АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины:

изучение новейших теоретических концепций и научных основ формирования информационных технологий управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- приобрести теоретические и практические навыки в области информационных технологий в конкретной деятельности по управлению персоналом;
- усвоить актуальность и широкие возможности информационных технологий, а также сформировать собственный подход к их использованию в профессиональной деятельности;
- расширить границы познания объектов реального мира за счет развития навыков работы с сетевыми технологиями;
- развить познавательные способности, используя компьютерные технологии в качестве инструмента решения задач различного класса.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен