



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

Д.К. Проскурин

«

2024 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой
- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления науки
и инноваций Сергеев А.В.
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 04.06.2024
№ 01-1-08/420
- 4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о комиссии по интеллектуальной
собственности от 25.08.2021

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ВГТУ и иными локальными актами.

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

результат интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность): Результатами интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров;

автор результата интеллектуальной деятельности: Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Граждане, оказавшие автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат, либо способствовавшие его использованию, а также осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ, не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности;

интеллектуальные права: Предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации интеллектуальные права включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие);

коммерческая тайна: Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

охранные документы: Патенты, свидетельства о государственной

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

регистрации, полученные на результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в установленном порядке в Роспатенте. На основании охранных документов осуществляется правовая охрана РИД.

2 Цели и задачи Комиссии

2.1 Комиссия создается в целях:

2.1.1 разработки организационного механизма, стимулирующего получение конкурентоспособных РИД ВГТУ;

2.1.2 выявления, учета и правовой охраны РИД, которые имеют высокий научно-технический уровень и перспективы практического использования;

2.1.3 вовлечения объектов интеллектуальной собственности ВГТУ в хозяйственный оборот;

2.2 Исходя из целей деятельности Комиссии в задачи Комиссии входят:

2.2.1 оценка целесообразности правовой охраны РИД, в том числе изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ, товарных знаков, топологий интегральных микросхем;

2.2.2 учет и постановка на бухгалтерский учет (баланс университета) РИД;

2.2.3 принятие решения о целесообразности/нецелесообразности поддержания в силе патентов на РИД, созданных в университете.

2.3 Основными принципами деятельности Комиссии является:

2.3.1 обеспечение объективности при рассмотрении материалов заявок на оформление интеллектуальных прав РИД;

2.3.2 обеспечение максимальной эффективности и экономности использования средств университета.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2 Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), заместитель председателя и секретарь, утверждаются приказом ректора по представлению курирующего проректора.

3.3 Состав Комиссии в количестве не менее 7 человек формируется из числа работников структурных подразделений ВГТУ по основным направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательской и инновационной деятельности.

3.4 При необходимости Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертами не могут быть лица, являющиеся авторами или соавторами представленных на рассмотрение комиссии РИД. Эксперты не принимают участие в голосовании.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

4 Функции Комиссии

4.1 Основными функциями Комиссии являются:

- 4.1.1 рассмотрение заявок на оформление интеллектуальных прав РИД;
- 4.1.2 принятие решений о целесообразности / нецелесообразности государственной регистрации или введении режима коммерческой тайны РИД;
- 4.1.3 проведение оценки (балансовой стоимости) объектов интеллектуальной собственности по полученным охранным документам и постановка РИД на баланс университета в качестве нематериальных активов;
- 4.1.4 снятие с баланса университета неликвидных активов и охранных документов с истекшим сроком действия;
- 4.1.5 проведение оценки размера убытков, понесенных ВГТУ в случае разглашения работниками структурных подразделений сведений, составляющих коммерческую тайну.

5 Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1 Комиссия обязана рассматривать все материалы заявок и принимать решения по всем заявкам, поступившим в Комиссию, не позднее двух месяцев с момента их подачи автором в центр поддержки технологий и инноваций управления науки и инноваций (далее – ЦПТИ УНИ).

5.2 Комиссия вправе перенести рассмотрения материалов заявки на следующее заседание Комиссии, при наличии следующих уважительных причин:

- 5.2.1 авторами не представлены материалы заявок для рассмотрения на Комиссии;
- 5.2.2 отсутствует кворум членов комиссии (участвует менее 50 % от общего числа членов Комиссии);
- 5.2.3 отсутствуют председатель и заместитель председателя комиссии.

5.3 Комиссия вправе рекомендовать автору (авторам) РИД доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки на следующем заседании Комиссии;

5.4 Члены Комиссии обязаны:

- 5.4.1 информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором интеллектуальных прав третьей стороны при оформлении заявки на РИД;
- 5.4.2 соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов (имеющих устную, письменную или электронную форму) о РИД, которые станут им известны в связи или в результате их участия в работе Комиссии.

5.5 Члены Комиссии вправе:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

5.5.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими материалы заявки на оформление интеллектуальных прав РИД;

5.5.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.5.3 проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии;

5.5.4 письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу, если это мнение является отличным от результатов голосования.

5.6 Председатель Комиссии:

5.6.1 организует работу и взаимодействие членов Комиссии;

5.6.2 открывает и ведет заседание Комиссии;

5.6.3 определяет порядок рассмотрения вопросов;

5.6.4 в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов и авторов РИД;

5.6.5 контролирует правильность ведения протокола;

5.6.6 осуществляет передачу материалов Комиссии в ЦПТИ УНИ.

5.7 Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

5.7.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, своевременное информирование членов Комиссии, авторов и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.7.2 ведет Протокол заседаний Комиссии (приложение 1);

5.7.3 осуществляет подготовку материалов Комиссии для передачи в ЦПТИ УНИ.

5.8 По инициативе членов Комиссии в повестку дня заседания Комиссии могут быть внесены дополнительные вопросы.

6 Регламент работы Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов заявок в ЦПТИ УНИ, но не реже одного раза в квартал.

