

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года и 11 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины: изучение студентами основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем и основ организации современных информационных технологий, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;

через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;

обучить студентов основам построения информационных систем управленческой деятельности;

сформировать у студентов представление об основах проектирования и разработки информационных систем;

обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале

проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;

обучить использовать офисные информационные технологии.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен