

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» - это изучение технологии и организации делопроизводства для обеспечения эффективной системы подготовки документов. Освоение дисциплины позволит студентам разобраться в специфических особенностях процесса документационного обеспечения управления, систематизации уже имеющихся знаний, приобрести навыки составления и оформления документов исходя не только из требований стандартов, но и производственных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основные правила подготовки документов и документооборота, работы с документами (корреспонденцией), их хранения и уничтожения; структуру подразделений и функциональные обязанности должностных лиц, участвующих в подготовке и работе с документами; организационную и электронно-вычислительную технику и средства связи, используемые при подготовке и работе с документами;
- освоить составление документов; уметь организовывать своевременную доставку и прием корреспонденции, четкую работу с документами должностных лиц, надлежащее их хранение и уничтожение (по истечении сроков хранения), широко используя возможности организационной и электронно-вычислительной техники и средств связи;
- иметь представление о перспективах развития технологии и методов организации делопроизводства с постоянным расширением использования новейшей организационной и вычислительной техники, а также перспективных средств связи (вплоть до космической)

Перечень формируемых компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет