

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2024

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение изучается в объеме 48 часов, которые включают (24 ч. лекций, 14 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 40 час

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Информатика, Математика, Элементы высшей математики.

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;

Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
Показатели качества и методы их оценки;
Системы качества;
Основные термины и определения в области сертификации;
Организационную структуру сертификации;
Системы и схемы сертификации.
Правила формирования технической документации по информационным системам.

Уметь:

Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
Применять документацию систем качества;
Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.
Применять основные правила формирования технической документации по информационным системам.

Иметь практический опыт:

Не предусмотрено.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 3 основополагающих раздела:

- Основы стандартизации
- Основы сертификации
- Техническое документоведение

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

Дифференцированный зачет – 3 семестр.