**Памятка**

**Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» обучающийся**

1.Предоставляет электронную версию ВКР руководителю или ответственному в виде одного текстового файла в машиночитаемом формате (без разделения по главам) в формате doc, pdf, rtf. Файл должен быть подготовлен к проверке: из ВКР должны быть изъяты: титульный лист, список литературы.

2.Имя электронного файла должно содержать номер группы, пробел,

Фамилию и инициалы выпускника (без пробела) (например, Б342 Иванов ИИ).

3.Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 50% для бакалавров, не менее 60% для специалистов, не менее 70% для магистров и не менее 75% для аспирантов. Оригинальность текста ВКР включает в себя правомерное заимствование.

4.Обучающийся предоставляет ВКР руководителю ВКР в электронном

виде в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

5. В случае обнаружения в

тексте недопустимого процента заимствования обучающемуся предоставляется 4

рабочих дня для устранения недостатков. Для проведения повторной проверки

обучающийся представляет руководителю доработанную ВКР в срок не позднее,

чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР в электронном и

распечатанном виде для проверки в Системе.

6. Руководитель ВКР передает секретарю скриншот главной страницы проверки файла ВКР в Системе.