

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ

16.02.2023 г протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело


**Квалификация выпускника:** Медицинская сестра/ медицинский брат

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев на базе среднего  
общего образования образования

**Год начала подготовки:** 2023


Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

**2023**

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 №527

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Залхаева Лейла Эльчиновна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– **У1** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– **У2** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

– **У3** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– **У4** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

– **У5** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**знать:**

–31 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

–32 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

– 33 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

–34 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

–35 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

**иметь практический опыт:**

- III использовать информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--

<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
---

<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
--

<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
--

<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на
--

государственном и иностранных языках.

**ПК 2.1.** Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

**ПК 2.2.** Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

**ПК 2.3** Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

обязательная часть – 30 часов;

вариативная часть – 10 часов.

Объем практической подготовки - 20 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <sup>1</sup>	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	40	20
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	32	
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	16	
лабораторное занятие	-	
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	8	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>		
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>		
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>		
<i>и др.</i>		
<b>Консультации</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
2 семестр - зачет	4	

<sup>1</sup> Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
<b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>			<i>ОК 02., ОК 06., ПК 2.1., ПК 2.2.</i>
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание лекции 1 Понятие информационных технологий. Информация. Программное обеспечение. 2 Операционные системы. Технологии передачи и накопления информации. Практические занятия: Операционная система Microsoft Windows, ОС Linux Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите.	2 2 1	
<b>Раздел 2. Персональные компьютеры и вычислительные системы</b>			<i>ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.2.</i>
<b>Тема 2.1.</b> Знакомство с ЭВМ	Содержание лекции 1 ЭВМ 2 Периферийные устройства 3 АРМ Практические занятия: Основные технические характеристики ЭВМ. Классификация вычислительных систем. Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к тестированию.	2 2 1	
<b>Раздел 3. Программные продукты и пакеты прикладных программ</b>			<i>ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.</i>
<b>Тема 3.1.</b> Программные продукты и пакеты прикладных	Содержание лекции 1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	4	



программ	2	Гипертекст и гипермедиа, мультимедийные технологии обработки и представления информации.		
		Практические занятия 1.Текстовый процессор Microsoft Word 2.Электронная таблица Microsoft Excel 3.Программируемые таблицы 4.Основы языка HTML 5.Microsoft Power Point	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите. Подготовка к контрольной работе.	1	
<b>Раздел 4 Информационная безопасность</b>				<i>ОК 09., ПК 2.1.</i>
<b>Тема 4.1</b> Понятие информации		Содержание лекции Информация. Свойства и способы передачи информации.	1	
		Практические занятия: Медицинская документация.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите.	1	
<b>Тема 4.2</b> Защита информации		Содержание лекции Информационная безопасность. Способы защиты информации.	1	<i>ОК 02., ОК 03., ПК 2.2.</i>
		Практические занятия: Методы шифрования.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите.	1	
<b>Раздел 5 Информационные технологии в медицине</b>				<i>ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 2.3.</i>
<b>Тема 5.1</b> Информационные технологии в медицине		Содержание учебного материала 1 Медико-биологические данные. 2 Оценка медико-биологических данных. 3 Технологические уровни обработки информации в медицине. 4 Автоматизированное рабочее место врача-специалиста.	6	
		Практические занятия: Написание Эссе по дисциплине.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме.	3	

	Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите. Подготовка к контрольной работе		
		<b>Всего:</b>	40

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Доска классная;
- Стенд информационный;
- Учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры для студентов;
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

### **1.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

- Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);

- Приказ от 1 сентября 2022 г. n 796 о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

#### ***Основные источники:***

1. Трофимов, Валерий Владимирович. Информатика в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В. ; под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 553. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02518-7:1009.00.URL: [https:// www.biblioonline.ru/bcode/4371272](https://www.biblioonline.ru/bcode/4371272) Трофимов, Валерий Владимирович.

2. Информатика в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В. ; отв. ред. Трофимов В. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 406. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4:769.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437129> 3 Советов, Борис Яковлевич.

3. Информационные технологии: Учебник Для СПО / Советов Б. Я.,Цехановский В. В. - 7-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 327. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8: 789.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>

***Дополнительные источники:***

4. Мамонова, Татьяна Егоровна. Информационные технологии. Лабораторный практикум: Учебное пособие Для СПО / Мамонова Т. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 178. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07791-9: 479.00.

**3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Операционная система MS Windows, ОС Linux
2. Пакет прикладных программ MS Office и аналоги.
3. Выход в глобальную сеть Интернет.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество мест, лицензионных ключей или иное
1	Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)	По количеству ПК ОУ
2	Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)	По количеству ПК ОУ
3	Операционная система (на основе ОС Linux)	По количеству ПК ОУ
4	Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)	По количеству ПК ОУ
5	Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)	По количеству ПК ОУ
6	Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)	По количеству ПК ОУ
7	Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)	По количеству ПК ОУ
8	Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)	По количеству ПК ОУ
9	ДемOVERсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ	По количеству ПК ОУ
10	ЭБС	По количеству ПК ОУ
11	Система дистанционного обучения (LMS)	По количеству ПК ОУ

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения <sup>2</sup>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<b>У1</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	<i>- текущий контроль</i> <i>- практическая работа</i>
<b>У2</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	<i>- текущий контроль</i> <i>-коллоквиум</i>

<sup>2</sup> Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины (ПОУП).

<p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p><b>У3</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p><b>У4</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p><b>У5</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p><i>-текущий контроль</i> <i>-контрольная работа</i></p> <p><i>- решение тестовых заданий</i></p> <p><i>-семинарское занятие</i></p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<p><b>З1</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p><b>З2</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p><b>З3</b> особенности социального и культурного контекста; правила</p>	<p><i>- решение тестовых заданий</i></p> <p><i>-контрольная работа</i></p>

<p>оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p><b>34</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p><b>35</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- <i>устный опрос</i></p> <p>- <i>устный опрос</i></p> <p>- <i>письменный опрос</i></p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p>- использовать информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>- <i>итоговый контроль</i></p> <p>- <i>практические задания</i></p>



Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК



Залхаева Л.Э

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК



Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг  
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,  
кандидат медицинских наук



Пульвер Н.А.

