

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

в составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.23 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

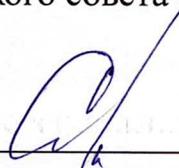
Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01 2023 года. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(подпись)



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27»01 2023 года. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(подпись)



2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“
Должность, ФИО



подпись
М.П

СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- **У2** Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- **У3** Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- **З2** Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- **З3** Базовые и прикладные информационные технологии
- **З4** Инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- **ПО1** Использовать программы для графического отображения.
- **ПО2** Работать в среде MSOffice.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06. Проявлять гражданскую-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 69 часов, в том числе:

обязательная часть – 39 часов;

вариативная часть – 30 часов.

Объем практической подготовки - 0 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	69
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	5
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	-
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
выполнение индивидуального или группового задания	-
И др.	
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Цели и задачи предмета. 2. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. 3. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, 31,32,33,34
Раздел 1.	Информация и информационные системы	4	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1. Информация с позиции человека. 2. Философские концепции информации. 3. Теория информации (кибернетика, нейрофизиология, и др.). 4. Способы представление информации. 5. Измерение информации.	1	31,32,33,34, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1
Понятие информации. Представление информации.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить рефераты по темам: «Роль информационной деятельности в современном обществе», «Применение ПК в профессии строителя».	1	31,32,33,34, ОК02, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПО1, ПО2, У1, У2, У3
Тема 1.2. Информационные системы	Содержание учебного материала 1. Понятие и определение информационных систем. 2. Информационные процессы и технологии.	1	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, 31,32,33,34
Раздел 2.	Информационные процессы.	6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1. Использование бумажных носителей информации. 2. Использование магнитных носителей информации. 3. Хранение информации. Передача информации.	1	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, 31,32,33,34
Хранение информации. Передача информации.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта.	1	31,32,33, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, У1, У2, У3
	Практические занятия 1. Решение задач на определение объемов различных носителей информации. 2. Архив информации. 3. Создание архива данных.	1	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПО1, ПО2, У1, У2, У3

<p align="center">Тема 2.2. Обработка информации и алгоритмы. Автоматическая обработка информации.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Дать сравнительную характеристику различным носителям информации (бумажные, магнитные, оптических и твердотельные).</p>	<p align="center">I</p>	<p align="center">OK 02, OK 06, OK 07, ПК 4.1 ПО1, ПО2, З1, З2, З3, З4, У1, У 2, У3</p>
	<p>Содержание учебного материала 1. Приемы обработки информации. 2. Понятие «алгоритма» и их свойства. 3. Алгоритмические машины. 4.</p>		
	<p>Алгоритмические машины и свойства. Практические занятия</p>	<p align="center">I</p>	<p align="center">З1, З2, З3, З4, ОК0 2, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1</p>
	<p>1. Ознакомление с основами теории алгоритмов на примере решения задач на программное управление алгоритмическими машинами. Самостоятельная работа обучающихся</p>		
<p>1. Выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта.</p>	<p align="center">I</p>	<p align="center">ПК4.1, ПО1, ПО 2, У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, ОК0 2, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1 ПК4., ПО1, ПО2, У1, У2 У3</p>	

Раздел 3.	<p align="center">Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>	39	
			<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Модульный принцип архитектуры ЭВМ.</p> <p>2. Принцип программного управления компьютером.</p> <p>3. Классификация ПО.</p> <p>4. Особенности использования программного обеспечения компьютера.</p> <p>5. Системное ПО.</p> <p>5. Функциональное назначение программ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 3.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	<p>1. Поиск в интернете дополнительного материала по теме: «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК».</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.</p> <p>2. Оформление страниц документов, форматирование оглавлений. 3. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. 4. Шаблоны и стили оформления. 5. Работа с таблицами и рисунками в тексте.</p>	1	<p>ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 31,32,33,34,У1,У2,У3</p>
			<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.</p> <p>2. Оформление страниц документов, форматирование оглавлений. 3. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. 4. Шаблоны и стили оформления. 5. Работа с таблицами и рисунками в тексте.</p>
Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации	<p>Практические занятия</p> <p>1. Создание документа с указанной структурой и редактирование его.</p>	2	<p>ПК4.2, ПО1,ПО2,У1,У2, У3</p>
			<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Мультимедийный компьютер. 2. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. 3. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности.</p>
Тема 3.3. Мультимедийные	<p>Практические занятия</p> <p>1. Создание презентации с использованием мультимедийной технологии.</p>	3	<p>ПК4.2, У1,У2,У3</p>
			<p>Содержание учебного материала</p>
			Содержание учебного материала

<p align="center">Тема 3.4. Технология обработки числовой информации</p>	<p>1. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. 2. Электронная таблица – Универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. 3. Электронные таблицы и их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.</p>	3	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Создание таблицы. 2. Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel. 3. Сортировка данных в таблице. 4. Фильтрация данных. 5. Построение диаграмм.</p>	4	ПК4.2, ПО1,ПО2,У1,У2 У3 ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 З1,З2,З3,З4

<p align="center">Тема 3.5. Технология обработки информационных массивов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 , 31,32,33,34
	<p>1. Общие сведения о базах данных. База данных ACCESS. Ввод, редактирование и хранение данных.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Организация работы с данными в MS Access. 2. Управление данными в MS Access.</p>	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2,У1,У2 У3 ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 З3 ПО1,ПО2, З1,З2,З3,З4
<p align="center">Тема 3.6. Технология обработки графической информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2
	<p>1. Представление графической информации. 2. Роль графики.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Работа в графическом редакторе Paint. 2. Построение изображения.</p>	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2,У1,У2 У3
<p align="center">Раздел 4.</p>			

Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии		11
Тема 4.1. Организация глобальных сетей. Интернет как глобальная информационная система	Содержание учебного материала	2
	1. История развития сетей. 2. Аппаратные средства Интернета. 3. Каналы связи. 4. Программное обеспечение Интернета. 5. Принципы работы интернета. 6. Услуги Интернета.	
	Практические занятия 1. Ознакомление с работой двух видов информационных услуг глобальной сети: электронной почтой и телеконференциями. 2. Ознакомление с возможностями использования браузера Internet Explorer.	
Тема 4.2. WorldWideWeb – Всемирная паутина.	Содержание учебного материала	2
	1. WorldWideWeb – Всемирная паутина. 2. Средства поиска информации в WWW. 3. Поисковые системы.	
	Практические занятия 1. Освоение приемов работы с поисковыми системами Интернет: поиск информации с помощью поискового каталога; поиск информации с помощью поискового указателя.	
Раздел 5.	Основы социальной информатики	6
	Содержание учебного материала	
	1. Понятие информационных ресурсов. 2. Национальные информационные ресурсы. 3. Рынок информационных ресурсов и услуг. 4. Развитие и массовое использование информационных и коммуникационных технологий. 5. Рост информационной культуры.	
Тема 5.1. Информационные ресурсы. Информационное общество.	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие информационных ресурсов. 2. Национальные информационные ресурсы. 3. Рынок информационных ресурсов и услуг. 4. Развитие и массовое использование информационных и коммуникационных технологий. 5. Рост информационной культуры.	

<p>Тема 5.2. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». 2. Федеральный закон «О персональных данных»</p>	<p>2</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 4.3 , 31,32,33,34</p>
<p>Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрена)</i></p>		<p>-</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрена)</i></p>		<p>-</p>	
<p>Консультации</p>		<p>1</p>	
<p>Всего:</p>		<p>69</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет (22 шт.)

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные правовые документы:

Федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (ред.От28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL:[Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_71763/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/)

Основные источники:

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 308 с. - ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 292 с. - ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : Учебник Для СПО / Горев А. Э. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 289. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7 : 709.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448222>

Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. Н. Пономарева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 270 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80416.html>

Информационные технологии в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. ; отв. ред. Трофимов В. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 390. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433803>

Информационные технологии в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. ; под ред. Трофимова В.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1 : 479.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433802>

Дополнительные источники:

Компьютерные технологии [Текст] : лабораторный практикум / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Сазонова, С. А. Колодяжный, Е. А. Сушко. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 143 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-140 (56 назв.). - ISBN 978-5-89040-548-7 : 50-00.

Уськов, В. В. Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительных объектов : учебное пособие / Уськов В. В. - Москва : Инфра-Инженерия, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-9729-0042-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/13537.html>

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : Учебник и практикум Для СПО. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 411. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12912-0 : 959.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448545>

Грекул, Владимир Иванович. Проектирование информационных систем : Учебник и практикум Для СПО / Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 385. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12104-9 : 729.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446836>

Григорьев, Михаил Викторович. Проектирование информационных систем : Учебное пособие Для СПО / Григорьев М. В., Григорьева И. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 318. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12105-6 : 619.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446837>

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства WorldBank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

1. Электронная библиотека. Электронные учебники. [Электронный ресурс]. URL: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>;
2. Электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: www.allbest.ru/libraries.htm;
3. Компьютерные сети. [Электронный ресурс]. URL: <http://kompset.narod.ru/page31.html>;

4. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>;

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение личностных результатов оценивается на качественном уровне (без отметки). Сформированность метапредметных и предметных умений оценивается в баллах преподавателем в процессе выполнения основных видов учебной деятельности обучающихся, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы, по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:	
уметь:	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать интерфейс специализированного программного обеспечения находить контекстную помощь, работать с документацией применять	

<p>специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемым профессиональным модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Тестирование (Т) дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p>	
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты</p>	
<p>практический опыт:</p>	
<p>Использовать программы для графического отображения; работать в среде MS Office</p>	

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК, Сергиенко Д.Г.

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.