6.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 50 % от общего числа ее членов.

6.3 Комиссия рассматривает заявки на оформление интеллектуальных прав РИД и принимает отдельное решение по каждой заявке. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.

6.4 При принятии решения для всех видов РИД, заявленных на рассмотрение, основным критерием являются выполнение условий патентования или государственной регистрации, а также возможность и перспектива внедрения РИД.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

6.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.6 Секретарь Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии, авторов и экспертов о времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7 Комиссия принимает решение о присвоении РИД статуса «служебный» или «инициативный» и о целесообразности направления документов в Федеральный институт промышленной собственности для получения охранного документа или о регистрации РИД в качестве «ноу-хау».

6.8 Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств ВГТУ означает, что исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их патентование или государственную регистрацию, принадлежит ВГТУ, если договором между автором (авторами) и университетом не предусмотрено иное.

6.9 Решение о нецелесообразности оформления РИД за счет средств ВГТУ означает об отказе от исключительных прав на РИД в пользу автора (авторов). Подтверждением такого отказа является протокол заседания Комиссии.

6.10 Решение Комиссии доводится секретарем до ЦПТИ УНИ и является основанием для начала оформления интеллектуальных прав в Роспатенте за счет средств ВГТУ.

6.11 Материалы заявок, рассмотренных на Комиссии, а также оригиналы охранных документов передаются на хранение в ЦПТИ УНИ.

6.12 После получения охранных документов ЦПТИ УНИ предоставляет членам Комиссии, ответственным за оценку балансовой стоимости, данные для проведения расчета первоначальной стоимости РИД по методике согласно приложению 2.

6.13 Результаты расчета первоначальной стоимости РИД и постановка на баланс РИД рассматриваются и утверждаются на заседании Комиссии, что подтверждается протоколом заседания Комиссии.

6.14 На основании протокола заседания Комиссии ЦПТИ УНИ готовит приказ о постановке на баланс университета охранных документов РИД как нематериальных активов и снятии с баланса университета охранных документов.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Приложение 1

Форма протокола заседания комиссии по интеллектуальной собственности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРОТОКОЛ

N _____

Воронеж

заседания комиссии по интеллектуальной собственности

- В составе:
1. _____ – председатель комиссии;
(ФИО, должность)
 2. _____ – зам. председателя комиссии;
(ФИО, должность)
 3. _____ – секретарь;
(ФИО, должность)
 4. _____ ;
(ФИО, должность)
 5. _____ ;
(ФИО, должность)

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) И.О.Фамилия

Секретарь _____
(подпись) И.О.Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Приложение 2

**МЕТОДИКА
расчета первоначальной стоимости
результатов интеллектуальной деятельности**

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, состоящей из стоимости всех расходов, связанных с созданием РИД.

Перечень расходов на создание интеллектуальной собственности (ИС):

- 1 расходы на выплаты зарплат работников, стипендии аспирантов, студентов, непосредственно занятых в процессе создания ИС;
- 2 расходы на оплату патентных и государственных пошлин за получение охранных документов РИД;
- 3 коммунальные расходы;
- 4 амортизационные расходы.

Формула расчета первоначальной стоимости РИД

$$C = \sum_{i=1}^a \frac{Z_i}{P_{\text{ч}}} \times B_{\text{ч}} + \sum_{j=1}^n P_j + K_{\text{ус}} + A$$

где C – первоначальная стоимость РИД, руб.;

a – количество авторов и работников ЦПТИ, чел.;

Z_i – должностной оклад работника, стипендия аспиранта и студента на момент создания ИС, руб.;

$P_{\text{ч}}$ – количество рабочих часов в месяце, час.;

$B_{\text{ч}}$ – количество часов, затраченных на создание ИС каждым автором, работником ЦПТИ, час.;

P_j – патентная (государственная) пошлина, руб.;

n – количество пошлин, шт.;

$K_{\text{ус}}$ – коммунальные услуги, руб.;

A – амортизационные расходы, руб.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: П комиссия ИС от 14.05.2024
 Группа документов: 35-09 Нормативные документы ВГТУ(стандарты,положения,инструкции)

Версия проекта: 3 Состав:

Содержание:

Положение о комиссии по интеллектуальной собственности

Исполнитель: Сухочева А.В. - Начальник ОСПА УСР;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Башкиров А.В. - Проректор по науке и инновациям (Ректорат)	Согласен	23.05.2024 13:28		
Перевозчикова Л.С. - Проректор по развитию и аналитической работе (Ректорат)	Согласен	23.05.2024 15:03		
Ненашева Л.В. - Главный бухгалтер (Управление бухгалтерского учета)	Согласен	29.05.2024 16:55		
Рогова Н.В. - Начальник (Управление стратегического развития)	Согласен	24.05.2024 16:15		
Шемякина И.В. - Начальник (Управление правовой и кадровой работы)	Согласен	23.05.2024 16:30		
Чуфенева А.С. - Заместитель начальника отдела (Отдел финансового планирования)	Согласен	24.05.2024 14:05		

Подготовил: Сухочева Анжела Вячеславовна

(03.06.2024
9:58:13)

Подтверждаю _____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Лист регистрации изменений

Порядко- вый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения