

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

**ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение**

**по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев**

**Год начала подготовки: 2024**

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение изучается в объеме 48 часов, которые включают (24 ч. лекций, 14 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 40 час

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Информатика, Математика, Элементы высшей математики.

Дисциплина Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

**ПК 1.1** Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

**ПК 2.1** Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;

Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;  
Показатели качества и методы их оценки;  
Системы качества;  
Основные термины и определения в области сертификации;  
Организационную структуру сертификации;  
Системы и схемы сертификации.  
Правила формирования технической документации по информационным системам.

**Уметь:**

Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;  
Применять документацию систем качества;  
Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.  
Применять основные правила формирования технической документации по информационным системам.

**Иметь практический опыт:**

Не предусмотрено.

**5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)**

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 3 основополагающих раздела:

- Основы стандартизации
- Основы сертификации
- Техническое документоведение

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

**6. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Стандартизация, сертификация и техническое документоведение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

**7. Виды контроля**

Дифференцированный зачет – 3 семестр.