Н.Л./

Воронеж 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение информационных процессов в сфере экономики;
- формирование информационной культуры обучающихся;
- овладение методами и программными средствами обработки экономической информации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-13	знать - сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом; - основные возможности и тенденции развития информационных технологий по управлению персоналом; - основные концепции управления информационными технологиями по управлению персоналом и уметь применять их на практике; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; уметь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные направления политики организации в области информационных технологий управления персоналом;</li> <li>- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте;</li> <li>- оценивать и рационально организовывать работу подразделений информационного и документационного обеспечения управления персоналом;</li> <li>- применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами;</li> <li>- технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности;</li> <li>- навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом;</li> <li>- программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами.</li> </ul>

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в экономике» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	90	90
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

### заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	14	14
В том числе:		
Лекции	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	126	126
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом	4	6	14	24
2	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом	4	6	14	24
3	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	Современные прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития	4	6	14	24
4	Применение информационных технологий в управлении персоналом	Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места	2	6	16	24
5	Применение информационных технологий в управлении персоналом	Информационные технологии обучения и развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением	2	6	16	24
6	Применение информационных технологий в управлении персоналом	Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	2	6	16	24
Форма контроля – зачет с оценкой					-	-
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>144</b>

#### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом	2	2	20	24

2	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом	2	2	20	24
3	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	Современные прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития	2	2	22	26
4	Применение информационных технологий в управлении персоналом	Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места	-	-	22	22
5	Применение информационных технологий в управлении персоналом	Информационные технологии обучения и развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением	-	-	22	22
6	Применение информационных технологий в управлении персоналом	Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	-	-	22	22
Форма контроля – зачет с оценкой					4	4
<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>132</b>	<b>144</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

### Лабораторная работа 1.

1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала.

2. Выполнение лабораторной работы «Разработка оперативного плана автоматизации ООО «Рассвет»

### Лабораторная работа 2.

1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала.

2. Выполнение лабораторной работы «Разработка оперативного плана автоматизации ООО «Рассвет»

### Лабораторная работа 3.

1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала.

2. Выполнение лабораторной работы «Разработка плана управления рисками проекта автоматизации ООО «Рассвет»

### Лабораторная работа 4.

1. Обсуждение и тестирование по результатам пройденного теоретического материала.

2. Выполнение лабораторной работы «Подготовка итоговой презентации по проекту автоматизации ООО «Рассвет»

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-13	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом;</li> <li>- основные возможности и тенденции развития информационных технологий по управлению персоналом;</li> <li>- основные концепции управления информационными технологиями по управлению персоналом и уметь применять их на практике;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> </ul>	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные направления политики организации в области информационных технологий управления персоналом;</li> <li>- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте;</li> <li>- оценивать и рационально организовывать работу подразделений информационного и документационного обеспечения управления персоналом;</li> </ul>	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	- применять информационные технологии для решения управленческих задач;			
	владеть - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; - технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности; - навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом; - программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-13	знать - сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом; - основные возможности и тенденции развития информационных технологий по управлению персоналом; - основные концепции управления информационными технологиями по управлению персоналом и уметь применять их на	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

<p>практике; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p>					
<p>уметь - определять основные направления политики организации в области информационных технологий управления персоналом; - выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте; - оценивать и рационально организовывать работу подразделений информационного и документационного обеспечения управления персоналом; - применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p>	<p>Решение стандартных практических задач</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>
<p>владеть - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; - технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности; - навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом; - программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-</p>	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>

технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами.						
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

#### 1. Автокоммуникация - это:

- 1) общение человека с собой; ✓
- 2) вид социальной коммуникации;
- 3) внутренний коммуникационный канал;
- 4) анализ личного "Я";
- 5) личный опыт;
- 6) внутренний диалог;
- 7) все отмечено.

#### 2. Анализ документальных источников с целью отбора факторов для углубленного раскрытия темы характерен для:

- 1) аналитического обзора;
- 2) экспресс-информации;
- 3) реферативного обзора; ✓
- 4) тематической подборки;
- 5) доклада.

#### 3. Банерная реклама- это:

- 1) вид рекламы графического изображения в Интернете; ✓
- 2) средство представления информации, которое не имеет пространственных, часовых и законодательных ограничений;
- 3) вид рекламы, который использует мультимедийные возможности компьютера.

#### 4. В науке содержание понятия "коммуникация" толкуют как:

- 1) взаимодействие;
- 2) передачу социальной информации;
- 3) общение;
- 4) обмен информацией; ✓
- 5) все отмечено.

#### 5. Вербальный канал коммуникации основывается:

- 1) на средствах коммуникации;
- 2) уровни подсознания;
- 3) языковых способностях человека; ✓
- 4) всему отмеченному.

#### 6. Вербальный канал коммуникации реализуется через:

- 1) мимику;
- 2) передачу языковых сообщений; ✓
- 3) тесты;
- 4) движения;
- 5) смех, улыбку, плач;
- 6) нахмуренные брови, холодный пот;
- 7) покачивания в знак согласия или несогласия;
- 8) пожатия плечами при недоразумении;
- 9) все отмечено.

#### 7. Группа целевого действия – это:

- 1) совокупность сотрудников рекламного агентства и тех, которые принимают уча

- стие в проведении рекламной кампании;
- 2) фактические потребители рекламной продукции;
- 3) лица, на которых направлена рекламная информация;
- 4) рыночный сегмент. ✓

8. Для передачи языковых сообщений человек должен владеть:

- 1) естественным языком;
- 2) иностранным языком;
- 3) искусственным языком;
- 4) языковой способностью; ✓
- 5) всем отмеченным.

9. Для того, чтобы охарактеризовать какое-то сообщение как рекламное, важно убедиться в следующем:

- 1) Неличный характер представления и продвижения идей товаров и услуг; ✓
- 2) Уплата за сообщение полностью заинтересованным у продажи определенным лицом;
- 3) Верно и то, и другое;
- 4) Верно, если первое сочетается со вторым.

10. Единицей измерения количества информации является:

- 1) слово;
- 2) буква;
- 3) двоичная единица; ✓
- 4) электрический сигнал.

11. Если понимать рекламу как информацию, распространяемую для неопределенного круга лиц, то рекламой нельзя будет назвать (укажите лишнее):

- 1) информацию в изданиях распространяемых только по подписке ✓
- 2) информацию, адресованную конкретным сегментам потребительского рынка
- 3) информацию, значимую только для определенных клиентов
- 4) информацию, недоступную для отдельных категорий возможных клиентов

12. Значение информационно-коммуникационного менеджмента в общественной сфере заключается в:

- 1) в информационном обеспечении всех видов и форм менеджмента;
- 2) качественном информационном обеспечении процессов управления в организации;
- 3) управлении информационными ресурсами;
- 4) управлении коммуникациями;
- 5) управлении информационным пространством. ✓

13. Интернет-сайт является средством массовой информации:

- 1) да; ✓
- 2) нет;
- 3) в отдельных ситуациях.

14. Информационно-коммуникационный менеджмент в социальной сфере общества понимают как:

- 1) система управления информационно-коммуникационной сферой общества;
- 2) совокупность современных процессов, методов, средств и форм управления социальной и производственной сферами;
- 3) отрасль деятельности, которая обеспечивает организацию работы с информацией;
- 4) технологию, компонентами которой являются документ и информация, технические и программные средства обеспечения информационных процессов;
- 5) нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов;
- 6) вид менеджмента и технологию управления коммуникационными процессами и отношениями в социальной сфере общества на основе принципов, форм и методов социального, правового и политического менеджмента и маркетинга. ✓

15. Информационный (коммуникационный) менеджмент - это:

- 1) концепция организации информационной деятельности в организации;
- 2) вид управленческой деятельности;
- 3) система внутренних коммуникаций организации в сфере управления информацией;
- 4) система анализа и управления информационными потоками и ресурсами организации. ✓

16. Информационный маркетинг предусматривает:

- 1) изучение информационных потребностей и характера сведений, которые нужны потребителю информации; ✓
- 2) формирования спроса на информацию и стимулирование его развития;
- 3) установления численности и состава групп потребителей, которым необходимы информационные продукты и услуги;
- 4) оценку качества собственной информационной деятельности на основе отзывов потребителей и интенсивности спроса на информационные продукты и услуги;
- 5) корректировку или изменение информационной продукции или услуг;
- 6) все отмечено.

17. Информационный менеджер должен уметь:

- 1) формировать политику и стратегию организации, планировать работу информационных структур; ✓
- 2) управлять кадрами и обеспечивать их работу;
- 3) внедрять маркетинг, инновации;
- 4) вести информационное обслуживание;
- 5) работать с разными электронными базами и банками данных;
- 6) принимать обоснованные решения;
- 7) все отмечено

18. Использование в газетной рекламе такого элемента теории массовой коммуникации как "динамика" предполагает:

- 1) многократное размещение рекламных сообщений одного и того же вида с заданной периодичностью; ✓
- 2) соблюдения принципа выделения крупных заметных заглавий;
- 3) применения изображений тех, которые создают иллюзию движения тех, которые содержат элементы необычного ракурса размытости;
- 4) изменения в специфике рекламного действия.

19. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?

- 1) балансовые;
- 2) социально-психологические;
- 3) экономические; ✓
- 4) сетевые.
- 5) административные;

20. Коммуникационный канал - это:

- 1) специальный вид коммуникационной деятельности;
- 2) средство целеустремленной передаваемости информации; ✓
- 3) материальный носитель информации;
- 4) источник, который содержит первичную информацию;
- 5) все отмечено.

21. Коммуникация как процесс предусматривает наличие:

- 1) двух участников;
- 2) трех участников;
- 3) четырех участников;
- 4) обратной связи; ✓
- 5) всего отмеченного.

22. Коммуникация как срок латинского происхождения означает:

- 1) сообщение; ✓

- 2) передача;
- 3) беседа;
- 4) разговор;
- 5) все отмечено.

23. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- 1) А. Файоль;
- 2) Д. Гетти;
- 3) М. Фоллетт;
- 4) Э. Мейо.
- 5) Ф. Тейлор;

24. Массовая интерактивность, общедоступность, интегрированность, оперативность характерны:

- 1) для современной модели коммуникации;
- 2) пропагандистской модели коммуникации;
- 3) имиджевой модели коммуникации;
- 4) психологической модели коммуникации;
- 5) Интернет-моделей коммуникации. ✓

25. Массовая коммуникация - это:

- 1) опосредствованное взаимодействие двух субъектов;
- 2) целеустремленное взаимодействие большого количества субъектов;
- 3) общения людей с помощью технических средств; ✓
- 4) процесс обработки и передачи информации с помощью радио, телевидения;
- 5) процесс обработки и передачи информации с помощью прессы;
- 6) все отмечено.

26. Массовая коммуникация осуществляется с помощью специфичных социально-политических институтов через:

- 1) организации;
- 2) неформальные каналы;
- 3) средства массовой коммуникации; ✓
- 4) все отмечено.
- 5) все отмечены.

27. Массово-психологические функции средств массовой коммуникации не заключаются в:

- 1) в общей регуляции психодинамики общества;
- 2) индивидуальной психорегуляции; ✓
- 3) групповой регуляции психодинамики;
- 4) формировании массовых настроений;
- 5) управлении обменом информации в обществе;
- 6) управлении циркуляцией психоформирующей информации;
- 7) все отмечено.

28. На использовании архитектурной коммуникации построена такая модель коммуникации:

- 1) модель Р. Якобсена;
- 2) модель Ю. Лотмана;
- 3) модель В. Эко; ✓
- 4) модель рекламы;
- 5) все отмеченное;

29. На использовании визуальных знаков построена такая модель коммуникации:

- 1) модель Р. Якобсена; ✓
- 2) модель Ю. Лотмана;
- 3) модель У. Эко;
- 4) модель рекламы;

5) все отмечено;

30. На приспособлении к разным контекстам реализации базируется такой подход формирования имиджа:

1) функциональный; ✓

2) контекстный;

3) сравнительный.

31. На тезисе, что основой коммуникационного процесса является коллективная психика, построенная такая психологическая(психотерапевтическая) модель коммуникации:

1) модель З. Фрейда;

2) модель К. Юнга; ✓

3) модель Ж. Лакана;

32. На тезисе, что основой коммуникационного процесса является язык, основана такая психологическая (психотерапевтическая) модель коммуникации:

1) модель З. Фрейда;

2) модель К. Юнга;

3) модель Ж. Лакана; ✓

33. На тезисе, что человек получает информацию в одно и то же время из нескольких коммуникационных каналов, построена:

1) модель нейролингвистического программирования; ✓

2) модель групповой психотерапии;

3) семиотические модели коммуникаций.

34. Наличие постоянных запросов потребителей информации и обратной связи между ними и службой информации является основным свойством системы:

1) дифференцированного обслуживания руководства (ДОК);

2) тематического обеспечения руководства (ТОР);

3) выборочного распространения информации (ВПИ);

4) проблемно-ориентированного информирования руководителей (ПОИР); ✓

5) не свойственно ни одной из систем.

35. Не существуют такие виды объектов управления:

1) социальные;

2) технические;

3) коллективные;

4) индивидуальные. ✓

36. Невербальный канал коммуникации не основывается на восприятии:

1) мимики;

2) жестов;

3) движений;

4) интонаций;

5) сообщения; ✓

6) всего отмеченного.

37. Объектом коммуникации материального характера является:

1) книга; ✓

2) SMS;

3) почтовый лист;

4) подарок;

5) жест;

6) язык;

7) все отмечено.

38. Объектом коммуникационной деятельности является:

1) индивид;

- 2) группа людей;
- 3) социальное сообщество;
- 4) биологическая память;
- 5) психическая память;
- 6) социальная память. ✓

39. Определенную культурную однородность, наличие устоявшихся демократических традиций и общественного общества, которое обеспечивает равноправный диалог индивида и власти, предусматривает такой тип социализации:

1) плюралистичный; ✓

- 2) гармонический;
- 3) конфликтный;
- 4) гегемонистский.

40. Организация информационной деятельности предусматривает:

- 1) анализ системы удовлетворения информационных потребностей пользователя;
- 2) формирования информационного рынка на основах информационного маркетинга;
- 3) улучшения качества и эффективности ее работы, развития организации. ✓

41. Основные принципы информационной обработки данных из литературных источников изложил:

- 1) В. Г. Афанасьев;
- 2) В. М. Глушков;
- 3) Р. С. Гиляревский; ✓
- 4) А.И. Михайлов;
- 5) А. И. Черный.

42. Основные принципы работы систем обработки данных, управления, построения общегосударственной автоматизированной информационной системы (АИС) изложил:

- 1) В. Г. Афанасьев;
- 2) В. М. Глушков; ✓
- 3) Р. С. Гиляревский
- 4) А.И. Михайлов;
- 5) А. И. Черный.

43. Основными функциями политической коммуникации являются:

- 1) формирование политического сознания;
- 2) приоритетность качеств и ценностей определенной культуры;
- 3) равноправие в получении информации;
- 4) интеграция и регулирование политических отношений; ✓
- 5) все отмечено.

44. Отличие в объемах, структуре, полезности информации на разных этапах процесса управления определяется:

- 1) сроком ее обработки;
- 2) компактностью представления;
- 3) удобством формы предоставления;
- 4) реальной ситуацией в управлении;
- 5) целевой установкой снятия (снижения) неопределенности функционирования объекта управления; ✓
- 6) всем отмеченным.

45. Отметьте виды информационной деятельности согласно функциям информационных процессов:

- 1) информационное обслуживание;
- 2) информационное обеспечение; ✓
- 3) информационное сообщение;
- 4) информационное консультирование;
- 5) все отмечены.

46. Отметьте признаки, по которым классифицируют информацию, используемую в управлении:

- 1) вид информации;
- 2) сфера возникновения;
- 3) назначения; ✓
- 4) формы фиксации;
- 5) формы передачи;
- 6) состояние обработки;
- 7) все отмечено.

47. Отметьте, в каких направлениях передается информация неформальными каналами:

- 1) только вертикально;
- 2) только горизонтально; ✓
- 3) только по диагонали;
- 4) только вверх-вниз;
- 5) во всех направлениях.

48. Отметьте, к какому из приведенных типов принадлежит информация, которая используется в процессах коммуникации и управления с помощью информационной техники:

- 1) социальная;
- 2) машинная;
- 3) биологическая;
- 4) технологическая. ✓

49. Отметьте, какие из приведенных сравнительных характеристик можно отнести к преимуществам непрограммируемых (непрограммных) управленческих решений:

- 1) плохо структурированный тип решения;
- 2) хорошо структурированный тип решения;
- 3) четкие, конкретные цели;
- 4) неопределенные цели;
- 5) оценка и творчество для решения; ✓
- 6) правила решения, набор процедур - основа для решения.

50. Отметьте, какие из приведенных сравнительных характеристик принадлежат к преимуществам программируемых управленческих решений:

- 1) новое и необычное;
- 2) часто повторяемое и шаблонное;
- 3) незначительные последствия и важные последствия; ✓
- 4) низкий организационный уровень и высокий и средний организационный уровень;
- 5) короткое время для решения и относительно долгое время решение;
- 6) информация доступна и достоверна и информацию сложно получить

## **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

### **Задание 1**

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Что такое информационный менеджмент?
2. Чем отличается система класса MRP от системы класса MRP II?
3. Из каких стадий и этапов состоит жизненный цикл ИС?
4. В чем суть и смысл технократического подхода к описанию общественного развития?
5. Сформулируйте определения: информационной технологии и информационной

системы.

## Задание 2

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Что такое информационная система?
2. Чем отличается система класса MRPII от системы класса ERP?
3. Какие существуют модели жизненного цикла ИС?
4. В чем состоит разница понятий «информация», «данные», «знание», «компетенции»?
5. Что входит в структуру информационной технологии на концептуальном уровне? Логическом? Физическом?

## Задание 3

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе ИС?
2. В чём отличие между классами ERP II от ERP?
3. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла ИС?
4. Опишите состав корпоративной информационной системы.
5. Что такое жизненный цикл корпоративной информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.

## Задание 4

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. В чем принципиальное различие понятий информация, информационные ресурсы, данные?
2. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?
3. Что такое жизненный цикл проекта автоматизации?
4. Опишите бизнес-процессы, которые позволяет усовершенствовать концепция MRPII. Какую роль играет MRPII в процессе интеграции различных концепций управления?
5. На основании чего в MRP-системе осуществляется расчет потребностей в материалах?

## Задание 5

Дайте краткий, исчерпывающий ответ на следующие вопросы:

1. Каковы функции IT-менеджера на фирме-производителе ИС?
2. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
3. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?
4. Сформулируйте определения: информационной технологии и информационной системы.
5. Что такое жизненный цикл корпоративной информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.

## **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

### **Задание 1**

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

#### **Описание предметной области №1**

##### **Страховая компания**

Вы работаете в страховой компании. Вашей задачей является отслеживание финансовой деятельности компании.

Компания имеет различные филиалы по всей стране. Каждый филиал характеризуется названием, адресом и телефоном. Деятельность компании организована следующим образом: к вам обращаются различные лица с целью заключения договора о страховании. В зависимости от принимаемых на страхование объектов и страхуемых рисков договор заключается по определенному виду страхования (например, страхование автотранспорта от угона, страхование домашнего имущества, добровольное медицинское страхование). При заключении договора вы фиксируете дату заключения, страховую сумму, вид страхования, тарифную ставку и филиал, в котором заключался договор.

#### **Описание предметной области №2**

##### **Гостиница**

Вы работаете в гостинице. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы гостиницы.

Ваша деятельность организована следующим образом: гостиница предоставляет номера клиентам на определенный срок. Каждый номер характеризуется вместимостью, комфортностью (люкс, полуплюкс, обычный) и ценой. Вашими клиентами являются различные лица, о которых вы собираете определенную информацию (фамилия, имя, отчество и некоторый комментарий). Сдача номера клиенту производится при наличии свободных мест в номерах, подходящих клиенту по указанным выше параметрам. При поселении фиксируется дата поселения. При выезде из гостиницы для каждого места запоминается дата освобождения.

#### **Описание предметной области №3**

##### **Распределение дополнительных обязанностей**

Вы работаете в коммерческой компании и занимаетесь распределением дополнительных разовых работ. Вашей задачей является отслеживание хода выполнения дополнительных работ.

Компания имеет определенный штат сотрудников, каждый из которых получает определенный оклад. Время от времени возникает потребность в выполнении некоторой дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей сотрудников. Для наведения порядка в этой сфере деятельности вы проклассифицировали все виды дополнительных работ, определившись с суммой оплаты по факту их выполнения. При возникновении дополнительной работы определенного вида вы назначаете ответственного, фиксируя дату начала. По факту окончания вы фиксируете дату и выплачиваете дополнительную сумму к зарплате с учетом вашей классификации.

### **Задание 2**

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Ломбард

Вы работаете в ломбарде. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы ломбарда.

Деятельность вашей компании организована следующим образом: к вам обращаются различные лица с целью получения денежных средств под залог определенных товаров. У каждого из проходящих к вам клиентов вы запрашиваете фамилию, имя, отчество и другие паспортные данные. После оценивания стоимости принесенного в качестве залога товара вы определяете сумму, которую готовы выдать на руки клиенту, а также свои комиссионные. Кроме того, определяете срок возврата денег. Если клиент согласен, то ваши договоренности фиксируются в виде документа, деньги выдаются клиенту, а товар остается у вас. В случае, если в указанный срок не происходит возврата денег, товар переходит в вашу собственность.

Описание предметной области №2.

Ведение заказов

Вы работаете в компании, занимающейся оптовой продажей различных товаров. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Деятельность вашей компании организована следующим образом: ваша компания торгует товарами из определенного спектра. Каждый из этих товаров характеризуется ценой, справочной информацией и признаком наличия или отсутствия доставки. В вашу компанию обращаются заказчики. Для каждого из них вы запоминаете в базе данных стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо) и составляете по каждой сделке документ, запоминая наряду с заказчиком количество купленного им товара и дату покупки.

Описание предметной области №3.

Туристическая фирма

Вы работаете в туристической компании. Ваша компания работает с клиентами, продавая им путевки. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны деятельности фирмы.

Работа с клиентами в вашей компании организована следующим образом: для каждого клиента, пришедшего к вам, собираются некоторые стандартные данные – фамилия, имя, отчество, адрес, телефон. После этого ваши сотрудники выясняют у клиента, куда он хотел бы поехать отдыхать. При этом ему демонстрируются различные варианты, включающие страну проживания, особенности местного климата, имеющиеся отели разного класса. Наряду с этим, обсуждается возможная длительность пребывания и стоимость путевки. В случае, если удалось договориться и найти для клиента приемлемый вариант, вы регистрируете факт продажи путевки (или путевок, если клиент покупает сразу несколько путевок), фиксируя дату отправления. Иногда вы решаете предоставить клиенту некоторую скидку.

### **Задание 3**

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Бюро по трудоустройству

Вы работаете в бюро по трудоустройству. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Деятельность вашего бюро организована следующим образом: ваше бюро готово искать работников для различных работодателей и вакансии для ищущих работу специалистов различного профиля. При обращении к вам клиента-работодателя его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. При обращении к вам клиента-соискателя его стандартные данные (фамилия, имя, отчество, квалификация, профессия, иные данные) также фиксируются в базе данных. По каждому факту удовлетворения интересов обеих сторон составляется документ. В документе указываются соискатель, работодатель, должность и комиссионные (доход бюро).

Описание предметной области №2.

Нотариальная контора

Вы работаете в нотариальной конторе. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Деятельность вашей нотариальной конторы организована следующим образом: ваша фирма готова предоставить клиенту определенный комплекс услуг. Для наведения порядка вы формализовали эти услуги, составив их список с описанием каждой услуги. При обращении к вам клиента его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. По каждому факту оказания услуги клиенту составляется документ. В документе указываются услуга, сумма сделки, комиссионные (доход конторы), описание сделки.

Описание предметной области №3.

Грузовые перевозки

Вы работаете в компании, занимающейся перевозками грузов. Вашей задачей является отслеживание стоимости перевозок с учетом заработной платы водителей.

Ваша компания осуществляет перевозки по различным маршрутам. Для каждого маршрута вы определили некоторое название, вычислили примерное расстояние и установили некоторую оплату для водителя. Информация о водителях включает фамилию, имя, отчество и стаж. Для проведения расчетов вы храните полную информацию о перевозках (маршрут, водитель, даты отправки и прибытия). По факту некоторых перевозок водителям выплачивается премия.

#### **Задание 4**

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Фирма по продаже запчастей

Вы работаете в фирме, занимающейся продажей запасных частей для автомобилей. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании.

Основная часть деятельности, находящейся в вашем ведении, определяется работой с поставщиками. Фирма имеет определенный набор поставщиков, по каждому из которых известны название, адрес и телефон. У этих поставщиков вы приобретаете детали. Каждая деталь наряду с названием характеризуется артикулом и ценой (считаем цену постоянной). Некоторые из поставщиков могут поставлять одинаковые детали (один и тот же артикул). Каждый факт покупки запчастей у поставщика фиксируется в базе данных, причем обязательными для запоминания являются дата покупки и количество приобретенных деталей.

Описание предметной области №2.

Курсы по повышению квалификации

Вы работаете в учебном заведении и занимаетесь организацией курсов повышения квалификации.

В вашем распоряжении имеются сведения о сформированных группах студентов. Группы формируются в зависимости от специальности и отделения. В каждой из них занимается определенное количество студентов. Проведение занятий обеспечивает штат преподавателей, для каждого из которых у вас в базе данных зарегистрированы стандартные анкетные данные (фамилия, имя, отчество, телефон) и стаж работы. В результате распределения нагрузки вы получаете информацию о том, сколько часов занятий проводит каждый преподаватель с соответствующими группами. Кроме того, хранятся также сведения о виде проводимых занятий (лекции, практика), предмете и оплате за один час.

Описание предметной области №3.

Учет телефонных переговоров

Вы работаете в коммерческой службе телефонной компании. Компания предоставляет абонентам телефонные линии для междугородних переговоров. Вашей задачей является отслеживание стоимости междугородних телефонных переговоров.

Абонентами компании являются юридические лица, имеющие телефонную точку, ИНН, расчетный счет в банке. Стоимость переговоров зависит от города, в который осуществляется звонок, и времени суток (день, ночь). Каждый звонок абонента автоматически фиксируется в базе данных. При этом запоминаются город, дата, длительность разговора и время суток.

## **Задание 5**

На основании предлагаемого варианта предметной области, используя методологию IDEF, построить функциональную модель, описывающую протекающие в ней основные бизнес-процессы.

Необходимо выбрать систему, которая будет описываться IDEF0-моделью. Это должна быть предметная область вашего инновационного проекта: работа предприятия, создание фирмы, открытие магазина, какой-нибудь привычный бытовой процесс, т.е. любой процесс, который решается с помощью выполнения разнообразных видов деятельности.

Описание предметной области №1.

Определение факультативов для студентов

Вы работаете в высшем учебном заведении и занимаетесь организацией факультативов.

В вашем распоряжении имеются сведения о студентах, включающие стандартные анкетные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон). Преподаватели вашей кафедры должны обеспечить проведение факультативных занятий по некоторым предметам. По каждому факультативу существует определенное количество часов и вид проводимых занятий (лекции, практика,

лабораторные работы). В результате работы со студентами у вас появляется информация о том, кто из них записался на какие факультативы. Существует некоторый минимальный объем факультативных предметов, которые должен прослушать каждый студент. По окончанию семестра вы заносите информацию об оценках, полученных студентами на экзаменах.

Описание предметной области №2.

Распределение учебной нагрузки

Вы работаете в высшем учебном заведении и занимаетесь распределением нагрузки между преподавателями кафедры. В вашем распоряжении имеются сведения о преподавателях кафедры, включающие наряду с анкетными данными сведения об их ученой степени, занимаемой административной должности и стаже работы. Преподаватели вашей кафедры должны обеспечить проведение занятий по некоторым предметам. По каждому из них существует определенное количество часов. В результате распределения нагрузки у вас должна получиться информация следующего рода: «Такой-то преподаватель проводит занятия по такому-то предмету с такой-то группой».

Описание предметной области №3.

Учет внутриофисных расходов

Вы работаете в бухгалтерии частной фирмы. Сотрудники фирмы имеют возможность осуществлять мелкие покупки для нужд фирмы, предоставляя в бухгалтерию товарный чек. Вашей задачей является отслеживание внутриофисных расходов.

Ваша фирма состоит из отделов. Каждый отдел имеет название.

В каждом отделе работает определенное количество сотрудников. Сотрудники могут осуществлять покупки в соответствии с видами расходов. Каждый вид расходов имеет название, некоторое описание и предельную сумму средств, которые могут быть потрачены по данному виду расходов в месяц. При каждой покупке сотрудник оформляет документ, где указывает вид расхода, дату, сумму и отдел.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Что такое информационный менеджмент?
2. Чем отличается система класса MRP от системы класса MRPII?
3. Из каких стадий и этапов состоит жизненный цикл ИС?
4. В чем суть и смысл технократического подхода к описанию общественного развития?
5. Сформулируйте определения: информационной технологии и информационной системы.
6. Что такое информационная система?
7. Чем отличается система класса MRPII от системы класса ERP?
8. Какие существуют модели жизненного цикла ИС?
9. В чем состоит разница понятий «информация», «данные», «знание», «компетенции»?
10. Что входит в структуру информационной технологии на концептуальном уровне? Логическом? Физическом?
11. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе ИС?
12. В чём отличие между классами ERP II от ERP?
13. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла ИС?
14. Опишите состав корпоративной информационной системы.
15. Что такое жизненный цикл корпоративной информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.
16. В чем принципиальное различие понятий информация, информационные

ресурсы, данные?

17. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?
18. Что такое жизненный цикл проекта автоматизации?
19. Опишите бизнес-процессы, которые позволяет усовершенствовать концепция MRPII. Какую роль играет MRPII в процессе интеграции различных концепций управления?
20. На основании чего в MRP-системе осуществляется расчет потребностей в материалах?
21. Каковы функции IT-менеджера на фирме-производителе ИС?
22. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
23. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?
24. В чем принципиальное различие понятий информация, информационные ресурсы, данные?
25. В чем заключается важность бизнес-информации для современного общества?
26. Какие Вы можете привести примеры использования бизнес-информации?
27. Чем отличается система класса MRP от системы класса MRPII?
28. Чем отличается система класса MRPII от системы класса ERP?
29. В чём отличие между классами ERP от ERP?
30. Что такое CRM?
31. Что такое SCM?
32. Что такое жизненный цикл проекта автоматизации?
33. Из каких стадий и этапов состоит жизненный цикл ИС?
34. Какие виды IT-рисков существуют?
35. Кто несёт ответственность за различные виды рисков?
36. Как минимизировать IT-риски?
37. Как оценить риски?
38. Какие методики управления IT-рисками существуют?
39. Все ли риски необходимо минимизировать?
40. Какие существуют способы приобретения ИС на предприятии?
41. Какие цели ставит перед собой предприятие, планируя автоматизировать свои процессы?
42. Каковы недостатки самостоятельной разработки ИС, силами собственных специалистов?
43. Какую роль в определении способа приобретения ИС играет требование информационной безопасности?
44. Что такое аутсорсинг ИТ и ИС?
45. В чем заключается достоинство и недостаток покупки ИС по частям перед приобретением целой ИС (полного пакета) у разработчика?
46. В чем преимущество и недостаток собственной разработки перед обращением к сторонней организации-разработчику?
47. Какие проблемы внедрения на предприятии ИТ и ИС существуют?
48. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «комплексной» или «полной»?
49. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «по участкам» или «кусочной»?
50. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «хаотичной»?
51. Каковы особенности, преимущества и недостатки стратегии автоматизации предприятия, называемой «по направлениям»?
52. В чём заключаются основные задачи оператора службы сопровождения?
53. Что представляют собой базы данных запросов?
54. Для чего нужна приоритезация?

55. Какие возможности могут предоставлять базы данных запросов?
56. В чем заключается принципиальное различие цены ИС для предприятия-разработчика и цены приобретения ИС для предприятия-потребителя?
57. Каковы особенности метода СММ в управлении качеством ИС?
58. Какие этапы ЖЦ влияют на цену владения ИС?
59. Каковы требования подхода TQM в управлении качеством продукта?
60. Какие существуют модели и стандарты обеспечения качества ИС?
61. Каковы основные особенности метода TCO?
62. Основные принципы и технологические этапы метода качественной оценки инвестиций в ИТ?
63. Какие модели стратегического планирования бизнеса применяются в проектах автоматизации предприятия,
64. Каковы их особенности и предназначение?
65. Каковы предпосылки для обновления или переустановки ИС на предприятии?
66. Каковы основные стратегические свойства ИС?
67. Каковы принципы формирования стратегии автоматизации предприятия?
68. Каковы особенности технической и программной архитектур ИС?
69. Каковы особенности организационной структуры управления и ее зависимость от применения принципов реинжиниринга?
70. Каковы параметры стратегической эффективности, оцениваемые в ходе выполнения проекта автоматизации для обоснования инвестиций в ИС?
71. Какие проблемы возникают на этапе анализа требований к ИС?
72. Каков состав модели требований к ИС?
73. Каким образом в функциональной модели ИС учитываются требования предприятия-потребителя (заказчика)?
74. В чём суть консультации, экспертизы и обследования?
75. От чего зависят сроки и этапы автоматизации?
76. В чём заключается помощь внешнего специалиста?
77. В чём преимущества использования ASP?  
Что включает договор с поставщиком ASP-услуг?

### **7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	ПК-13	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата
2	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	ПК-13	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата
3	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом	ПК-13	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата
4	Применение информационных технологий в управлении персоналом	ПК-13	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата
5	Применение информационных технологий в управлении персоналом	ПК-13	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата
6	Применение информационных технологий в управлении персоналом	ПК-13	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## 8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

:

1. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин; В.Б. Уткин. - Информационные

системы и технологии в экономике ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 336 с. - ISBN 5-238-00577-6.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Вдовенко; И.Я. Лукасевич; Г.В. Росс; Е.Ф. Казакова; В.В. Дудихин; Г.Б. Коняшина; В.В. Евсюков; В.И. Суворова; Г.А. Титоренко; И.А. Коноплева; О.Е. Кричевская; С.Е. Смирнов; Г.Н. Безрядина; Б.Е. Одинцов; В.В. Брага; ред. Г.А. Титоренко. - Информационные системы и технологии управления ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01766-2.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

:

1. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - ISBN 978-5-238-02730-2.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>

2. Шкарупета Е.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : Практикум: Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. ( 4,16 Мб ). - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 30-00.

3. Шкарупета Е.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. пособие. - Электрон. текстовые, граф. дан. ( 536 Кб ). - Воронеж : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 30-00.

## **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

### **Свободное ПО**

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики  
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
4. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

5. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Лекционная аудитория**, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

**Аудитории для лабораторных работ**, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Информационные технологии в экономике» читаются лекции, проводятся лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков

	<p>самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	