

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Экономико-правовое обеспечение управления персоналом»

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов достаточного уровня знаний и навыков, а также ознакомление с проблемами в области трудового права, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление теоретических и практических сфер трудового законодательства;
- обучение студентов четкому ориентированию в действующей нормативной базе, умению правильно толковать и применять нормы в области трудового законодательства в конкретных ситуациях по управлению персоналом;
- ознакомление с проблемами и пути их решения в области трудового законодательства;
- развитие у студентов навыков, необходимых к применению в практической деятельности, таких как навыков работы с нормативным материалом и договорами, навыков комплексного правового анализа институтов, процессов, ситуаций возникающих и существующих в практике управления персоналом.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен