



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «ВГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ

В.Р.Петренко
« 9 » 2011г.


Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ СИСТЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Воронеж 2011

	ГОУВПО «ВГТУ»	ПСП 4.01 – 04.04 – 2011
	Положение о структурном подразделении	
	Кафедра систем автоматизированного проектирования и информационных систем	

1 РАЗРАБОТАНО кафедрой систем автоматизированного проектирования и информационных систем

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ заведующий кафедрой систем автоматизированного проектирования и информационных систем
Я.Е. Львович

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 27.05.2011
протокол № 6

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 31.05.2011 № 20-01.18-0

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о кафедре систем автоматизированного проектирования и информационных систем от 22.04.2005 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра создана в соответствии с Уставом Воронежского государственного технического университета (далее «университет») на неограниченный срок деятельности на основании решения Ученого совета университета от "31" мая 1984 г. Кафедра переименована в САПРИС приказом по ВГТУ от "12" мая 1995 г. № 05-01-11-0 в связи с открытием специальности "Информационные системы"

1.2. Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.3. Полное наименование кафедры:

Системы автоматизированного проектирования и информационные системы

Сокращенное наименование: САПРИС

1.4. Для автоматизированной обработки информации кафедре присвоен код 04.04

1.5. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета

Естественно-гуманитарного

Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета и других предприятий и организаций в соответствии с заключенными с ними соглашениями

Филиал ОАО «ЦентрТелеком»-«Воронежсвязьинформ», договор от 2.07.2003 г.

Воронежский научно-исследовательский институт связи (ВНИИС), договор от 23.06.2004

г.

1.6. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно- исследовательскую, консультационную деятельность по

естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку и переподготовку инженерных и научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, а также оказывает услуги на коммерческой основе в соответствии с Уставом университета. Кафедра ведет работу, направленную на формирование университета как центра образования, науки и культуры.

1.7. Кафедра имеет статус Выпускающая

1.8. Кафедра ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации по следующему направлению:

230100 «Информатика и вычислительная техника» (магистры)

230200 «Информационные системы» (магистры)

230200 «Информационные системы (бакалавры)»

230104 «Система автоматизированного проектирования»

230201 «Информационные системы и технологии»

1.9. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.10. Лицензирование направлений подготовки и специальностей и аккредитация кафедры осуществляется в составе университета.

1.11. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

1.12. Кафедра имеет право входить в межкафедральные научные и учебные семинары, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и студентов, межвузовские ассоциации.

1.13. В своей деятельности кафедра руководствуется действующими нормативными актами Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и другими локальными актами, решениями Ученых советов университета и факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, учебно-методического управления и декана.

1.14. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором университета согласно положению о распределении штатов.

1.15. Порядок прохождения аттестационной экспертизы профессиональных образовательных программ, закрепленных за кафедрой, определяется в соответствии с Приказом Министерства образования РФ №864 от 12.11.1999 года.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и послевузовского профессионального образования:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;
- осуществляет учебно-воспитательную работу;
- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

2.2. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовке специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ВГТУ:

- разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- организация и руководство практиками студентов;
- использование в учебном процессе современных средств обучения;
- содействие в трудоустройстве выпускников кафедры;
- обеспечение творческого взаимодействия с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами;
- содействие в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы:

- в соответствии с утвержденным планом госбюджетных НИР кафедры;

- по хоздоговорной тематике;
- по международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- научно-студенческая работа;
- содействие внедрению результатов НИР в производство;
- подготовка рекомендаций для опубликования научных работ;
- подготовка кадров высшей квалификации и обеспечение научно-профессионального роста через аспирантуру и соискательство;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;
- установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научнотехнической помощи;
- пропаганда научно-технических знаний и достижений;
- организация и проведение научно-технических семинаров, конференций университетского, регионального, российского и международного уровней;
- публикация сборников научных исследований, тезисов и материалов конференций всех уровней.

2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц.

2.5. Профориентационная работа и участие в формировании контингента студентов.

2.6. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

4. Управление

4.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается сроком на 5 лет тайным голосованием на Ученом совете Университета из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, с учетом мнения научнопедагогических работников кафедры и рекомендации ученого совета факультета. Действующий заведующий кафедрой избирается по результатам своей работы за отчетный период. Избранным считается заведующий кафедрой, набравший более 50% голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета Университета при кворуме – 2/3 списочного состава членов Ученого совета Университета. Если действующий заведующий кафедрой не набрал необходимого количества голосов, либо должность является вакантной, выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов принявших участие в голосовании, при кворуме – 2/3 списочного состава членов Ученого совета Университета. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур тайного голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший большее количество голосов (п. 5.23 Устава ВГТУ).

В голосовании по рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой принимают участие профессорско-преподавательский состав, за исключением лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам или на условиях почасовой оплаты труда. Порядок принятия решения по результатам открытого голосования: - каждый участник голосования обладает одним голосом;

-голос, поданный «за» за одного кандидата, предполагает голосование «против» остальных;

-в случае голосования «воздержался» за одного из кандидатов предусматривается голосование «воздержался» и за остальных кандидатов;

- претендент, набравший большинство голосов «за», считается рекомендованным на должность заведующего кафедрой, что отражается в мотивированном заключении кафедры.

С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Порядок выбора иных научно-педагогических работников определен положением 4114.

4.4. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников кафедры.

5. ПРАВИЛА И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

5.1. В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

- проведение по всем формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее), заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и неучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов;

- организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов;

- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;

- разработка учебных программ по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также подготовка заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами, по поручению декана или проректора по научной работе (учебного отдела);

- подготовка учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректора университета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;

- участие в работе ФПК и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях производства, культуры, образования и здравоохранения;

- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;

- участие в деятельности факультета и университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

5.2. Научно-исследовательская работа.

В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры и ежегодное подведение итогов научноисследовательской работы в виде отчета;

- руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;

- подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;

- подготовку заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателями из вне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов как по специальности, так и по иностранным языкам через своих представителей в экзаменационных комиссиях;

- налаживание связей с промышленными, сельскохозяйственными и др.

предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

5.3. Внеучебная работа.

Основная внеучебная деятельность кафедры университета заключается:

- в деятельности по формированию гармонично развитой личности специалиста с высшим университетским образованием;

- в организации систематической связи с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;

- в работе кафедры по реализации программ непрерывного образования;

- в расширении влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний;

- в оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных воспитательных мероприятий;

- участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;

- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов научных учреждений.

8. Финансово-хозяйственная деятельность кафедры

6.1. Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

7.1. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с приложением 1.

7.2. В течение года кафедра представляет в структурные подразделения университета материалы в соответствии с приложением 2.

7.3. В конце учебного года заведующий кафедрой отчитывается на Ученом совете факультета.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета факультета в состав которого входит кафедра, и оформляется приказом ректора.